
Viggo Jarls Fond

CVR-nr.: 52528828

Viggo Jarls Vej 2
2830 Virum

Årsrapport
1. januar 2024 - 31. december 2024

Årsrapporten er godkendt den

24/04/2025

Christian Wix
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Egenkapitalopgørelse

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Viggo Jarls Fond
Viggo Jarls Vej 2
2830 Virum

CVR-nr.: 52528828
Regnskabsår: 01/01/2024 - 31/12/2024

Revisor MP REVISION STATSAUTORISERET REVISIONSANPARTSSELSKAB
Vesterballevej 22
7000 Fredericia
DK Danmark

CVR-nr.: 14119507
P-enhed: 1000683332

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Viggo Jarls Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B og fondens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Bestyrelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Brede, den 24/04/2025

Bestyrelse

Kenneth Strømdahl

Jesper Borchorst Yde

Oliver Ernst Christian Robert von Kauffmann

Christian Wix
formand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til fondsbestyrelsen

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Viggo Jarls Fond for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, kapitalindestående og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes

besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Fredericia, den 24/04/2025

M. Petersen, mne9642
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktiviteter er i lighed med tidligere år at eje og drive Viggo Jarls Kollegium, samt i tilknytning hertil bestående virksomhed til opfyldelse af fondens formål.

Fondens lovpligtige redegørelse om god fondsledelse

I henhold til anbefalingerne fra Komitéen for god fondsledelse, har fonden offentliggjort oplysninger om overholdelse og afvigelse fra anbefalingerne. Offentliggørelsen følger skema fra Komitéen.

Skemaet findes som bilag til årsrapporten.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 udviser et overskud på kr. 6.320.724. Selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en balancesum på kr. 170.065.155 og en egenkapital på kr. 152.825.109.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Redegørelse for god fondsledelse

Hvad kan skemaet bruges til?

Skemaet er tænkt som et hjælperedskab for de erhvervsdrivende fonde, som ønsker at afgive den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse i skemaform, jf. årsregnskabslovens § 77 a.

Redegørelsen for god fondsledelse skal offentliggøres enten i ledelsesberetningen eller i noterne i årsrapporten, eller på fondens eventuelle hjemmeside med en henvisning dertil i ledelsesberetningen eller noterne.

Offentliggørelse af redegørelsen for god fondsledelse på fondens eventuelle hjemmeside – med præcis henvisning dertil i ledelsesberetningen – skaber størst transparens, da den derved vil være lettere tilgængelig for offentligheden.

En offentliggørelse på fondens eventuelle hjemmeside kræver, at URL-adressen, hvor redegørelsen er offentliggjort, oplyses i ledelsesberetningen eller i noterne. URL-adressen er den internetadresse, der skal benyttes for at komme direkte til redegørelsen.

For nærmere information om offentliggørelse af redegørelsen for god fondsledelse på fondens eventuelle hjemmeside skal Komitéen henvise til bekendtgørelse om offentliggørelse af en række redegørelser efter årsregnskabsloven.

Bemærk: Nedenstående skema indeholder Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger fra december 2014. Anbefalingerne er tilgængelige på Komitéens hjemmeside www.godfondsledelse.dk. Skemaet kan anvendes ved udarbejdelse af redegørelse for god fondsledelse i fondens årsrapport.

”Følg eller forklar”

Det følger af årsregnskabslovens § 77 a, at fonde, som er omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde, skal medtage bestyrelsens redegørelse for god fondsledelse, jf. § 60 i lov om erhvervsdrivende fonde, i ledelsesberetningen eller i noterne.

Efter § 60, i lov om erhvervsdrivende fonde, skal bestyrelsen i sin redegørelse oplyse, hvordan fonden forholder sig til Anbefalingerne. Bestyrelsen kan vælge at følge

Anbefalingerne eller at forklare, hvordan de i stedet har valgt at indrette sig. Manglende efterlevelse af en anbefaling er ikke et regelbrud, men udtryk for, at bestyrelsen konkret, og af grunde den har redegjort for, har valgt at indrette sig på en anden måde end det, der fremgår af anbefalingen. Rapporteringen skal afspejle den gældende ledelsesform på tidspunktet for regnskabsaflæggelse. Hvis der er væsentlige ændringer i løbet af året eller efter tidspunktet for regnskabsafslutningen, bør det beskrives i redegørelsen for god fondsledelse. Det er vigtigt, at bestyrelsen forholder sig til de enkelte anbefalinger.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Bemærk!

