

Den Selvejende Institution Studerterboghandelen ved Syddansk Universitet

Campusvej 55, 5000 Odense C

CVR-nr. 60 64 83 28

Årsrapport 2019/20

Godkendt på bestyrelsesmødet den 26. oktober 2020

Dirigent:

.....
Christian Højer Schjøler





Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. maj 2019 - 30. april 2020	13
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Odense, den 26. oktober 2020
Daglig ledelse:

.....
Susanne Jørgensen

Bestyrelse:

.....
Christian Højer Schjølér
formand

.....
Bjarne G. Sørensen

.....
Lone Grønbæk

.....
Susanne Catarina Jensen

.....
Elin Brandi Sørensen

.....
Emma Klinke

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2019 - 30. april 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi henleder opmærksomheden på note 2 i regnskabet. Som følge af den heri omtalte usikkerhed vedrørende fortsat drift, er regnskabet udarbejdet under hensyntagen hertil, således er værdiansættelsen af aktiver samt indregning af forpligtelser sket med udgangspunkt i et afviklingsscenarie.

Dette forhold har ikke medført modifikation til vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 26. oktober 2020
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Lars Koch-Pedersen
statsaut. revisor
mne19682

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet
Adresse, postnr., by	Campusvej 55, 5000 Odense C
CVR-nr.	60 64 83 28
Stiftet	21. september 1992
Hjemstedskommune	Odense
Regnskabsår	1. maj 2019 - 30. april 2020
Bestyrelse	Christian Højer Schjøler, formand Bjarne G. Sørensen Lone Grønbæk Susanne Catarina Jensen Elin Brandi Sørensen Emma Klinke
Direktion	Susanne Jørgensen Susanne Jørgensen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Godkendt Revisionspartnerselskab Englandsgade 25, Postboks 200, 5100 Odense C

Ledelsesberetning

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Christian Højer Schjøler

- ▶ Køn - Mand
- ▶ Stilling - Lektor
- ▶ Udpeget af - Fondens bestyrelse
- ▶ Indtræden i bestyrelsen pr. 1. juli 2019
- ▶ Udløb i bestyrelsen pr. 30. juni 2021
- ▶ Uafhængigt - Ja

Bjarne Graabech Sørensen

- ▶ Køn - Mand
- ▶ Stilling - Prorektor
- ▶ Udpeget af - SDUs rektor
- ▶ Indtræden i bestyrelsen pr. 1. december 1997
- ▶ Udløb i bestyrelsen pr. 31. december 2020
- ▶ Uafhængigt - Nej
- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ♦ Bestyrelsesformand for Nordfyns Gymnasium
 - ♦ Bestyrelsesmedlem af UC Syddanmark
 - ♦ Bestyrelsesmedlem i Project Zero, Sønderborg
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ♦ Medlem af SDUs direktion

Lone Grønbæk

- ▶ Køn - Kvinde
- ▶ Stilling - Lektor
- ▶ Udpeget af - SDUs rektor
- ▶ Indtræden i bestyrelsen pr. 1. august 2017
- ▶ Udløb i bestyrelsen pr. 31. juli 2021
- ▶ Uafhængigt - Ja
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ♦ institutleder på Institut for Virksomhedsledelse og Økonomi

Elin Brandt Sørensen

- ▶ Køn - Kvinde
- ▶ Stilling - Lektor
- ▶ Udpeget af - Fondens bestyrelse
- ▶ Indtræden i bestyrelsen pr. 1. oktober 2018
- ▶ Udløb i bestyrelsen pr. 31. oktober 2020
- ▶ Uafhængigt - Ja

Ledelsesberetning

Susanne Catarina Jensen

- ▶ Køn - Kvinde
- ▶ Stilling - Bogholder
- ▶ Udpeget af - Medarbejdere i boghandelen
- ▶ Indtræden i bestyrelsen pr. 1. juli 2008
- ▶ Udløb i bestyrelsen pr. 30. november 2020
- ▶ Uafhængigt - Ja

Emma Klinke

- ▶ Køn - Kvinde
- ▶ Stilling - Studerende
- ▶ Udpeget af - Studenterrepræsentanterne i Syddanske Studerende
- ▶ Indtræden i bestyrelsen pr. 1. februar 2018
- ▶ Udløb i bestyrelsen pr. 31. december 2020
- ▶ Uafhængigt - Ja

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Studenterboghandelen er en selvejende institution, der hovedsageligt sælger videnskabelig litteratur til studerende, ansatte og afdelinger, der er tilknyttet Syddansk Universitet.

