

AAGE MAAGENSEN STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB

C. E. Christiansens Vej 56,

4930 Maribo

CVR-nr. 12901038

Årsrapport

1. oktober 2024 - 30. september 2025

36. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 9. december 2025

Thomas Henckel
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Hoved- og nøgletal	11
Anvendt regnskabspraksis	12
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Pengestrømsopgørelse	21
Noter	22

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 for AAGE MAAGENSEN STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Maribo, den 5. november 2025

Direktion

Thomas Henckel
Direktør

Bestyrelse

Mogens Pugerup Rasmussen
Formand

Christina Wibholm

Thomas Henckel

Tina Ørum Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i AAGE MAAGENSEN STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for AAGE MAAGENSEN STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2025, samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ringsted, den 5. november 2025

ECOVIS Danmark

Statsautoriseret revisionsinteressentskab

CVR-nr. 28939523

Kurt Bülow

Statsautoriseret revisor

mne3112

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	AAGE MAAGENSEN STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB C. E. Christiansens Vej 56, 4930 Maribo
Hjemmeside	www.aa-m.dk
CVR-nr.	12901038
Stiftelsesdato	31. marts 1989
Regnskabsår	1. oktober 2024 - 30. september 2025
Bestyrelse	Mogens Pugerup Rasmussen Christina Wibholm Thomas Henckel Tina Ørum Hansen
Direktion	Thomas Henckel
Revisor	ECOVIS Danmark Statsautoriseret revisionsinteressentskab
CVR-nr.	28939523

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets beskæftiger sig med de revisions-, regnskabs- og rådgivningsopgaver, der forekommer for et regionalt dækkende revisionsfirma.

Selskabet har kontorer i Maribo, Nakskov og Nykøbing F.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 udviser et resultat på kr. 225.001, og selskabets balance pr. 30. september 2025 udviser en balancesum på kr. 27.940.688, og en egenkapital på kr. 1.522.965.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Nedenfor er et uddrag af vores grafiske rapport. Se flere detaljer og illustrationer på vores hjemmeside : www.aage-maagensen.dk/publikationer/årsrapport

Året der gik

Vores vision

Revisionsfirmaet Aage Maagensen dækker Lolland, Falster og Sydsjælland fra vores tre kontorer i Nakskov, Maribo og Nykøbing Falster. Vi vil være den foretrukne SMV-rådgiver i revisionsbranchen på Lolland, Falster og Sydsjælland.

Vi sætter en ære i at hjælpe vores kunder, fordi dét at hjælpe andre er helt naturligt for os. Vi er altid tilgængelige for vores kunder. Vi lægger vægt på høj kvalitet, vi har styr på reglerne, kender mulighederne og laver sjældent fejl.

Med andre ord, lægger vi vægt på høj kvalitet og et godt samarbejde. Som helhed har vores firma flere kompetencer, end vores konkurrenter har. Det skyldes, at vi har en naturlig lyst til at udvikle vores virksomhed med nye produkter og nyttige værktøjer til gavn og glæde for vores kunder og for os selv.

Vores kunder oplever, at vi er dedikerede til opgaven. Det skyldes, at vi nyder at hjælpe vores kunder på den professionelle måde, som har kendetegnet os gennem mange år, og er en del af vores DNA. Derfor tør vi godt sige højt, at vi vil være den foretrukne SMV-rådgiver i revisionsbranchen på Lolland, Falster og Sydsjælland.

Vi er ikke et traditionelt revisionsfirma. Vi hjælper vores kunder med at smidiggøre hverdagen med kontorrobotter, vi kommer med input til udvikling af ledelsen og virksomheden og vi gør kravene til ESG-rapportering konkrete og tilpasser dem til virksomheder på Lolland, Falster og Sydsjælland.

Status på året der er gået

Regnskabsåret 2024/25 har været endnu et travlt år for Aage Maagensen A/S.

Årets resultat er en klar forbedring i forhold til sidste års utilfredsstillende resultat. Vi har arbejdet målrettet med at øge vores effektivitet og optimere vores arbejdsgange, hvilket har givet et stærkt fundament for fremtiden. Endvidere har vi fokuseret på indtjeningen pr. kunde. Den positive udvikling er et resultat af et stort engagement fra vores medarbejdere og et fortsat fokus på kvalitet i alle led af vores opgaveløsning.