Redegørelsen udgør en bestanddel af ledelsesberetningen i fondens årsrapport med følgende regnskabsperiode: 2024

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke	Ikke relevant
			Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	JA		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	JA		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. JA

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. JA

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. JA

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. JA

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der

ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer

NEJ

Vi følger fondens oprindelige vedtægter som ikke foreskriver denne yderligere detaljeringsgrad

- *den pågældendes navn og stilling,
- *den pågældendes alder og køn,
- *dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- *medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- *den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- *hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- *om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

JA

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

NEJ

Vi følger fondens vedtægter som anviser bestyrelsens og direktionens sammensætning

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte Bestyrelsen består af 4 personer medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer,

bør mindst to medlemmer være uafhængige.
Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer,
bør mindst tre medlemmer være uafhængige og
så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne
sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den
pågældende

Slægtens repræsentant i lige linje efter
Konferensraad Vilhelm Jørgensen Fond
og dennes hustru: Oliver von Kauffmann
5. generation.

Samt 3 tidligere kollegianere med særlig
tilknytning til kollegiet. Kriteriet er at de i
deres kollegietid var været initiativtager
til væsentlig forbedringer i kollegiets
dagligdag eller udført et socialt
engageret arbejde på kollegiet.

*er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende
medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til
fondens,

*inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller
andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret
virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller
direktion,

*inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller
indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i
selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed
eller associeret virksomhed til fonden,

*er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,

*har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,

*er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som
uafhængige, særligt nær,

*er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses
familie eller andre, som står disse særligt nær, eller

*er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller
gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra
fondens.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at
bestyrelsens medlemmer
som minimum udpeges for
en periode på to år, og
maksimalt for en periode på
fire år. NEJ

Vi følger fondens vedtægter, som ikke
har en bestemmelse herom.

2.5.2 Det anbefales, at der
for medlemmerne af
bestyrelsen fastsættes en
aldersgrænse, som
offentliggøres i
ledelsesberetningen eller på
fondens hjemmeside. NEJ

Vi følger fondens vedtægter, som ikke
har en bestemmelse herom.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at JA
bestyrelsen fastlægger en
evalueringsprocedure, hvor
bestyrelsen, formanden og

de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

JA

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

JA

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

NEJ

Vederlag til bestyrelsen oplyses samlet i årsrapporten

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Ifølge vedtægternes § 11 afsnit 1 og 2.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Der er foretaget tilvalg af enkelte regler i regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som tidligere år.

GENERELT

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser (gæld) indregnes i balancen, når fonden har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige betalinger o.lign. vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

RESULTATOPGØRELSEN

Alle væsentlige poster i resultatopgørelsen er periodiseret.

Bruttotab

Der er foretaget sammendrag af posterne nettoomsætning, andre eksterne omkostninger til posten "Bruttotab".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen (lejeindtægter) indregnes i resultatopgørelsen, når lejen er forfalden til betaling.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter set i forhold til Fondens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til ejendommenes drift og selskabets administration.

Resultat af drift af Viggo Jarls Kollegium og Vilhelm Jørgensens Gæstehus, Brede

Resultatet omfatter omkostninger til drift og vedligeholdelse af kollegiet, herunder afskrivninger og administration m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Skat af årets resultat

Årets skat består af årets aktuelle skat og forskydningen i udskudt skat.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger er værdiansat på grundlag af kostpris incl. forbedringer og med tillæg af eventuelle opskrivninger. Opskrivningerne indregnes direkte på egenkapitalen efter fradrag af den udskudte skat på opskrivningen.

Driftsmidler og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Inventar	10 år	0-100%
Driftsmidler	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Udskudt skatteaktiv

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Omsætningsaktiver

Andre værdipapirer består af værdipapirer til sikring af opfyldelse af fondens formål. Der forefindes derudover et båndlagt livrentedepot. For begge typer af depoter gælder, at værdipapirerne måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitut.