Fondens formål er:

- at drive boghandel for studerende og ansatte ved Syddansk Universitets campusser og dertil knyttede institutioner.
- til konkurrencedygtige priser, at lagerføre og forhandle bøger og andet undervisningsmateriale, relevante for universitetets studerende og ansatte.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I regnskabsåret 2019/2020 har Studenterboghandelen tilstræbt at fastholde sin position over for sine primære kundegrupper og afsøgt mulighederne for, som alternativ til en frivillig likvidation, at indgå en sammenlægningsaftale med andre aktører med henblik på at videreføre driften af studieboghandel på Syddansk Universitet.

Årets resultat viser et underskud på 346 t.kr.

Dette skyldes dels et lavere salg af danske og internationale undervisningsbøger indenfor natur og samfundsvidenskab.

Konkurrencen på bogmarkedet er fortsat hård, og den vil øges yderligere i forhold til tidligere regnskabsår.

Dette skyldes primært et øget salg over internettet fra såvel eksisterende som nye nationale og internationale aktører på markedet samt at forlagene fortsat sælger direkte til kunderne. Dette medfører øget pres på priserne og på efterspørgslen.

Der kopieres stadig pensumbøger og deles filer i lukkede internetbaserede fora, og brugt bogmarkedet er voksende og meget velorganiseret de studerende imellem. Dette resulterer i et markant faldende salg af studiebøger.

Det samlede regnskabsmæssige resultat for 2019/2020 må betragtes som utilfredsstillende.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fonden foretager ikke uddelinger.

Ledelsesberetning

Forventet udvikling

Indtil nu har Studenterboghandelen kunnet fastholde sin position som primær leverandør af akademiske bøger til studerende, ansatte samt afdelinger der er tilknyttet Syddansk Universitet. Det senest opnåede resultat lægger sig i forlængelse af de senere års negative resultater, der understreger den stødt stigende konkurrence og de omtalte strukturelle udfordringer for handel med videnskabelig litteratur.

Derfor har ledelsen iværksat en markant tilpasning af Studenterboghandelens aktiviteter og har samtidig optaget forhandlinger med andre aktører inden for studiebogsmarkedet med henblik på at blive sammenlagt i erkendelsen af, at Studenterboghandelens drift ikke fremadrettet kan frembringe et positivt resultat.

I og med, at der er betydelig usikkerhed forbundet med om en sammenlægning med en anden aktør vil finde sted, er der således fortsat usikkerhed forbundet med Studenterboghandelen som going concern. Årsrapporten imødekommer denne usikkerhed ved at anlægge et afviklingsperspektiv for årsregnskabet - bl.a. ved værdiansættelsen af aktiver og ved at medregne latente afviklingsomkostninger.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitetsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse af juni 2020 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:

https://godfondsledelse.dk/sites/default/files/media/anbefalinger_for_god_fondsledelse_0.pdf

Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet følger samtlige anbefalinger.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1. <i>Overordnede opgaver og ansvar</i>		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3. Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.4. Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.	X	
2.3.5. Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	
<i>2.4. Uafhængighed</i>		
2.4.1. Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	X	
<i>2.5. Udpegningsperiode</i>		
2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	
2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	X	
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	X	

Årsregnskab 1. maj 2019 - 30. april 2020

Resultatopgørelse

Note	kr.	2019/20	2018/19
	Bruttofortjeneste	2.212.033	1.568.851
3	Personaleomkostninger	-2.495.383	-3.106.305
	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-13.228	-788.526
	Resultat før finansielle poster	-296.578	-2.325.980
	Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	0	13.039
	Finansielle indtægter	1.019	6.525
	Nedskrivning af finansielle aktiver	0	-39.753
	Finansielle omkostninger	-50.164	-83.778
	Resultat før skat	-345.723	-2.429.947
4	Skat af årets resultat	0	-10.429
	Årets resultat	-345.723	-2.440.376
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	-345.723	-2.440.376
		-345.723	-2.440.376

