

TEL. : +45 3945 0200
FAX : +45 3945 0202
CVR : 18 9879 01

BHA STATS-AUTORISERET REVISION A/S
TUBORGVEJ 32, DK-2900 HELLERUP
BHA-REVISION.DK

BHA :
REVISION

F. W. Frank og Hustrus Legat

CVR-nr. 56 94 69 18

Årsrapport for 2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2 - 3
Legatoplysninger	4
Ledelsesberetning	5 - 11
Anvendt regnskabspraksis	12 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18 - 21

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for F. W. Frank og Hustrus Legat.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af legatets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar-31. december 2024.

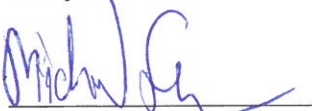
Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 29. april 2025

Direktion

Peter C. Kierkegaard
Advokat

Bestyrelse



Michael Fenger
Borgmester
Formand



Mette Mie Nielsen
Juridisk chef
Næstformand

Peter C. Kierkegaard
Advokat

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i F. W. Frank og Hustrus Legat

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for F.W. Frank og Hustrus Legat for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag

for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 29. april 2025
BHA Statsautoriseret Revision A/S
CVR nr. 18 96 79 01

Jeppe Winding
statsautoriseret revisor
mne41343

LEGATOPLYSNINGER

Legat	F. W. Frank og Hustrus Legat CVR nr. 56 94 69 18 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Michael Fenger, formand Mette Mie Nielsen, næstformand Peter C. Kierkegaard
Direktion	Peter C. Kierkegaard
Ejendom	Matr. Nr. 8 bm, Vangede, Stolpegårdsvej 22, Gentofte Stolpegårdsvej 22, Gentofte
Revision	BHA Statsautoriseret Revision A/S Tuborgvej 32 DK-2900 Hellerup

LEDELSESBERETNING

Hovedaktivitet

Legatets hovedaktivitet er drift af ejendommen matr.nr. 8 bm, Vangede, Stolpegårdsvej 22, Gentofte.

Administration mv.

Der har også i 2024 været en del vedligeholdelsesarbejde mv. på ejendommen, med bl.a. udgifter til blikkenslager, gård, vej og have, tekniker og sparet vedligeholdelse.

Siden 2022 har der været iværksat arbejde med at vedligeholde køkken og bad i en del af lejlighederne.

Vedligeholdelsesarbejdet med ejendommen fortsætter de kommende år i henhold til opdateret vedligeholdelsesplan.

Ejendommens vicevært har været en stor hjælp i forbindelse med de løbende istandsættelsesarbejder.

Herbo-Administration A/S har i 2024 bistået legatet med den daglige administration af ejendommen. Samarbejdet med Herbo-Administration er tilfredsstillende og fortsætter i 2025.

Anbefalinger for god fondsledelse 2024

Bestyrelsesmøder i 2024 er afholdt på skriftligt grundlag på grund af bestyrelsesarbejdets karakter (drift og vedligeholdelse af en enkelt og fuldt udlejet mindre beboelsesejendom).

Anbefalinger for god fondsledelse (note til ledelsesberetning)

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.		Fonden har udarbejdet en forretningsorden i 2018, der tager højde for dette punkt.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		Fonden administrerer én ejendom, og der har ikke været arbejdet med strategi og uddelings-politik hidtil, men dette er indarbejdet i forretningsordenen som vedtaget i 2018.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.		Bestyrelsesmøderne i 2024 er afholdt på skriftligt grundlag på baggrund af materiale udarbejdet af Peter Kierkegaard på grund af bestyrelsesarbejdets karakter (drift og vedligeholdelse af en enkelt og fuldt udlejet mindre beboelsesejendom).
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger, og forholdet er reguleret i forretningsordenen som vedtaget i 2018.	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Følges i forretningsordenen som vedtaget i 2018, men fonden er bundet af vedtægtsbestemmelserne om udpegning.	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.		Fundatsen er meget tydelig i forhold til udpegning, hvorfor fundatsen følges. Revideret fundatser godkendt i 2018.
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.		Det er pt. ikke muligt på grund af de meget faste udpegningsregler i fundatsen, der skal følges.
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske 		Følges ikke grundet fonden ikke har en hjemmeside. Oplysninger om sammensætning af bestyrelsen fremgår af cvr. og ledelsesberetning i årsrapporten.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		Fonden har ikke datterselskaber.
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, 	I det omfang det er muligt for de fundatsbestemte udpegninger, følges dette.	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Fonden følger de fundatsbestemte udpegninger, der er uden tidsbegrænsning. (Pt. er som medlemmer udpeget borgmester i Gentofte kommune og en af Gentofte kommune udpeget person fra Gentofte kommunes forvaltning samt en af stifter udpeget)
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden følger ikke denne anbefaling, da man ikke finder, at et alderskriterium er afgørende for, om et medlem har de kompetencer, der er relevante for bestyrelsesarbejdet.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Procedure er fastlagt i forretningsordenen som vedtaget i 2018.	På grund af driftens begrænsede karakter er der ikke afholdt evaluering i 2024.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Procedure er fastlagt i forretningsordenen som vedtaget i 2018.	På grund af driftens begrænsede karakter er der ikke afholdt evaluering i 2024.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger denne anbefaling	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Fonden følger denne anbefaling	

