

Erhvervsstyrelsen

Dansk Revision Sorø
godkendt revisionsaktieselskab
Feldskovvej 9
DK-4180 Sorø
soroe@danskrevision.dk
www.danskrevision.dk
Telefon: +45 58 58 18 00
Telefax: +45 57 83 20 64
CVR: DK 29 91 98 01
Bank: 2204 7558 952 975

DL Net ApS

CVR-nummer 30173228

Årsrapport 2011/2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 31. oktober 2012

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11

Selskabsoplysninger

Selskab

DL Net ApS
Frederiksbergvej 59
4180 Sorø

Binavne

Dit Sorø ApS
DL Spil ApS
DL Vin ApS
DL Web ApS
Idas Have ApS

Telefon:	70204669
Hjemmeside:	dl-net.dk
E-mail:	johannes@dl-net.dk
Hjemstedskommune:	Sorø
CVR-nummer:	30173228
Regnskabsperiode:	1. juni 2011 - 31. maj 2012
Kundenummer:	51530

Hovedaktivitet

Selskabets formål er konsulentbistand vedrørende informationsteknologier, import og videresalg af vine via bl.a. Internet og hermed efter ledelsens skøn beslægtet virksomhed.

Direktion

Johannes Dahl Lumholt

Pengeinstitut

Danske Bank
Nytorv 1
4200 Slagelse

Revision

Dansk Revision Sorø
Godkendt revisionsaktieselskab

Kontaktperson:
Bent Madsen

Ledelsespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juni 2011 - 31. maj 2012 for DL Net ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og

finansielle stilling pr. 31. maj 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2011 - 31. maj 2012.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sorø, 18. oktober 2012

Direktionen:

Johannes Dahl Lumholt



Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejeren i DL Net ApS

Vi har revideret årsregnskabet for DL Net ApS for regnskabsåret 1. juni 2011 - 31. maj 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. maj 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juni 2011 - 31. maj 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at det har påvirket vor konklusion, skal vi oplyse, at selskabet i strid med anpartsselskabslo-

ven har ydet lån til en anpartshaver. Lånet er forrentet og afvikling vil ske i næste regnskabsår.

Sorø, 18. oktober 2012

Dansk Revision Sorø

Godkendt revisionsaktieselskab



Bent Madsen
Registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt

tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil mod-

Anvendt regnskabspraksis

tager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Hjemmesideomk. og lignende rettigheder 5 år

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Indretning af lejede lokaler 5 år

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationseværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger samt let realisable værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til

nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Note	Resultatopgørelse	2011/12 DKK	2010/11 1.000 DKK
	Perioden 1. juni - 31. maj		
	Bruttofortjeneste	446.887	281
1	Personaleomkostninger	-408.708	-279
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-3.519	0
	Resultat før finansielle poster	34.660	2
	Finansielle indtægter	2.756	3
2	Finansielle omkostninger	-8.850	-2
	Resultat før skat	28.565	3
	Skat af årets resultat	-9.600	-2
	Årets resultat	18.965	1
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overført resultat primo	-41.665	-43
	Årets resultat	18.965	1
	Til disposition i alt	-22.699	-42
	Overført resultat ultimo	-22.699	-42
	Resultatdisponering i alt	-22.699	-42

Note	Balance	2011/12 DKK	2010/11 1.000 DKK
	Aktiver pr. 31. maj		
	Hjemmesideomkostninger og lignende rettigheder	50.000	0
	Immaterielle anlægsaktiver	50.000	0
	Indretning af lejede lokaler	14.076	0
	Materielle anlægsaktiver	14.076	0
	Anlægsaktiver i alt	64.076	0
	Varelager	46.214	57
	Varebeholdninger	46.214	57
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	149.513	100
	Udsudte skatteaktiver	300	10
	Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere	60.472	0
	Tilgodehavender	210.285	110
	Likvide beholdninger	9.819	29
	Omsætningsaktiver i alt	266.317	197
	Aktiver i alt	330.393	197

Note	Balance	2011/12 DKK	2010/11 1.000 DKK
	Passiver pr. 31. maj		
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	-22.699	-42
3	Egenkapital i alt	102.301	83
	Kreditinstitutter	11.244	10
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	20.842	6
	Gæld til Dahl Lumholt ApS	17.996	21
	Anden gæld	178.009	77
	Kortfristede gældsforpligtelser	228.092	113
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	228.092	113
	Passiver i alt	330.393	197
4	Eventualforpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2011/12	2010/11	
	DKK	1.000 DKK	
1 Personaleomkostninger			
Løn og gager	363.920	253	
Andre omkostninger til social sikring	44.788	25	
Personaleomkostninger i alt	408.708	279	
2 Finansielle omkostninger			
Renter Dahl Lumholt ApS	1.135	1	
Andre finansielle omkostninger	7.716	1	
Finansielle omkostninger i alt	8.850	2	
3 Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Saldo primo	125	-42	83
Årets resultat	0	19	19
Egenkapital ultimo	125	-23	102

Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.

4 Eventualforpligtelser

Ingen.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.