Årsregnskab 1. maj 2019 - 30. april 2020

Balance

Note	kr.	2019/20	2018/19
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	26.455	39.683
		<u>26.455</u>	<u>39.683</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	43.066	62.921
		<u>43.066</u>	<u>62.921</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>69.521</u>	<u>102.604</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Handelsvarer	1.610.852	3.394.334
		<u>1.610.852</u>	<u>3.394.334</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	138.784	289.419
	Tilgodehavende selskabsskat	0	2.052
	Andre tilgodehavender	1.084	8.770
	Periodeafgrænsningsposter	57.614	114.556
		<u>197.482</u>	<u>414.797</u>
	Likvide beholdninger	<u>2.030.335</u>	<u>2.309.247</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>3.838.669</u>	<u>6.118.378</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>3.908.190</u></u>	<u><u>6.220.982</u></u>

Årsregnskab 1. maj 2019 - 30. april 2020

Balance

Note	kr.	2019/20	2018/19
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Selskabskapital	750.000	750.000
	Overført resultat	23.346	369.069
	Egenkapital i alt	773.346	1.119.069
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	857.780	2.703.982
	Anden gæld	2.277.064	2.397.931
		3.134.844	5.101.913
	Gældsforpligtelser i alt	3.134.844	5.101.913
	PASSIVER I ALT	3.908.190	6.220.982

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Væsentlige usikkerheder vedrørende fortsat drift
- 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 7 Sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. maj 2019 - 30. april 2020

Egenkapitalopgørelse

kr.	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. maj 2018	750.000	2.809.445	3.559.445
Overført via resultatdisponering	0	-2.440.376	-2.440.376
Egenkapital 1. maj 2019	750.000	369.069	1.119.069
Overført via resultatdisponering	0	-345.723	-345.723
Egenkapital 30. april 2020	750.000	23.346	773.346

Årsregnskab 1. maj 2019 - 30. april 2020

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Alle former for afgivne rabatter indregnes med fradrag i nettoomsætningen.

Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til socialsikring m.v. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Årsregnskab 1. maj 2019 - 30. april 2020

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Erhvervede immaterielle anlægsaktiver	3 år
Goodwill	5 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
---	------

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Kapitalandele, der ikke er optaget til handel på et aktivt marked, måles til kostpris.

Årsregnskab 1. maj 2019 - 30. april 2020

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning. Såfremt der er indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest for hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver, der genererer uafhængige pengestrømme. Aktiverne nedskrives til genindvindingsværdien, som udgør den højeste værdi af kapitalværdien og nettosalgsprisen (genvindingspris), såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Nedskrivning på en gruppe af aktiver fordeles således, at der først nedskrives på goodwill og derefter forholdsmæssigt på de øvrige aktiver.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab baseret på en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en gruppe af tilgodehavender er værdiforringet. Nedskrivning foretages til nettorealiseringsværdi, såfremt denne er lavere end regnskabsmæssig værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Fondsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Årsregnskab 1. maj 2019 - 30. april 2020

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Årsregnskab 1. maj 2019 - 30. april 2020

Noter

2 Væsentlige usikkerheder vedrørende fortsat drift

Indtil nu har Studenterboghandelen kunnet fastholde sin position som primær leverandør af akademiske bøger til studerende, ansatte samt afdelinger der er tilknyttet Syddansk Universitet. Det senest opnåede resultat lægger sig i forlængelse af de senere års negative resultater, der understreger den stødt stigende konkurrence og de omtalte strukturelle udfordringer for handel med videnskabelig litteratur.

Denne udvikling indebærer, at ledelsen har overvejet Studenterboghandelens egenkapital i forhold til boghandelens løbende forpligtelser samt de latente udgifter, der måtte opstå i en afviklingssituation.

