

**INOPI A/S**  
**CVR-nr. 26657318**  
**Årsrapport 2013/14**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 30.09.2014

**Dirigent**

---

Navn: Claus Ellebjerg Due

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2013/14	12
Balance pr. 30.04.2014	13
Egenkapitalopgørelse for 2013/14	15
Noter	16

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

INOPI A/S

Skagensgade 37,1

2630 Høje Taastrup

CVR-nr.: 26657318

Hjemsted: Høje Taastrup

Regnskabsår: 01.05.2013 - 30.04.2014

### **Bestyrelse**

Anker Nielsen, formand

Claus Ellebjerg Due

Claus Hoffmann

### **Direktion**

Claus Hoffmann, administrerende direktør

Claus Ellebjerg Due, direktør

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

0900 København C

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.05.2013 - 30.04.2014 for INOPI A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2014 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2013 - 30.04.2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Høje Taastrup, den 29.09.2014

### Direktion

Claus Hoffmann  
administrerende direktør

Claus Ellebjerg Due  
direktør

### Bestyrelse

Anker Nielsen  
formand

Claus Ellebjerg Due

Claus Hoffmann

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i INOPI A/S

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for INOPI A/S for regnskabsåret 01.05.2013 - 30.04.2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.04.2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.05.2013 - 30.04.2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at tage forbehold henviser vi til, at selskabets ledelse har oplyst, at man har vurderet at kreditrammer for 2014/15 er tilstrækkelige, i henhold til de lagte budgetter. Vi henviser i øvrigt til note 7.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnska-bet.

København, den 29.09.2014

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Mogens Holm Christensen  
statsautoriseret revisor

Chris Bjørholm Dyhr  
statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

INOPI A/S har som forretningsgrundlag at forbedre og effektivisere offentlige institutioner såvel som privat virksomheder og organisationers informationsstruktur.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

INOPI A/S har i regnskabsåret fortsat den strategiske satsning på portaler.

Portalløsninger skal sikre, at virksomhederne har en informationsstruktur, der optimalt betjener de eksterne og interne brugere samt udnytter IT teknologierne bedst muligt.

År 2013/14 har været et meget vanskeligt år på flere af vores markeder på baggrund af den generelle økonomiske tilstand i samfundet, som har medført en forlængelse af beslutningsprocesserne blandt vores kunder, samt et ønske fra kundesiden om at udskyde større investeringer, så længe det software, de har, virker.

Vi mærker dog en trend på øget effektivitet via CRM i virksomhederne. Det skyldes antageligt behovet for at afdække en langsomt stigende kundeforespørgsel med en kunderettet stab, som i de forgangne år er reduceret. INOPI A/S' løsningsportefølje med SugarCRM, InfoCenter og MSDCRM er meget bredt dækkende på teknologisiden, og på forretnings siden dækker SugarCRM helt fra marketingplaner og kampagner over web-site inbound salg gennem salgsproces til ordre og service/supporthåndtering. Vi har dermed fremadrettet gode muligheder for at komme i dialog med mange typer kunder, uagtet indsatsområde og teknologi.

For at sikre en udvikling og udbygning af INOPI A/S' forretningsgrundlag købte INOPI A/S forrige regnskabsår produktet BoardPlace, for at udnytte selskabets mangeårige erfaring indenfor digitalisering af arbejdsprocesser. I regnskabsåret er udvikling af produktet BoardPlace eskaleret således, at softwaren nu er tilgængelig i flere varianter og dermed har fået udvidet kundepotentialet. Den lagte plan for udrulning på marked går som planlagt og det forventes allerede i det kommende år, at der genereres en positiv effekt på selskabets resultat.

Generelt har fokus i år 2013/14 været på en fortsat konsolidering af den eksisterende forretning. Det har medført en række tilpasninger af organisationen, som har medført en væsentlig økonomisk belastning af årets omkostninger.