Vi er en attraktiv arbejdsplads

Konkurrencen om dygtige medarbejdere er fortsat stor i branchen og landsdelen. Igen i år har vi oplevet en tilgang af nye kolleger, som har valgt os, fordi vi er en attraktiv og moderne revisionsvirksomhed. Det bekræfter os i, at vi tilbyder en arbejdsplads med stærke værdier, gode udviklingsmuligheder og et sundt socialt og fagligt fællesskab samt en synlig ledelse. Faldet i antal kollegaer skyldes hovedsageligt pensionering eller skifte til et arbejdsliv udenfor revisionsbranchen.

Vi er unikke i at overholde lovgivningens krav

Vi er stolte over, at vores resultat og effektivitet er øget i et år, hvor overholdelse af Compliance-krav fortsat fylder meget. Vi har som én af de få firmaer i revisionsbranchen fået gennemgået vores overholdelse af

Ledelsesberetning

hvidvasklovgivningen uden at Erhvervsstyrelsen har konstateret mangler. Det er unikt for branchen. For os er det naturligt. Det viser vores seriøsitet når vi hjælper kunder med at overholde lovgivningens krav, så starter det hos Aage Maagensens fundament.

TAK

Ledelsen vil gerne takke alle medarbejdere for deres store indsats og vores kunder og samarbejdspartnere for den tillid, de viser os. Vi ser med optimisme frem mod det kommende år med styrket effektivitet, et kvalitetsmæssigt højt fundament og fortsat fokus på kvalitet og samarbejde til gavn for både kunder og kolleger.

Det moderne revisionskontor

Hos Aage Maagensen har vi de seneste år haft et klart mål: at skabe moderne, indbydende og tidssvarende rammer for både medarbejdere og kunder.

Efter købet af vores nye kontor i Nykøbing Falster har kontorerne Maribo og Nakskov i samme ombæring også gennemgået en løbende modernisering et projekt, der ikke blot handler om nye møbler og farver, men om at understøtte en kultur, hvor trivsel og faglighed går hånd i hånd.

Når man ønsker at tiltrække og fastholde de dygtigste medarbejdere, handler det om mere end spændende arbejdsopgaver, fleksible arbejdstider og en attraktiv lønpakke. Rammerne på arbejdspladsen skal ikke negligeres. Et kontormiljø skal både inspirere, skabe energi og være et sted, man har lyst til at møde ind hver dag. Som led i vores gennemgående modernisering har vi derfor lagt vægt på både æstetik, funktionalitet og bæredygtighed i indretningen.

I tæt samarbejde med Zolutions Art & Design som også er en af vores kunder har vi skabt kontorer, hvor Aage Maagensens signaturfarver, naturlige materialer og grønne elementer går hånd i hånd. Plantevægge, akustikvenlige løsninger og gode opholdszoner med sofaer og plads til uformelle dialoger, mener vi bidrager til et behageligt indeklima og et inspirerende arbejdsmiljø.

I Nykøbing Falster har vi taget et ekstra skridt mod en bæredygtig fremtid. Med købet og renoveringen af ejendommen på Viborgvej 4 har vi skabt et energieffektivt og moderne kontor. Her er blandt andet installeret LED-belysning og i dele af bygningen er lagt nyt trægulv fra en dansk producent, fremstillet med brug af 100% vedvarende energi. Herudover er der blevet monteret en plantevæg på genbrugsmaterialer med ægte planter i Nykøbing og mospuder i Maribo.

De moderniserede lokaler er med til at understøtte, hvem vi er en moderne revisionsvirksomhed med blikket rettet mod fremtiden.

Lokal forankring

Hos Aage Maagensen er lokal forankring en naturlig del af vores identitet.

Vi har gennem mange år været en fast del af erhvervslivet på Lolland-Falster, og med kontorer i Nykøbing Falster, Maribo og Nakskov er vi fysisk til stede dér, hvor både vores kunder og medarbejdere befinder sig. Den lokale tilstedeværelse betyder, at vi kan være tæt på vores kunder, forstå deres hverdag og de særlige vilkår, der præger vores egn både i erhvervslivet og i de private husholdninger.

