



Apoteker S.C. Strøyerbergs Fond til  
bevarelse af Jens Bangs Stenhus

Mølleå 1, 1.  
9000 Aalborg  
CVR-nr. 86559218

Årsrapport 2024

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde, den  
03.04.2025

---

**Jacob Poulsen Mark**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	13
Balance pr. 31.12.2024	14
Egenkapitalopgørelse for 2024	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	19

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Apoteker S.C. Strøbybergs Fond til bevarelse af Jens Bangs Stenhus  
Mølleå 1, 1.  
9000 Aalborg

CVR-nr.: 86559218

Hjemsted: Aalborg

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

## Bestyrelse

Christian Strøbyberg, formand  
Kim Jacobsen  
Jørgen Egebjerg Pontoppidan

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Østre Havnepromenade 26, 4. sal  
9000 Aalborg

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Apoteker S.C. Strøybergs Fond til bevarelse af Jens Bangs Stenhus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Aalborg, den 03.04.2025

## Bestyrelse

**Christian Strøyberg**  
formand

**Kim Jacobsen**

**Jørgen Egebjerg Pontoppidan**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Apoteker S.C. Strøbybergs Fond til bevarelse af Jens Bangs Stenhus

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Apoteker S.C. Strøbybergs Fond til bevarelse af Jens Bangs Stenhus for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 03.04.2025

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**René Winther Pedersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34173

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	3.371	3.368	3.018	3.297	3.275
Bruttoresultat	661	874	783	706	544
Driftsresultat	174	415	349	272	115
Resultat af finansielle poster	(386)	(76)	(103)	(139)	(179)
Årets resultat	(256)	175	119	28	(125)
Balancesum	25.446	24.176	24.628	25.646	26.258
Egenkapital	11.808	12.064	11.630	11.510	11.483
<b>Nøgletal</b>					
Soliditetsgrad (%)	46,40	49,90	47,22	44,88	43,73

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Soliditetsgrad (%):

$$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum}} * 100$$

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedaktivitet består i at drive og vedligeholde den af fhv. apoteker S.C. Strøbybergs hidtil tilhørende ejendom Jens Bangs Stenhus, således at bygningen til stadighed bevares i en for dens særlige karakter værdig stand.

Formålet omfatter endvidere erhvervelsen af samlinger og enkelte genstande af kunstnerisk og kulturhistorisk interesse, som måtte egne sig til at indgå i en apotekerkulturhistorisk samling, der ved passende udstillinger i eller uden for bygningen gøres tilgængelig for offentligheden, samt at bevare, vedligeholde og supplere således erhvervede værdier.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har i regnskabsåret realiseret et underskud på 256 t.kr.

I 2024 kunne Stenhuset fejre 400 års jubilæum, og dette blev i nært samarbejde med Nordjyske Museer markeret på flere måder.

Fondet støttede økonomiske udgivelsen af bogen "Købmanden, apotekerne og enkerne" af Jacob Ørnberg samt aktiviteter forbundet med udgivelsen. Ligeledes blev der givet økonomisk støtte til Aalborg Slotsteater til opførelsen af stykket "Jens Bang". Samlet set har støtten til jubilæumsaktiviteterne haft en betydelig indflydelse på årets resultat.

Der har igennem 2024 været stor og stigende interesse for Stenhuset, hvilket er meget positivt. Fonden har til stadighed fokus på vedligeholdelsen af Stenhuset og i 2025 vil et større renoveringsarbejde finde sted.

Husets drift fremkommer ved udlejning af bolig- såvel som erhvervslejemål. Året har budt på flere udfordringer ved udlejning, og der er derfor til stadighed fokus på at udvikle de bedst mulige lejemål, inden for de rammer det gamle hus tillader.

### Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

*Denne anbefaling følges.*

*Der er i forretningsordenen vedtaget retningslinjer for ekstern kommunikation*

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

*Denne anbefaling følges.*

*Årsrapporten er udtryk for fondens overordnede strategi og uddelingspolitik, der tager afsæt i sikring af drift og vedligeholdelse af bevaringsværdig ejendom og samlinger.*

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

*Denne anbefaling følges.*

*Bestyrelsen udarbejder økonomiske prognoser, der sikrer, at der er økonomisk grundlag til sikring af drift og vedligeholdelse af bevaringsværdig ejendom og samlinger.*

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

*Denne anbefaling følges.*

*Formanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøder i overensstemmelse med forretningsordenen.*

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

*Denne anbefaling følges.*

*Bestyrelsesformanden er ikke i 2024 anmodet om udførelse af særlige opgaver.*

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

*Denne anbefaling følges.*

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

*Denne anbefaling følges.*

*Bestyrelsens sammensætning og udpegningsret fremgår af fundatsen.*

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

*Denne anbefaling følges.*

*Bestyrelsens sammensætning og udpegningsret fremgår af fundatsen.*

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

*Denne anbefaling følges delvist*

*Om bestyrelsens medlemmer oplyses følgende:*

	<b>Christian Strøyerberg</b>	<b>Kim Jacobsen</b>	<b>Jørgen Egebjerg Pontoppidan</b>
Stilling	Ejerleder, Industriprint A/S	Direktør, Nordud A/S	Provst
Alder	Født 1959	Født 1969	Født 1956
Kompetencer	Forretningsuddannet	Økonomi Fast ejendom Bestyrelseshverv	Cand.theol.
Øvrige ledelseshverv	Direktør: Industriprint A/S RAC Invest ApS  Best.forsand: Fonden Svinkløv Erf. Ejendomsselskabet Svinkløv Badehotel A/S	Best. medlem: Palle Mørch A/S PM Holding ApS AaB A/S Dicope ApS m.fl.	Kulturudvalgsformand
Indtrådt i bestyrelse	2004	2022	2023
Genvalgt	2022	-	-
Udpeget af	Det Strøyerbergske familielegat	Øvrig bestyrelse	Aalborg Historiske Museum
Udløb af valgperiode	2026	2026	2027
Uafhængig	Nej	Ja	ja

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

*Denne anbefaling følges.*

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

*Denne anbefaling følges.*

*To af tre bestyrelsesmedlemmer betragtes som uafhængige.*

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

*Denne anbefaling følges delvist.*

*Jf. fundats vælges medlemmer for en periode på 4 år, genvalg kan dog finde sted.*

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Denne anbefaling følges ikke.*

*Der er ikke fastsat en aldersgrænse.*

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

*Denne anbefaling følges.*

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

*Denne anbefaling følges.*

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

*Denne anbefaling følges.*

*Bestyrelsesmedlemmer modtager fast vederlag, der senest er reguleret i 2023.*

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

*Denne anbefaling følges.*

*Der henvises til note for personaleomkostninger samt nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde.*

### **Redegørelse for uddelingspolitik**

I henhold til fundatsen er det fondens hovedformål, at drive og vedligeholde den af fhv. apoteker S.C. Strøyerbergs hidtil tilhørende ejendom Jens Bangs Stenhus, således at bygningen til stadighed bevares i en for dens særlige karakter værdig stand.

Fonden foretager ikke eksterne uddelinger, men interne uddelinger kan blive aktuelt.

Ved vurdering af, om der er foretaget en intern uddeling, anlægger bestyrelsen en 20 år tidshorizont, for måling af et gennemsnitlig afkast af den investerede kapital i ejendommen. Såfremt afkastet ligger under markedsafkastet, som følge af ekstraordinær høj vedligeholdelsesbyrde under hensyntagen til ejendommens karakter, for ejendomme med tilsvarende beliggenhed, vil der være tale om en intern uddeling.

Fonden har i 2024 ikke foretaget uddelinger

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning		3.370.639	3.367.858
Andre driftsindtægter		250.000	250.000
Andre eksterne omkostninger		(958.318)	(516.465)
Ejendomsomkostninger		(2.001.383)	(2.227.191)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>660.938</b>	<b>874.202</b>
Personaleomkostninger	1	(128.113)	(100.000)
Af- og nedskrivninger	2	(359.251)	(359.246)
<b>Driftsresultat</b>		<b>173.574</b>	<b>414.956</b>
Andre finansielle indtægter	3	3.693	702
Andre finansielle omkostninger		(389.820)	(77.036)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(212.553)</b>	<b>338.622</b>
Skat af årets resultat	4	(43.274)	(163.724)
<b>Årets resultat</b>		<b>(255.827)</b>	<b>174.898</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(255.827)	174.898
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(255.827)</b>	<b>174.898</b>

