# Siemens Healthcare A/S

Borupvang 9
2750 Ballerup
CVR-nr. 88578228

## Årsrapport 01.10.2021 - 30.09.2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 24.01.2023

Digitally signed by Stahl MALIN CECILIA MATTSON
DN: cn=Stahl MALIN CECILIA MATTSON, c=DE, o=Siemens, email=malin.stahl@siemens-healthineers.com
Date: 2023.01.24 17:17:59 +01'00'

**Malin Stahl**
Dirigent

# Indhold


| | |
|---|---|
| Virksomhedsoplysninger | 2 |
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4 |
| Ledelsesberetning | 7 |
| Resultatopgørelse for 2021/22 | 17 |
| Balance pr. 30.09.2022 | 18 |
| Egenkapitalopgørelse for 2021/22 | 20 |
| Pengestrømsopgørelse for 2021/22 | 21 |
| Noter | 22 |
| Anvendt regnskabspraksis | 29 |

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Siemens Healthcare A/S

Borupvang 9

2750 Ballerup

CVR-nr.: 88578228

Hjemsted: Ballerup

Regnskabsår: 01.10.2021 - 30.09.2022

## Bestyrelse

Christopher Gabriel Halling, formand

Bjarke Jensen

Michael Hattens Palne

## Direktion

Carsten Hinsch, direktør

Michael Hattens Palne, adm. dir.

## Revisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg
CVR-nr. 30700228

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.2021 - 30.09.2022 for Siemens Healthcare A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 30. september 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2021 – 30. september 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ballerup, den 24.01.2023

## Direktion

Hinsch Carsten
Digitally signed by Hinsch Carsten
DN: cn=Hinsch Carsten, o=Siemens, email=carsten.hinsch@siemens-healthineers.com
Date: 2023.01.24 16:42:51 +01'00'

**Carsten Hinsch**
direktør

Palne Michael Hattens
Digitally signed by Palne Michael Hattens
Date: 2023.01.24 16:00:07 +01'00'

**Michael Hattens Palne**
adm. dir.

## Bestyrelse

Halling Christopher
Digitally signed by Halling Christopher
Date: 2023.01.24 15:31:46 +01'00'

**Christopher Gabriel Halling**
formand

Jensen Bjarke
Digitally signed by Jensen Bjarke
Date: 2023.01.24 09:47:25 -05'00'

**Bjarke Jensen**

Palne Michael Hattens
Digitally signed by Palne Michael Hattens
Date: 2023.01.24 16:00:41 +01'00'

**Michael Hattens Palne**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Til kapitalejeren i Siemens Healthcare A/S**

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Siemens Healthcare A/S for regnskabsåret 01.10.2021 - 30.09.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.10.2021 - 30.09.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

*Uafhængighed*

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis

eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24.01.2023

**EY Godkendt Revisionspartnerselskab**
CVR-nr. 30 70 02 28

**Thomas Bruun Kofoed**
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28677

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

| | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. | 2019/20<br>t.kr. | 2018/19<br>t.kr. | 2017/18<br>t.kr. |
|---|---|---|---|---|---|
| **Hovedtal** | | | | | |
| Nettoomsætning | 665.572 | 639.037 | 552.238 | 642.946 | 459.853 |
| Resultat af primær drift | 50.060 | 29.385 | 26.262 | 15.796 | 22.654 |
| Resultat af finansielle poster | (464) | (983) | (1.096) | (421) | (587) |
| Foreslået udbytte | 37.000 | 21.000 | 19.000 | 11.000 | 16.000 |
| Årets resultat | 37.329 | 21.089 | 19.304 | 11.696 | 16.466 |
| Balancesum | 392.962 | 276.873 | 251.859 | 214.099 | 231.832 |
| Anlægsaktiver | 8.860 | 9.947 | 9.259 | 9.642 | 22.357 |
| Investeringer i materielle aktiver | 1.362 | 2.931 | 2.132 | 5.758 | 1.866 |
| Omsætningsaktiver | 384.102 | 266.926 | 242.600 | 204.457 | 209.475 |
| Egenkapital | 76.286 | 59.957 | 57.868 | 50.164 | 54.226 |
| Aktiekapital | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | 22.362 | 21.931 | 13.806 | 21.758 | (3.568) |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | (1.362) | (2.931) | (2.206) | (5.758) | (1.978) |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | (21.000) | (19.000) | (11.600) | (16.000) | (38.000) |
| Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.) | 170 | 162 | 159 | 149 | 142 |
| | | | | | |
| **Nøgletal** | | | | | |
| Aktivers omsætningshastighed | 1,99 | 2,42 | 2,37 | 2,88 | 1,90 |
| Overskudsgrad (%) | 7,52 | 4,60 | 4,76 | 2,46 | 4,90 |
| Afkastningsgrad (%) | 12,74 | 10,61 | 10,43 | 7,38 | 9,50 |
| Egenkapitalforrentning (%) | 54,80 | 35,80 | 35,74 | 22,41 | 25,34 |
| Soliditetsgrad (%) | 19,41 | 21,66 | 22,98 | 23,43 | 23,39 |

For spaltninger og fusioner henvises til afsnit om anvendt regnskabspraksis. Sammenligningstal er ikke korrigeret for køb/salg af forretningsområder. Sammenligningstal 2017/2018 er ikke korrigeret for ændring i regnskabspraksis.

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet som efterfølgende:

**Aktivers omsætningshastighed:**
Omsætning
Gns. aktiver

**Overskudsgrad (%):**
Resultat af primær drift * 100
Omsætning

**Afkastningsgrad (%):**
Resultat af primær drift * 100
Samlede aktiver

**Egenkapitalforrentning (%):**
Årets resultat * 100
Gns. egenkapital

**Soliditetsgrad (%):**
Egenkapital * 100
Balancesum

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Siemens Healthcare A/S vil blive benævnt Siemens Healthineers, "vores" og "vi" i nedenstående. Siemens Healthineers repræsenterer Siemens Healthineers AG i Danmark. Forretningen omfatter:

Billeddiagnostik, Laboratoriediagnostik, Point of Care diagnostik, Advanced Therapies, Varian stråleterapi samt digitale løsninger.

