

Den selvejende institution Den Danske Sommerkole

Nørre Voldgade 21, 4, 1158 København K

CVR-nr. 64 30 03 18

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 18. marts 2025.

Michael Møller Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Fondsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024 | |
| Resultatopgørelse | 14 |
| Balance | 15 |
| Egenkapitalopgørelse | 17 |
| Noter | 18 |
| Anvendt regnskabspraksis | 19 |

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 18. marts 2025

Direktion

Michael Claus Bach Petersen
direktør

Bestyrelse

Michael Møller Nielsen
Formand

Julie Valerie Lolle Schmiegelow

Rikke Egholm Thomsen

Thomas Neessen

Lene Friis Rindom

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den selvejende institution Den Danske Sommerskole

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. marts 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fondsoplysninger

| | |
|-------------------|---|
| Fonden | Den selvejende institution Den Danske Sommerskole Nørre Voldgade 21, 4 1158 København K |
| | CVR-nr.: 64 30 03 18 |
| | Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Bestyrelse | Michael Møller Nielsen, Formand Julie Valerie Lolle Schmiegelow Rikke Egholm Thomsen Thomas Neessen Lene Friis Rindom |
| Direktion | Michael Claus Bach Petersen, direktør |
| Revision | Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg |

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Institutionens formål er, at arrangere internatophold for personer med tilknytning til Danmark og pårørende til disse, med det formål at fremme kendskabet til dansk sprog og kultur.

Den Danske Sommerskole nåede næsten målet på 550 deltagere i 2024. Endnu et år med god tilslutning. Formatet var identisk med 2023, med de samme skoler og opdeling i aldersgrupper.

Sommerskolen

Sommerskolen for de 10-17-årige fandt sted fra d. 10. juli til 26. juli 2024. Der var 411 elever fra 55 forskellige lande fordelt på 6 kontinenter. Til sammenligning var der 403 elever i 2023.

På Himmelbjergegnens Natur- og Idrætsefterskole for elever mellem 10 og 13 år var der udsolgt med 94 elever. Bernstorffsminde Efterskole var der tilmeldt 164 elever mellem 13 og 15 år. Balle Musik- og Idrætsefterskole, der huser de ældste elever mellem 15 og 17 år, var der tilmeldt 155 elever. Der blev tilbudt tre særlige forløb ved siden af den traditionelle sommerskole. To af holdene var på Balle Musik- og Idrætsefterskole og et hold på Bernstorffsminde Efterskole. Forløbene hedder Tilbage til Danmark, som er et tilbud for unge der gerne vil flytte til Danmark for at studere. Her havde vi 8 unge tilmeldt. Vi har 9. klasse som er afgangseksamen for elever der har gået på online-undervisning hos Danes. 33 elever bestod afgangsprøven med bravur. Konfirmationsholdet i år havde 15 deltagere, som brugte sommerskolen på at blive forberedt til konfirmation den sidste dag på sommerskolen.

Tilbage til Danmark

Dette er et tilbud til unge som har lyst til at komme til Danmark for at studere. Det er et skræddersyet forløb med fokus på, hvordan det er at være ung og studerende i Danmark. De unge får mere undervisning i dansk kultur, og de kommer på flere ekskursioner til bl.a. uddannelsesinstitutioner og organisationer med fokus på ungdommen. I 2024 var der 8 elever på dette hold. Josefine Tarp var deres lærer for 4. år i træk.

9. klasse

Danes Worldwide tilbyder året rundt online-undervisning i dansk for børn og unge. Et af holdene er 9. klasse som har muligheden for at tage 9.-klassesprøven i dansk på Sommerskolen. I 2024 var der et stort hold på hele 33 elever, som havde et intenst program med forberedelse til afgangsprøverne. Der blev givet mange 12-taller i 2024, så der er noget at være stolt af.

Konfirmationsholdet

I år var der 15 elever som benyttede muligheden for at blive konfirmeret på Sommerskolen. Konfirmationsunderviseren var en teologistuderende. Der blev overnattet i kirken og eleverne var på flere spændende ekskursioner. Selve konfirmationen fandt sted i Brahetrolleborg Slotskirke d. 25. juli og præst Ole Buhl tog sig af dette, som han har forestået adskillige gange tidligere. Efter konfirmationen var der fest for konfirmanderne i private rammer.

Ledelsesberetning

Ekskursioner

Alle skoler har haft deres egne ekskursioner. Himmelbjergetegnens ekskursion gik til Djurs Sommerland, som var en stor og sjov oplevelse for alle. Det var anden gang at de yngste drog til Djurs, og undgik dermed at køre den lange tur til København. For Bernstorffsminde og Balle gik den traditionelle ekskursion til Tivoli i København. Grundet regnvejr den pågældende dag, var det ikke helt det samme som foregående år, men alle havde alligevel haft en dejlig dag i hovedstaden.