Med et positivt resultat for året efter skat på 4 t.kr. anses resultatet som værende tilfredsstillende, set i lyset af de engangsomkostninger, organisationstilpasningen har medført samt den eskalerede udvikling af BoardPlace. Resultatet forventes at være positivt og væsentligt forbedret i næste regnskabsår.

Selskabet overholder det lagte budget for 2014/15 på tidspunktet for årsrapportens aflæggelse. Det er ledelsens vurdering, på baggrund af de foreliggende budgetter for 2014/15, at den samlede likviditet inklusiv tilsagte kreditfaciliteter er tilstrækkelig til at dække likviditetsbehovet.

## **Ledelsesberetning**

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tredje mands licenser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af egne licenser indregnes i resultatopgørelsen, når risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af kontrakter med tilknyttet supportaftaler, indregnes på baggrund af det skønsmæssige kapacitestræk ved leverancen. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

## Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med dets danske moderselskab. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## Balancen

### Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, men kan i visse tilfæl-

## Anvendt regnskabspraksis

de udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3-5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 20 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

## Anvendt regnskabspraksis

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Skyldig og tilgodehavende selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Resultatopgørelse for 2013/14

	<u>Note</u>	<u>2013/14 kr.</u>	<u>2012/13 t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>10.491.385</b>	<b>12.681</b>
Personaleomkostninger	1	(9.210.654)	(12.603)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(1.199.918)</u>	<u>(1.095)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>80.813</b>	<b>(1.017)</b>
Andre finansielle omkostninger		<u>(69.795)</u>	<u>(63)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>11.018</b>	<b>(1.080)</b>
Skat af ordinært resultat	3	<u>(6.693)</u>	<u>268</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>4.325</u></b>	<b><u>(812)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>4.325</u>	<u>(812)</u>
		<b><u>4.325</u></b>	<b><u>(812)</u></b>

**Balance pr. 30.04.2014**

	<u>Note</u>	<u>2013/14 kr.</u>	<u>2012/13 t.kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		1.050.570	525
Erhvervede licenser		21.075	82
Goodwill		398.323	755
Udviklingsprojekter under udførelse		1.548.074	822
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	4	<b><u>3.018.042</u></b>	<b><u>2.184</u></b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		329.782	605
Indretning af lejede lokaler		19.914	60
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b><u>349.696</u></b>	<b><u>665</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>3.367.738</u></b>	<b><u>2.849</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.025.701	3.958
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	98
Udskudt skat	6	1.890	9
Andre tilgodehavender		39.026	130
Periodeafgrænsningsposter		600.686	826
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>3.667.303</u></b>	<b><u>5.021</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>749</u></b>	<b><u>1</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>3.668.052</u></b>	<b><u>5.022</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>7.035.790</u></b>	<b><u>7.871</u></b>

**Balance pr. 30.04.2014**

	<u>Note</u>	<u>2013/14 kr.</u>	<u>2012/13 t.kr.</u>
Virksomhedskapital	7	510.000	510
Overført overskud eller underskud		(48.131)	(52)
<b>Egenkapital</b>		<b><u>461.869</u></b>	<b><u>458</u></b>
Bankgæld		1.099.573	631
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.860.509	2.258
Gæld til tilknyttede virksomheder		647.943	332
Skyldig selskabsskat		382.934	717
Anden gæld		1.956.227	2.159
Periodeafgrænsningsposter		626.735	1.316
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>6.573.921</u></b>	<b><u>7.413</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>6.573.921</u></b>	<b><u>7.413</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>7.035.790</u></b>	<b><u>7.871</u></b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	8		
Eventualforpligtelser	9		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	10		
Ejerforhold	11		

**Egenkapitalopgørelse for 2013/14**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	510.000	(52.456)	457.544
Årets resultat	0	4.325	4.325
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>510.000</b>	<b>(48.131)</b>	<b>461.869</b>