Selskabets formål er at fremstille og drive handels- og servicevirksomhed med services, produkter og systemer indenfor sundhedssektoren og anden aktivitet i forbindelse hermed.

Med overtagelsen af Varian styrker vi vores portefølje inden for cancer betydeligt – fra diagnose til behandling og monitorering. Handlen blev endeligt afsluttet den 15. april 2021. Varian fortsætter i Danmark som et selvstændigt selskab.

Vi er blandt markedets førende leverandører inden for alle områder. Produkter og løsninger markedsføres under navnet Siemens Healthineers og Varian.

Vores løsninger kan skaleres og skræddersys til den enkelte kundes behov, og vi leverer til et bredt spektrum af sundhedsudbydere – blandt andet offentlige og private hospitaler samt praktiserende læger. Udover modaliteter tilbyder vi også digitale løsninger til elektronisk arkivering, billedvisualisering, lagerstyring og AI beslutningsstøtte i forbindelse med læsning af billeder, samt diverse service-relateret software.

I 2022 har vi øget vores eller gode markedsandel inden for MR billeddiagnostik ved at vinde et udbud på 13 MR-skannere i Region Hovedstaden, hvoraf de 11 skannere allerede er installeret.

Derudover har vi solgt de 2 første Photon Counter CT-skannere, hvor det via den nye og meget bedre teknik, er muligt at bruge skanneren som billeddannende mikroskop og se billeder mere detaljeret end nogen sinde før.

Der er en tiltagende interesse for AI og digitale løsninger, der kan styrke kliniske beslutninger og afhjælpe den stigende mangel på arbejdskraft. I Region Hovedstaden har vi implementeret syngo.via MammoVista således at brystkræft screening er 10% hurtigere end tidligere.

Inden for laboratoriediagnostik er der stort fokus på Point of Care (POC) og i 2022 har vi lanceret Atellica VTLi – det første POC-udstyr, der kan måle højsensitiv TNI. Det lille smarte apparat kan bruges til at diagnosticere patienter med et potentielt myokardieinfarkt (MI), allerede inden patienten kommer ind på hospitalet eller i akutmodtagelsen. Svaret foreligger på kun 8 minutter ved blot et fingerprik. Det sparer uvurderlig tid for patienten.

Når man udelukker et potentielt hjertetilfælde, tæller hvert minut, der bruges på at vente på testresultater fra blodprøver. Men med det patientnære instrument Atellica VTLi fra Siemens Healthineers er det nu muligt at få et endnu hurtigere svar på højsensitiv troponin I, der er den test, der bruges til at vurdere, om patienten har et kritisk hjertetilfælde. Instrumentet giver et svar på kun 8 minutter, og det betyder endnu hurtigere diagnose og behandling for hjertepatienter.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

### Resultatopgørelsen

Stigningen i omsætningen er lidt lavere end forventningerne til forretningsåret stillet i årsrapporten 2020/2021.

Omsætningen er i regnskabsåret steget til 665.572 tkr. (2020/2021: 639.037 tkr), hvilket svarer til en stigning på 4%.

Årets resultat er steget i forhold til 2020/2021 til 37.329 tkr. (2020/2021: 21.089 tkr.), der stilles forslag om udlodning af udbytte af 37.000 tkr.

COVID-19 har kun i mindre omfang haft en påvirkning på årets resultat. For næste regnskabsår forventer vi samlet set ligeledes kun en mindre påvirkning.

### Balancen

Balancesummen er steget fra 276.873 tkr. i 2020/2021 til 392.962 tkr. ved udgangen af forretningsåret. Der er sket en stigning i materielle anlægsaktiver samt en forøgelse af tilgodehavender.

### Pengestrømme

Pengestrømmen fra driftsaktiviteterne er steget fra 21.931 tkr. til 22.362 tkr, hvilket skyldes et bedre driftsresultat.

## Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat på 37.329 tkr. er som forventningerne stillet i årsrapporten for 2020/2021, og ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Forventet udvikling

Ledelsen forventer at omsætningen samt resultat i forretningsåret 2022/2023 er på samme niveau +/- 5% sammenlignet med 2021/2022.

## Redegørelse for samfundsansvar

Siemens Healthineers deltager aktivt i relevante brancheforeninger, og vi ønsker at skabe de bedste vilkår for Life science i Danmark. Vi støtter også kliniske projekter, for eksempel Astrup prisen, et uddannelseslegat, der støtter unge forskere (under 40), der arbejder inden for klinisk kemi samt har et samarbejde med Aahus Universitetshospital og Aarhus Universitet omkring MR-teknikker og kliniske procedurer. Vi deltager aktivt på Folkemødet på Bornholm.

Medarbejderne i Siemens Healthineers har stor fleksibilitet og mulighed for at tilrettelægge arbejdet på en måde, så det passer til medarbejdernes private prioriteter. Healthineers Way of Working (HWOW) er implementeret globalt i Siemens Healthineers. Implementeringen dækker forskellige aspekter: people, places, digital experience, health og safety.

HWOW er baseret på tillid, og medarbejderne vælger sammen med deres team det bedste sted at arbejde for optimal individuel- og teampræstation. I forbindelse med karriereudvikling tages hensyn til medarbejdernes forskellige livsfaser, og vi mener at HWOW er et centralt element i at tilbyde medarbejdere work-life balance, hvilket gør os til en mere attraktiv arbejdsplads. Yderligere har vi implementeret en politik om ulønnet orlov, der giver vores medarbejdere mulighed for at tage orlov i op til tre måneder efter aftale med nærmeste leder i overensstemmelse med politikkens retningslinjer. Denne politik tilbyder vores medarbejdere mulighed for mere fleksibilitet.

## Corporate Governance

Ud over gældende lovgivning er udgangspunktet for ledelsesprocesserne i Siemens Healthineers, at selskabet er et datterselskab i den tyske Siemens koncern. I tillæg dertil bestræber Siemens Healthineers sig på at følge gældende standarder for god corporate governance.

## Risici

Koncernens væsentligste driftsrisici er tilknyttet evnen til at håndtere større, komplicerede projekter og anlægsopgaver i henhold til de aftalte kravspecifikationer og terminer. Siemens Healthineers har derfor fokus på uddannelse og certificering af projektledere, ligesom der er retningslinjer for godkendelsen af projekter af en vis størrelse og kompleksitet.

