

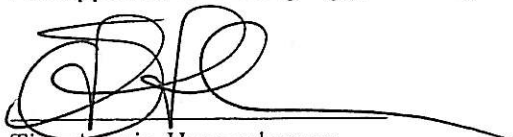
# Dansk Oplagskontrol

CVR-nr. 49 08 63 18

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på bestyrelsesmødet den 30. april 2014.



Tine Aurvig-Huggenberger  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2013</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 for Dansk Oplagskontrol.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 18. marts 2014


### Direktion

Allan Lillelund

Bestyrelse



Pline Aarvig-Huggenberger



Marianne Bugge Zederkof



Christian Kierkegaard

Per Ingdal



Otto B. Christiansen



Per Thimm



Adam Rue



Michael Raffnsøe

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### **Til i Dansk Oplagskontrol**

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Oplagskontrol for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Køge, den 18. marts 2014

### **GLB REVISION**

Statsautoriserede Revisorer A/S



Allan Østergaard Jørgensen  
statsautoriseret revisor

**Fondsoplysninger**

---

<b>Fonden</b>	Dansk Oplagskontrol c/o Børsen Slotsholmsgade 1 1216 København K
	Telefon: 33123810
	Telefax: 33910810
	Hjemmeside: <a href="http://www.do.dk">www.do.dk</a>
	CVR-nr.: 49 08 63 18
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Tine Aurvig-Huggenberger Marianne Bugge Zederkof Christian Kierkegaard Per Ingdal Otto B. Christiansen Per Thimm Adam Rue Michael Raffnsøe
<b>Direktion</b>	Allan Lillelund
<b>Revision</b>	GLB REVISION, Statsautoriserede Revisorer A/S

## **Ledelsesberetning**

---

### **Hovedaktivitet**

Dansk Oplagskontrol (DO) har til formål at konstatere, kontrollere og verificere oplag og udbredelse af publikationer, der udgives i Danmark, eller andre publikationer, der har betydning som reklamemidler på det danske marked.

DO er medlem af International Federation of Audit Bureaux of Circulations (IFABC), og de anvendte regulativer er i overensstemmelse med internationale bestemmelser.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Det ordinære resultat efter skat udgør -730.694 kr. mod 77.782 kr. sidste år.

Underskuddet er forekommet ved, at Dansk Oplagskontrols bestyrelse har besluttet at nedbringe den samlede formue ved at nedsætte prisen for at benytte Dansk Oplagskontrol. Det betyder ligeledes, at det udskudte skatteaktiv primo året på kr. 112.200 ikke længere kan opretholdes i balancen og skal udgiftsføres.

I perioden har der været en stigning i antallet af medier, som er blevet kontrolleret og i antallet i abonnenter. Derudover har der gennem perioden været fokus på størst mulige besparelser. Samlet har det betydet, at resultatet er bedre end budgetteret, hvilket ledelsen anser for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Dansk Oplagskontrol er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførelsesberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Selskabsskatteprocenten vil i perioden fra 2014 til 2016 blive trinvist nedsat fra 25 % til 22 %, hvilket vil påvirke størrelsen af udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver. Medmindre en indregning med en anden skatteprocent end 22 vil medføre en væsentlig afvigelse i den forventede udskudte skatteforpligtelse eller skatteaktivet, indregnes udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver med 22 %.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Nettoomsætning	1.962.463	2.738.000
Produktionsomkostninger	-935.084	-955.803
Andre eksterne omkostninger	-370.338	-425.573
<b>Bruttoresultat</b>	<b>657.041</b>	<b>1.356.624</b>
1 Personaleomkostninger	-1.294.480	-1.293.260
<b>Driftsresultat</b>	<b>-637.439</b>	<b>63.364</b>
Andre finansielle indtægter	36.921	46.038
Andre finansielle omkostninger	-17.976	-1.520
<b>Resultat før skat</b>	<b>-618.494</b>	<b>107.882</b>
2 Skat af årets resultat	-112.200	-30.100
<b>Årets resultat</b>	<b>-730.694</b>	<b>77.782</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	77.782
Disponeret fra overført resultat	-730.694	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-730.694</b>	<b>77.782</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.731	5.086
Udskudte skatteaktiver	0	112.200
Andre tilgodehavender	6.864	0
Periodeafgrænsningsposter	898	1.276
Tilgodehavender i alt	<u>12.493</u>	<u>118.562</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	744.448	761.279
Værdipapirer i alt	<u>744.448</u>	<u>761.279</u>
Likvide beholdninger	<u>1.167.514</u>	<u>1.753.014</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>1.924.455</u>	<u>2.632.855</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u>1.924.455</u>	<u>2.632.855</u>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>Egenkapital</b>			
4	Grundkapital	300.000	300.000
5	Overført resultat	1.288.457	2.019.151
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.588.457</b>	<b>2.319.151</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	74.363	23.266
	Anden gæld	261.635	290.438
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	335.998	313.704
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>335.998</b>	<b>313.704</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.924.455</b>	<b>2.632.855</b>
6	Eventualposter		

## Noter

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	1.169.844	1.155.954
Pensioner	109.766	123.832
Andre omkostninger til social sikring	14.870	13.474
	<u>1.294.480</u>	<u>1.293.260</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>
 <b>2. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	112.200	30.100
	<u>112.200</u>	<u>30.100</u>
 <b>3. Materielle anlægsaktiver</b>		<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>
Kostpris 1. januar 2013		<u>99.569</u>
<b>Kostpris 31. december 2013</b>		<u>99.569</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2013		<u>99.569</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2013		<u>99.569</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2013		<u>0</u>
 <b>4. Grundkapital</b>		
Grundkapital 1. januar 2013	300.000	300.000
	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>

## Noter

---

	<u>31/12 2013</u>	<u>31/12 2012</u>
<b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2013	2.019.151	1.941.369
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-730.694</u>	<u>77.782</u>
	<u>1.288.457</u>	<u>2.019.151</u>

## 6. Eventualposter

### Eventualforpligtelser

Dansk Oplagskontrol har indgået lejekontrakt som kan opsiges med 6 måneders varsel til den 1. april eller den 1. oktober. Den årlige leje udgør t.kr. 83, som løbende pristalsreguleres.