Bestyrelsens sammensætning:

Bestyrelsesformand Michael Fenger, borgmester i Gentofte kommune, indtrådt i bestyrelsen 15. maj 2021, valgperioden følger den kommunale valgperiode og udløber således i 2025 i forbindelse med kommunalvalget.

Mette Mie Nielsen, *juridisk chef i Gentofte Kommune* er indtrådt i bestyrelsen 1. maj 2022.

Peter C. Kierkegaard, *advokat*, indtrådt i direktionen og bestyrelsen den 8. juli 2019.

Uddelingspolitik

Legatet er ejer af én ejendom. Legatet har gennem mange år administreret ejendommen således, at lejemål så vidt muligt udlejes til ældre værdige, trængende, enlige ægtepar eller enlige personer, fortrinsvis for tidligere funktionærer i København og Gentofte.

Legatets formue er ikke af en sådan størrelse, at legatets sekundære formål om, i det omfang det er muligt, at stille fri bolig og forplejning til rådighed, kan efterleves.

Civilstyrelsen har ved skrivelse af 17. december 2003 til Erhvervsstyrelsen givet samtykke til, at tildeling af hel eller delvis forplejning ikke kan efterleves, og dermed indgår dette ikke som en del af uddelingspolitikken for Legatet.

Legatets nuværende formål efterleves bedst muligt, derved at boligsøgende, som opfylder legatets formål har forrang på ventelisten til legatets lejligheder. Der annonceres i samarbejde med Gentofte Kommune efter ansøgere, som fuldt ud opfylder legatets formål. I tilfælde af ledige lejemål og ingen ansøgere på ventelisten, som fuldt ud opfylder legatets formål, tildeles lejligheder til ansøgere på ventelisten der tilnærmelsesvis opfylder kriterierne i legatets fundats

Udviklingen i regnskabsåret 2024

Selskabets resultat og økonomiske udvikling er som forventet. For det kommende år forventes et positivt resultat. Resultatopgørelsen, som udviser et positivt resultat på 0,938 mio. kr., er præget af en positiv værdiregulering af ejendommen med 0,699 mio. kr. Denne regulering skyldes de eksterne markedsforhold med ændret afkastkrav til udlejningsboliger. Hvis der ses bort fra denne værdiregulering af ejendommen, er driften positiv med ca. 0,238 mio. kr.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Det er bestyrelsens opfattelse, at der ikke er indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke legatets finansielle situation.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for W. F. Frank og Hustrus Legat er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mindre klasse B virksomhed med tilvalg af enkelte regler fra klasse C. Ved opstillingen af resultatopgørelsen er principperne i årsrapporten fraveget af hensyn til informationsværdien.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af investeringsejendomme og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde legatet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at legatet er forpligtet til at betale og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

RESULTATOPGØRELSEN

Huslejeindtægter

Lejeindtægter indregnes i den periode som de vedrører, uanset forfaldstidspunktet.

Driftsomkostninger

Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat måles efter gældsmetoden af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat

BALANCEN

Investeringsejendomme

Ejendommen værdiansættes til dagsværdi og værdireguleringen foretages over resultatopgørelsen. Ejendommen måles på baggrund af en afkastbaseret markedsværdi. Nettolejeindtægten fratrukket driftsomkostninger kapitaliseret med et fastsat markedsbaseret afkastkrav.

Aktiver med en kostpris på under grænsen for straks afskrivninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger:

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. Der er anvendt en skattesats på udskudt skat 22 %.

