

# Arne Martinussen ApS

**CVR-nr.: 36941618**

Natovej 4  
7540 Haderup

## **Årsrapport**

**1. juli 2024 - 30. juni 2025**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den:

06/10/2025

---

Dirigent: Arne Martinussen

# Indhold

## **PÅTEGNINGER**

- Ledelsespåtegning
- Revisors erklæring om opstilling

## **LEDELSESBERETNING M.V.**

- Selskabsoplysninger
- Ledelsesberetning

## **ÅRSREGNSKAB**

- Resultatopgørelse
- Balance
- Egenkapitalopgørelse
- Noter
- Anvendt regnskabspraksis

# LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for Arne Martinussen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omfatter.

Årsregnskabet er ikke revideret, og selskabet opfylder betingelserne herfor.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Haderup, den 06/10/2025

## Direktion

---

Arne Martinussen

# REVISORS ERKLÆRING

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Arne Martinussen ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Arne Martinussen ApS for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 på grundlag af virksomhedens bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet, samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Herning, den, 06/10/2025

SAGRO I/S  
CVR: 27428843

---

Lars Staunstrup Jensen  
Registreret revisor  
mne5680

# SELSKABSOPLYSNINGER

**SELSKABET** Arne Martinussen ApS  
Natovej 4  
7540 Haderup

Telefon: 40314541  
CVR-nr.: 36941618  
Stiftet: 2015-06-30  
Hjemsted: Haderup

Regnskabsår: 01/07/2024 - 30/06/2025

**DIREKTION** Arne Martinussen

**REVISOR** SAGRO I/S  
Birk Centerpark 24  
7400 Herning  
Telefon 70212040

**PENGEINSTITUT** Sparekassen Thy

# LEDELSESBERETNING

## VIRKSOMHEDENS VÆSENTLIGSTE AKTIVITETER

Virksomhedens aktiviteter er drift af finansiel virksomhed og udlejning af fast ejendom.

# RESULTATOPGØRELSE

Note	2024/25 kr.	2023/24 kr.
<b>Bruttofortjenste/Bruttotab</b>	<b>776.035</b>	<b>713.984</b>
Af- og nedskrivning anlægsaktiver	-90.487	-84.780
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>685.548</b>	<b>629.204</b>
2 Finansielle indtægter	2.307.426	3.152.954
Finansielle omkostninger	-578.792	-479.126
<b>ÅRETS RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>2.414.182</b>	<b>3.303.032</b>
Skat af årets resultat	-549.090	-742.897
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.865.092</b>	<b>2.560.135</b>
<b>Resultatdisponering</b>		
Foreslået udbytte	120.000	100.000
Overført resultat	1.745.093	2.460.135
<b>Disponering i alt</b>	<b>1.865.092</b>	<b>2.560.135</b>

# BALANCE

## Aktiver

Note	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Jord	9.166.000	9.166.000
Bygninger og installationer	2.916.714	2.727.531
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>12.082.714</b>	<b>11.893.531</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	15.518.915	14.870.920
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>15.518.915</b>	<b>14.870.920</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>27.601.629</b>	<b>26.764.451</b>
Andre tilgodehavender	0	1.313
<b>Tilgodehavender</b>	<b>0</b>	<b>1.313</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>665.558</b>	<b>490.166</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>665.558</b>	<b>491.479</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>28.267.187</b>	<b>27.255.930</b>

