

Holbecks Fajance's Fond

Vestergade 90, 2. sal, 5000 Odense C

Årsrapport for 2025

CVR-nr. 63 07 41 28

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 22/05/2026

Jesper Immerkjær Yde
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsregnskabet	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Holbecks Fajance's Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense, den 22. maj 2026

Bestyrelse

Claus Henrik Berner Møller
formand

Torben Wied

Henning Moritzen

Jesper Immerkjær Yde

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Holbecks Fajance's Fond og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Holbecks Fajance's Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 22. maj 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Brian Petersen

statsautoriseret revisor

mne33722

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Holbecks Fajance's Fond Vestergade 90, 2. sal 5000 Odense C CVR-nr: 63 07 41 28 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Odense
Bestyrelse	Claus Henrik Berner Møller, formand Torben Wied Henning Moritzen Jesper Immerkjær Yde
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Munkebjergvænget 1, 3. og 4. sal 5230 Odense M
Pengeinstitut	Danske Bank

Ledelsesberetning

Fondens formål

Ikke-erhvervsmæssige formål

Fondens formål er at yde økonomisk støtte til almenevelgørende og almennyttige formål inden for lægevidenskab og folkesundheden, unges uddannelse, kunst og kultur.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2025 udviser et underskud på DKK 61.171, og fondens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på DKK 11.857.268.

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 40.000 (2024: DKK 40.000), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier:

(DKK)	2025	2024
Folkesundhed	40.000	40.000
Unge uddannelse	0	0
Uddelinger i alt	40.000	40.000

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Holbecks Fajance's Fond har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Holbecks Fajance's Fond tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Anbefaling følges Jf. forretningsorden § 14.1		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Anbefaling følges Jf. forretningsorden § 3.2		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden overholder denne anbefaling jf. § 7 i vedtægt, og § 10.1 i forretningsorden.		
2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Anbefaling følges Jf. forretningsorden § 3.1		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.</p>	<p>Bestyrelsen har ikke anmodet bestyrelsesformanden om sådanne driftsopgaver, men såfremt dette skulle ske, følges anbefalingen. Jf. forretningsorden § 2.3</p>		
<p>2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.</p>	<p>Anbefaling følges jf. note 6</p>		
<p>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</p>			
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.</p>	<p>Anbefaling følges Jf. forretningsorden § 1.4</p>		
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.</p>	<p>Anbefaling følges Jf. forretningsorden § 1</p>		
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Anbefaling følges Jf. forretningsorden § 1</p>		
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Anbefaling følges Jf. forretningsorden § 1.3</p>		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Anbefaling følges</p>		
<p>2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvælg kan finde sted.</p>	<p>Anbefaling følges jf. fondens vedtægt § 5.3 og § 5.6</p>		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.4 Uafhængighed			
<p>2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder, • er bestyrelsesmedlem i fonden hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær, • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden. 	Anbefaling følges Jf. vedtægt § 5.2		
2.5 Udpegningsperiode			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegningsperiode kan finde sted</p>			Anbefaling følges ikke. Et bestyrelsesmedlem udpeges som minimum for en periode på 1 år. Forklaringen på fondens afvigelse er muligheden for genvalg
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>			Anbefaling følges ikke. Der er hverken i fondens vedtægt eller forretningsorden fastsat nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne. Baggrunden for afvigelse i forhold til anbefalingen er, at fonden lægger vægt på erfaring og kontinuitet, og ønsker at undgå aldersdiskriminering
2.6 Evaluering			
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.</p>	Anbefaling følges Jf. forretningsorden § 10.2		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.	Anbefaling følges. Fonden har ingen direktion. Såfremt der ind-gås aftale med administrator følges anbefalingen Jf. forretningsorden § 11.5		
3 Bestyrelsens og eventuel direktionens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.	Anbefaling følges Jf. forretningsorden § 3.7 og vedtægt § 8		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Jf. forretningsorden § 3.7. Oplysningen fremgår af årsrapporten note 1.		

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .

Bestyrelsesmedlemmer og deres kompetencer

	Claus Henrik Berner Møller	Torben Wied	Henning Moritzen	Jesper Immerkjær Yde
Stilling	Underdirektør i ATP	Statsaut. Revisor med deponeret beskikkelse	Advokat	Adm. direktør i A/S Hefacos, Holding-Selskab
Alder	64	75	65	59
Køn	Mand	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	5. maj 2021	8. maj 2015	31. oktober 2025	20. april 2007
Genvalg har fundet sted	Ja, senest 23. maj 2025	Ja, senest 23. maj 2025		Ja, senest 23. maj 2025
Udløb af valgperiode				
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, økonomi, investering og ESG	Revision, regnskab og skattemæssige forhold	Juridiske og bankmæssige forhold	Ledelse, økonomi og investering
Øvrige ledelseshverv	Formand for bestyrelsen i A/S Hefacos, HoldingSelskab . Medlem af bestyrelsen i: Visiopharm samt MedTrace Pharma A/S		Ledelseshverv i 7 forskellige selskaber	Direktør for A/S Hefacos, HoldingSelskab. Medlem af bestyrelsen i A/S Hefacos, HoldingSelskab
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Ja	Nej
Ejerskab mv. af kapitalandele i dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder	Ja	Nej	Nej	Ja

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Uddeling kan ikke ske til stifteren, stifterens aktionærer, bestyrelsesmedlemmer, revisorer, direktøren eller andre, der indtager en ledende stilling i Fonden. Tilsvarende gælder for de nævntes ægtefæller eller faste samlevende eller mindreårige børn. Fondens midler kan ikke søges.