Gæld til realkreditinstitutioner

Prioritetsgælden er målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet. For obligationslån optaget før 1. januar 2002 anvendes den hidtidige praksis (nominel værdi).

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. januar - 31. december 2024

	<u>Note</u>	<u>2024</u> <u>kr.</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>
Lejeindtægt m.v.	1	2.100.535	2.014.382
Personaleomkostninger	2	357.849	373.222
Andre eksterne omkostninger		<u>1.047.415</u>	<u>1.410.111</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		695.271	231.049
Værdiregulering af ejendommen.....		699.464	1.188.389
Finansielle indtægter	3	972	1.087
Finansielle omkostninger	4	<u>181.838</u>	<u>125.429</u>
RESULTAT FØR SKAT		1.213.869	1.295.096
Selskabsskat.....	5	<u>276.166</u>	<u>286.463</u>
ÅRETS RESULTAT		<u><u>937.703</u></u>	<u><u>1.008.633</u></u>

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Overførsel til næste år.....		<u>937.703</u>	<u>1.008.633</u>
		<u><u>937.703</u></u>	<u><u>1.008.633</u></u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

<u>AKTIVER</u>	<u>Note</u>	<u>2024</u> <u>kr.</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>
Investeringsejendom.....	6	21.850.000	20.900.000
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER		<u>21.850.000</u>	<u>20.900.000</u>
Værdipapirer	7	43.287	42.295
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER		<u>43.287</u>	<u>42.295</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>21.893.287</u>	<u>20.942.295</u>
Restance		0	0
Indestående Grundejernes Investeringsfond		0	421.500
Andre tilgodehavender		0	25.809
Periodeafgrænsningsposter		<u>48.169</u>	<u>46.425</u>
TILGODEHAVENDER		<u>48.169</u>	<u>493.734</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER	8	<u>195.699</u>	<u>196.804</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u>243.868</u>	<u>690.538</u>
<u>AKTIVER I ALT</u>		<u><u>22.137.155</u></u>	<u><u>21.632.833</u></u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

<u>PASSIVER</u>	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grundkapital.....		300.000	300.000
Reservefond.....		6.630.418	6.629.426
Overførsel til næste år.....		6.200.308	5.262.605
EGENKAPITAL I ALT.....		13.130.726	12.192.031
Hensættelse til udskudt skat		1.590.180	1.436.261
HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT		1.590.180	1.436.261
Prioritetsgæld.....	9	5.857.255	6.071.588
Forudbetalt husleje og deposita.....		966.783	981.132
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER		6.824.038	7.052.720
Kortfristede del af langfristede gæld	9	209.366	209.821
Bankgæld		44.956	420.118
Forudbetalt fællesbidrag		50.023	21.410
Skyldig skat		122.260	24.939
Leverandører af varer og tjenesteydelser		41.740	9.024
Anden gæld.....		123.866	266.509
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER		592.211	951.821
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		7.416.249	8.004.541
PASSIVER I ALT		22.137.155	21.632.833
Eventualposter m.v.	10		
Nærtstående parter	11		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2024	2023
	kr.	kr.
<u>Egenkapital</u>		
Grundkapital, primo.....	300.000	300.000
 Reservefond		
Saldo pr. 1. januar.....	6.629.426	6.628.458
Kursregulering af investeringsbeviser.....	992	968
	<u>6.630.418</u>	<u>6.629.426</u>
 Overført resultat		
Overførsel fra tidligere år	5.262.605	4.253.972
Overført af årets resultat.....	937.703	1.008.633
	<u>6.200.308</u>	<u>5.262.605</u>

NOTER - fortsat

	2024	2023
	kr.	kr.
<u>Note 1 - Lejeindtægt består af</u>		
Lejeindtægt.....	2.100.535	2.014.382
	<u>2.100.535</u>	<u>2.014.382</u>
<u>Note 2 - Personaleomkostninger</u>		
Lønninger og gage	351.601	366.298
Andre omkostninger til social sikring	6.248	6.924
	<u>357.849</u>	<u>373.222</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
<u>Note 3 - Finansielle indtægter</u>		
Finansielle indtægter, udbytter	972	1.087
	<u>972</u>	<u>1.087</u>