For os handler lokal forankring om synlighed, relationer og engagement. Vi ønsker at være synlige og aktive i de lokalsamfund, vi er en del af, og vi lægger vægt på at bidrage positivt til udviklingen i området. Derfor støtter vi lokale foreninger, initiativer og arrangementer, der er med til at skabe fællesskab, sammenhold og liv på Lolland-Falster.

Vi samarbejder løbende med lokale aktører både i erhvervslivet og i foreningslivet for at skabe aktiviteter og events, der samler mennesker og styrker netværk. Det kan være alt fra erhvervsnetværk og faglige arrangementer til sportsklubber og lokale initiativer, som fremmer engagementet i nærområdet. Vi køber også julegaver og andre gaver til personalet hos vores kunder i lokale virksomheder, og er på den måde med til at styrke det lokale erhvervsliv.

Ledelsesberetning

Som revisionsvirksomhed er vi afhængige af, at vores kunder og samarbejdspartnere stoler på os og tillid bygges bedst, når man kender hinanden. Selvom vi befinder os i en tid, hvor digitalisering og Zoom-møder fylder meget, ved vi, at mange af vores kunder i lokalområderne fortsat sætter pris på den personlige kontakt og de fysiske møder. Vores lokale kontorer gør det derfor muligt at mødes ansigt til ansigt, og den korte afstand mellem revisor og kunde, mener vi, skaber udgangspunktet for et godt samarbejde.

Den lokale forankring er samtidig en vigtig del af vores kultur som arbejdsplads. Mange af vores medarbejdere bor i området, og det giver en naturlig samhørighed og stolthed over at arbejde for en virksomhed, der bidrager aktivt til udviklingen på Lolland-Falster.

Vi tror på fremtiden

Vores vision er fortsat at være den foretrukne SMV-rådgiver i revisionsbranchen på Lolland, Falster og Sydsjælland.

For at være førende i branchen og sikre den bedste rådgivning til vores kunder, arbejder vi fortsat på at tilbyde ydelser, der hjælper vores kunder. Vi vil fortsat have stor fokus på digitalisering, robotteknologi, ESG-rapportering og grafisk præsentation. Dermed kan vi hjælpe vores kunder med at få mere effektive forretningsgange, større fokus på bæredygtighed målt på miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige faktorer samt formidling.

Vi forventer en fortsat forbedret indtjening i de kommende år. Det skyldes vores fortsatte fokus på effektiviseringen, det optimale hold af medarbejdere samt fokus på at levere, hvad kunden efterspørger. Samtidig er det vores ledelsesmæssige fokus at fastholde den høje tilfredshed internt blandt vores medarbejdere og eksternt blandt vores kunder.

Kun ved hele tiden at være skarpe med fokus på fokus på helheden og detaljen kan vi forblive den foretrukne SMV-rådgiver på Lolland, Falster og Sydsjælland.

Vi hjælper hele Lolland-Falster med at styrke erhvervslivet

For at hjælpe virksomhedsledere på Lolland og Falster med at udvikle deres lederskab og deres virksomheder har vi været med til at udvikle Mastertalks i samarbejde med Business Lolland-Falster og KENMAY. Vi sætter fokus på netværk, viden om emner og trends fra erhvervslivet, filosofi og den digitale scene.

Vi har gennem flere år samarbejdet med KENMAY, som driver andre professionelle netværk på Sjælland. Mastertalks er åben for alle interesserede på Lolland, Falster og Sydsjælland. Vores mål er at være med til at udvikle og inspirere alle ledere og deres virksomheder gennem spændende foredrag med landets mest aktuelle foredragsholdere.

Det er ikke et krav, at man er kunde hos os for at deltage i Mastertalks. Alle er velkomne.

For at kunne følge dette mål har vi lavet et samarbejde med Business Lolland-Falster, således at Mastertalks også tilbydes til alle medlemmer hos Business Lolland-Falster. Dermed kan den førende erhvervsorganisation og det førende revisionsfirma samarbejde om det fælles mål: At styrke erhvervslivet på Lolland-Falster.

