Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen

Bernstorffsvej 20, 2900 Hellerup

CVR-nr. 12 12 58 28

Årsrapport

2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 29. april 2025.

Sys Agnes Rovsing
Formand

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Fondsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Pengestrømsopgørelse	22
Noter	23
Anvendt regnskabspraksis	29

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Hellerup, den 29. april 2025

Direktion

Henrik Nedergaard

Bestyrelse

Sys Agnes Rovsing Formand	Jens Maibom Næstformand	Lotte Gelbek Casati
Charan Nelander	Jasminika Helle Mathorne	Arie Dirk Boon
Rikke Juul	Olaf Ingerslev	

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. april 2025

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
statsautoriseret revisor
mne32116

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen Bernstorffsvej 20 2900 Hellerup	
	CVR-nr.:	12 12 58 28
	Stiftet:	8. maj 1900
	Hjemsted:	Hellerup
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Sys Agnes Rovsing, Formand Jens Maibom, Næstformand Lotte Gelbek Casati Charan Nelander Jasminika Helle Mathorne Arie Dirk Boon Rikke Juul Olaf Ingerslev	
Direktion	Henrik Nedergaard	
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg	
Bankforbindelse	Jyske Bank	
Links	http://sanktlukas.dk/god-fondsledelse http://sanktlukas.dk/aarsrapporter	

Hovedtal og nøgletal

	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Nettoomsætning	138.328	148.234	152.939	145.959	154.259
Bruttoresultat	107.303	120.263	135.996	122.224	126.571
Resultat af primær drift	-21.266	-12.320	800	-2.899	-1.423
Finansielle poster, netto	6.447	7.262	-12.609	2.531	1.663
Årets resultat	-14.819	-5.058	-11.809	-369	240
Balance:					
Balancesum	328.643	338.668	349.388	364.028	372.221
Investeringer i materielle anlægsaktiver	4.255	3.674	6.132	3.907	2.707
Egenkapital	298.577	313.396	318.546	332.422	334.426
Pengestrømme:					
Driftsaktivitet	-8.570	-13.561	1.456	1.371	-5.384
Investeringsaktivitet	5.886	11.360	-6.132	-4.993	-2.707
Finansieringsaktivitet	-301	-935	-944	-9.525	-1.126
Pengestrømme i alt	-2.985	-3.136	-5.621	-13.147	-9.217
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	225	245	238	225	223
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	77,6	81,1	88,9	83,7	82,1
Overskudsgrad (EBIT-margin)	-15,4	-8,3	0,5	-2,0	-0,9
Likviditetsgrad	330,9	489,2	439,2	531,6	681,6
Soliditetsgrad	90,9	92,5	91,2	91,3	89,8
Egenkapitalforrentning	-4,8	-1,6	-3,6	-0,1	0,1

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen er en erhvervsdrivende almennyttig fond placeret i Hellerup, Gentofte Kommune. Stiftelsen har driftsoverenskomster med både regioner og kommuner og samarbejder dertil med erhvervslivet, andre fonde, civilsamfundsorganisationer og faglige netværk.

Sankt Lukas Stiftelsen har mere end 120 års erfaring med at levere sundheds- og velfærdstilbud. Vores arbejde bygger på et stærkt folkekirkeligt værdigrundlag med fokus på høj faglighed, professionalisme og værdighed.

Stiftelsen aktiviteter omfatter drift og udvikling på det palliative område – herunder vores voksenhospice, børne- og ungehospice, udgående hospiceteam, daginstitution og specialkrisecenter for kvinder. Derudover tilbyder Stiftelsen konference og kursusfaciliteter på sit refugium i Smidstrup Strand. Slutteligt driver Stiftelsen udlejning til både private og erhverv, hvis formål er i tråd med Stiftelsens virke og værdigrundlag.

Stiftelsen er en mangfoldig arbejdsplads med ca. 350 medarbejdere og frivillige, der hver dag arbejder for at sikre en værdig og respektfuld omsorg, pleje og behandling for både børn og voksne.

Udviklingsplaner

I 2024 har fokus været på flere delelementer af Stiftelsens fortsatte udviklingsarbejde inden for palliationsområdet. Det omfattende arbejde i 2023 med ansøgningen til fondsfinansiering af nyt hospiceområde er i 2024 videreført med konkrete indsatser ift. opstart af projektet. Der blev i 2024 bl.a. afholdt udbud af bygherrerådgiverydelsen, som blev vundet af COWI. Derudover er der arbejdet med konkretiseringen af anlæg og tilhørende økonomi, samt afholdt arkitektkonkurrence i andet halvår af 2024. Parallelt med dette arbejde etableredes datterselskabet Sankt Lukas Ejendom P/S og tilhørende komplementarselskab med drift fra 1. januar 2025. Selskabets formål er ”at drive virksomhed ved investering i fast ejendom, administration og udlejning af fast ejendom samt hermed beslægtet virksomhed”. Etableringen af disse to selskaber er resultatet af et omfattende arbejde i 2024 med det organisatoriske set-up for styringen af byggeprojektet.

Som en del af etableringen af det nye hospiceområde har ledelsen haft fokus på anvendelsen af Stiftelsens samlede aktivmasse. Aktuelt har Stiftelsen indgået en købsaftale med Gentofte Kommune om frasalg af en del af udviklingsfeltet (Ny Lindely samt en del af den tilstødende matrikel, hvor Lundegård 1 og Pilehuset er placeret i dag) for 50. mio. kr. Arbejdet videreføres i 2025, hvor en samlet helhedsplan for Stiftelsens aktivmasse forventes færdiggjort i samarbejde med rådgivningsfirmaet Cushman & Wakefield/RED.