Familie-Sommerskolen

Familie-Sommerskolen blev afholdt fra den 13. til 21. juli 2024 og her var 132 deltagere fra 24 forskellige lande. Deltagerne på Familie-Sommerskolen er for børn mellem 5 og 13 år der har følgeskab af deres forældre eller bedsteforældre. Familie-Sommerskolen blev for tredje år afholdt på Sportsefterskolen SINE i Løgumkloster. Det var det sidste år i denne omgang, idet der har været udtrykt ønske fra flere deltagere og ansatte, om at skifte skole, hvilket vi gør i 2025. Familie-sommerskolen oplevede desværre en meget smitsom virus i omløb, som delvist lagde skolen ned, da både deltagere og ansatte blev ramt. Afdelingsledelsen trådte i karakter, og fik alligevel afviklet Familie-Sommerskolen i fin stil, så deltagerne alligevel fik en dejlig uge i Sønderjylland.

Koordinering og ledelse

Trekløveret bestående af skolesekretær, Tina Andersen, koordinator Jacob Andresen og skoleleder Jan Mikkelsen, stod for forberedelse og afvikling af Sommerskolesæsonen 2024. Det var nogle af de bedste medarbejdergrupper i mange år, med virkelig godt samarbejde på alle 4 skoler. Det fremgår af ansøgningerne til sommerskolerne 2025, hvor vi har rekord mange gengangere. De 4 par afdelingsledere fungerede rigtig godt. Således fortsætter 6 af de 8 afdelingsledere i 2025.

Legater

Takket være støtte fra gavmilde eksterne personer, hensatte midler og et flot overskud i 2023, kunne vi uddele 17 halve og 8 hele legater til børn og unge. 5 legater blev uddelt til Familiesommerskolen. Dette svarer i alt til ca. 20 hele legater. Legaterne er uddelt til de familier, som vi har vurderet, har haft mest brug for det, ud fra de ansøgninger vi har modtaget. Tusind tak til alle givere for muligheden for at kunne tilbyde legater til dem som har behov for dette.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarende fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Ikke relevant

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Bestyrelsens sammensætning er bestemt i fondens vedtægter.

Hvordan:

1 ud af 5 medlemmer af bestyrelsen er uafhængige og 4 ud af 5 bestyrelsesmedlemmer er valgt af stifterne jf. vedtægterne.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Udpegningsperiode er ikke defineret i vedtægterne.

Hvordan:

Bestyrelsen finder det bedst i overensstemmelse med stifternes intentioner, at der ikke fastsættes funktionsperioder, men at medlemmerne er beskyttet mod at blive "stemt ud" af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. På denne måde sikres bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed bedst muligt.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Ingen aldersgrænse iflg. vedtægterne.

Hvordan:

Bestyrelsen selv vurderer medlemmernes egnethed

Ledelsesberetning

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. *Fonden forklarer*
Hvorfor:
Der betales ikke vederlag til bestyrelsen.
Hvordan:
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

| Stilling | Julie Valerie Lolle | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| | Michael Møller Nielsen | Schmiegelow | Rikke Egholm Thomsen |
| | Formand | menigt medlem | menigt medlem |
| Alder | 45 | 52 | 65 |
| Køn | mand | kvinde | kvinde |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 2021 | 2021 | 2020 |
| Genvalg har fundet sted? | Nej | Nej | Nej |
| Udløb af valgperiode | I/R | I/R | I/R |
| Øvrige ledelseshverv | Betyrelsesmedlem i S/I Aldrig Alene, betyrelsesmedlem i Danish Justice Foundation, bestyrelsesmedlem H.C. Andersen Litteraturkomité og bestyrelsesmedlem i Center mod Økonomisk IT Svindel | Ingen | Ingen |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn | Nej | Nej | Nej |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Nej, valgt af stifteren | Nej, valgt af stifteren | Nej, valgt af stifteren |
| Samlet vederlag fra fonden | 0 | 0 | 0 |

| Stilling | Thomas Neessen | Lene Friis Rindom |
|--------------------------------|----------------|-------------------|
| | menigt medlem | menigt medlem |
| Alder | 51 | 65 |
| Køn | mand | kvinde |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 2022 | 2021 |
| Genvalg har fundet sted? | Nej | Nej |
| Udløb af valgperiode | I/R | I/R |
| Øvrige ledelseshverv | Ingen | Ingen |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn | Nej | Nej |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Nej | Ja |
| Samlet vederlag fra fonden | 0 | 0 |

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

| | Michael Claus |
|----------------------------|----------------------|
| | Bach Petersen |
| Samlet vederlag fra fonden | 221.426 |

Fondens uddelingspolitik

Iht. Sommerskolens vedtægter kan et eventuelt overskud i Sommerskolen udloddes til videreudvikling af institutionens virksomhed, nedsætte forældrebetalingen for dårligt stillede eller yde støtte til tilsvarende undervisningsformål.

