Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet

Campusvej 55, 5000 Odense C

CVR-nr. 60 64 83 28

Årsrapport 2017/18

Godkendt på bestyrelsesmødet den 19. september 2018

Dirigent:

.....

Jacob Juul-Sandberg

Building a better working world

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. maj 2017 - 30. april 2018	13
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Odense, den 19. september 2018
Direktion:

Susanne Jørgensen

Bestyrelse:

Jakob Juul-Sandberg
formand

Bjarne G. Sørensen

Lone Grønbæk

Teit Lüthje

Susanne Jensen
medarbejdervalgt

Sara Lindenskov

Emma Klinke

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2017 - 30. april 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 19. september 2018
ERNST & YOUNG
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Lars Koch-Pedersen
statsaut. revisor
MNE-nr.: mne19682

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn Adresse, postnr., by	Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet Campusvej 55, 5000 Odense C
CVR-nr. Stiftet Hjemstedskommune Regnskabsår	60 64 83 28 21. september 1992 Odense 1. maj 2017 - 30. april 2018
Bestyrelse	Jakob Juul-Sandberg, formand Bjarne G. Sørensen Lone Grønbæk Teit Lüthje Susanne Jensen, Medarbejdervalgt Sara Lindenskov Emma Klinke
Direktion	Susanne Jørgensen
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Englandsgade 25, Postboks 200, 5100 Odense C

Ledelsesberetning

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Jakob Juul-Sandberg

- Køn - Mand
- Stilling - Professor MSO
- Udpeget af - Fondens bestyrelse
- Indtræden i bestyrelsen pr. 1. april 2015
- Udløb i bestyrelsen pr. 31. marts 2019
- Uafhængigt - Ja

- Øvrige bestyrelsesposter:
  - Formand for bestyrelsen i foreningen De Jurastuderendes Retshjælp, Odense

Bjarne Graabech Sørensen

- Køn - Mand
- Stilling - Prorektor
- Udpeget af - SDUs rektor
- Indtræden i bestyrelsen pr. 1. december 1997
- Udløb i bestyrelsen pr. 31. december 2018
- Uafhængigt - Nej

- Øvrige bestyrelsesposter:
  - Bestyrelsesformand for Nordfyns Gymnasium
  - Bestyrelsesmedlem af UC Syddanmark
  - Bestyrelsesmedlem i Project Zero, Sønderborg

- Øvrige ledelsesposter:
  - Medlem af SDUs direktion

Lone Grønbæk

- Køn - Kvinde
- Stilling - Lektor
- Udpeget af - SDUs rektor
- Indtræden i bestyrelsen pr. 1. august 2017
- Udløb i bestyrelsen pr. 31. juli 2019
- Uafhængigt - Ja

- Øvrige ledelsesposter:
  - Leder af forskningsgruppe i Mikroøkonomi, SDU

Teit Lüthje

- Køn - Mand
- Stilling - Lektor
- Udpeget af - Fondens bestyrelse
- Indtræden i bestyrelsen pr. 1. januar 2005
- Udløb i bestyrelsen pr. 31. december 2018
- Uafhængigt - Nej

Susanne Jørgensen

- Køn - Kvinde
- Stilling - Direktør
- Indtræden i bestyrelsen pr. 1. oktober 2000
- Uafhængigt - Nej

Ledelsesberetning

Susanne Catarina Jensen

- Køn - Kvinde
- Stilling - Bogholder
- Udpeget af - Medarbejdere i boghandelen
- Indtræden i bestyrelsen pr. 1. juli 2008
- Udløb i bestyrelsen pr. 30. juni 2020
- Uafhængigt - Ja

Emma Klinke

- Køn - Kvinde
- Stilling - Studerende
- Udpeget af - Studenterrepræsentanterne i SDUs bestyrelse
- Indtræden i bestyrelsen pr. 1. februar 2018
- Udløb i bestyrelsen pr. 31. januar 2020
- Uafhængigt - Ja
- Øvrige bestyrelsesposter:
  - Bestyrelsesmedlem i Syddansk Universitet

Sara Lindenskov

- Køn - Kvinde
- Stilling - Studerende
- Udpeget af - Studenterrepræsentanterne i SDUs bestyrelse
- Indtræden i bestyrelsen pr. 1. februar 2018
- Udløb i bestyrelsen pr. 31. januar 2020
- Uafhængigt - Ja

Fondens væsentligste aktiviteter

Studenterboghandelen er en selvejende institution, der hovedsageligt sælger videnskabeliglitteratur til studerende, ansatte og afdelinger, der er tilknyttet Syddansk Universitet.