Ledelsesberetning

Et andet væsentligt fokusområde i 2024 har været opstart af Akademia – en forskning- og uddannelsesenhed, som har til formål at styrke det palliative felt gennem klinisk forskning, uddannelse og vidensdeling. Stiftelsen modtog ultimo 2023 tilsagn om støtte på 10 mio. kr., men på betingelse af at Stiftelsen tilvejebragte yderligere støttemidler. Det lykkedes Stiftelsen at opnå tilsagn om yderligere 10 mio. kr. ultimo 2024, hvorefter aftalen med de to fonde om udbetaling af første rate af donationerne primo 2025 kunne lukkes. Stiftelsen har ydet starthjælp til Akademia i andet halvår af 2024, og indsatsen har samlet set resulteret i ansættelser med virkning fra hhv. januar og april 2025, hvor forskningsenden for alvor går i luften med tre dygtige og erfarne sundhedsvidenskabelige forskere.

Videreudviklingen af det faglige arbejde ift. palliationsindsatsen blev ligeledes yderligere intensiveret i 2024. Arbejdet og samarbejdet heromkring inkluderer alle aktører som ønsker at deltage i at sikre, at endnu flere modtager en endnu bedre palliativ behandling end det er tilfældet i dag. Stiftelsen er i dialog med regioner, faglige selskaber, patientforeninger, kommuner m.m.

I 2024 har kommunikationsafdelingen fortsat arbejdet for at blive en strategisk drivkraft med fokus på at styrke den interne og eksterne kommunikation. Et konkret indsatsområde har været at understøtte brandingen af Stiftelsen og Stiftelsens aktiviteter, som blandt andet har udmundet sig i en øget SoMe-indsats på Facebook og LinkedIn.

Arbejdet med udviklingen af Stiftelsens kirke- og kulturområde er også fortsat i gang. I 2024 har der blandt andet været en renovering af kirkerummet for at give rummet et visuelt løft og tilføre lys ved at reetablere to gamle vinduer bagerst i kirken. Yderligere er der fjernet 12 bænke for at gøre rummet mere fleksibelt samt etableret et børnehjørne.

Driftsoptimering

I starten af 2023 blev rammerne for implementeringen af diverse tiltag ift. udvikling af driften etableret med bistand fra PwC. I 2024 har fokus været at fastholde den strammere interne økonomistyring gennem faste månedlige møder og økonomirapportering forankret i samarbejdet mellem økonomifunktionen og afdelingsledelserne. Ledergruppens månedlige møder har været forum for den løbende orientering og drøftelse af diverse tiltag inden for primært HR, Økonomi og IT. Derudover er udlejningsområdet et større fokusområde for indtægtsgenerering og en del af helhedsplanen for Stiftelsens bygningsmasse. På den måde er de omfattende ændringer og tiltag fra 2023 videreført som en del af de faste rammer og rutiner for driften.

Ledelsesberetning

I 2024 har Stiftelsen implementeret nyt økonomisystem (Business Central), som lever op til de lovmæssige krav på området. Ligeledes resulterede IT-udbuddet fra 2023 i skift af IT-leverandør. Udbuddet omfattede også modernisering af Stiftelsens netværk og IT-infrastruktur. Netværksmoderniseringen blev implementeret 2. kvartal 2024, mens modernisering af IT-infrastrukturen foregår i 1. halvår 2025. 2024 var også året for forberedelse af NIS2 compliance, f.eks. omfattende udarbejdelse af IT-sikkerhedspolitik og -beredskabsplan samt en grundig risikoanalyse af området. På udlejningsområdet er aftalen med Sjeldani opsagt. Sjeldani har varetaget huslejeopkrævninger for private og erhvervslejere. Stiftelsen har i stedet indgået kontrakt med KAB. I forlængelse af opsigelse af driftsoverenskomsten med Gentofte Kommune er aftalen med Jespers Torvekøkken ligeledes opsagt. Det Danske Madhus har fra årsskiftet 2024/2025 overtaget leverancerne til hospiceområdet og søstrene.

De overordnede økonomiske tal

Årets resultat viser et samlet underskud på 14,8 mio. kr. mod et budgetteret underskud på 8,2 mio. kr. Resultatet hænger sammen med to større forhold, som ikke var kendte på tidspunktet for budgetlægningen:

- Opsigelse af driftsoverenskomst for Lindely Plejeboliger med Gentofte Kommune
  Stiftelsen opsagde i 2023 driftsoverenskomsten for Lindely Plejeboliger til udgangen af september 2024. Driftsoverenskomsten har gennem årene belastet Stiftelsens økonomi betragteligt, med underskud på flere mio. kr. om året. Opsigelsen har resulteret i en samlet afregning, som påvirker regnskabsresultatet i 2024 i form af særlige poster med 13,8 mio. kr.

- Projektorganisationen omkring Projekt Nyt Hospice indgår ikke som en del af Stiftelsens driftsbudget. Udgifterne til projektorganisationen udgjorde i 2024 3,4 mio. kr.

Den ordinære drift viser således et positivt resultat på 2,4 mio. kr., hjulpet på vej af gevinst på værdipapirer på 6,5 mio. kr. som kan tilskrives en strategisk omlægning af dette område i dialog med Jyske Bank.

Stiftelsen giver fortsat mulighed for, at man via hjemmesiden kan støtte Stiftelsen arbejde ved at give et bidrag direkte på hjemmesiden. Udbyttet heraf var i 2024 en indtægt på 0,1 mio. kr. Der har ikke været iværksat særlige initiativer for at oplyse om muligheden for støtte via hjemmesiden. Det planlægges at ske fra 2026.

Stiftelsen har desuden fået bidrag fra fonde til Lukashuset og Sankt Lukas Stiftelsen generelt på 3,6 mio. kr. i 2024, hvilket i forhold til indsamlingsloven også henregnes som indsamling.