# Balance pr. 31.12.2024

## Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		19.091.447	19.441.685
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.809.618	3.818.631
<b>Materielle aktiver</b>	5	<b>22.901.065</b>	<b>23.260.316</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>22.901.065</b>	<b>23.260.316</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.939	42
Andre tilgodehavender		0	12.800
Tilgodehavende skat		79.726	0
Periodeafgrænsningsposter		12.132	133.728
<b>Tilgodehavender</b>		<b>102.797</b>	<b>146.570</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.442.133</b>	<b>768.656</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.544.930</b>	<b>915.226</b>
<b>Aktiver</b>		<b>25.445.995</b>	<b>24.175.542</b>

**Passiver**

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		559.220	559.220
Overført overskud eller underskud		11.248.726	11.504.553
<b>Egenkapital</b>		<b>11.807.946</b>	<b>12.063.773</b>
Gæld til realkreditinstitutter		8.951.795	5.757.689
Anden gæld		3.512.250	3.512.250
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>12.464.045</b>	<b>9.269.939</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	6	291.615	977.110
Deposita		338.276	394.776
Modtagne forudbetalinger fra kunder		55.631	55.631
Leverandører af varer og tjenesteydelser		355.560	1.136.512
Skyldig skat		0	121.724
Anden gæld		132.922	156.077
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.174.004</b>	<b>2.841.830</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>13.638.049</b>	<b>12.111.769</b>
<b>Passiver</b>		<b>25.445.995</b>	<b>24.175.542</b>
Vederlag mv. til administrator	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Transaktioner med nærtstående parter	9		

# Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	559.220	11.504.553	12.063.773
Årets resultat	0	(255.827)	(255.827)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>559.220</b>	<b>11.248.726</b>	<b>11.807.946</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	127.967	100.000
Andre omkostninger til social sikring	146	0
	<b>128.113</b>	<b>100.000</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>3</b>	<b>3</b>

	Ledelses- vederlag 2024 kr.	Ledelses- vederlag 2023 kr.
Bestyrelse	100.000	100.000
	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>

## 2 Af- og nedskrivninger

	2024 kr.	2023 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	359.251	359.246
	<b>359.251</b>	<b>359.246</b>

## 3 Andre finansielle indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Renteindtægter i øvrigt	3.693	702
	<b>3.693</b>	<b>702</b>

## 4 Skat af årets resultat

	2024 kr.	2023 kr.
Aktuel skat	43.274	163.724
	<b>43.274</b>	<b>163.724</b>

## 5 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	23.987.395	3.849.422
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>23.987.395</b>	<b>3.849.422</b>
Af- og nedskrivninger primo	(4.545.710)	(30.791)
Årets afskrivninger	(350.238)	(9.013)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(4.895.948)</b>	<b>(39.804)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>19.091.447</b>	<b>3.809.618</b>

## 6 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2024 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald efter 12 måneder 2024 kr.	Restgæld efter 5 år 2024 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	291.615	977.110	8.951.795	7.866.174
Anden gæld	0	0	3.512.250	3.512.250
	<b>291.615</b>	<b>977.110</b>	<b>12.464.045</b>	<b>11.378.424</b>

## 7 Vederlag mv. til administrator

	2024 kr.	2023 kr.
Samlet vederlag til administrator fra fonden	285.004	284.821

## 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendommen.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 19.091 t.kr.

## 9 Transaktioner med nærtstående parter

Fondens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter følgende:

Bestyrelsesformand, Christian Strøbyberg

Bestyrelsesmedlem, Kim Jacobsen

Bestyrelsesmedlem, Jørgen Egebjerg Pontoppidan

Transaktioner med nærtstående parter:

Der er i 2024 udbetalt 100 t.kr. i honorar til fondens bestyrelse (100 t.kr. i 2023), der fordeler sig:

- Bestyrelsesformand, 50 t.kr. (50 t.kr. i 2023)

- Bestyrelsesmedlemmer, 25 t.kr. (25 t.kr. i 2023)

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Lejeindtægter omfatter årets fakturerede husleje ekskl. moms.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tilskud.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder administrationsomkostninger.

### Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af virksomhedens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter honorar til fondens bestyrelse.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger,

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle aktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	20 år

Andre anlæg og driftsmateriel omfatter primært fondens samlinger, som ikke afskrives, da disse ikke undergår nogen værdiforringelse.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

**Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.