Fondens formål er:

- at drive boghandel for studerende og ansatte ved Syddansk Universitets campusser og dertil knyttede institutioner.

- til konkurrencedygtige priser, at lagerføre og forhandle bøger og andet undervisningsmateriale, relevante for universitetets studerende og ansatte.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I regnskabsåret 2017/2018 har Studenterboghandelen tilstræbt at fastholde sin position over for sine primære kundegrupper.

Årets resultat viser et underskud på 299 t.kr.

Dette skyldes primært et lavere salg af danske og internationale undervisningsbøger indenfor natur og samfundsvidenskab.

Konkurrencen på bogmarkedet er fortsat hård, og den vil øges yderligere i forhold til tidligere regnskabsår.

Dette skyldes primært et øget salg over internettet fra såvel eksisterende som nye nationale og internationale aktører på markedet samt at forlagene fortsat sælger direkte til kunderne. Dette medfører øget pres på priserne og på efterspørgslen.

Der kopieres stadig pensumbøger og deles filer i lukkede internetbaserede fora, og brugt bogsmarkedet er voksende og meget velorganiseret de studerende imellem. Dette resulterer i et faldende salg af studiebøger.

Det samlede regnskabsmæssige resultat for 2017/2018 må betragtes som utilfredsstillende.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i december 2014 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitetsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 16 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af december 2014 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:
https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/anbefalingerforgodfondsledelse.pdf

Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet følger samtlige anbefalinger.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1. Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1. Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2. Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2. Det **anbefales**, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.3. Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4. Det **anbefales**, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.	X	
2.3.5. Det **anbefales**, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	
2.4. Uafhængighed		
2.4.1. Det **anbefales**, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	X	
2.5. Udpegningsperiode		
2.5.1. Det **anbefales**, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	
2.5.2. Det **anbefales**, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	X	
2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2. Det **anbefales**, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	

3. Ledelsens vederlag

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1. Det **anbefales**, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.2. Det **anbefales**, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X	

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fonden foretager ikke uddelinger.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Forventet udvikling

Studenterboghandelen tilstræber at fastholde sin position over for sine primære kundegrupper.

Studenterboghandelen vil fortsat have fokus på udviklingen i udenlandsk valuta.

Studenterboghandelen forventer en uændret omsætning fra webbutikken. Dette skyldes direkte salg til studerende på øvrige campusser og virksomheder uden for SDU samt, at andelen af websalg øges i forhold til salget i de fysiske butikker på campus'erne.

Studenterboghandelen valgte i juni 2017, at lukke afdelingen på OUH for at samle aktiviteterne i Studenterboghandelen Campusvej.

Studenterboghandelen flyttede i juni 2017 til ny og bedre beliggenhed på SDU Campusvej. Salgsarealet er et plan og er derfor bedre og mere overskuelig. Beliggenheden er lige midt i Campus med meget trafik, et godt salgsareal.

Konkurrencen fra udenlandske og danske forlag med egen webbutik forventes ligeledes at stige i de kommende år. Derudover er der øget deling af filer blandt studerende, vi forventer derfor et yderligere pres på dækningsgraden.

Som følge af den øgede konkurrence og det fortsatte pres på dækningsgraden, vil ledelsen fortsat have fokus på udviklingen i Studenterboghandelens omkostninger.

Indtil nu har Studenterboghandelen kunnet fastholde sin position som primær leverandør af akademiske bøger til studerende, ansatte samt afdelinger der er tilknyttet Syddansk Universitet. Der er en forventning om, at Studenterboghandelen fremover vil kunne fastholde denne stærke position.

For regnskabsåret 2018/19 forventes et årsresultat omkring 0 kr.