Aktiverne blev reduceret med 10,1 mio. kr. til 328,6 mio. kr. Reduktionen skyldtes salg af værdipapirer og regnskabsføring af tilgodehavender i forbindelse med opsigelse af driftsoverenskomsten med Gentofte Kommune. Salg af værdipapirer er sket med henblik på at sikre Stiftelsens likviditet og dermed kunne fortsætte vedligeholdelsesplanerne, som på sigt skal medvirke til at sikre indtægter til Stiftelsen i form af optimering af erhvervsudlejning. Ca. 3/4 af de samlede aktiver udgøres af Stiftelsens bygninger. Prioritetsgælden udgør 4,8 mio. kr., mens Stiftelsens egenkapital pr. 31. december 2024 udgør 298,6

mio. kr. mod 313,4 mio. kr. i 2023. Således har Stiftelsen haft et fald i egenkapital på 14,8 mio. kr. i 2024. Dette fald forventes at vende, når det nye byggeri m.m. er i drift.

Fondens uddelingspolitik

Skriv egen tekst.

Udvikling og økonomiske forhold i Fondens tilbud

Plejecentret Lindely

Lindely rummer 65 plejeboliger og har driftsoverenskomst med Gentofte Kommune, som visiterer beboerne til Lindely.

I forbindelse med opsigelse af driftsoverenskomsten regnskabsførers de forventede tilgodehavender hos Gentofte kommune samt Stiftelsens tidligere indbetalte feriepengeforpligtelse som tab på resultatopgørelsen. Det samlede underskud relateret til opsigelsen fremgår af Note 1 i årsregnskabet og udgør 13,8 mio. kr. De to ovennævnte poster indgik i den samlede forhandling med kommunen, og som modvægt er der indgået en betinget købsaftale om Ny Lindely grunden samt et af Stiftelsens udviklingsfelter til fremtidig udvidelse af kommunens eksisterende kapacitet på området.

Hospicegruppen

Stiftelsen driver tre hospicetilbud på matriklen i Hellerup: Sankt Lukas Hospice, Danmarks største og første hospice, der omfatter 24 pladser, Udgående Hospice Team, som varetager den palliative omsorg for 47 samtidige patientforløb i eget hjem, samt Lukashuset – Danmarks første børne- og ungehospice, der består af fire pladser for børn og unge med livstruende eller livsbegrænsende sygdomme og deres familier.

Hospicetilbuddene drives med driftsoverenskomster med Region Hovedstaden samt med et tilskud fra Finansloven til Lukashuset.

Hospice har i 2024 haft fokus på faglig udvikling herunder en særlig indsats ift. tværfagligt samarbejde og kommunikation. Parallelt hermed har forberedelse af arkitektkonkurrencen omkring Projekt Nyt Hospice været prioriteret.

Hospice kommer igennem 2024 med et merforbrug på personalerammen, primært relateret til den indgåede overenskomstaftale for regionalt ansatte, som den budgetterede pris og lønfremskrivning fra Regionen Hovedstadens side ikke imødekommer. Ligeledes er trepartsmidler til de overenskomstmæssige tiltag ikke udmøntet. Det indebærer et merforburg på 1,3 mio. kr., som skal ses i sammenhæng med de øvrige hospice-relaterede områder, herunder Udgående Hospice Team (UHT) og hospicegruppens kursusvirksomhed, som er medvirkende til at reducere merforbruget til et samlet tilfredsstillende økonomisk resultat. Den samlede belægning for Hospice i 2024 er 86%, hvilket er lidt højere end de budgetterede forudsætninger på 85%

I det Udgående Hospice Team blev målsætningen for 2024 opnået, og det økonomiske resultat for UHT er et mindreforbrug på 0,6 mio. kr.

I Lukashuset indgik man i 2022 en aftale med Rigshospitalet om, at lægerne fra Palliativt Team for Børn og Unge fremadrettet varetager de lægefaglige opgaver i Lukashuset. Det tætte samarbejde med Rigshospitalet har fortsat positiv betydning for belægningsprocenten, der i 2024 endte på 65%, på trods af meget lav belægning hen over sommermånederne og ind i efteråret. Lukashuset har været tilgodeset af betragtelig arv og donationer i 2024, og Lukashuset kommer ud med et resultat for 2024 i balance, og dermed en væsentlig forbedring ift. de budgetterede forudsætninger på -2,5 mio. kr. Stiftelsen arbejder fortsat på politisk niveau for at øge tilskuddet fra Finansloven ift. den lavere bevilling, Lukashuset modtog fra 2022.

Resultatet for det samlede hospiceområde i 2024 er -0,5 mio. kr. som skal ses i sammenhæng med en omsætning på 69 mio. kr.

Specialkrisecenteret Rosenly

Rosenly er Stiftelsens specialkrisecenter for kvinder og børn udsat for – eller truet af – æresrelaterede konflikter. Krisecentret drives på hemmelige adresser for at sikre den nødvendige beskyttelse af beboerne. Rosenly er godkendt af Socialtilsynet efter §109 i Serviceloven og består af 16 pladser samt tre udslusningsboliger.

Driften af Rosenly finansieres på grundlag af en døgntakst, som afregnes med kvindens hjemkommune i forhold til det antal dage, opholdet varer.

Målgruppen for Rosenly er væsentlig anderledes end mange andre krisecentres. Bistanden til kvinderne er især rettet mod at hjælpe kvinderne i forhold til skilsmisse, børnenes samvær med deres far, voldsanmeldelser og opholdsgrundlag. Da kvinderne kommer fra hele landet, samarbejder Rosenly med alle kommuner i Danmark.

Rosenly åbnede i 2022 en afdeling med fire pladser dedikeret til kvinder i målgruppen, som tillige har en psykiske diagnose. Pladserne har igen i 2024 været tæt på fuldt belagt med en belægningsprocent på 92%.

