

Den selvejende institution Den Danske Sommerkole

Nørre Voldgade 21, 4, 1158 København K

CVR-nr. 64 30 03 18

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 24. marts 2026.

Michael Møller Nielsen
Dirigent

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	21

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 24. marts 2026

Direktion

Michael Claus Bach Petersen
direktør

Bestyrelse

Michael Møller Nielsen
Formand

Julie Valerie Lolle Schmiegelow

Rikke Egholm Thomsen

Lene Friis Rindom

Til bestyrelsen i Den selvejende institution Den Danske Sommerskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24. marts 2026

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fonden Den selvejende institution Den Danske Sommerskole
Nørre Voldgade 21, 4
1158 København K

CVR-nr.: 64 30 03 18
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Michael Møller Nielsen, Formand
Julie Valerie Lolle Schmiegelow
Rikke Egholm Thomsen
Lene Friis Rindom

Direktion Michael Claus Bach Petersen, direktør

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg

Fondens væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er, at arrangere internatophold for personer med tilknytning til Danmark og pårørende til disse, med det formål at fremme kendskabet til dansk sprog og kultur.

Den Danske Sommerskole havde 524 deltagere i 2025. En anelse færre end i 2024, men kun marginalt. Formatet var identisk med 2024, med næsten de samme skoler og opdeling i aldersgrupper. Himmelbjergetegnens Natur- og Idrætsefterskole blev i år erstattet af Hjemly Idrætsefterskole som vi tidligere har været på.

Sommerskolen

Sommerskolen for de 10-17-årige fandt sted fra d. 9. juli til d. 25. juli 2025. Der var 378 elever fra +50 forskellige lande fordelt på 6 kontinenter. Til sammenligning var der 411 elever i 2024.

På Hjemly Idrætsefterskole for elever mellem 10 og 13 år var der 122 elever. På Bernstorffsminde Efterskole var der tilmeldt 137 elever mellem 13 og 15 år. Balle Musik- og Idrætsefterskole, der huser de ældste elever mellem 15 og 17 år, var der tilmeldt 118 elever. Der blev tilbudt tre særlige forløb ved siden af den traditionelle sommerskole. To af holdene var på Hjemly Idrætsefterskole og ét hold på Bernstorffsminde Efterskole. Forløbene hedder Tilbage til Danmark, som er et tilbud for unge der gerne vil flytte til Danmark for at studere. Dette tilbud benyttede 13 elever sig af, hvilket er næsten en fordobling i forhold til året før. Vi har 9. klasse som er afgangseksamen for elever der har gået på onlineundervisning hos Danes. De 27 elever bestod afgangsprøven med rigtig flotte karakterer. Konfirmationsholdet i år var stort og 25 deltagere, som brugte sommerskolen på at blive forberedt til konfirmation den sidste dag på sommerskolen.

Tilbage til Danmark

Dette er et tilbud til unge som har lyst til at komme til Danmark for at studere. Det er et skræddersyet forløb med fokus på, hvordan det er at være ung og studerende i Danmark. De unge får mere undervisning i dansk kultur, og de kommer på flere ekskursioner til bl.a. uddannelsesinstitutioner og organisationer med fokus på ungdommen.

9. klasse

Danes Worldwide tilbyder året rundt onlineundervisning i dansk for børn og unge. Et af holdene er 9.klasse som har muligheden for at tage 9.klassesprøven i dansk på Sommerskolen. I 2025 var der 27 elever, som havde et intenst program med forberedelse til afgangsprøverne. Der blev givet mange flotte karakterer i 2025, så der er noget at være stolt af.

Konfirmationsholdet

I år var der 25 elever, mod 14 sidste år, som benyttede muligheden for at blive konfirmeret på Sommerskolen. Konfirmationsunderviseren var to teologistuderende fra Aarhus Universitet på grund af det store hold vi havde. Der blev overnattet i kirken og eleverne var på flere spændende ekskursioner. Selve konfirmationen fandt sted i Brahetrolleborg Slotskirke d. 25. juli og præst Ole Buhl tog sig af dette, som han har forestået adskillige gange tidligere. Efter konfirmationen var der fest for konfirmanderne i private rammer.