## Noter

	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>t.kr.</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og løn	9.746.720	11.280
Pensioner	588.516	717
Andre omkostninger til social sikring	133.157	96
Andre personaleomkostninger	(1.257.739)	510
	<u><b>9.210.654</b></u>	<u><b>12.603</b></u>
	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>t.kr.</u>
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	836.340	701
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	363.578	394
	<u><b>1.199.918</b></u>	<u><b>1.095</b></u>
	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>t.kr.</u>
<b>3. Skat af ordinært resultat</b>		
Ændring af udskudt skat	6.522	(266)
Regulering vedrørende tidligere år	0	(2)
Effekt af ændrede skattesatser	171	0
	<u><b>6.693</b></u>	<u><b>(268)</b></u>

	<u>Færdiggjorte</u> <u>udviklingspro-</u> <u>jekter</u> <u>kr.</u>	<u>Erhvervede</u> <u>licenser</u> <u>kr.</u>	<u>Goodwill</u> <u>kr.</u>	<u>Udviklings-</u> <u>projekter un-</u> <u>der udførelse</u> <u>kr.</u>
<b>4. Immaterielle an-</b> <b>lægsaktiver</b>				
Kostpris primo	1.972.574	1.283.000	1.746.056	821.697
Tilgange	929.885	14.799	0	1.548.074
Afgange	0	0	0	(821.697)
<b>Kostpris ultimo</b>	<u><b>2.902.459</b></u>	<u><b>1.297.799</b></u>	<u><b>1.746.056</b></u>	<u><b>1.548.074</b></u>
Af- og nedskrivninger primo	(1.447.707)	(1.201.333)	(990.966)	0
Årets afskrivninger	(404.182)	(75.391)	(356.767)	0
<b>Af- og nedskrivninger ul-</b> <b>timo</b>	<u><b>(1.851.889)</b></u>	<u><b>(1.276.724)</b></u>	<u><b>(1.347.733)</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi</b> <b>ultimo</b>	<u><b>1.050.570</b></u>	<u><b>21.075</b></u>	<u><b>398.323</b></u>	<u><b>1.548.074</b></u>

## Noter

	<b>Andre anlæg, driftsmateri- el og inven- tar kr.</b>	<b>Indretning af lejede lokaler kr.</b>
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	1.885.615	399.884
Tilgange	48.850	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.934.465</b>	<b>399.884</b>
Af- og nedskrivninger primo	(1.281.200)	(339.875)
Årets afskrivninger	(323.483)	(40.095)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(1.604.683)</b>	<b>(379.970)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>329.782</b>	<b>19.914</b>
	<b>2013/14</b>	<b>2012/13</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>6. Udskudt skat</b>		
Immaterielle anlægsaktiver	(514.572)	(107)
Materielle anlægsaktiver	62.538	38
Tilgodehavender	(214.178)	(184)
Fremførbare skattemæssige underskud	668.102	262
	<b>1.890</b>	<b>9</b>
	<b>Antal</b>	<b>Nominal værdi kr.</b>
<b>7. Virksomhedskapital</b>		
Ordinære aktier	500	510.000
	<b>500</b>	<b>510.000</b>

### Øvrige kapitalforhold

Det er ledelsens vurdering, på baggrund af de foreliggende budgetter for 2014/15, at den samlede likviditet inklusiv tilsagte kreditfaciliteter er tilstrækkelig til at dække likviditetsbehovet.

	<b>2013/14</b>	<b>2012/13</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>8. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser</b>		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb	<b>2.149.485</b>	<b>3.491</b>

## Noter

	<u>2013/14</u> <u>kr.</u>	<u>2012/13</u> <u>t.kr.</u>
<b>9. Eventualforpligtelser</b>		
Kautions- og garantiforpligtelser	<u>241.734</u>	<u>369</u>
<b>Eventualforpligtelser</b>	<u><b>241.734</b></u>	<u><b>369</b></u>

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med CED Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for regnskabsåret 2013/14 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber..

## 10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er stillet virksomhedspant nom. 1.400 t.kr.

## 11. Ejerforhold

Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:

CED Holding ApS, Værløse