Den samlede belægningsprocent på Rosenly har været lavere end årets målsætning på 85% og endte på 82%. Den lave belægning skyldes en særdeles lav belægning i årets to første måneder, som der straks blev fulgt op på. Denne indsats omfattede såvel oplysning om tilbuddet fra ledelsens side, samt fokus på omkostninger og økonomistyring ift. at opnå balance. Årets resultat for Rosenly udgør et positivt resultat på 0,4 mio. kr., hvilket er meget tilfredsstillende, særligt i lyset af to forudgående økonomisk trængte år.

I 2024 har det sociale område ligeledes været under tiltagende pres med økonomiske incitamenter fra ministeriel side, der medfører at kommunerne i stigende grad fokuserer på at hjemtage beboerne hurtigere til kommunalt tilbud end tidligere. Konsekvenserne ift. opholdstid har endnu ikke vist sig, men der må forventes et fald i opholdstid fremover. Ligeledes har konceptet ”udslusningspladser” under §109 været til diskussion i Socialtilsynet, hvorfor disse pladser nu er lukket. I stedet etableres der pr. 1. januar 2025 tre pladser under §109 med differentieret tilbud, der opretholder den voldsfaglige indsats i mere selvstændige rammer.

Ledelsesberetning

I starten af 2023 udførte Implement Consulting Group en evaluering af det udvidede efterværnsprojekt, som blev igangsat i 2020 for tidligere beboere på kvindekrisecentret. På Rosenly oplever man, at behovet for efterværn for kvinderne og deres børn fortsat er stort, og det udvidede efterværnsprojektet har spillet en vigtig rolle i forbindelse med opbygningen af deres nye liv. Projektet var finansieret af eksterne fondsmidler, og Stiftelsen håber fortsat at kunne fundraise midler til at videreføre projektet i 2025. Indtil da forsættes efterværnsindsatsen i begrænset omfang.

Refugium Smidstrup Strand

Refugium Smidstrup Strand er Stiftelsens konference- og retrætecenter. I den godkendte lokalplan fra 2022 er anvendelsen: 'Refugium med hotelvirksomhed, kurser, møder, ferieophold, mindre private arrangementer, kulturelle aktiviteter og undervisning'.

Refugiet Smidstrup Strand har i 2024 haft fokus på udlejning, kursusvirksomhed og driftsoptimering og leverer et resultat for 2024 i balance.

Bygningsmasse og udlejning

Bygningsmassen er uomtvisteligt Stiftelsens største aktiv og udgør omkring 3/4 af aktivmassen. Stiftelsen ligger placeret på en attraktiv adresse i Hellerup med en smuk park og gode fysiske rammer. Det er derfor vigtigt at fastholde dette udtryk.

Bygningerne har en høj alder, hvilket naturligt medfører, at behovet for vedligehold er stort. Med baggrund i en drifts- og vedligeholdelsesrapport fra Rambøll fra 2017 har Stiftelsen således iværksat en række projekter for dermed at påbegynde indhentningen af det bygningsefterslæb, som rapporten belyser. Efterslæbet går mange år tilbage. I 2022 er Rambøll rapporten blevet opdateret af rådgivningsfirmaet Øllgaard, og den viser i tidssvarende priser, at det økonomiske efterslæb på vedligehold er i omegnen af ca. 164 mio.kr. over de næste ca. 20 år. Dette bagtæppe er vigtigt at have in mente, når vi samtidig også ser ind i det store indtægtspotentiale, som bygningerne også indeholder.

Stiftelsens bygninger har et stort indtægtspotentiale ikke mindst i forbindelse med erhvervsudlejningen af de kvadratmeter, som Stiftelsen ikke selv benytter. I 2023 blev der udført analyse af potentialet ved at overgå til markedskonform husleje i Kastanjehuset, som lige nu huser Stiftelsens største eksterne erhvervslejemål. Potentialet for de øgede husleje- og driftsindtægter fra Kastanjehuset blev anslået til 4-5 mio. kr. årligt efter fuld indfasning. På baggrund af dette blev der i budget 2024 lagt op til at påbegynde overgangen til markedskonform leje ved varsling af de eksisterende lejere og planlægning af en optimering af udlejning på de ledige kvadratmeter i Kastanjehuset. Varsling af huslejeforhøjelser første til opsigelse af to erhvervslejemål. Ledelsen valgte i september 2024 at omorganisere udlejningsområdet og gøre dette til et selvstændigt forretningsområde. Der arbejdes intenst på at få disse lejemål udlejet igen.

Ledelsesberetning

I forhold til privatudlejning af ledige lokaler er potentialet begrænset, idet prisniveauet for denne del af udlejningen er under markedsniveau og dermed knapt dækker andelen af det løbende vedligehold af bygningen. Ved udgangen af 2024 er otte mindre lejligheder i Diakonissehuset ledige, en enkelt lejlighed er ledig i Egehuset, en enkelt i Pilehuset, samt halvdelen af villaen ved Tuborgvej. Aktuelt arbejdes der som nævnt på en helhedsplan for anvendelsen af Stiftelsens bygningsmasse. De mindre ledige lejemål i Diakonissehuset bliver løbende udlejet på tidsbegrænsede kontrakter. Angående det større ledige lejemål på 4. sal på Lindely udlejes dette internt pr. 1. juli 2025. Endeligt står også Diakonissehusets 4. sal tom. Etagen kræver en større istandsættelse og har derfor aldrig været lejet ud. Anvendelsen af de ledige kvadratmeter vil indgå i den kommende helhedsplan.