På den baggrund har ledelsen til hensigt at iværksætte en markant tilpasning af Studenterboghandelens aktiviteter og har derfor ansøgt fondsmyndigheden om accept heraf. Samtidig har ledelsen fokus på reduktion af omkostninger indtil tilpasningen er gennemført.

Tilpasningen iværksættes ud fra en forventning om, at Studenterboghandelens drift ikke fremadrettet kan frembringe et positivt resultat.

Tilpasningen af boghandelens aktiviteter vil forventelig udmunde i en nedlukning af Studenterboghandelen.

På grund af ovenstående er der væsentlig usikkerhed forbundet med Studenterboghandelen som going concern. Årsrapporten imødekommer denne usikkerhed ved at anlægge et afviklingsperspektiv for årsregnskabet - bl.a. ved værdiansættelsen af aktiver og ved at medregne latente afviklingsomkostninger.

3 Personaleomkostninger

Lønninger	2.120.165	2.649.650
Pensioner	299.420	364.707
Andre omkostninger til social sikring	75.798	91.948
	<u>2.495.383</u>	<u>3.106.305</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>6</u>	<u>6</u>

Vederlag til fondens ledelse oplyses ikke med henvisning til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, nr. 2., idet der ikke udbetales vederlag til fondens bestyrelse.

4 Skat af årets resultat

Årets regulering af udskudt skat	<u>0</u>	<u>10.429</u>
	<u>0</u>	<u>10.429</u>

5 Udskudt skat

Selskabet har skattemæssige underskud til fremførsel med en regnskabsmæssig værdi på i alt 339 t. kr. Da det er usikkert, om disse skattemæssige underskud kan udnyttes indenfor 3-5 år, er den regnskabsmæssige værdi af disse skattemæssige underskud ikke indregnet i årsregnskabet.

Årsregnskab 1. maj 2019 - 30. april 2020

Noter

6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre økonomiske forpligtelser

Ingen.

7 Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 30/4 2020.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Julius Højer Schjølør

Dirigent

På vegne af: Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet

Serienummer: PID:9208-2002-2-667539202428

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-10-27 11:55:25Z

NEM ID 

Christian Julius Højer Schjølør

Bestyrelsesformand

På vegne af: Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet

Serienummer: PID:9208-2002-2-667539202428

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-10-27 11:55:25Z

NEM ID 

Lone Grønbæk

Bestyrelse

På vegne af: Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet

Serienummer: PID:9208-2002-2-071538760215

IP: 85.218.xxx.xxx

2020-10-27 12:37:49Z

NEM ID 

Susanne Catarina Jensen

Bestyrelse

På vegne af: Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet

Serienummer: PID:9208-2002-2-678376560433

IP: 130.226.xxx.xxx

2020-10-29 07:47:17Z

NEM ID 

Bjarne Graabech Sørensen

Bestyrelse

På vegne af: Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet

Serienummer: PID:9208-2002-2-868667136286

IP: 83.75.xxx.xxx

2020-10-29 10:45:07Z

NEM ID 

Emma Klinke

Bestyrelse

På vegne af: Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet

Serienummer: PID:9208-2002-2-159681645025

IP: 185.56.xxx.xxx

2020-10-29 12:11:16Z

NEM ID 

Elin Irene Brandi Sørensen

Bestyrelse

På vegne af: Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet

Serienummer: PID:9208-2002-2-523098379360

IP: 77.215.xxx.xxx

2020-10-29 12:58:53Z

NEM ID 

Susanne Jørgensen

Direktion

På vegne af: Den Selvejende Institution Studenterboghandelen ved Syddansk Universitet

Serienummer: PID:9208-2002-2-065837892911

IP: 130.226.xxx.xxx

2020-10-29 13:10:48Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KH5ED-YYTDY-EQWZY-38AKA-VJWYT-ZPZYA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Koch-Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: CVR:30700228-RID:1267705115726

IP: 93.90.xxx.xxx

2020-10-30 11:36:47Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KH5ED-YYTDY-EQWZY-38AKA-VJWYT-ZPZYA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>