Egenkapital

Egenkapital omfatter fondens grundkapital samt overførte resultater.

Skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til den nominelle restgæld på balancedagen. Gældsforpligtelser i fremmed valuta omregnes til statusdagens kurs.

Resultatopgørelse 1. jan. 2024 - 31. dec. 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		365.622	-438.656
Personaleomkostninger	1	-1.564.399	-1.527.001
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		0	0
Resultat af ordinær primær drift		-1.198.777	-1.965.657
Andre finansielle indtægter		9.421.467	7.523.937
Øvrige finansielle omkostninger		-19.014	-1.273
Ordinært resultat før skat		8.203.676	5.557.007
Skat af årets resultat	2	-1.882.952	-1.273.199
Årets resultat		6.320.724	4.283.808
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		6.320.724	4.283.808
I alt		6.320.724	4.283.808

Balance 31. december 2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		81.000.000	81.000.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.770.425	2.770.425
Materielle anlægsaktiver i alt	3	83.770.425	83.770.425
Anlægsaktiver i alt		83.770.425	83.770.425
Udskudte skatteaktiver		2.571.621	4.458.252
Tilgodehavende skat		972.262	1.138.547
Andre tilgodehavender		245.929	213.984
Tilgodehavender i alt		3.789.812	5.810.783
Andre værdipapirer og kapitalandele		79.737.459	71.246.381
Værdipapirer og kapitalandele i alt	4	79.737.459	71.246.381
Likvide beholdninger		2.767.459	1.919.704
Omsætningsaktiver i alt		86.294.730	78.976.868
AKTIVER I ALT		170.065.155	162.747.293

Balance 31. december 2024

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Registreret kapital mv.		15.900.000	15.900.000
Reserve for opskrivninger		28.226.401	28.226.401
Overført resultat		108.698.708	102.377.984
Egenkapital i alt		152.825.109	146.504.385
Hensættelse til udskudt skat		7.799.301	7.802.980
Andre hensatte forpligtelser	5	8.189.427	7.387.268
Hensatte forpligtelser i alt		15.988.728	15.190.248
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.251.318	1.052.660
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.251.318	1.052.660
Gældsforpligtelser i alt		1.251.318	1.052.660
PASSIVER I ALT		170.065.155	162.747.293

Egenkapitalopgørelse 1. jan. 2024 - 31. dec. 2024

	Registreret kapital mv.	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi metode	Overført resultat	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital, primo	15.900.000	28.226.401	102.377.984	146.504.385
Årets resultat			6.320.724	6.320.724
Egenkapital, ultimo	15.900.000	28.226.401	108.698.708	152.825.109

Noter

1. Personaleomkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og gager	1.211.453	1.143.716
Kapitaladministration	99.996	99.996
Bestyrelseshonorar	225.000	225.000
Pension	0	30.675
Ledelsesansvarsforsikring	14.433	13.983
Sociale omkostninger	13.517	13.631
	<u>1.564.399</u>	<u>1.527.001</u>

2. Skat af årets resultat

	2024	2023
	kr.	kr.
Skat af årets resultat	1.886.631	1.258.916
Årets regulering af udskudt skat	-3.679	14.283
	<u>1.882.952</u>	<u>1.273.199</u>

3. Materielle anlægsaktiver i alt

	2024	2023
	kr.	kr.
Grunde og bygninger:		
Den regnskabsmæssige værdi uden opskrivninger	44.812.306	44.812.306
	<u>44.812.306</u>	<u>44.812.306</u>

4. Værdipapirer og kapitalandele i alt

	2024
	kr.
Noterede aktier, værdi ultimo indregnet i balancen	79.737.459
Årets urealiserede gevinst indregnet i resultatopgørelsen	6.310.556

5. Andre hensatte forpligtelser

	2024	2023
	kr.	kr.
Hensættelse til fremtidig omkostning	724.000	324.000
Livrentekapital	7.465.427	7.063.268
	<u>8.189.427</u>	<u>7.387.268</u>

6. Oplysning om eventualforpligtelser

Ingen.

7. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

8. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2024
	2