Årsregnskab 1. maj 2017 - 30. april 2018

Resultatopgørelse

Note	kr.	2017/18	2016/17
	Bruttofortjeneste	2.792.558	2.694.563
2	Personaleomkostninger	-2.853.499	-3.097.855
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-120.707	-112.341
	Resultat før finansielle poster	-181.648	-515.633
	Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	1.714	0
	Finansielle indtægter	6.340	39.986
	Finansielle omkostninger	-29.469	-3.491
	Resultat før skat	-203.063	-479.138
3	Skat af årets resultat	-95.749	18.296
	Årets resultat	-298.812	-460.842
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	-298.812	-460.842
		-298.812	-460.842

Årsregnskab 1. maj 2017 - 30. april 2018

Balance

Note	kr.	2017/18	2016/17
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver		
	Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	401.298	142.648
	Goodwill	833	10.833
		402.131	153.481
	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	116.217	104.393
		116.217	104.393
	Finansielle anlægsaktiver		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	116.522	132.184
		116.522	132.184
	Anlægsaktiver i alt	634.870	390.058
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	3.298.368	3.819.965
		3.298.368	3.819.965
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	326.017	490.838
4	Udskudte skatteaktiver	10.429	106.178
	Tilgodehavende selskabsskat	19.444	36.289
	Andre tilgodehavender	0	17.000
	Periodeafgrænsningsposter	127.693	115.477
		483.583	765.782
	Likvide beholdninger	1.877.541	2.336.763
	Omsætningsaktiver i alt	5.659.492	6.922.510
	AKTIVER I ALT	6.294.362	7.312.568

Årsregnskab 1. maj 2017 - 30. april 2018

Balance

Note	kr.	2017/18	2016/17
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Selskabskapital	750.000	750.000
	Overført resultat	2.809.445	3.108.257
	Egenkapital i alt	3.559.445	3.858.257
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til banker	0	4.729
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.525.490	1.947.044
	Anden gæld	1.209.427	1.502.538
		2.734.917	3.454.311
	Gældsforpligtelser i alt	2.734.917	3.454.311
	PASSIVER I ALT	6.294.362	7.312.568

1 Anvendt regnskabspraksis
5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
6 Sikkerhedsstillelser
7 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. maj 2017 - 30. april 2018

Egenkapitalopgørelse

kr.	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. maj 2017	750.000	3.108.257	3.858.257
Overført via resultatdisponering	0	-298.812	-298.812
Egenkapital 30. april 2018	750.000	2.809.445	3.559.445

Årsregnskab 1. maj 2017 - 30. april 2018

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter årets fakturerede salg med fradrag af afgivne kontantrabatter.

Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af anlægsaktiver.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til socialsikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Årsregnskab 1. maj 2017 - 30. april 2018

Noter

1 **Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	5 år
Goodwill	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er 5 år.

Andre immaterielle anlægsaktiver omfatter erhvervede immaterielle rettigheder.

Andre immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Kapitalandele, der ikke er optaget til handel på et aktivt marked, måles til kostpris.

Årsregnskab 1. maj 2017 - 30. april 2018

Noter

1 **Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Såfremt der er indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest for hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver, der genererer uafhængige pengestrømme. Aktiverne nedskrives til genindvindingsværdien, som udgør den højeste værdi af kapitalværdien og nettosalgsprisen (genvindingspris), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Nedskrivning på en gruppe af aktiver fordeles således, at der først nedskrives på goodwill og derefter forholdsmæssigt på de øvrige aktiver.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab baseret på en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en gruppe af tilgodehavender er værdiforringet. Nedskrivning foretages til nettorealisationsværdi, såfremt denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Fondsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Årsregnskab 1. maj 2017 - 30. april 2018

Noter

1 **Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Årsregnskab 1. maj 2017 - 30. april 2018

Noter

kr.		2017/18	2016/17
2	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger	2.451.659	2.654.676
	Pensioner	312.756	342.206
	Andre omkostninger til social sikring	89.084	100.973
		2.853.499	3.097.855
	Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	7	8

Vederlag til fondens ledelse oplyses ikke med henvisning til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, nr. 2., idet der ikke udbetales vederlag til fondens bestyrelse.

3	**Skat af årets resultat**		
	Årets regulering af udskudt skat	95.749	-18.296
		95.749	-18.296

4 Udskudt skat

Selskabet har skattemæssige underskud til fremførsel med en regnskabsmæssig værdi på i alt 242 t. kr. Da det er usikkert, om disse skattemæssige underskud kan udnyttes indenfor 3-5 år, er den regnskabsmæssige værdi af disse skattemæssige underskud ikke indregnet i årsregnskabet.

5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre økonomiske forpligtelser

Ingen.

6 Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 30/4 2018.

7 Nærtstående parter

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2017/18 kr.
Mellemværende med nærtstående parter			
Bestyrelse og direktion	Medlem af direktion eller bestyrelse	Bogkonto	9.780