

Grosserer Anders Fønnesbechs Legatfond

c/o A. Fønnesbech A/S
Østergade 55, 1100 København K

CVR-nr. 31 83 37 28

Årsrapport 2024

Godkendt på bestyrelsesmødet den 28. maj 2025

Godkendt af:



.....
Søren Juul

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om fonden	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Grosserer Anders Fønnesbechs Legatfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 28. maj 2025
Bestyrelse:



Søren Juul
formand



Celina F. Targalski



Lise Fønnesbech

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Grosserer Anders Fønnesbechs Legatfond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grosserer Anders Fønnesbechs Legatfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- ▶ Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. maj 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28


Henrik Reedtz
statsaut. revisor
mne24830

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Grosserer Anders Fønnesbechs Legatfond
Adresse, postnr. by	c/o A. Fønnesbech A/S Østergade 55, 1100 København K
CVR-nr.	31 83 37 28
Stiftet	2. marts 1940
Hjemstedskommune	København
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Søren Juul, formand Celina F. Targalski Lise Fønnesbech
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

Beretning

Fondens væsentligste aktiviteter

Grosserer Anders Fønnesbechs Legatfond er en erhvervsdrivende fond, stiftet i marts 1940. I 2024 har fonden udbetalt i alt 4.020 t.kr. i bidrag til de formål, der er fastlagt i fondens fundats.

På fondens hjemmeside www.gaf-legalfond.dk kan man læse mere om fonden, ansøgningskrav og kontaktoplysninger.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på 16.634 t.kr. mod et overskud på 18.466 t.kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 805.685 t.kr. Udviklingen i resultatet for Grosserer Anders Fønnesbechs Legatfond er væsentligt påvirket af udviklingen i A. Fønnesbech A/S, da fonden ejer 70,67 %.

Ledelsen anser årets resultatet som værende tilfredsstillende.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens koncern.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt. Bestyrelsen varetager endvidere fondens interesser i forhold til fondens dattervirksomhed, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab i denne.

Bestyrelsen ønsker at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Grosserer Anders Fønnesbech Legatfond er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk. Anbefalingerne er oplyst nedenfor, og fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.1. Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>		<p><i>Hvorfor:</i> Henset til fondens formål, aktivitet og antallet af bestyrelsesmedlemmer, er en nærmere redegørelse for bestyrelsens kompetencer ikke fundet hensigtsmæssig.</p> <p><i>Hvordan:</i> Fundatsen foreskriver, at bestyrelsen skal bestå af 3 personer, hvoraf formanden skal være bestalingshavende advokat, mens de resterende 2 medlemmer skal vælges blandt de i §6 nævnte legatarer, efterkommere efter disse eller blandt købmænd.</p>
<p>2.3.2. Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	X	
<p>2.3.3. Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	X	
<p>2.3.4. Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.</p>		<p><i>Hvorfor:</i> Henset til fondens formål, aktivitet og antallet af bestyrelsesmedlemmer, er en nærmere redegørelse for bestyrelsens sammensætning ikke fundet hensigtsmæssig.</p> <p><i>Hvordan:</i> Jvf. pkt. 2.3.1. fastlægger fundatsen bestyrelsens sammensætning, hvorfor en yderligere redegørelse herfor ikke er fundet nødvendig.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens tilknyttede virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		<p><i>Hvorfor:</i> Der er bestyrelsessammenfald, idet ejerskabet af datterselskabet medfører en egentlig helejet holdingstruktur.</p> <p><i>Hvordan:</i> Det var legatstifterens ønske, at Fonden og virksomheden skulle ledes af en lille, effektiv og beslutningsdygtig bestyrelse, og der har siden Fondens stiftelse i 1940 været personsammenfald mellem bestyrelsen i Fonden og i driftsselskabet. Den nuværende governancestruktur med sammenfald mellem de to bestyrelser kan således føres direkte tilbage til stifters ønske, og der har været identitet mellem de bestyrelser i 75 år.</p>
<p>2.4. <i>Uafhængighed</i></p> <p>2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk</p>		<p><i>Hvorfor:</i> Henset til fondens formål, aktivitet og antallet af bestyrelsesmedlemmer, er anbefalingen ikke fundet hensigtsmæssig.</p> <p><i>Hvordan:</i> Det var legatstifterens ønske, at Fonden og virksomheden skulle ledes af en lille, effektiv og beslutningsdygtig bestyrelse, og der har siden Fondens stiftelse i 1940 været personsammenfald mellem bestyrelsen i Fonden og i driftsselskabet. Den nuværende governancestruktur med sammenfald mellem de to bestyrelser kan således føres direkte tilbage til stifters ønske, og der har været identitet mellem de bestyrelser i 75 år.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5. Udpegningsperiode		
2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		<p><i>Hvorfor:</i> Der er ikke fastsat udpegningsperiode for bestyrelsen i henhold til fundatsen. Dette er med henvisning til ønsket om kontinuitet og egnethed til varetagelse af bestyrelshvervet.</p> <p><i>Hvordan:</i> Fonden har derfor ikke en fastsat udpegningsperiode, men bestyrelsen har fokus på den løbende succession i bestyrelsen.</p>
2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		<p><i>Hvorfor:</i> Der er ikke fastsat aldersgrænse for bestyrelsen i henhold til vedtægterne. Dette er med henvisning til ønsket om kontinuitet og egnethed til varetagelse af bestyrelshvervet.</p> <p><i>Hvordan:</i> Fonden har derfor ikke en aldersgrænse, men bestyrelsen har fokus på den løbende succession i bestyrelsen.</p>
2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	