Siemens Healthineers forretning relaterer sig til sundhedssektoren, hvilket blandt andet omfatter levering af komponenter og maskiner til offentlige hospitaler.

Siemens Healthineers har konstant fokus på minimering af risici, og vores ledelsessystemer er i høj grad designet til at håndtere disse risici.

Håndteringen af finansielle risici, herunder valuta-, rente- og kreditrisici er beskrevet i regnskabsberetningen. Risici vedrørende områder, som relaterer sig til Siemens Healthineers samfundsansvar (CSR), er beskrevet i beretningens afsnit vedrørende sociale forhold og medarbejderforhold, miljø og samfund.

Risikoen ved at drive virksomhed i Danmark i forhold til områder som korruption og bestikkelse samt overholdelse af de grundlæggende menneske- og arbejdstagerrettigheder er begrænset, da Danmark år efter år indtager en topplacering på Transparency Internationals liste over graden af korruption i verdens lande.

Samtidig bidrager Siemens Healthineers interne kontrolsystemer til at minimere risikoen for at Siemens Healthineers overtræder lovgivningen.

Som en del af Siemens Compliance program har Siemens Healthineers en nul-tolerance politik over for korruption og bestikkelse. For at sikre alle medarbejdernes opmærksomhed på gældende lovgivning, retningslinjer og interne politikker indenfor Compliance som beskrevet i Siemens Healthineers Business Conduct Guidelines (BCG) sender Global Compliance flere gange årligt nyhedsbreve med diverse fokusområder indenfor Compliance, hvor de blandt andet i maj 2022 sendte et nyhedsbrev med information om koncernens ombudskvinde Dr. Sibylle von Coelln, som medarbejdere kan kontakte, hvis de anonymt ønsker at rapportere upassende adfærd eller har spørgsmål om eget eller tredjeparts opførsel. Siemens Healthineers adgang til en "ombudswoman" står side om side med koncernens "whistle-blower" kanal "Let Us Know". Der er i regnskabsåret 2021/2022 ikke registreret nogen brud på Siemens Healthineers Compliance politikker

**Respekt for menneskerettigheder**
Siemens Healthineers Business Conduct Guidelines indeholder de grundlæggende principper og regler for, hvorledes selskabets medarbejdere forventes at agere i forhold til hinanden og i forhold til eksterne samarbejdspartnere og den brede offentlighed. Heri betones blandt andet kravet om at overholde gældende lov og ret, respekten over for personer med forskellig etnisk baggrund, kultur, religion, seksuel orientering, køn med videre, samt lederens særlige ansvar for at opfylde deres organisatoriske og tilsynsførende pligter.
Det følger af disse principper, at Siemens Healthineers ikke tolererer diskrimination på baggrund af de nævnte forskelligheder og heller ikke krænkende opførsel, seksuel chikane eller andre former for personlige overgreb. Disse principper afspejler sig også i kravene til Siemens Healthineers leverandører, som er beskrevet i afsnittet om forretningen ovenfor. Udover Business Conduct Guidelines har Siemens Healthineers også fokuseret på work -shops omkring Diversity, Equity & Inclusion

**Miljømæssige forhold**
Siemens Healthineers globale vision på miljøområdet er at være kendt som en grøn virksomhed, der bidrager til et regenerativt og sundt miljø ved målrettet at arbejde på at beskytte miljøet og lade miljøhensyn indgå i vore beslutninger. Siemens Healthineers har på globalt plan i 2021 etableret en Sustainability afdeling med fire definerede fokusområder, blandt andet miljø. Der arbejdes på at minimere miljø- og klimarelateret påvirkning i forbindelse med drift af globale aktiviteter, indkøb af materialer og tjenester, drift af bilflåder og transport, og drift af vores produkter. Målet er at reducere udledningen af drivhusgasser, og opnå CO2-neutralitet i egen drift inden 2030.

Siemens Healthineers i Danmark er certificeret i henhold til ISO 14001 og har en generel målsætning om at reducere miljøbelastningen. Vigtige parametre i denne sammenhæng er forbruget af elektricitet, varme og vand, udledning af CO2 fra firmabiler og transport, samt mængden af affald.

Siemens Healthineers ønsker blandt andet at bekæmpe klimaændringer ved at reducere emissioner. Udviklingen i forbruget og udledningerne følges løbende med henblik på at vurdere muligheden for at reducere

miljøbelastningen mest muligt. Eksempelvis rummer bilpolitikken grænser for firmabilernes CO2 udledning, og medarbejderne bruger i høj grad moderne kommunikationsteknologi for at begrænse rejseaktiviteten. Fra tiden med nedlukning under Covid har vi opnået læring mht. udvidet brug af kommunikationsteknologi, hvilket har medført yderligere nedgang i rejseaktivitet. Der er fokus på fortsat at holde rejseniveauet lavt og om muligt reducere yderligere.

De miljømæssige risici forbundet med Siemens Healthineers aktiviteter i Danmark er forholdsvis små, idet Siemens Healthineers ikke har produktion og kun i begrænset omfang håndterer miljøfarligt affald.

Den største kilde til CO2-udledning og væsentlig risiko for negativ påvirkning af klimaet er igennem firmabilerne samt rejseaktivitet. Siemens AG koncernen har som mål at halvere koncernens CO2-udledning i 2020 sammenlignet med 2015 samt at være CO2-neutral i 2030. De fastlagte koncernmål omfatter også Siemens Healthineers.

Siemens Healthineers hovedkontor på Borupvang 9 er certificeret efter den såkaldte LEED Gold-standard (Leadership in Energy and Environment Design), hvilket sikrer en optimal energianvendelse og et godt indeklima.

Udviklingen i bygningens nøgletal fremgår af nedenstående oversigt.

| Affald samt forbrug af el, vand og varme 1) | 2021/2022 | 2020/2021 |
|---|---|---|
| Samlet mængde affald I tons | 97,4 | 95,7 |
| - heraf andel til recycling I procent (mål: 60%) | 66,0% | 64,3% |
| Forbrug af strøm I kwh pr m2 (maks: 82,45) | 76,00 | 69,2 |
| Forbrug af varme I kwh pr m2 (maks: 77,7) | 29,3 | 54,2 |
| Forbrug af vand I liter pr m2 (maks 397,4) | 260,9 | 246,6 |

1) Omfatter adressen Borupvang 9 i Ballerup. Forbrugsdata aflæses på hovedmåleren af ISS og rapporteres hver måned. Affaldsmængderne rapporteres i fraktioner af Marius Pedersen i henhold til koderne i Det Europæiske Affaldskatalog (EAK).