Der er i regnskabsåret fra uddelingsrammen uddelt T.DKK 256 ekskl. eksterne donationer for T.DKK 175, hvorved der samlet set er udloddet T.DKK 431. Hele årets resultat er overført til uddelingsrammen, hvorefter den samlede uddelingsramme udgør T.DKK 669.

Legatarfortegnelse

Legatarfortegnelsen over årets uddelinger er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Det ordinære resultat efter skat udgør 490.493 mod 281.411 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende. Årets overskud henlægges i sin heldhed til kommende uddelinger, herunder legater.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet hændelser der skal medtages i fondens årsrapport.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|---|------------------|------------------|
| Nettoomsætning | 10.427.832 | 9.588.630 |
| Andre driftsindtægter | 56.180 | 40.761 |
| Direkte omkostninger | -3.873.929 | -3.595.485 |
| Andre eksterne omkostninger | -1.384.898 | -1.302.653 |
| Bruttoresultat | 5.225.185 | 4.731.253 |
| 1 Personaleomkostninger | -4.849.615 | -4.518.625 |
| Driftsresultat | 375.570 | 212.628 |
| Andre finansielle indtægter | 130.926 | 84.159 |
| Øvrige finansielle omkostninger | 0 | -122 |
| Resultat før skat | 506.496 | 296.665 |
| 2 Skat af årets resultat | -16.003 | -15.254 |
| Årets resultat | 490.493 | 281.411 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Overføres til øvrige reserver | 490.493 | 281.411 |
| Disponeret i alt | 490.493 | 281.411 |

Balance 31. december

| Aktiver | | |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u> | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Udskudte skatteaktiver | 0 | 2.235 |
| Andre tilgodehavender | 271.284 | 39.211 |
| Periodeafgrænsningsposter | 0 | 43.141 |
| Tilgodehavender i alt | <u>271.284</u> | <u>84.587</u> |
| Likvide beholdninger | <u>4.308.883</u> | <u>5.218.375</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>4.580.167</u> | <u>5.302.962</u> |
| Aktiver i alt | <u>4.580.167</u> | <u>5.302.962</u> |

Balance 31. december

| Passiver | | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u> | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| Egenkapital | | |
| Virksomhedskapital | 300.000 | 300.000 |
| Uddelingsramme | 669.410 | 435.043 |
| Overført resultat | 386.997 | 386.997 |
| Egenkapital i alt | <u>1.356.407</u> | <u>1.122.040</u> |
| Hensatte forpligtelser | | |
| Hensættelser til udskudt skat | 13.768 | 0 |
| Hensatte forpligtelser i alt | <u>13.768</u> | <u>0</u> |
| Gældsforpligtelser | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 58.010 | 92.486 |
| Anden gæld | 287.882 | 466.005 |
| Periodeafgrænsningsposter | 2.864.100 | 3.622.431 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 3.209.992 | 4.180.922 |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>3.209.992</u> | <u>4.180.922</u> |
| Passiver i alt | <u>4.580.167</u> | <u>5.302.962</u> |

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

| | Virksomhedskapital | Øvrige reserver | Overført resultat | I alt |
|----------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| Egenkapital 1. januar 2023 | 300.000 | 400.001 | 386.997 | 1.086.998 |
| Henlagt af årets resultat | 0 | 281.411 | 0 | 281.411 |
| Årets uddeling | 0 | -246.369 | 0 | -246.369 |
| Egenkapital 1. januar 2024 | 300.000 | 435.043 | 386.997 | 1.122.040 |
| Henlagt af årets resultat | 0 | 490.493 | 0 | 490.493 |
| Årets uddeling | 0 | -256.126 | 0 | -256.126 |
| | 300.000 | 669.410 | 386.997 | 1.356.407 |

Noter

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|--|-------------------------|-------------------------|
| 1. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 4.665.797 | 4.360.264 |
| Pensioner | 128.645 | 107.816 |
| Andre omkostninger til social sikring | 55.173 | 50.545 |
| | <u>4.849.615</u> | <u>4.518.625</u> |
| | | |
| Direktion | <u>221.426</u> | <u>215.417</u> |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>8</u> | <u>7</u> |
| | | |
| 2. Skat af årets resultat | | |
| Årets regulering af udskudt skat | 16.003 | 67.459 |
| Regulering af tidligere års skat | <u>0</u> | <u>-52.205</u> |
| | <u>16.003</u> | <u>15.254</u> |

3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. 31. december 2024.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den selvejende institution Den Danske Sommerskole er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning, ved salg af undervisning, indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til ophold, kost og logi m.m., der er anvendt for at opnå årets omsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med fondens og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.