I 2025 har vi ved foredragene fokuseret på, hvordan udviklingen inden for virksomheden følger med udviklingen udenfor, den attraktive arbejdsplads og den interessante leder, det mentale og sundhedsmæssige pres på det moderne menneske og ikke mindst det vigtige spørgsmål: hvem passer på lederne?

Sociale forhold og medarbejdere

Vores kultur og historie er fundamentet for at udvikle Aage Maagensen og føre virksomhedsdriften ind i fremtiden. Vi ønsker at være en god arbejdsplads. For os indebærer det høje faglige standarder og en god trivsel i et sundt fællesskab, hvor vi omgås med respekt for hinanden.

Vores firma har rødder tilbage til begyndelsen af 1900-tallet, hvor det blev stiftet af Aage Maagensens far, Kai Maagensen. De historiske rødder gør det vigtigt for os at holde fast i gamle traditioner og dyrke dem i vores kollegiale fællesskab.

Eksempelvis får vi hvert år fastelavnsboller for at fejre Aage Maagensens fødselsdag, den 12. februar.

Ledelsesberetning

Gennem flere år gav Aage Maagensen sine medarbejdere betalte fridage mellem jul og nytår. Det har vi fastholdt, fordi julen er en vigtig højtid for mange. Og ikke mindst, fordi det er vigtigt for os, at vores medarbejdere har en sund balance mellem arbejde og fritid.

Vi har en flad ledelsesstruktur, som medarbejderne sætter pris på. Hos Aage Maagensen sidder ledelsen ikke adskilt fra medarbejderne, men de fleste sidder i storrumskontorer og deltager i den daglige drift på lige fod med de øvrige medarbejdere. Ledelsen er altid til rådighed for besvarelse af både faglige og personlige spørgsmål.

Vi involverer medarbejdere i vores beslutningstagen, fordi vi tror på, at engagerede medarbejdere er dedikerede medarbejdere.

Høje faglige standarder

Kvalitet er et must for Aage Maagensen. Som revisorer er vi forpligtede til at følge lovgivningen, og vores etik og overholdelse af faglige standarder er derfor et væsentligt fundament for vores ”license to operate”.

Som i mange andre brancher kan der opstå dilemmaer i forhold til det økonomiske, og hvorvidt vores kunder overholder lovgivningen. I disse situationer navigerer vi efter lovgivningen, også selvom det kan betyde, at samarbejdet med kunden må ophæves.

Medarbejderne skal have det godt

Hos Aage Maagensen er der ikke langt fra medarbejder til leder. Vi har en flad ledelsesstruktur, hvor de fleste ledere sidder i storrumskontorer og deltager i den daglige drift på lige fod med de øvrige medarbejdere. Flexibilitet er hos os ikke bare et buzzword, men noget vi tilbyder vores medarbejdere.

Vi lægger vægt på at være tætte med hinanden, fordi det for os handler om at have det godt på arbejdspladsen. Tonen mellem kollegaerne er ligefrem, og vi opfordrer alle medarbejdere til at fortælle om deres udfordringer, både fra arbejdet og fra hjemmefronten. Vores indstilling er, at vores ansatte er hele mennesker. Ved sociale arrangementer, eksempelvis julefrokosten, inviterer vi alle med ledsager, og til nogle arrangementer er børn også velkomne.

Hvert år deltager vi i Sydhavsstafetten med gå- og løbehold samt i arbejdspladsernes motionsdag.

Vi tilbyder fri til barnets fjerde sygedag. Dette er det bedste i branchen og er et tydeligt signal om, at vi gerne vil have unge medarbejdere, som ikke skal blive presset af deres børns sygdom. Det skal være rart at arbejde hos Aage Maagensen, og vi tror på, at vores medarbejdere er mere dedikerede, når de kan koncentrere sig om at hjælpe vores kunder uden at skulle bekymre sig om et grædende og sygt barn.

Sikkerheden for vores medarbejdere er også vigtig for os. Derfor betaler vi en sundhedsforsikring hos Danica for alle medarbejdere. Den inkluderer også en sundhedspakke med hurtigere adgang til læge, psykolog eller diætist ved behov.