Helhedsplanen inkluderer udnyttelsen af de tre store felter: 1) Det historiske bygningsfelt (Diakonissehuset og Kastanjehuset), 2) Hospicebyggefelt (”marken”) og 3) Udviklingsfeltet (Gl. Lindely m.m.). Salg, udlejning og fokus på indtægtsgenereringsmuligheder vil afspejles i den helhedsplan bestyrelsen forventeligt præsenteres for i juni 2025.

Miljø og klimamæssigt ansvar

Stiftelsens har fokus på knappe ressourcer og grønne løsninger igennem blandt andet affaldssortering, genbrug af papir og anvendelse af f.eks. miljøvenlige rengøringsmidler og begrænsning af brugen af miljøskadelige produkter.

I bygningsmassen foretages der fortsat løbende grønne moderniseringer såsom udfasningen af gamle lyskilder til fordel for LED-pærer samtidigt med, at Stiftelsen køber ”grøn” strøm.

Stiftelsen har på nuværende tidspunkt en række køretøjer som er benzin- eller dieseldrevne. Disse køretøjer er ikke miljøoptimale, men er fortsat i så god driftsmæssig forfatning, at det ikke vil være økonomisk fornuftigt at udskifte dem alle nu. Når det tidspunkt kommer, er det planen at erstatte køretøjerne med eldrevne alternativer. Dertil kommer forventeligt opsætning af ladestandere.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen har i 2024 afholdt fire ordinære bestyrelsesmøder, to ekstraordinære møder samt et halvdagsseminar i forlængelse af årets sidste bestyrelsesmøde. Derudover er der holdt en række møder i formandskabet, forretningsudvalget samt med individuelle bestyrelsesmedlemmer ift. sager hvor der var behov for deres kompetencer.

Bestyrelsen bestod i 2024 af i alt ni medlemmer (fem kvinder og fire mænd), inklusive to medarbejderrepræsentanter fra hhv. Hospice og Rosenly kvindekrisecenter.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for minimum to og maksimum fire år ad gangen. Formanden samt næstformanden vælges af bestyrelsen for en toårig periode. Bestyrelsens sammensætning, bestyrelsesmedlemmernes særlige kompetencer m.m. i 2024 fremgår af Stiftelsens hjemmeside: https://sanktlukas.dk/om-sankt-lukas-stiftelsen/organisation-og-lovpligtig-information/

Ledelsesberetning

I 2020 vedtog bestyrelsen en ny strategisk retning med en overordnet vision om en stærk evidens baseret faglighed i alle Stiftelsens aktiviteter. Visionen understøttes af fire strategiske målepunkter: Faglighed, kendskab og sympati, politisk interessevaretagelse og økonomi, der er baseret på devisen om, at 'det Stiftelsen gør godt i dag, skal den gøre endnu bedre i morgen'. Stiftelsen står særligt stærkt inden for palliationsområdet og har i 2024 haft særligt fokus på videreudviklingen af Stiftelsens tilbud og position inden for det palliative felt jf. de strategiske mål.

Bestyrelsen har de seneste år arbejdet med en trinvis professionalisering af sit arbejde. Kravene til bestyrelsesmedlemmerne kompetencer er beskrevet i vedtægterne, og bestyrelsen drøfter herudover minimum hvert andet år, om der er behov for nye og/eller ændrede kompetencer i bestyrelsen. I 2020 vedtog bestyrelsen, at Stiftelsen fremover skulle være væsentligt mere forretningsorienteret og har siden løbende drøftet bestyrelsens kompetencemæssige sammensætning i forhold Stiftelsens store udviklingsprojekter.

I 2024 trådte to bestyrelsesmedlemmer af ud af bestyrelsen, mens to nye blev valgt ind. Derudover blev der valgt en ny medarbejderrepræsentant fra Rosenly kvindekrisecenter, da den siddende repræsentant blev ansat som leder af krisecentret og dermed ikke kunne fortsætte som medarbejderrepræsentant i bestyrelsen.

Som et led i professionaliseringen af bestyrelsen har man arbejdet gradvist frem imod efterlevelsen af Komitéen for god fondsledelses anbefaling om, at bestyrelsen skal modtage vederlag for sit arbejde. Bestyrelsesformanden har modtaget vederlag siden februar 2022 og næstformanden siden juli 2023. På bestyrelsesmødet den 22. februar 2024 blev det besluttet, at samtlige bestyrelsesmedlemmer pr. 1. januar 2025 vil modtage vederlag for deres virke. Dermed følger Stiftelsen alle anbefalingerne for god fondsledelse.

Arbejdet med den nye strategiske retning samt professionaliseringen af bestyrelsen har ligeledes medført et behov for at undersøge muligheden for en revidering af Stiftelsens vedtægter. Bestyrelsen påbegyndte dette arbejde i 2023 men grundet den store udskiftning i bestyrelsen i 2023 og 2024 har arbejdet været sat på pause. Arbejdet genoptages i 2025.

Stiftelsens opfyldelse af principper for god fondsledelse kan ligeledes findes på hjemmesiden:
https://sanktlukas.dk/om-sankt-lukas-stiftelsen/organisation-og-lovpligtig-information/

Uddelingspolitik og uddelinger

Jf. lov om erhvervsdrivende fonde har bestyrelsen pligt til at tage stilling til, hvor stor en andel af et eventuelt overskud og/eller frie reserver, der skal uddeles til de vedtægtsbestemte formål. Bestyrelsen beslutter på baggrund af årsregnskabsresultatet for det forgange år, hvorvidt der skal uddeles fondsmidler. Det er bestyrelsens ansvar, at uddelinger ikke overstiger, hvad der er forsvarligt i forhold til Stiftelsens økonomiske situation – også set i lyset af eventuelle fremtidige investeringer.