Den samlede mængde affald viser en mindre stigning i forhold til året før. Vandforbruget er steget i forhold til sidste år. Stigningen må delvist tilskrives, at flere medarbejdere igen kommer på kontoret efter Covid situationen sidste regnskabsår med hjemsendelse af medarbejdere og dermed mindre forbrug.

Forbruget af strøm er steget, mens forbruget af varme er faldet væsentligt, hvilket skyldes at der igen har været tændt for rotorveksler (genvindingsanlæg). Under covid-19 perioden var det en anbefaling at slukke for anlægget.

Forbruget af strøm, varme og vand ligger fortsat under de af huset fastlagte maksimale værdier. Siemens Healthineers afdækker via Vattenfall sit årlige elforbrug med certifikater fra vedvarende energi.

En vigtig kilde til CO2-udledning er firmabilerne. Siemens Healthineers har som led i målet sat sig som mål at reducere firmabilernes CO2-udledning markant.

Udviklingen i CO2-udledningen fra firmabilerne i Siemens Healthineers fremgår af nedenstående tabel.

| $CO_2$ udledning fra firmabiler | 2021/2022 | 2020/2021 |
|---|---|---|
| Normeret udledning (g/km) | 125 | 123 |
| Faktisk udledning (g/km) | 159 | 168 |

1) Opgørelsen viser udledningen for den samlede portefølje af hvidplade-firmabiler i de respektive forretningsår. Den normerede udledning er opgjort fra fabrikken, baseret på en af følgende tre opgørelsesmetoder: NEDC 1, NEDC 2 eller WLTP. Den faktiske $CO_2$-udledning er baseret på en omregningsfaktor for benzin på 2.400 gram $CO_2$ per liter og for diesel på 2.700 gram $CO_2$ per liter.

Normtallet for den samlede portefølje af firmabiler lå pr. 30. september 2022 på 125 g/km hvilket er højere end sidste års niveau. Den faktiske udledning er faldet 168 til 158 og ligger over normtallet.
Siemens Healthineers har opdateret bilpolitikken. Det har således fra 1. januar 2022 kun været muligt at vælge el- eller plugin hybridbiler. Med udarbejdelsen af den nye bilpolitik håber virksomheden at kunne minimere risikoen for en negativ indvirkning på miljøet grundet virksomhedens firmabil flåde.

**Arbejdsmiljø**
Siemens Healthineers prioriterer sikkerhed og sundhed højt. Fokus på sikkerhed og sundhed bidrager til en tryg organisation inkl. et attraktivt arbejdsliv for medarbejderne, hvilket er medvirkende til kvalitet og effektivitet i opgaveløsningen. Det er Siemens Healthineers målsætning at være en attraktiv arbejdsplads, hvor der bliver skabt gode og sikre rammer for medarbejdernes psykiske og fysiske velvære. Sikkerhed og sundhed er en integreret del af virksomheden og det daglige arbejde. Det er vigtigt at alle arbejder i et miljø med sikre processer og høj uddannelsesstandard, samt at der er etableret en arbejdsmiljøorganisation, der matcher virksomhedens sikkerheds- og sundhedsmæssige udfordringer og målsætning. Som led i dette, afholdes der hvert kvartal møde i arbejdsmiljøudvalget. Sidste kvartals møde omfatter den obligatoriske arbejdsmiljødrøftelse, hvor årets aktiviteter evalueres og aktiviteter for det kommende år fastlægges. Siemens Healthineers er arbejdsmiljø certificeret i henhold til ISO 45001.

Der gennemføres regelmæssige lovpligtige undersøgelser af det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø (APV), Seneste undersøgelse af arbejdsmiljøet blev gennemført i 2019. Det fysiske arbejdsmiljø blev gennemført separat i en dialogbaseret proces i de enkelte afdelinger. Psykisk arbejdsmiljø evaluering blev udført digitalt og anonymt. Kommende APV er under planlægning og igangsættes i kalenderår 2022. Siemens Healthineers startede i 2020 medarbejder tilfredshedsmålingen Healthineers Forum (Peakon). En digital løsning, hvor medarbejderen hver 14. dag stilles otte spørgsmål med henblik på medarbejderens trivsel og engagement.
De regelmæssige målinger giver lederen mulighed for hurtig aktion. Der gennemføres desuden større globale medarbejderundersøgelser. Siemens Healthineers har i 2022 holdt fast i de gode vaner indført grundet Covid på både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø. På det fysiske område er medarbejderes sundhed blandt andet sikret ved indførte restriktioner samt relevante værnemidler. På det psykiske område er der fokus på trivsel og samhørighed "på distancen" prioriteret. Sexchikane, chikane, vold og mobning tolereres ikke. Siemens Healthineers politik omkring chikane, vold og mobning understøtter virksomhedens holdning. Siden 2018 har Siemens Healthineers en veletableret "speak-up culture", hvor medarbejdere opfordres til at melde afvigelse eller brud indenfor compliance via Siemens Healthineers whistle-blower kanal "Let us know" eller til Siemens Healthineers koncernens Ombudswoman Sibylle von Coelln. Der er i 2021/2022 ikke registreret nogen klager om sexchikane eller vold/mobning i virksomheden, og der er derfor heller ikke planlagt yderligere tiltag i det kommende år.

**Sundhed**
I Siemens Healthineers prioriteres trivsel og sundhed højt. Det kommer blandt andet til udtryk i virksomhedens kantiner, hvor maden tilberedes med fokus på sund kost. Medarbejdere hos Siemens Healthineers tilbydes gratis frugt (2 stk. pr. dag)
Medarbejdere er omfattet af en obligatorisk forsikring ved kritisk sygdom samt en generel helbredssikring. Herudover er alle funktionærer omfattet af en forebyggelsesordning med mulighed for behandling af arbejdsrelaterede skader i muskler og led hos kiropraktor, fysioterapeut, zoneterapeut eller massør. Desuden kan den enkelte medarbejder via forebyggelsesordningen bestille et helbredstjek. Medarbejderne tilbydes at deltage i forskellige sundhedsaktiviteter såsom løb, cykling, fitness og yoga gennem sportsklubben Siemens@ctive. Siemens Healthineers deltager desuden i DHL-stafetten.

