

Kiropraktisk Klinik - RygXperten ApS

Holmegade 1, 1, 5800 Nyborg

CVR-nr. 42 72 73 18

Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. juni 2025

Dirigent:

.....
Peter Højgaard

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om selskabet	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	6
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Kiropraktisk Klinik - RygXperten ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nyborg, den 30. juni 2025
Direktion:

.....
Peter Højgaard
direktør

.....
Mette Høeg Schroll
Andersen
direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til kapitalejerne i Kiropraktisk Klinik - RygXperten ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Kiropraktisk Klinik - RygXperten ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i selskabet, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæring

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 30. juni 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kasper Kortegaard
statsaut. revisor
mne47798

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Kiropraktisk Klinik - RygXperten ApS
Adresse, postnr. by	Holmegade 1, 1, 5800 Nyborg
CVR-nr.	42 72 73 18
Stiftet	27. september 2021
Hjemstedskommune	Nyborg
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	rygxperten.dk
E-mail	info@rygxperten.dk
Telefon	65 31 18 25
Direktion	Peter Højgaard, direktør Mette Høeg Schroll Andersen, direktør
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M

Beretning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive kiropraktorvirksomhed, og virksomhed der er naturligt forbundet hermed.

Usædvanlige forhold, som har påvirket årsregnskabet

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på 138.014 kr. mod et overskud på 14.315 kr. sidste år, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 310.062 kr. Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

Selskabet er omkring årsskriftet 2024/2025 flyttet ind i det nye Sundhedshus i Nyborg. Der er investeret i det nye lejemål, men indretningen er først endelig færdig i foråret 2025. I forbindelse med fraflytningen af det gamle lejemål, er der konstateret et tab på 148 tkr. på depositum, som er indregnet i 2024 regnskabet.

Ledelsen forventer at flytningen, vil løfte omsætningen ekstraordinært over en periode på 1-3 år, dels som følge af flere og bedre behandlingsfaciliteter i egen klinik, men også som følge af ideen bag ved Sundhedshuset - øget tværfaglig samarbejde til fordel for patienten.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsåret indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2024	2023
	Bruttofortjeneste	8.277.536	7.895.216
2	Personaleomkostninger	-7.025.443	-6.796.304
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-568.384	-551.850
	Resultat før finansielle poster	683.709	547.062
	Finansielle omkostninger	-485.903	-521.607
	Resultat før skat	197.806	25.455
	Skat af årets resultat	-59.792	-11.140
	Årets resultat	138.014	14.315
	 Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	138.014	14.315
		138.014	14.315

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
3	Immaterielle anlægsaktiver		
	Goodwill	7.144.697	7.569.135
		<u>7.144.697</u>	<u>7.569.135</u>
4	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	311.710	302.551
	Indretning af lejede lokaler	1.053.982	118.125
		<u>1.365.692</u>	<u>420.676</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita, finansielle anlægsaktiver	306.580	189.360
		<u>306.580</u>	<u>189.360</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>8.816.969</u>	<u>8.179.171</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Råvarer og hjælpematerialer	23.052	0
		<u>23.052</u>	<u>0</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	345.437	259.199
	Udskudte skatteaktiver	0	46.751
	Andre tilgodehavender	0	39.603
	Periodeafgrænsningsposter	541.620	189.455
		<u>887.057</u>	<u>535.008</u>
5	Værdipapirer og kapitalandele	<u>70.357</u>	<u>70.357</u>
	Likvide beholdninger	<u>23.633</u>	<u>22.833</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.004.099</u>	<u>628.198</u>
	AKTIVER I ALT	<u>9.821.068</u>	<u>8.807.369</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	PASSIVER		
	Egenkapital		
6	Anpartskapital	40.000	40.000
	Overført resultat	270.062	132.048
	Egenkapital i alt	<u>310.062</u>	<u>172.048</u>
	Hensatte forpligtelser		
	Udskudt skat	13.041	0
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>13.041</u>	<u>0</u>
	Gældsforpligtelser		
7	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til banker	3.799.990	6.180.000
		<u>3.799.990</u>	<u>6.180.000</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til banker	840.000	840.000
	Kreditinstitutter i øvrigt	868.994	517.510
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	286.140	198.851
	Gæld til tilknyttede virksomheder	3.360.243	90.531
	Anden gæld	342.598	808.429
		<u>5.697.975</u>	<u>2.455.321</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>9.497.965</u>	<u>8.635.321</u>
	PASSIVER I ALT	<u><u>9.821.068</u></u>	<u><u>8.807.369</u></u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Anpartskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	40.000	117.733	157.733
Overført via resultatdisponering	0	14.315	14.315
Egenkapital 1. januar 2024	40.000	132.048	172.048
Overført via resultatdisponering	0	138.014	138.014
Egenkapital 31. december 2024	40.000	270.062	310.062