NOTER - fortsat

	2024	2023
	kr.	kr.
<u>Note 4 - Finansielle omkostninger</u>		
Prioritetsrenter	175.709	109.741
Bankrenter	6.060	15.389
Øvrige renter	69	299
	<u>181.838</u>	<u>125.429</u>
<u>Note 5 - Selskabsskat</u>		
Årets aktuelle skat	122.260	24.939
Regulering skat tidligere år	- 13	78
Regulering af udskudt skat	153.919	261.446
	<u>276.166</u>	<u>286.463</u>
<u>Note 6 - Investeringsejendom</u>		
Anskaffelsessum tidligere år	11.276.475	10.514.864
Året tilgang, køkken-badmodernisering	250.536	761.611
Anskaffelsessum i alt.....	<u>11.527.011</u>	<u>11.276.475</u>
Værdiregulering primo.....	9.623.525	8.435.136
Årets værdiregulering.....	699.464	1.188.389
Værdiregulering i alt.....	<u>10.322.989</u>	<u>9.623.525</u>
Balanceværdi.....	<u>21.850.000</u>	<u>20.900.000</u>
Ejendomsværdi pr. 1/10 2020	<u>27.500.000</u>	<u>27.500.000</u>

Investeringsejendommen er en velbeliggende beboelsesejendom og er beliggende i Gentofte. Denne investeringsejendom måles til dagsværdi, og værdireguleringerne føres over resultatopgørelsen. Der er foretaget måling på ejendommen med udgangspunkt i ejendommens driftsbudget for 2025, korrigeret for udsving der kan karakteriseres som enkeltstående hændelser. Måling til dagsværdi er foretaget med udgangspunkt i en afkastbaseret værdiansættelsesmodel. Modellen indeholder flere elementer, der er baseret på ledelsens skøn over de aktuelle markedsforhold herunder afkastprocent og drift og vedligeholdelses budgetter for ejendomme.

NOTER - fortsat

2024	2023
<u>kr.</u>	<u>kr.</u>

Note 6 - Investeringsejendom - fortsat

Ejendommen er i en særdeles god vedligeholdelsesstand, med beliggenhed i Gentofte har ledelsen valgt at anvende en afkastprocent på 4,25 % og et budgetteret ejendomsafkast på t.kr. 783. Fastsættelsen af afkastprocenten er sket med henvisning til markedsforhold for den pågældende ejendomstype, udvikling i det generelle renteniveau, erfaringer fra køb og salg og årets ændringer i de enkelte ejendomsforhold.

Note 7 - Værdipapirer

Dagsværdien ultimo regnskabsåret for børsnoterede værdipapirer udgør	<u>43.287</u>	<u>42.295</u>
Ændring i dagsværdien indregnet under egenkapitalen udgør	<u>992</u>	<u>968</u>

Note 8 - Likvide beholdninger

Indestående pengeinstitutter	<u>195.699</u>	<u>196.804</u>
	<u>195.699</u>	<u>196.804</u>

Note 9 - Prioritetsgæld

Restgæld.....	6.066.621	6.281.409
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>209.366</u>	<u>209.821</u>
Langfristet gæld	<u>5.857.255</u>	<u>6.071.588</u>
Kursværdi.....	<u>5.818.113</u>	<u>6.066.621</u>
Forfalder inden for 1-5 år.....	<u>909.529</u>	<u>847.527</u>
Forfalder efter 5 år.....	<u>4.947.726</u>	<u>5.224.061</u>

Note 10 - Eventualposter m.v.

I henhold til lejeloven påhviler der ejendommen indvendig vedligeholdelsespligt på t.kr. 585.

NOTER - fortsat**Note 11 - Nærtstående parter**

Advokat Peter C. Kierkegaard advokatfirma har løbende ydet juridisk assistance og administration af legatets ejendom. Assistancen er foregået på reducerede markedsmæssige vilkår.

Transaktioner:

Advokat Peter C. Kierkegaard advokatfirma har modtaget følgende honorarer i legatet:

	2024	2023
	kr.	kr.
Administrationshonorar, porto i ejendommen og bestyrelseshonorar ..	25.000	0
	25.000	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Christian Kierkegaard

Direktør

Serienummer: d1f08bd3-cf1c-4b73-aa5e-113d44fa81dc

IP: 86.58.xxx.xxx

2025-06-30 08:50:21 UTC



Peter Christian Kierkegaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d1f08bd3-cf1c-4b73-aa5e-113d44fa81dc

IP: 86.58.xxx.xxx

2025-06-30 08:50:21 UTC



Jeppe Winding

Statsautoriseret revisor

Serienummer: fe568cb4-9621-41ca-9b28-4d4ac1337d1d

IP: 92.241.xxx.xxx

2025-06-30 09:43:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.