Ledelsesberetning

På baggrund af årets resultat for 2024 med et samlet underskud på 14,8 mio. kr. grundet ekstraordinære udgifter, Stiftelsen ikke var bekendt med på tidspunktet for budgetlægning, besluttede bestyrelsen ikke at uddele fondsmidler i 2024. Stiftelsen havde budgetteret med et underskud på 8,2 mio. kr. Stiftelsens fremmeste formål er at styrke erhvervet jf. vedtægterne, og Stiftelsen har brug for midler til at realisere de strategiske udviklingsplaner – herunder finansieringen af det forestående hospicebyggeri samt en generel investering i bygningsmassen, som udgør størstedelen af Stiftelsens egenkapital.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke siden den 31. december 2024 og frem til i dag indtruffet begivenheder, som giver anledning til ændring af vurderinger i årsrapporten.

Forventet udvikling

Stiftelsens fokus vil i de kommende år fortsat være på henholdsvis driftsoptimering/-sikring og realisering af Stiftelsens udviklingsplaner inden for palliationsområdet, samt opførelsen af de nye fysiske rammer.

Drift og udbygning

På driftssiden vil der fortsat være fokus på forbedring af driftsøkonomien i takt med Stiftelsens ambition om at skabe årlig budgetbalance i driftsøkonomien. Der fokuseres ligeledes på overgangen fra implementering af PwC's optimeringsforslag til drift med løbende faglig og kvalitetsmæssig udvikling i den administrative opgaveportefølje. Den aktuelle situation i verden omkring os aktualiserer et stigende behov for fokusering på cybersikkerhed og beredskab generelt. Begge områder har ledelsens løbende opmærksomhed, og det er prioriterede områder i 2025.

Det økonomiske potentiale, der ligger på udviklingen af forretningsområdet omkring udlejning, er fortsat i fokus og afstemmes med helhedsplanen.

Udvikling

På udviklingssiden arbejdes der løbende inden for fire områder: 1) udviklingen af de faglige tilbud, 2) den politiske interessevaretagelse, 3) kommunikation og 4) økonomi i form af fundraising (privat samt fonde) og etablering af partnerskaber.

Udvikling af de faglige tilbud

I 2024 og de kommende år fortsættes arbejdet med at udvikle Sankt Lukas Stiftelsens faglige tilbud i overensstemmelse med Stiftelsens vision om en stærk evidensbaseret faglighed. Her vil et hovedfokus være udviklingen af konceptet og indhold for det nye palliationscenter bestående af fire specialiserede palliative tilbud: 1) voksenhospice, 2) udgående hospiceteam, 3) nyt daghospicetilbud og 4) børne- og Ungehospice. Stiftelsen vil i 2025, med bistand af konsulentvirksomheden Implement, igangsætte en større afklaringsproces ift. det faglige indhold af palliationscentret, hvor også Stiftelsens faglige samarbejdspartnere – herunder regionerne – inviteres ind. Denne proces forventes at løbe året ud.

Stiftelsen har som tidligere nævnt etableret en forsknings- uddannelses- og vidensenhed (Akademia). I 2025 vil der være fokus på ansættelse af forskere og yderligere fundraising. Der arbejdes på en mere langsigtet fundraisingplan for projektet.

Dertil forventer Stiftelsen at genoptage dialogen med Gentofte Kommune om et strategisk samarbejde vedrørende brobygningen mellem den specialiserede palliation og den basale palliation, som primært varetages i kommunalt regi – dette bl.a. i form at klinisk forskning på plejehjem og i hjemmeplejen gennem Akademia.

Politisk interessevaretagelse

Stiftelsen er løbende i dialog med politikere og embedsværk på alle niveauer – lokalt, regionalt og nationalt og sidenhen ligeledes internationalt. Det er forventningen, at også det politiske arbejde intensiveres yderligere i 2025.

Lokalt har Stiftelsen i 2024 været i løbende dialog med Gentofte Kommune vedrørende behovet for en ny lokalplan, som imødekommer Stiftelsens planer på udbygningssiden – herunder særligt opførelsen af det fremtidige palliationscenter. Det forventes, at processen for den nye lokalplan løber året ud i 2025.

Regionalt har Stiftelsen fortsat dialog med særligt Danske Regioner samt Region Hovedstaden og Region Sjælland ift. kapacitetsudvidelsen samt udviklingen af konceptet for det nye palliationscenter. Stiftelsen fortsætter dialogen om end Sundhedsstrukturkommissionens anbefalinger kan forsinke processen. Dog forventes alle landets regioner at blive inviteret ind i afklaringsforløbet med Implement i 2025.

På nationalt niveau havde Stiftelsen i april 2024 besøg af repræsentanter fra hhv. Sundhedsudvalget og Udvalget vedr. Etisk Råd. Programmet bestod bl.a. af oplæg om Sankt Lukas Stiftelsens overordnede strategi for hhv. palliationscentret og akademia, rundvisning på hospice samt faglige oplæg. Delegationen bestod af i alt ni folketingsmedlemmer, som alle udtrykte stor tilfredshed med besøget. I kølvandet på Sundhedsudvalgets besøg blev der arrangeret møder med flere af Sundhedsudvalgets medlemmer, og der arbejdes på at få flere møder i kalenderen i den nærmeste fremtid.

Derudover er Stiftelsen fortsat i uformel dialog med Indenrigs- og sundhedsministeriet om udviklingen af den palliative indsats i Danmark – herunder kapacitetsudvidelsen i det nye palliationscenter, finansieringen af Lukashuset og Akademia via Finansloven.

Kommunikation

2025 bliver kommunikationsafdelingen ikke mindre vigtig og vil udover de nuværende opgaver og indsatsområder påbegynde arbejdet med fundraising samt kvalificere indsatsen vedr. Akademia, hvor det forventes, at der i 2025 kommer konkrete forskningsnyheder, der skal videreformidles.