**Kompetenceudvikling**
Siemens Healthineers har en målsætning om at være en attraktiv arbejdsplads og lægger derfor stor vægt på, at virksomhedens medarbejdere løbende bliver dygtigere inden for deres felt. Udvikling af medarbejderne har således høj prioritet i Siemens Healthineers. Medarbejderudviklingen tager udgangspunkt i People and Leadership Practices (PLP), som er et ledelseskoncept, der er implementeret globalt i Siemens Healthineers. Formålet med PLP er at give hver medarbejder værktøjer og motivation til at yde sit bedste i overensstemmelse med virksomhedens mål og strategi. Hensigten er at skabe rum for at sætte gensidige forventninger, hvor der er en tillidsfuld relation mellem leder og medarbejder. PLP gør den enkelte i stand til at tage personligt ejerskab, opnå selvstændighed samt løbende læring. Det er muligt for medarbejderne at nominere sig selv til fremtidige stillinger, og her er det lederens opgave i samarbejde med medarbejderen at tilpasse udviklingsplanerne således at en fremtidig stillingsændring gøres mulig. I forbindelse med PLP-processen vurderes medarbejdernes resultater løbende op imod deres individuelle mål og deres potentiale til at påtage sig andre stillinger i fremtiden. Samtidig laves der, i dialog mellem medarbejder og leder, løbende målsætning for den kommende periode, samt udviklingsplaner der skal sikre, at medarbejderen enten fastholder eller forøger sin nuværende markedsværdi. Der arbejdes løbende med feedback både i form af mundtlig feedback i forbindelse med månedlige udviklingssamtaler, samt via en mere formaliseret feedback struktur i form af skriftlig feedback.

## Redegørelse for det underrepræsenterede køn

Siemens Healthineers har som mål at fremme diversiteten i virksomheden på globalt plan. Virksomheden skal afspejle det omgivende samfund, og diversitet anses for at være en værdifuld kilde til innovation og udvikling. På baggrund heraf og med henvisning til Lov nr. 1383 om måltal og politikker for det underrepræsenterede køn har bestyrelsen for Siemens Healthineers sat som mål, at andelen af kvinder i bestyrelsen skal udgøre minimum 33 % i 2023. Pr. 30. september 2022 er der ingen kvinde og 3 mænd i den generalforsamlingsvalgte bestyrelse. I 2021/2022 har vi haft et skifte i direktionen, hvor den kvindelige administrerende direktør skiftede til nyt job i den globale koncern og blev erstattet af en mand. Vi valgte vedkommende, da han var den bedst egnede kandidat til bestyrelsen. Der vil derfor blive arbejdet målrettet på at finde en kvinde ved næste skift i bestyrelsen. Den øvrige ledelse er de ansatte, som udfører en ledelsesmæssig rolle i virksomheden. Det kan være personaleledere og/eller personer med et ledelsesmæssigt ansvar for et bestemt forretningsområde. Vi styrer dette efter et rating system, hvor alle der har en GRIP kode over 05B, er en del af virksomhedens ledere. Det vil sige, at vi styrer efter headcount. Per 30.09.2022 har vi i alt 26 ledere hvoraf de 9 er kvinder og 17 er mænd. Andelen af kvinder i Siemens Healthineers udgør per 30. september 2022 36% og det er målet, at andelen af kvinder skal ligge minimum på samme niveau i 2023. I 2022 er andelen af kvindelige ledere 34 %, hvilket er det samme som året før. Således er antallet af kvindelige ledere tæt på antallet af kvinder i virksomheden. I de kommende år vil der imidlertid være forsat fokus på at øge andelen af kvindelige ledere yderligere, så andelen som minimum vil svare til den samlede andel kvinder i virksomheden.

Virksomhedens strategi, produkter, services og marked er attraktivt uanset køn, og vi har arbejdet med at

kommunikere dette budskab i forbindelse med ekstern rekruttering. I dette regnskabsår har vi haft fokus på diversitet i rekrutteringsprocessen, hvor vi har opdateret vores skabelon til jobopslag for at tiltrække mere mangfoldige talenter. Vi har haft fokus på kønsneutralt sprog i jobopslag samt mere diversitet blandt topkandidaterne til alle vores stillinger.

Ved rekruttering foretages en helhedsvurdering af kandidaterne omfattende både tekniske evner og personlige egenskaber, og det tilstræbes at have flere køn repræsenteret i ansøgerfeltet til alle stillinger. Vi har specifikke retningslinjer for at sikre diversitet blandt topkandidaterne til en lederstilling, samt diversitet blandt panelet, der deltager i sidste runde af samtaler.

## Redegørelse for politik for dataetik

Siemens Healthineers vurderer ikke, at det er relevant at udarbejde en politik for dataetik. Virksomheden lægger i den forbindelse vægt på, at virksomheden alene i begrænset omfang indsamler og behandler data og ikke anvender nye teknologier som led i virksomhedens hovedaktivitet, og ikke selv eller via eksterne leverandører foretager specifikke dataanalyser, evalueringer eller segmenteringer.