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Kiropraktisk Klinik - RygXperten ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 11/IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder lejeindtægter fra midlertidig udleje af produktionsfaciliteter, forsikringserstatninger, offentlige tilskud, lønrefusioner, fortjeneste ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver m.v. Erstatninger og tilskud indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at de modtages, og betingelserne er opfyldt.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, ydelser på operationelle leasingkontrakter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Goodwill	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5-12 år

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er 20 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i en stærk markedspolition og en langsigtet indtjeningsprofil.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita, finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele, der ikke er optaget til handel på et aktivt marked, måles til kostpris.

Egenkapital

Foreslået udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

kr.	2024	2023
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	6.298.598	6.006.470
Pensioner	378.791	498.106
Andre omkostninger til social sikring	97.439	94.537
Andre personaleomkostninger	250.615	197.191
	<u>7.025.443</u>	<u>6.796.304</u>
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	<u>11</u>	<u>10</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

3 Immaterielle anlægsaktiver

kr.	<u>Goodwill</u>
Kostpris 1. januar 2024	8.488.750
Kostpris 31. december 2024	<u>8.488.750</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	919.615
Afskrivninger	<u>424.438</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>1.344.053</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>7.144.697</u>
Afskrives over	<u>20 år</u>

4 Materielle anlægsaktiver

kr.	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>Indretning af lejede lokaler</u>	<u>I alt</u>
Kostpris 1. januar 2024	1.101.787	1.408.501	2.510.288
Tilgange	<u>111.151</u>	<u>977.810</u>	<u>1.088.961</u>
Kostpris 31. december 2024	<u>1.212.938</u>	<u>2.386.311</u>	<u>3.599.249</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	799.236	1.290.376	2.089.612
Afskrivninger	<u>101.992</u>	<u>41.953</u>	<u>143.945</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>901.228</u>	<u>1.332.329</u>	<u>2.233.557</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>311.710</u>	<u>1.053.982</u>	<u>1.365.692</u>
Afskrives over	<u>5 år</u>	<u>5-12 år</u>	

5 Værdipapirer og kapitalandele

- ▶ KOM1.11.2021 ApS, anskaffelsessum 6.396 kr. ejerandel 9,1%
- ▶ Kiropraktorgruppen P/S (KID1.11.2021 P/S), anskaffelsessum 63.961 kr. ejerandel 9,1%

6 Anpartskapital

Virksomhedens anpartskapital har uændret været 40.000 kr. det seneste år.

7 Langfristede gældsforpligtelser

Af de langfristede gældsforpligtelser forfalder 527 t.kr. senere end 5 år fra balancedagen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser omfatter huslejeoplygtelse med i alt 3.983 t.kr. Endvidere omfattes forpligtelser i operationelle leasingkontrakter på klinikudstyr på i alt 209 t.kr. med resterende kontraktperioder på 13-23 måneder.

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med Sparekassen Sjælland-Fyn A/S er der afgivet virksomhedspant i goodwill, immaterielle rettigheder, simple fordringer fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar og driftsmateriel samt varelagre på 2.000 tkr. Den samlede bogførte værdi, der er stillet til sikkerhed udgør 7.825 tkr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Højgaard

Direktion

På vegne af: Kiropraktisk Klinik RygXperten ApS
Serienummer: d45c53c6-6cb2-4636-aaf3-33564cdc14fa
IP: 80.208.xxx.xxx
2025-06-30 08:59:14 UTC



Peter Højgaard

Dirigent

På vegne af: Kiropraktisk Klinik RygXperten ApS
Serienummer: d45c53c6-6cb2-4636-aaf3-33564cdc14fa
IP: 80.208.xxx.xxx
2025-06-30 08:59:14 UTC



Mette Høeg Schroll Andersen

Direktion

På vegne af: Kiropraktisk Klinik RygXperten ApS
Serienummer: 8aa08814-63b1-42ff-a9fb-76318ead22ee
IP: 80.208.xxx.xxx
2025-06-30 09:04:50 UTC



Kasper Hartvig Kortegaard

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Serienummer: 3ff61525-7932-43c7-ac76-6effb593dfe4
IP: 147.161.xxx.xxx
2025-06-30 11:13:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: JU32K-30EUN-V4556-EM5N4-JK2X3-2NEW1

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.