Vi ved, at revisionsbranchen har sæsonudsving, og at stress derfor ofte er forekommende. Det håndterer vi blandt medarbejderne ved at opfordre dem til at bede om hjælp, når de er pressede, og tilbyde hjælp til kollegaer, hvis de har tid tilovers. Vi har samarbejde med en professionel stresscoach, som står til rådighed for alle for at forhindre eller bearbejde stress.

På den måde passer vi bedst på hinanden og skaber en sund og tryk hverdag.

Hoved- og nøgletal

Virksomhedens udvikling i hoved- og nøgletal kan beskrives således:

Hovedtal er i tusinder.

	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Nettoomsætning	35.561	36.435	36.593	33.643	33.132
Bruttoresultat	29.980	31.323	31.546	30.377	27.714
Årets resultat	225	-204	379	2.953	2.345
Balancesum	27.941	28.741	26.489	21.635	21.018
Egenkapital	1.523	1.298	1.902	5.023	4.820
Investering i materielle anlægsaktiver	220	4.196	6.918	62	151
Bruttomargin (%)	84	86	86	90	84
Overskudsgrad (%)	2	1	2	11	9
Soliditetsgrad (%)	5	5	7	23	23

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for AAGE MAAGENSEN STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning fra levering af serviceydelser indregnes lineært i nettoomsætningen i takt med leveringen af ydelsen.

Igangværende arbejder indregnes som omsætning i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, samt modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Goodwill	20 år	0
Bygninger	20-50 år	Kr. 7.000.000
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentlige aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen**Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives lineært over den forventede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra branchemæssige forhold samt afspejler efter ledelsens vurdering den økonomiske levetid for goodwill og er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra aktivitet, som goodwill er knyttet til.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger, der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i aktiernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

Kapitalandele i unoterede selskaber indregnes i balancen til kostpris. I kostprisen indgår købsvederlaget opgjort til dagsværdi med tillæg af direkte købsomkostninger. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi. Realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser - eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Forklaring af nøgletal

Hoved- og nøgletal er opgjort efter Finansanalytikerforeningens "Anbefalinger og Nøgletal".

Bruttomargin (%)	=	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Driftsresultat (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Egenkapitalandel (soliditet) (%)	=	$\frac{\text{Egenkapital i alt} \times 100}{\text{Passiver i alt}}$

Resultatopgørelse

	Note	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Nettoomsætning		35.560.837	36.434.568
Andre driftsindtægter		220.234	494.487
Andre eksterne omkostninger		-5.800.755	-5.606.116
Bruttoresultat		29.980.316	31.322.939
Personaleomkostninger	1	-28.030.452	-29.960.424
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-1.304.055	-1.114.745
Andre driftsomkostninger		-4.169	0
Driftsresultat		641.640	247.770
Andre finansielle indtægter		227.874	187.559
Andre finansielle omkostninger		-511.868	-626.844
Resultat før skat		357.646	-191.515
Skat af årets resultat		-132.645	-12.581
Årets resultat		225.001	-204.096
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		100.000	0
Overført resultat		125.001	-204.096
Resultatdisponering		225.001	-204.096

Balance 30. september 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Aktiver			
Goodwill		2.299.811	2.590.696
Immaterielle anlægsaktiver		2.299.811	2.590.696
Grunde og bygninger		11.936.760	12.276.263
Produktionsanlæg og maskiner		279.282	270.504
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.723.736	2.191.279
Materielle anlægsaktiver		13.939.778	14.738.046
Anlægsaktiver		16.239.589	17.328.742
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.981.134	2.351.442
Igangværende arbejder for fremmed regning	2	3.949.969	4.290.061
Tilgodehavende selskabsskat		311.450	535.110
Andre tilgodehavender		307.799	333.492
Periodeafgrænsningsposter		385.626	488.915
Tilgodehavender		7.935.978	7.999.020
Andre værdipapirer og kapitalandele		308.080	229.110
Værdipapirer og kapitalandele	3	308.080	229.110
Likvide beholdninger		3.457.041	3.184.517
Omsætningsaktiver		11.701.099	11.412.647
Aktiver		27.940.688	28.741.389