# Resultatopgørelse for 2021/22

| | Note | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|---|
| Nettoomsætning | 2 | 665.572 | 639.037 |
| Produktionsomkostninger | | (519.774) | (531.947) |
| **Bruttoresultat** | | **145.798** | **107.090** |
| | | | |
| Distributionsomkostninger | | (68.377) | (70.891) |
| Administrationsomkostninger | 3 | (27.361) | (6.795) |
| Andre driftsomkostninger | | 0 | (19) |
| **Driftsresultat** | | **50.060** | **29.385** |
| | | | |
| Andre finansielle indtægter | 5 | 250 | 0 |
| Andre finansielle omkostninger | 6 | (714) | (983) |
| **Resultat før skat** | | **49.596** | **28.402** |
| | | | |
| Skat af årets resultat | 7 | (12.267) | (7.313) |
| **Årets resultat** | 8 | **37.329** | **21.089** |

# Balance pr. 30.09.2022

## Aktiver

| | Note | 2021/22 t.kr. | 2020/21 t.kr. |
|---|---|---|---|
| Goodwill | | 43 | 57 |
| **Immaterielle aktiver** | 9 | **43** | **57** |
| | | | |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 8.417 | 9.490 |
| **Materielle aktiver** | 10 | **8.417** | **9.490** |
| | | | |
| Kapitalandele i tilknyttede virksomheder | | 400 | 400 |
| **Finansielle aktiver** | 11 | **400** | **400** |
| | | | |
| **Anlægsaktiver** | | **8.860** | **9.947** |
| | | | |
| Fremstillede varer og handelsvarer | | 19.513 | 24.573 |
| **Varebeholdninger** | | **19.513** | **24.573** |
| | | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 99.712 | 40.593 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning | 12 | 215.913 | 180.151 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | | 25.923 | 0 |
| Udskudt skat | 13 | 1.116 | 3.595 |
| Andre tilgodehavender | | 21.343 | 17.799 |
| Periodeafgrænsningsposter | 14 | 582 | 215 |
| **Tilgodehavender** | | **364.589** | **242.353** |
| | | | |
| **Omsætningsaktiver** | | **384.102** | **266.926** |
| | | | |
| **Aktiver** | | **392.962** | **276.873** |

## Passiver

| | Note | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|---|
| Virksomhedskapital | 15 | 10.000 | 10.000 |
| Overført overskud eller underskud | | 29.286 | 28.957 |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret | | 37.000 | 21.000 |
| **Egenkapital** | | **76.286** | **59.957** |
| | | | |
| Andre hensatte forpligtelser | 16 | 6.945 | 11.175 |
| **Hensatte forpligtelser** | | **6.945** | **11.175** |
| | | | |
| Igangværende arbejder for fremmed regning | 12 | 120.776 | 44.589 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 34.215 | 19.473 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | | 2.934 | 16.182 |
| Skyldige sambeskatningsbidrag | | 6.128 | 5.378 |
| Anden gæld | | 86.771 | 82.341 |
| Periodeafgrænsningsposter | 17 | 58.907 | 37.778 |
| **Kortfristede gældsforpligtelser** | | **309.731** | **205.741** |
| | | | |
| **Gældsforpligtelser** | | **309.731** | **205.741** |
| | | | |
| **Passiver** | | **392.962** | **276.873** |

| | |
|---|---|
| Begivenheder efter balancedagen | 1 |
| Personaleomkostninger | 4 |
| Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser | 19 |
| Eventualforpligtelser | 20 |
| Nærtstående parter med bestemmende indflydelse | 21 |
| Transaktioner med nærtstående parter | 22 |
| Koncernforhold | 23 |

# Egenkapitalopgørelse for 2021/22

| | Virksomheds-kapital t.kr. | Overført overskud eller underskud t.kr. | Forslag til udbytte for regnskabsåret t.kr. | I alt t.kr. |
|---|---|---|---|---|
| Egenkapital primo | 10.000 | 28.957 | 21.000 | 59.957 |
| Udbetalt ordinært udbytte | 0 | 0 | (21.000) | (21.000) |
| Årets resultat | 0 | 329 | 37.000 | 37.329 |
| **Egenkapital ultimo** | **10.000** | **29.286** | **37.000** | **76.286** |

# Pengestrømsopgørelse for 2021/22

| | Note | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|---|
| Driftsresultat | | 50.060 | 29.385 |
| Af- og nedskrivninger | | 2.449 | 2.428 |
| Andre hensatte forpligtelser | | (4.230) | (1.770) |
| Ændringer i arbejdskapital | 18 | (16.415) | (5.606) |
| Finansielle poster, netto | | (464) | (843) |
| Betalt selskabsskat, reguleringer vedrørende tidligere år | | (9.038) | (3.821) |
| Øvrige reguleringer | | 0 | 2.158 |
| **Pengestrømme vedrørende drift** | | **22.362** | **21.931** |
| | | | |
| Køb mv. af materielle aktiver | | (1.362) | (2.931) |
| **Pengestrømme vedrørende investeringer** | | **(1.362)** | **(2.931)** |
| | | | |
| **Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering** | | **21.000** | **19.000** |
| Udbetalt udbytte | | (21.000) | (19.000) |
| **Pengestrømme vedrørende finansiering** | | **(21.000)** | **(19.000)** |
| | | | |
| **Ændring i likvider** | | **0** | **0** |
| | | | |
| **Likvider ultimo** | | **0** | **0** |

# Noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der har ikke været begivenheder efter regnskabets afslutning, af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## 2 Nettoomsætning

| | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|
| Salg af varer, indland | 644.924 | 627.810 |
| Salg af varer, udland | 20.648 | 11.227 |
| **Geografiske markeder i alt** | **665.572** | **639.037** |
| InVivo | 472.439 | 460.492 |
| InVitro | 193.133 | 178.545 |
| **Aktiviteter i alt** | **665.572** | **639.037** |

## 3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

| | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|
| Lovpligtig revision | 261 | 270 |
| | **261** | **270** |

## 4 Personaleomkostninger

| | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|
| Gager og lønninger | 132.336 | 136.693 |
| Pensioner | 13.649 | 11.905 |
| Andre omkostninger til social sikring | 1.240 | 1.115 |
| Andre personaleomkostninger | 2.592 | 1.692 |
| | **149.817** | **151.405** |

| | | |
|---|---|---|
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | 170 | 162 |

| | Ledelses-<br>vederlag<br>2021/22<br>t.kr. | Ledelses-<br>vederlag<br>2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|
| Direktion | 4.397 | 3.571 |
| | **4.397** | **3.571** |

## 5 Andre finansielle indtægter

| | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|
| Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder | 174 | 0 |
| Renteindtægter i øvrigt | 2 | 0 |
| Valutakursreguleringer | 74 | 0 |
| | **250** | **0** |

## 6 Andre finansielle omkostninger

| | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|
| Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder | 72 | 981 |
| Renteomkostninger i øvrigt | 564 | 2 |
| Valutakursreguleringer | 78 | 0 |
| | **714** | **983** |