Ledelsesberetning

<u>Anbefaling</u>	<u>Fonden følger</u>	<u>Fonden forklarer</u>
<p>3.1.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p>		<p><i>Hvorfor:</i> Vederlag pr. ledelsesmedlem ønskes ikke oplyst af hensyn til diskretion.</p> <p><i>Hvordan:</i> Der gives derfor ikke oplysning om vederlag pr. ledelsesmedlem i årsrapporten, men i stedet det samlede ledelsesvederlag.</p>
<p>Redegørelse for god fondsledelse er offentliggjort på selskabets hjemmeside:</p>		

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne. Uddelingerne er delt op i følgende kategorier og beløb:

- ▶ Uddeling efter §§ 8 og 9 efter ansøgninger til descendenter efter legatstifterens forældre samt descendenter efter Astrid Fleischer. Der er i løbet af 2024 uddelt i alt 3.421 t.kr.
- ▶ Uddeling efter § 10 til handelsstanden. Der er i løbet af 2024 uddelt i alt 599 t.kr.

Fondens samlede uddelinger for året udgør 4.020 t.kr. Separat legatarfortegnelse indsendes sammen med regnskabet.

På baggrund af vedtægterne har fondens bestyrelse fastlagt foreløbige overordnede uddelingspolitik, således at ca. 85% uddeles til legatarer efter §§ 8 og 9, og ca. 15% uddeles til handelstanden efter § 10.

Den samlede uddelingsramme i 2024 udgør 3.946. t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2024	2023
6	Administrationsomkostninger	-1.785	-1.732
	Resultat af primær drift	-1.785	-1.732
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	17.254	18.048
2	Finansielle indtægter	1.165	2.195
3	Finansielle omkostninger	0	-45
	Resultat før skat	16.634	18.466
	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	16.634	18.466
Forslag til resultatdisponering			
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi	12.307	13.102
	Øvrige reserver	726	999
	Hensat til uddelinger	3.601	4.365
		16.634	18.466

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
4	Finansielle anlægsaktiver		
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	782.506	770.199
		<u>782.506</u>	<u>770.199</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>782.506</u>	<u>770.199</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavende selskabsskat	48	80
	Periodeafgrænsningsposter	16	17
		<u>64</u>	<u>97</u>
5	Værdipapirer og kapitalandele		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	17.764	17.645
		<u>17.764</u>	<u>17.645</u>
	Likvide beholdninger	<u>5.624</u>	<u>5.465</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>23.452</u>	<u>23.207</u>
	AKTIVER I ALT	<u>805.958</u>	<u>793.406</u>
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	2.174	2.174
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi	781.446	769.139
	Vedtægts-mæssige reserver	16.394	16.394
	Øvrige reserver	1.725	999
	Hensat til uddelinger	3.946	4.366
		<u>805.685</u>	<u>793.072</u>
	Egenkapital i alt	<u>805.685</u>	<u>793.072</u>
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	58	49
	Anden gæld	215	285
		<u>273</u>	<u>334</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>273</u>	<u>334</u>
	PASSIVER I ALT	<u>805.958</u>	<u>793.406</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 9 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

t.kr.	Grundkapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi	Vedtægtsmæssige reserver	Øvrige reserver	Hensat til uddelinger	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	2.174	769.139	16.394	999	4.366	793.072
Overført via resultatdisponering	0	12.307	0	726	3.600	16.633
Uddelinger foretaget i året	0	0	0	0	-4.020	-4.020
Egenkapital 31. december 2024	2.174	781.446	16.394	1.725	3.946	805.685

Uddelinger foretaget i året er sket i overensstemmelse med fondens fundats. Legatarfortegnelse, der specificerer modtagere af årets uddelinger, indsendes separat til Erhvervsstyrelsen sammen med årsregnskabet.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grosserer Anders Fønnesbechs Legatfond for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

I henhold til årsregnskabslovens § 111, stk. 2, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af fonden, herunder vederlag til fondens bestyrelse og sekretær.

Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Posten omfatter den forholdsmæssige andel af resultat efter skat i dattervirksomheder og regulering af egenkapitalposter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på investering i obligationer.

Finansielle poster omfatter endvidere udbytter samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab fra noterede aktier og investeringsforeninger.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Renter samt evt. restskattetillæg indregnes som regulering af skat.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi, i det omfang det vurderes som uerholdeligt. Hvis den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser, i det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække dattervirksomhedens underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode, i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsessværdien.

Konstaterede merværdier og eventuel goodwill i forhold til den underliggende virksomheds regnskabsmæssige indre værdi amortiseres i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis for de aktiver og forpligtelser, som de kan henføres til. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen.

Modtaget udbytte fradrages den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder, der måles til regnskabsmæssig indre værdi, er underlagt krav om nedskrivningstest, hvis der foreligger indikationer på værdiforringelse.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Kapitalandele, der ikke er optaget til handel på et aktivt marked, måles til kostpris.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med virksomhedens risikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabs erfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter indtjente renter fra obligationer, der forventes at indgå i en efterfølgende regnskabsperiode.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode omfatter nettoopskrivninger af kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder i forhold til kostpris. Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn. Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden. I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Hvis det ikke er muligt at opgøre en pålidelig dagsværdi efter ovenstående niveauer, måles aktivet eller forpligtelsen til kostprisen.

t.kr.	2024	2023
2 Finansielle indtægter		
Kursregulering af børsnoterede aktier og obligationer	726	1.749
Andre finansielle indtægter	439	446
	<u>1.165</u>	<u>2.195</u>

t.kr.	2024	2023
3 Finansielle omkostninger		
Realiseret kursreguleringer af børsnoterede aktier og obligationer	0	45
	<u>0</u>	<u>45</u>

4 Finansielle anlægsaktiver

t.kr.	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris 1. januar 2024	<u>1.060</u>
Kostpris 31. december 2024	<u>1.060</u>
Værdireguleringer 1. januar 2024	769.139
Andel af årets resultat	<u>12.307</u>
Værdireguleringer 31. december 2024	<u>781.446</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u><u>782.506</u></u>

Tilknyttede virksomheder

Navn	Hjemsted	Ejerandel	Egenkapital t.kr.	Resultat t.kr.
A. Fønnesbech A/S	København, Danmark	70,67 %	1.107.320	24.416

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

5 Værdipapirer og kapitalandele

Dagsværdioplysninger

t.kr.	Børsnoterede værdipapirer
Dagsværdi 31. december	17.764
Årets urealiserede ændringer i dagsværdien, indregnet i resultatopgørelsen	726
Dagsværdiniveau	1

6 Personaleomkostninger

Årets samlede vederlag til bestyrelse og direktion i fonden og dens datterselskab udgør 2.859 t.kr. (2023: 2.856 t.kr.), heraf udgør vederlaget til fondens bestyrelse 215 t.kr. (2023: 215 t.kr.)

Årets samlede honorar betalt til fondens sekretær udgør 30 t.kr. (2023: 30 t.kr.).

Det samlede gennemsnitlige antal fuldtidsansatte i moderfonden, med tilhørende datterselskab, udgør 4 personer (2023: 4 personer).

Moderfonden har ingen fastansatte medarbejdere.

7 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2024.

9 Nærtstående parter

Grosserer Anders Fønnesbechs Legatfond's nærtstående parter omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Nærtstående part	Bopæl/Hjemsted	Grundlag for bestemmende indflydelse
Søren Juul	Charlottenlund, Danmark	Bestyrelsesformand
Lise Fønnesbech	Allerød, Danmark	Bestyrelsesmedlem
Celina Fønnesbech Targalski	Charlottenlund, Danmark	Bestyrelsesmedlem

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2024 t.kr.
Transaktioner med nærtstående parter			
A. Fønnesbech A/S	Datterselskab	Afregning af foreslået udbytte	4.947
Advokatfirmaet Jon Palle Buhl	Bestyrelsesformand med ledende rolle i advokatfirmaet	Honorar for advokat bistand	0