Åbenhed og Kommunikation

Al kommunikation omkring Fondens daglige drift og virke, samt udtalelser til offentligheden omkring særlige forhold, varetages af bestyrelsesformanden.

Bestyrelsens ansvar og opgaver

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre effektiviteten i bestyrelsens arbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmers arbejde enkeltvis og samlet. Bestyrelsesmøde afholdes minimum en gang årligt i henhold til forretningsorden. En gang årligt evaluerer bestyrelsen sit arbejde og formandens, samt de individuelle medlemmers bidrag og resultater i henhold til en af bestyrelsen nærmere fastlagt evalueringsprocedure. Gennem ledelsen af fonden, sikrer bestyrelsen jf. fondens vedtægter og forretningsorden at den gældende lovgivning følges, ligesom behovet om åbenhed tilstræbes.

Bestyrelsen vurderer og fastlægger løbende, hvilke kompetencer den skal råde over for at kunne udføre sine opgaver bedst muligt. Et bestyrelsesmedlem udpeges som minimum for en periode på 1 år, hvor den anbefalede udpegningsperiode for bestyrelsesmedlemmer angives som 2-4 år. Forklaringen på fondens afvigelse er muligheden for genvalg. Der anbefales en fastsættelse af en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, mens der hverken i fondens vedtægter eller forretningsorden nævnes en sådan. Forklaringen på denne afvigelse er, at fonden lægger vægt på erfaring og kontinuitet, og ønsker at undgå aldersdiskriminering. Bestyrelsen består af 3-5 medlemmer og består af minimum et eller flere uafhængige medlemmer. Bestyrelsen modtager vederlag efter hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for 2025 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Bruttotab		-27.050	-26.457
Personaleomkostninger	1	-40.000	-40.000
Resultat før finansielle poster		-67.050	-66.457
Finansielle indtægter		5.879	15.521
Resultat før skat		-61.171	-50.936
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-61.171	-50.936

Resultatdisponering

(DKK)	2025	2024
Forslag til resultatdisponering		
Udmøntede uddelinger	40.000	40.000
Overført resultat	-101.171	-90.936
	-61.171	-50.936

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Kapitalandele i associerede virksomheder	2	11.530.659	11.530.659
Andre værdipapirer og kapitalandele	3,4	216.029	214.384
Finansielle anlægsaktiver		11.746.688	11.745.043
Anlægsaktiver		11.746.688	11.745.043
Likvide beholdninger		129.433	231.612
Omsætningsaktiver		129.433	231.612
Aktiver		11.876.121	11.976.655

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grundkapital		11.530.659	11.530.659
Uddelingsrammen		40.000	40.000
Overført resultat		286.609	387.781
Egenkapital		11.857.268	11.958.440
Anden gæld		18.853	18.215
Kortfristede gældsforpligtelser		18.853	18.215
Gældsforpligtelser		18.853	18.215
Passiver		11.876.121	11.976.655
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Grundkapital	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	11.530.659	40.000	387.780	11.958.439
Udmøntede uddelinger	0	-40.000	0	-40.000
Årets resultat	0	40.000	-101.171	-61.171
Egenkapital 31. december	11.530.659	40.000	286.609	11.857.268

Noter til årsregnskabet

1. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	40.000	40.000
	40.000	40.000
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	40.000	40.000
	40.000	40.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0

(DKK)	Bestyrelses- honorar, Holbecks Fajance's Fond	Direktions- vederlag, dattervirk- somheder	Bestyrelses- honorar, dattervirk- somheder	I alt
Claus Henrik Berner Møller	10.000	0	40.000	50.000
Torben Wied	10.000	0	0	10.000
Jesper Immerkjær Yde	10.000	936.992	25.000	971.992
Arne Knudsen	10.000	0	0	10.000
	40.000	936.992	65.000	1.041.992

2. Kapitalandele i associerede virksomheder

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	11.530.659	11.530.659
Kostpris 31. december	11.530.659	11.530.659
Regnskabsmæssig værdi 31. december	11.530.659	11.530.659

Kapitalandele i associerede virksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemmeandel	Egenkapital	Årets resultat
Aktieselskabet Hefacos, HoldingSelskab	Odense	1.638.000	32%	55.829.441	1.895.631
				55.829.441	1.895.631

Noter til årsregnskabet

3. Øvrige finansielle anlægsaktiver

(DKK)	Andre værdi- papirer og kapitalandele
Kostpris 1. januar	242.192
Kostpris 31. december	242.192
Nedskrivninger 1. januar	27.808
Årets tilbageførsler af tidligere års nedskrivninger	-1.645
Nedskrivninger 31. december	26.163
Regnskabsmæssig værdi 31. december	216.029

4. Andre værdipapirer og kapitalandele til dagsværdi

(DKK)	Værdiregule- ring, resultat- opgørelse	Dagsværdi 31. december
Værdipapirer	1.645	216.029

5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Øvrige økonomiske forpligtelser

Fonden har ingen væsentlige øvrige økonomiske forpligtelser.

6. Nærtstående parter

Nærtstående parter til Fonden er fondens bestyrelse og Aktieselskabet Hefacos Holding-selskab.

Transaktioner med datterselskab består af administrationsfee DKK 4.000.

Vederlag til bestyrelse er præsenteret i note 1.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Holbecks Fajance's Fond for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til administration mv.

Bruttotab

Bruttotab opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Resultat af kapitalandele i associerede virksomheder

Udbytte fra associerede virksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i den associerede virksomhed. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i den associerede virksomhed før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for den associerede virksomhed.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balance

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.