## 7 Skat af årets resultat

| | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|
| Aktuel skat | 11.283 | 7.493 |
| Ændring af udskudt skat | 893 | (158) |
| Regulering vedrørende tidligere år | 91 | (22) |
| | **12.267** | **7.313** |

## 8 Forslag til resultatdisponering

| | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|
| Ordinært udbytte for regnskabsåret | 37.000 | 21.000 |
| Overført resultat | 329 | 89 |
| | **37.329** | **21.089** |

## 9 Immaterielle aktiver

| | Goodwill<br>t.kr. |
|---|---|
| Kostpris primo | 258.622 |
| **Kostpris ultimo** | **258.622** |
| Af- og nedskrivninger primo | (258.565) |
| Årets afskrivninger | (14) |
| **Af- og nedskrivninger ultimo** | **(258.579)** |
| **Regnskabsmæssig værdi ultimo** | **43** |

## 10 Materielle aktiver

| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr. |
|---|---|
| Kostpris primo | 23.454 |
| Tilgange | 1.362 |
| Afgange | (2.508) |
| **Kostpris ultimo** | **22.308** |
| Af- og nedskrivninger primo | (13.964) |
| Årets afskrivninger | (2.435) |
| Tilbageførsel ved afgange | 2.508 |
| **Af- og nedskrivninger ultimo** | **(13.891)** |
| **Regnskabsmæssig værdi ultimo** | **8.417** |

## 11 Finansielle aktiver

| | Kapitalandele i tilknyttede virksomheder t.kr. |
|---|---|
| Kostpris primo | 400 |
| **Kostpris ultimo** | **400** |
| **Regnskabsmæssig værdi ultimo** | **400** |

| Kapitalandele i dattervirksomheder | Hjemsted | Retsform | Ejerandel % | Egenkapital t.kr. |
|---|---|---|---|---|
| Acuson Denmark A/S | Danmark | A/S | 100 | 400 |

Acuson Denmark A/S har ikke aflagt regnskab endnu.

## 12 Igangværende arbejder for fremmed regning

| | 2021/2022 t.kr. | 2020/21 t.kr. |
|---|---|---|
| Igangværende arbejder for fremmed regning | 215.913 | 285.430 |
| Overført til forpligtelser | (120.776) | (149.868) |
| | **95.137** | **135.562** |
| Indregnet i balance som følger: | | |
| Igangværende arbejder for fremmed regning | 215.913 | 180.151 |
| Forudbetaling fra kunder | (120.776) | (44.589) |
| | **95.137** | **135.562** |

## 13 Udskudt skat

| | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|
| Immaterielle aktiver | (2) | (2) |
| Materielle aktiver | 144 | 235 |
| Varebeholdninger | 265 | 239 |
| Hensatte forpligtelser | 709 | 3.123 |
| **Udskudt skat i alt** | **1.116** | **3.595** |

| **Bevægelser i året** | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|
| Primo | 3.595 | 3.436 |
| Regulering vedrørende tidligere år | (1.586) | (246) |
| Årets ændring i udskudt skatteaktiv | (893) | 405 |
| **Ultimo** | **1.116** | **3.595** |

**Udskudte skatteaktiver**
Selskabets skatteaktiv knytter sig til tidsbestemte afvigelser på primært varebeholdninger og hensættelser og forventes udnyttet indenfor en 3 årig tidshorisont.

## 14 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## 15 Virksomhedskapital

| | Antal | Pålydende værdi<br>t.kr. | Bogført pariværdi<br>t.kr. |
|---|---|---|---|
| A-klasse aktier | 10.000 | 1 | 10.000 |
| | **10.000** | | **10.000** |

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen de seneste 5 år.

## 16 Andre hensatte forpligtelser

| | 2021/2022 | 2020/21 |
|---|---|---|
| | t.kr. | t.kr. |
| Garantiforpligtelser primo | 7.208 | 6.202 |
| Anvendt i året | (6.398) | (10.013) |
| Tilbageførsel af uudnyttede garantiforpligtelser | (1.449) | (761) |
| Hensat for året | 7.584 | 11.780 |
| Grantiforpligtelser ultimo | **6.945** | **7.208** |

| | 2021/2022 | 2020/21 |
|---|---|---|
| | t.kr. | t.kr. |
| Forfaldstidspunkt for hensatte garantiforpligtelser forventes at blive: | | |
| 0-1 år | 5.157 | 5.622 |
| 1-5 år | 1.788 | 1.586 |
| Garantiforpligtelser i alt | **6.945** | **7.208** |

| | 2021/2022 | 2020/21 |
|---|---|---|
| | t.kr. | t.kr. |
| Andre hensatte forpligtelser primo | 3.967 | 6.743 |
| Anvendt i året | (749) | (11.166) |
| Tilbageførsel af uudnyttede andre hensatte forpligtelser | (3.218) | (5.083) |
| Hensat for året | - | 13.473 |
| Andre hensatte forpligtelser ultimo | - | **3.967** |

| | 2021/2022 | 2020/21 |
|---|---|---|
| | t.kr. | t.kr. |
| Forfaldstidspunkt for andre hensatte forpligtelser forventes at blive: | | |
| 0-1 år | - | 3.967 |
| 1-5 år | - | - |
| Garantiforpligtelser i alt | - | **3.967** |

## 17 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## 18 Ændring i arbejdskapital

| | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|
| Ændring i varebeholdninger | 5.060 | (1.384) |
| Ændring i tilgodehavender | (124.715) | (23.499) |
| Ændring i leverandørgæld mv. | 103.240 | 19.277 |
| | **(16.415)** | **(5.606)** |

## 19 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

| | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|
| Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt | 13.359 | 18.617 |

## 20 Eventualforpligtelser

| | 2021/22<br>t.kr. | 2020/21<br>t.kr. |
|---|---|---|
| Andre eventualforpligtelser | 117.518 | 122.836 |
| **Eventualforpligtelser i alt** | **117.518** | **122.836** |

Selskabet hæfter solidarisk med andre sambeskattede selskaber i koncernen for betaling af selskabsskatter for indkomstårene efter 2013 og kildeskatter, som forfalder til betaling den 1. juli 2012 eller senere i sambeskatningskredsen.