Ledelsesberetning

Økonomi – fundraising og etablering af partnerskaber

I 2025 vil der, som nævnt, være fokus på yderligere fundraising til fortsat etablering af Akademia samt opstart af konkrete forskningsprojekter i regi af Akademia. Derudover igangsættes en analyse ift. Stiftelsens fundraisingområde generelt set – herunder både privat fundraising samt kortlægning af store og mellemstore fonde. Dertil kommer også etableringen af en partnerskabsklub.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2024	2023
	Nettoomsætning	138.328.131	148.233.638
	Andre driftsindtægter	22.097.699	14.773.898
	Andre eksterne omkostninger	-53.122.456	-42.744.874
	Bruttoresultat	**107.303.374**	**120.262.662**
2	Personaleomkostninger	-126.153.666	-130.105.741
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.415.678	-2.477.199
	Driftsresultat	**-21.265.970**	**-12.320.278**
	Andre finansielle indtægter	6.571.180	7.456.854
3	Øvrige finansielle omkostninger	-124.592	-194.906
4	**Årets resultat**	**-14.819.382**	**-5.058.330**

Balance 31. december

Note	Aktiver	2024	2023
	Anlægsaktiver		
5	Grunde og bygninger	253.574.894	252.868.194
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.292.994	1.160.088
	Materielle anlægsaktiver i alt	255.867.888	254.028.282
7	Andre tilgodehavender	356.942	2.690.190
	Finansielle anlægsaktiver i alt	356.942	2.690.190
	Anlægsaktiver i alt	**256.224.830**	**256.718.472**
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	12.788.242	10.838.113
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	43.244
	Andre tilgodehavender	3.314.603	10.548.079
	Tilgodehavender i alt	16.102.845	21.429.436
	Andre værdipapirer og kapitalandele	55.846.363	59.635.616
	Værdipapirer i alt	55.846.363	59.635.616
	Likvide beholdninger	469.285	884.540
	Omsætningsaktiver i alt	**72.418.493**	**81.949.592**
	Aktiver i alt	**328.643.323**	**338.668.064**

Balance 31. december

Note	Passiver	2024	2023
	Egenkapital		
	Fondskapital	50.000.000	50.000.000
	Øvrige reserver	5.860.173	5.860.173
	Henlagt til uddelinger	432.213	432.213
	Overført resultat	242.284.246	257.103.628
	Egenkapital i alt	**298.576.632**	**313.396.014**
	Gældsforpligtelser		
8	Gæld til realkreditinstitutter	4.800.677	5.752.882
9	Deposita	3.382.647	2.768.020
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	8.183.324	8.520.902
	Kortfristet del af langfristet gæld	952.205	915.800
	Gæld til pengeinstitutter	2.726.784	157.098
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	6.005.492	6.772.062
	Gæld til kapitalinteresser	924.995	672.670
	Anden gæld	11.110.631	7.299.885
10	Periodeafgrænsningsposter	163.260	933.633
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	21.883.367	16.751.148
	Gældsforpligtelser i alt	**30.066.691**	**25.272.050**
	Passiver i alt	**328.643.323**	**338.668.064**

1 Særlige poster

11 Oplysninger om dagsværdi

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

13 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds-kapital	Øvrige reserver	Hensat til ud-delinger	Overført resul-tat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	50.000.000	5.951.650	432.213	262.161.958	318.545.821
Henlagt af årets resultat	0	0	0	-5.058.330	-5.058.330
Forbrugt af hensættelsen	0	-91.477	0	0	-91.477
Egenkapital 1. januar 2024	50.000.000	5.860.173	432.213	257.103.628	313.396.014
Henlagt af årets resultat	0	0	0	-14.819.382	-14.819.382
	50.000.000	**5.860.173**	**432.213**	**242.284.246**	**298.576.632**

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2024	2023
	Årets resultat	-14.819.382	-5.058.330
14	Reguleringer	-1.697.662	-4.779.226
15	Ændring i driftskapital	7.852.721	-3.913.542
	Pengestrømme fra drift før finansielle poster	-8.664.323	-13.751.098
	Renteindbetalinger og lignende	218.681	385.503
	Renteudbetalinger og lignende	-124.592	-194.906
	Pengestrøm fra ordinær drift	-8.570.234	-13.560.501
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	**-8.570.234**	**-13.560.501**
	Køb af materielle anlægsaktiver	-4.255.284	-3.673.599
	Salg af værdipapirer	10.141.750	15.033.421
	Pengestrømme fra investeringsaktivitet	**5.886.466**	**11.359.822**
	Afdrag på langfristet gæld	-301.173	-934.962
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	**-301.173**	**-934.962**
	Ændring i likvider	**-2.984.941**	**-3.135.641**
	Likvider 1. januar 2024	727.442	3.863.083
	Likvider 31. december 2024	**-2.257.499**	**727.442**
	Likvider		
	Likvide beholdninger	469.285	884.540
	Kortfristet gæld til pengeinstitutter	-2.726.784	-157.098
	Likvider 31. december 2024	**-2.257.499**	**727.442**

Noter

1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til fondens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	2024
Omkostninger:	
Underskud på driftsoverenskomst i forbindelse med opsigelse af denne	-13.814.192
	-13.814.192
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:	
Personaleomkostninger	6.716.581
Andre eksterne omkostninger	7.097.611
Resultat af særlige poster netto	**13.814.192**

Noter

		2024	2023
2.	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger og gager	111.753.820	114.327.847
	Pensioner	13.864.294	15.188.317
	Andre omkostninger til social sikring	535.552	589.577
		126.153.666	**130.105.741**
	Direktion	1.890.036	1.797.032
	Bestyrelse	408.364	129.660
	Direktion og bestyrelse	**2.298.400**	**1.926.692**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	225	245
3.	**Øvrige finansielle omkostninger**		
	Andre finansielle omkostninger	124.592	194.906
		124.592	**194.906**
4.	**Forslag til resultatdisponering**		
	Disponeret fra overført resultat	-14.819.382	-5.058.330
	Disponeret i alt	**-14.819.382**	**-5.058.330**