# BALANCE

## Passiver

Note		2024/25 kr.	2023/24 kr.
	Virksomhedskapital	50.000	50.000
	Overført resultat	12.741.173	10.996.080
	Foreslået udbytte	120.000	100.000
	<b>Egenkapital</b>	<b>12.911.173</b>	<b>11.146.080</b>
	Hensættelser til udskudt skat	2.478.000	2.410.600
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>2.478.000</b>	<b>2.410.600</b>
4	Gæld til kreditinstitutter	11.235.196	11.395.590
	Selskabsskat	427.690	27.197
5	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>11.662.886</b>	<b>11.422.787</b>
	Gæld til kreditinstitutter	160.394	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.844	60.294
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	142.047	2.216.169
	Selskabsskat	27.197	0
	Anden gæld	876.646	0
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.215.128</b>	<b>2.276.463</b>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>12.878.014</b>	<b>13.699.250</b>
	<b>PASSIVER</b>	<b>28.267.187</b>	<b>27.255.930</b>
6	<b>Eventualforpligtelser mv.</b>		
7	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
9	<b>Anvendt regnskabspraksis</b>		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Virksomhedskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte	I alt
Primo	50.000	10.996.080	100.000	11.146.080
Forslag til resultat-disponering		1.745.093	120.000	1.865.093
Udbetalt udbytte		0	-100.000	-100.000
Ultimo	50.000	12.741.173	120.000	12.911.173

# NOTER

## 1. Personalemkostninger

	2024/25	2023/24
	kr.	kr.
Antal heltidsbeskæftigede	1	1

## 2. Dagsværdiposter og ændringer heri

	2024/25	2023/24
	kr.	kr.
<b>Værdipapirer</b>		
Ultimo	15.518.915	14.870.920
Ændring i dagsværdi værdipapirer	647.995	3.130.720

## 3. Materielle anlægsaktiver bemærkning

Posten består af investeringsejendomme i form af landbrugsjord, samt grunde og bygninger.

## 4. Gæld til kreditinstitutter

	2024/25	2023/24
	kr.	kr.
Realkreditinstitutter	-6.185.989	-6.346.383
Pante- og gældsbreve	-5.049.207	-5.049.207
Gæld til kreditinstitutter	<b>-11.235.196</b>	<b>-11.395.590</b>

## 5. Forfaldstider langfristede gældsforpligtelser

Supplerende oplyses:

Forfald efter 5 år	<b>-10.557.871</b>	<b>-10.746.590</b>
--------------------	--------------------	--------------------

## 6. Eventualforpligtelser

### LEJEAFtaler

Virksomheden har indgået lejeaftaler på leje af leveringsrettigheder. Lejeaftalerne har en restløbetid på 1 år.

## 7. Pantsætning og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 6.346 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 30. juni 2025 udgør 12.083 tkr.

## 8. Information om gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede

	2024/25	2023/24
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	1	1

## 9. ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for selskabet for 1. juli 2024 - 30. juni 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B, med tilvalg fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### RESULTATOPGØRELSE

#### NETTOOMSÆTNING

Nettoomsætningen består af lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### BRUTTOFORTJENESTE/ -TAB

Bruttofortjeneste / - tab består af sammentrækning af regnskabsposterne, nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger, i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32.

#### OMKOSTNINGER TIL RÅVARER OG HJÆLPEMATERIALER

Råvarer og hjælpematerialer omfatter kostpris for årets solgte varer og varer medgået til produktionen i året.

#### ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til ejendomsskatter, forsikringer og administration mv.

#### FINANSIELLE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### SKAT AF ÅRETS RESULTAT

Årets skat, består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte på egenkapitalen.

### BALANCE

#### MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Jord indregnes til kostpris.

Grunde og bygninger måles ved første indregning til kostpris og indregnes efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der afskrives ikke på jord og grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil det tidspunkt hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventet brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi.

Brugstid Restværdi  
Bygninger og installationer 10-20 år 0-20 %

#### FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

Andre kapitalandele der omfatter leveringsrettigheder i forbindelse med salg af kartofler indregnes til dagsværdi på balancedagen (niveau 1)

#### TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes, at være en indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

#### LIKVIDE BEHOLDNINGER

Likvide beholdninger omfatter nettobankindestående.

#### UDBYTTE

Forslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

#### SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### GÆLDSFORPLIGTELSE

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### DAGSVÆRDI

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, der maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder, og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.