Ekskursioner

Alle skoler har haft deres egne ekskursioner. Balle Efterskole tog til Djurs Sommerland, som var en stor og sjov oplevelse for alle. Det var tredje gang at de yngste drog til Djurs, og undgik dermed at køre den lange tur til København. For Bernstorffsminde og Hjemly gik den traditionelle ekskursion til Tivoli i København. Der var et fagligt indhold først på dagen, og så sluttede de af med strøgtur og Tivoli.

Familie-Sommerskolen

Familie-Sommerskolen blev afholdt på Svendborg Efterskole fra den 12. til 20. juli 2025 og her var 147 deltagere, mod 132 sidste år. Deltagerne på Familie-Sommerskolen er for børn mellem 5 og 13 år der har følgeskab af deres forældre eller bedsteforældre. På trods af lidt udfordringer indledningsvis, og at vi i år selv måtte stå for køkkenpersonalet, så var deltagerne henrykte for stedet og området. Vejret spillede, og medarbejdergruppen samt ledelsen samarbejdede godt. Så med fælles fodslag, fik vi en virkelig strålende Familie-Sommerskole. Der var en fantastisk stemning igennem alle 9 dage.

Koordinering og ledelse

Skolesekretær Tina Andersen og skoleleder Jan Mikkelsen, stod for forberedelse og afvikling af Sommerskolesæsonen 2025. Det var igen i år nogle fantastisk gode medarbejdergrupper, med et virkelig godt samarbejde på alle 4 skoler. Det fremgår af ansøgningerne til sommerskolerne 2026, hvor vi ligeledes i år har rigtig mange gengangere. De 8 afdelingsledere fungerede også rigtig godt og 4 af de 8 afdelingsledere fortsætter i 2026.

Legater

Takket være støtte fra gavmilde eksterne personer, hensatte midler og et flot overskud i 2024, kunne vi uddele 20 halve og 8 hele legater til børn og unge. 6 af legaterne blev uddelt til Familiesommerskolen. Dette svarer i alt til ca. 24 hele legater. Legaterne er uddelt til de familier, vi har vurderet, havde mest brug for det, ud fra de ansøgninger vi har modtaget. Tusind tak til alle givere for muligheden for at kunne tilbyde legater til dem som har behov for dette.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,

- om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Fonden følger denne anbefaling.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængigt, hvis den pågældende f.eks.:

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsens sammensætning er bestemt i fondens vedtægter.

Hvordan:

1 ud af 5 medlemmer af bestyrelsen er uafhængige og 4 ud af 5 bestyrelsesmedlemmer er valgt af stifterne jf. vedtægterne.

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,

- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegnings kan finde sted.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Udpegningsperiode er ikke defineret i vedtægterne.

Hvordan:

Bestyrelsen finder det bedst i overensstemmelse med stifternes intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive "stemt ud" af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst muligt.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Ingen aldersgrænse iflg. vedtægterne.

Hvordan:

Bestyrelsen selv vurderer medlemmernes egnethed

2.6 Evaluering

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden følger denne anbefaling.

3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Der betales ikke vederlag til bestyrelsen.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Michael Møller Nielsen	Julie Valerie Lolle Schmiegelow	Rikke Egholm Thomsen	Thomas Neessen	Lene Friis Rindom
Stilling	Formand	menigt medlem	menigt medlem	udtrådt	menigt medlem
Alder	46	53	66	52	66
Køn	mand	kvinde	kvinde	mand	kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2021	2021	2020	2022	2021
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	I/R	I/R	I/R	I/R	I/R
Øvrige ledelseshverv	Betyrelsesformand i Rosenfelt Christensen & West Engineering A/S, betyrelsesmedlem i Danish Justice Foundation, bestyrelsesmedlem H.C. Andersen Litteraturkomité og bestyrelsesmedlem i Center mod Økonomisk IT Svindel	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, valgt af stifteren	Nej, valgt af stifteren	Nej, valgt af stifteren	Nej	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Michael Claus Bach Petersen
Samlet vederlag fra fonden	221.426

Fondens uddelingspolitik

Iht. Sommerskolens vedtægter kan et eventuelt overskud i Sommerskolen udloddes til videreudvikling af institutionens virksomhed, nedsætte forældrebetalingen for dårligt stillede eller yde støtte til tilsvarende undervisningsformål.