Balance 30. september 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		1.200.000	1.200.000
Overført resultat		222.965	97.964
Udbytte for regnskabsåret		100.000	0
Egenkapital		1.522.965	1.297.964
Hensættelser til udskudt skat		1.619.612	1.667.573
Hensatte forpligtelser		1.619.612	1.667.573
Gæld til kreditinstitutter		5.918.442	6.269.273
Langfristede gældsforpligtelser	4	5.918.442	6.269.273
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		342.797	311.918
Igangværende arbejder for fremmed regning		114.366	32.708
Leverandører af varer og tjenesteydelser		355.052	845.074
Gæld til selskabsdeltagere		10.022.856	10.023.201
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		8.044.598	8.293.678
Kortfristede gældsforpligtelser		18.879.669	19.506.579
Gældsforpligtelser		24.798.111	25.775.852
Passiver		27.940.688	28.741.389
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	6		

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds kapital	Overført resultat	Udbytte for regnskabs- året	I alt
Egenkapital 1. oktober 2024	1.200.000	97.964	0	1.297.964
Årets resultat	<u>0</u>	<u>125.001</u>	<u>100.000</u>	<u>225.001</u>
Egenkapital 30. september 2025	<u>1.200.000</u>	<u>222.965</u>	<u>100.000</u>	<u>1.522.965</u>

Pengestrømsopgørelse

	2024/25	2023/24
	kr.	kr.
Årets resultat	225.001	-204.096
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	1.304.055	1.114.745
Regulering af avance ved afhændelse af anlægsaktiver	4.169	0
Regulering af udskudt skat	-47.961	11.883
Øvrige reguleringer	-78.970	-64.960
Ændring i igangværende arbejder	421.750	379.134
Ændring i tilgodehavender	-500.710	2.542.574
Ændring i leverandørgæld mv.	-739.099	-1.616.091
Pengestrømme fra ordinær drift	588.235	2.163.189
Betalt selskabsskat	223.657	-475.221
Pengestrøm fra driftsaktivitet	811.892	1.687.968
Køb af materielle anlægsaktiver	-219.071	-4.195.558
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	-219.071	-4.195.558
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-319.952	-251.976
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter	0	4.585.000
Optagelse af gæld hos selskabsdeltagere	-345	297.936
Udbetalt udbytte	0	-400.000
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	-320.297	4.230.960
Ændringer i likvider	272.524	1.723.370
Likvider, primo	3.184.517	1.461.147
Likvider, ultimo	3.457.041	3.184.517

Noter

1. Personalemkostninger

Lønninger	23.832.071	25.658.500
Pensioner	3.735.790	3.825.337
Andre omkostninger til social sikring	462.591	476.587
	28.030.452	29.960.424

Gennemsnitligt antal beskæftigede	46	48
-----------------------------------	----	----

2. Igangværende arbejder for fremmed regning

Salgsværdi af udført arbejde	5.124.779	5.956.653
Acontofaktureringer på igangværende arbejder	-1.289.176	-1.699.300
Nettoværdi af igangværende arbejder	3.835.603	4.257.353

Igangværende arbejder er klassificeret således i balancen:

Nettotilgodehavender	3.949.969	4.290.061
Nettoforpligtelser	-114.366	-32.708
	3.835.603	4.257.353

3. Værdipapirer og kapitalandele

Børsnoterede aktier	303.950	224.980
Unoterede aktier	4.130	4.130

Noter

4. Langfristede gældsforpligtelser

	Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
Gæld til kreditinstitutter	5.918.442	342.797	4.459.503
	5.918.442	342.797	4.459.503

5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for prioritetsgæld kr. 6.261.239 er der givet pant i grunde og bygninger, der har en regnskabsmæssig værdi på kr. 11.936.760

Selskabet har udstedt ejer pantebreve på i alt kr. 3.185.000, der giver pant i grunde og bygninger, der har en regnskabsmæssig værdi på kr. 11.936.760, der er deponeret til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter.

Selskabet har udstedt virksomhedspant på kr. 3.000.000 i driftsinventar og materiel, goodwill og simple fordringer, der har en regnskabsmæssig værdi på kr. 7.283.963.

6. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Selskabet har indgået leje forpligtelser hvor den samlede forpligtelse udgør 83 t.kr.