Noter

		31/12 2024	31/12 2023
5.	**Grunde og bygninger**		
	Kostpris 1. januar 2024	264.427.660	260.754.061
	Tilgang i årets løb	3.553.904	3.673.599
	Overførsler	-629.976	0
	Kostpris 31. december 2024	**267.351.588**	**264.427.660**
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-11.559.466	-9.463.988
	Årets af-/nedskrivninger	-2.217.228	-2.095.478
	Af- og nedskrivninger 31. december 2024	**-13.776.694**	**-11.559.466**
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	**253.574.894**	**252.868.194**
6.	**Andre anlæg, driftsmateriel og inventar**		
	Kostpris 1. januar 2024	2.607.972	2.607.972
	Tilgang i årets løb	701.380	0
	Overførsler	629.976	0
	Kostpris 31. december 2024	**3.939.328**	**2.607.972**
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-1.447.884	-1.066.163
	Årets af-/nedskrivninger	-198.450	-381.721
	Af- og nedskrivninger 31. december 2024	**-1.646.334**	**-1.447.884**
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	**2.292.994**	**1.160.088**
7.	**Andre tilgodehavender**		
	Kostpris 1. januar 2024	2.690.190	2.787.190
	Afgang i årets løb	-2.333.248	-97.000
	Kostpris 31. december 2024	**356.942**	**2.690.190**
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	**356.942**	**2.690.190**

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
8. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	5.752.882	6.668.682
Heraf forfalder inden for 1 år	-952.205	-915.800
	4.800.677	**5.752.882**
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	597.977	2.781.201
9. Deposita		
Deposita i alt	3.382.647	2.768.020
Heraf forfalder inden for 1 år	0	0
Deposita i alt	**3.382.647**	**2.768.020**
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	0	0
10. Periodeafgrænsningsposter		
Forudmodtaget tilskud	163.260	933.633
	163.260	**933.633**

11. Oplysninger om dagsværdi

	Børsnoterede aktier	Børsnoterede obligationer
Dagsværdi 31. december 2024	19.224.147	36.564.774
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	4.303.133	2.221.333

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 5.753 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, på Sankt Lukas Vej 15 hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 29.500 t.kr.

Noter

13. Nærtstående parter

Daginstitutionen Lundegaard, Gentofte	(Kapitalinteresse)*
Helge og Aage Arks Fond, Gentofte	(Tilknyttet virk.)**
Alexandra Beckers Fond, Gentofte	(Tilknyttet virk.)**
Kirsten Madsens Fond, Gentofte	(Tilknyttet virk.)**

Transaktioner

*) Fonden driver Lundegaard med driftsoverenskomst med Gentofte Kommune, Fonden opkræver omkostninger til husleje inkl. energi, administration og rengøring hos Lundegaard. Fonden har ingen ejerandel i Lundegaard.

**) Bestyrelserne for de almenvelgørende fonde Helga og Aage Arks, Alexandra Becker og Kirsten Madsen er udpeget af Sankt Lukas Stiftelsen. Fondenes primære formål er at yde støtte til Sankt Lukas Stiftelsen.

I henhold til lovkrav skal oplyses, at der ikke er foretaget nedskrivninger på tilgodehavender hos Alexandra Beckers, Kirsten Madsen eller Helga og Aage Arks Fond i årene 2023 og 2024.

	2024	2023
Husleje, inkl. energi, Lundegaard	1.389.812	1.350.624
Administration, Lundegaard	271.024	194.004
Rengøring, Lundegaard	677.416	632.538
Leje af grund, Lindely Ældreboliger	0	401.301
Rengøring og Viceværtfunktion, Lindely Ældreboliger	0	418.000
Mellemværende Daginstitutionen Lundegaard	-924.995	-672.670
Mellemværende Helga og Aage Arks Fond	0	11.056
Mellemværende Alexandra Beckers Fond	0	11.056
Mellemværende Kirsten Madsens Fond	0	21.131

Noter

		2024	2023
14.	**Reguleringer**		
	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2.415.678	2.477.199
	Andre finansielle indtægter	-6.571.180	-7.456.854
	Øvrige finansielle omkostninger	124.592	194.906
	Modtaget formålsbestemt arv	0	-91.477
	Øvrige reguleringer	2.333.248	97.000
		-1.697.662	**-4.779.226**

15.	**Ændring i driftskapital**		
	Ændring i tilgodehavender	5.326.591	762.966
	Ændring i leverandørgæld og anden gæld	2.526.130	-4.792.158
	Andre ændringer i driftskapital	0	115.650
		7.852.721	**-3.913.542**

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Diakonissehuset Sankt Lukas Stiftelsen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Brugerbetalinger og salg af ydelser indregnes når ydelsen er leveret. Modtaget driftstilskud indregnes i den periode driftstilskuddet relaterer sig til. Modtagne arv og gaver indregnes ved modtagelse af de pågældende beløb. Lejeindtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsakti ver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig, men idet der er tale om en fond med uddeling kun til velgørende formål, vil fonden over tid ikke have skattepligtig indkomst og der indregnes derfor ikke skat i i årsrapporten.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30-60 år	20 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor fonden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt fondens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede for-pligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Anvendt regnskabspraksis

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere be står. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Fonden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrøren de efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfø l gende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indreg nes under ”Renteindtægter og udbytter, modtaget”.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomhe der og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider består af indestående på bankkonti samt kontantbeholdninger.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.