Der er i regnskabsåret fra uddelingsrammen uddelt T.DKK 248 ekskl. eksterne direkte donationer for T.DKK 59, hvorved der samlet set er udloddet T.DKK 307. Hele årets resultat er overført til uddelingsrammen, hvorefter den samlede uddelingsramme udgør T.DKK 609.

Legatarfortegnelse

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets nettoomsætning udgør 9.937.839 mod 10.427.832 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 188.688 mod 490.493 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Den forventede udvikling

For 2026 budgetteres med et overskud på 70.000 DKK før skat og henlæggelse til uddelinger.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet hændelser der skal medtaget i fondens årsrapport.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Nettoomsætning	9.937.839	10.427.832
Andre driftsindtægter	7.650	56.180
Direkte omkostninger	-3.707.319	-3.873.929
Andre eksterne omkostninger	<u>-1.394.312</u>	<u>-1.384.898</u>
Bruttoresultat	4.843.858	5.225.185
1 Personaleomkostninger	<u>-4.735.487</u>	<u>-4.849.615</u>
Driftsresultat	108.371	375.570
Andre finansielle indtægter	<u>66.549</u>	<u>130.926</u>
Resultat før skat	174.920	506.496
2 Skat af årets resultat	<u>13.768</u>	<u>-16.003</u>
Årets resultat	<u>188.688</u>	<u>490.493</u>
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til øvrige reserver	<u>188.688</u>	<u>490.493</u>
Disponeret i alt	<u>188.688</u>	<u>490.493</u>

Balance 31. december

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	<u>85.462</u>	<u>271.284</u>
Tilgodehavender i alt	<u>85.462</u>	<u>271.284</u>
Likvide beholdninger	<u>4.342.232</u>	<u>4.308.883</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>4.427.694</u>	<u>4.580.167</u>
Aktiver i alt	<u>4.427.694</u>	<u>4.580.167</u>

Balance 31. december

Passiver

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Uddelingsramme	609.698	669.410
Overført resultat	<u>386.997</u>	<u>386.997</u>
Egenkapital i alt	<u>1.296.695</u>	<u>1.356.407</u>
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	<u>0</u>	<u>13.768</u>
Hensatte forpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>13.768</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	65.097	58.010
Anden gæld	305.152	287.882
Periodeafgrænsningsposter	<u>2.760.750</u>	<u>2.864.100</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.130.999</u>	<u>3.209.992</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>3.130.999</u>	<u>3.209.992</u>
Passiver i alt	<u>4.427.694</u>	<u>4.580.167</u>

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Øvrige reserver	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	435.043	386.997	1.122.040
Henlagt af årets resultat	0	490.493	0	490.493
Årets uddeling	0	-256.126	0	-256.126
Egenkapital 1. januar 2025	300.000	669.410	386.997	1.356.407
Henlagt af årets resultat	0	188.688	0	188.688
Årets uddeling	0	-248.400	0	-248.400
	300.000	609.698	386.997	1.296.695

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	4.551.935	4.665.797
Pensioner	126.295	128.645
Andre omkostninger til social sikring	<u>57.257</u>	<u>55.173</u>
	<u>4.735.487</u>	<u>4.849.615</u>
Direktion	<u>227.200</u>	<u>221.426</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>9</u>	<u>8</u>
2. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	<u>-13.768</u>	<u>16.003</u>
	<u>-13.768</u>	<u>16.003</u>
3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Fonden har ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. 31. december 2025.		
4. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
Fonden har ingen kontraktlige forpligtelser eller eventualposter pr. 31. december 2025.		

Årsrapporten for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning, ved salg af undervisning, indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til ophold, kost og logi m.m., der er anvendt for at opnå årets omsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med fondens og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende år.