## 21 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Følgende auktionærer er noteret i selskabets aktiefortegnelse som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen:

Siemens Healthineers Holding III B.V., Den Haag, Holland.

Siemens Healthcare A/S ultimative moderselskab er Siemens AG, Wittelbacherplatz 2, 80200 Munchen, Tyskland.

## 22 Transaktioner med nærtstående parter

| | Andre nærtstående parter<br>t.kr. |
|---|---|
| Salg af varer og tjenesteydelser med nærtstående parter | 36.520 |
| Køb af varer og tjenesteydelser med nærtstående parter | 331.002 |

## 23 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den største koncern:

Siemens Healthcare A/S ultimative moderselskab er Siemens AG, Wittelbacherplatz 2, 80200 München, Tyskland. Koncernregnskabet for Siemens AG kan rekvireres ved henvendelse til selskabet

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:
Siemens Healthineers AG, Henkestr. 127 , 91052 Erlangen, Tyskland

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 112, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelsen

**Nettoomsætning**

Selskabets nettoomsætning består af salg af handels- og færdigvarer, entreprisekontrakter, servicekontrakter samt salg af softwarelicenser.

Ved indgåelse af kundekontrakter vurderes hver kontrakt for opffldelse af IFRS 15's fem trin for vurdering af:

1. Identifikation af kundekontrakt.
2. Identifikation af leveringsforpligtelser.
3. Fastsættelse af transaktionsprisen.
4. Allokering af transaktionsprisen på identificerede leveringsforpligtelser.
5. Indregning af omsætning, når leveringsforpligtelser opffldes.

Selskabets kundekontrakter opdeles i individuelt identificerbare leveringsforpligtelser, der indregnes og måles særskilt til dagsværdi. Hvor en salgsaftale omfatter flere leveringsforpligtelser allokeres salgsaftalens samlede transaktionspris forholdsmæssigt til aftalens enkelte leveringsforpligtelser.

Nettoomsætning indregnes, når kunden har opnået kontrol over den enkelte identificerbare leveringsforpligtelse.

Den indregnede omsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.
Dagsværdien svarer til den aftalte pris tilbagediskonteret til nutidsværdi, hvor betalingsbetingelserne overskrider 12 måneder.

Den del af det samlede vederlag der er variabel, eksempelvis i form af rabatter, bonusbetalinger, bodsbetalinger med videre, indregnes først i omsætningen, når det er rimeligt sikkert, at der ikke i efterfølgende perioder vil skulle ske tilbageførsel heraf, eksempelvis som følge af manglende målopfyldelse.

Ved salg af handels- og færdigvarer indregnes omsætningen når kunden har kontrol over varen. Selv om en salgsaftale vedrørende salg af færdigvarer og handelsvarer ofte indeholder flere leveringsforpligtelser, behandles de som én samlet leveringsforpligtelse, idet kontrollen typisk overgår på samme tidspunkt.

lndtægter fra salg af softwarelicenser indregnes over tid, hvis kunden tildeles en ret til at anvende licensen (right of access). Såfremt kunden opnår ejendomsret (right to use) over en licens indregnes indtægten på leveringstidspunktet

Entreprisekontrakter indregnes over tid i takt med arbejdets udførelse, idet arbejdet enten foregår på kundens ejendom, eller at projektet i så høj grad er tilpasset kundens specifikke behov at det ikke kan ibrugtages af andre uden forholdsmæssige store omkostninger, samtidigt med at kunden er forpligtet til at afregne løbende inklusive en rimelig fortjeneste for det udførte arbejde.

Nettoomsætningen fra servicekontrakter, hvor kontrollen overgår løbende, periodiseres og indregnes i den periode, de vedrører. Forudbetalte servicekontrakter indregnes som periodeafgrænsningsposter.

**Produktionsomkostninger**
Produktionsvirksomhed: Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der indgår i produktionsprocessen. Endvidere indgår sædvanlige nedskrivninger af lagerbeholdninger i posten.

**Distributionsomkostninger**
Distributionsomkostninger omfatter omkostninger ved salg og distribution af virksomhedens produkter, herunder løn og gager til sælgere, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsomkostninger mv. samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der er knyttet til distributionsprocessen.

**Administrationsomkostninger**
Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen

af virksomheden.

**Andre driftsomkostninger**
Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

**Andre finansielle indtægter**
Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**
Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**
Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med Siemens A/S alle danske tilknyttede virksomheder. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## Balancen

**Goodwill**
Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Det har for et goodwillbeløb ikke været muligt at skønne brugstiden pålideligt, og denne er derfor fastsat til 10 år. For øvrige goodwillbeløb er brugstiderne fastlagt ud fra en vurdering af, i hvilket omfang der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, og i hvilket omfang goodwillbeløbet inkluderer tidsbegrænsede immaterielle ressourcer, som det ikke har været muligt at udskille og indregne som særskilte aktiver. Brugstiderne revurderes årligt.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**
Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i fremstillingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte aktiv.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle aktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | **Brugstid**<br>**År** |
|---|---|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-10 år |

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Varebeholdninger**
Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Indirekte produktionsomkostninger omfatter indirekte materialer og løn, omkostninger til vedligeholdelse af og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr samt omkostninger til fabriksadministration og ledelse. Finansieringsomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**
Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Igangværende projekter med separate leveringsforpligtelser indregnes over tid i takt med at kunden opnår kontrol over den enkelte identificerbare leveringsforpligtelse.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter samt finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når de afholdes.

**Udskudt skat**
Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Periodeafgrænsningsposter**
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Udbytte**
Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

**Andre hensatte forpligtelser**
Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, returvarer, tab på igangværende arbejder for fremmed regning, besluttede og offentliggjorte omstruktureringer mv.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden for garantiperioden.

Ved erhvervelse af virksomheder og kapitalandele i tilknyttede virksomheder hensættes til omkostninger

vedrørende omstruktureringer i den overtagne virksomhed, som er besluttet og offentliggjort inden overtagelsestidspunktet.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

**Operationelle leasingaftaler**
Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Andre finansielle forpligtelser**
Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag**
Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

**Periodeafgrænsningsposter**
Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med ubetydelig kursrisiko med fradrag af kortfristet bankgæld.