

**Muremester Bertil Krog Simonsen ApS**

**Solbakken 46, 8450 Hammel**

---

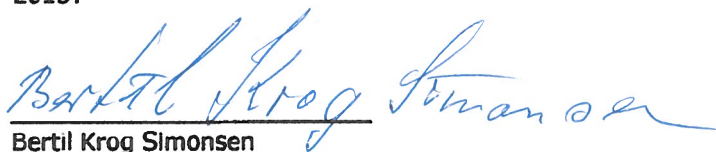
**Årsrapport for**

**2014/15**

---

**CVR-nr. 15 13 82 38**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 30. november 2015.



**Bertil Krog Simonsen**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors erklæringer

**Ledelsesberetning**

- 4 Selskabsoplysninger
- 5 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 1. juli 2014 - 30. juni 2015**

- 6 Anvendt regnskabspraksis
- 9 Resultatopgørelse
- 10 Balance
- 12 Noter

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2014/15 for Muremester Bertil Krog Simonsen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015.

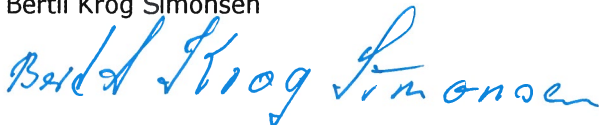
Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hammel, den 30. november 2015

### Direktion

Bertil Krog Simonsen



## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Til kapitalejerne i Muremester Bertil Krog Simonsen ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Muremester Bertil Krog Simonsen ApS for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Risskov, den 30. november 2015

### Martinsen Aarhus

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Kaj Kromann Laschewski  
statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Muremester Bertil Krog Simonsen ApS  
Solbakken 46  
8450 Hammel

Telefon: 86961456  
E-mail: solbakken-46@mail.dk

CVR-nr.: 15 13 82 38  
Stiftet: 1. januar 1991  
Hjemsted: Hammel  
Regnskabsår: 1. juli - 30. juni

### Direktion

Bertil Krog Simonsen

### Revision

Martinsen Aarhus  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Voldbjergvej 16, 2. sal  
8240 Risskov

### Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 30. november 2015 på selskabets adresse.

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er byggeri og anlægsvirksomhed efter regning.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 394.802 mod 336.234 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 71.153 mod 6.655 sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Det er blevet besluttet at likvidere selskaber ved en solvent likvidation i det kommende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Muremester Bertil Krog Simonsen ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende entreprisekontrakter indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer, hjælpematerialer og handelsvarer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, salg, autodrift og administration m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger og gebyrer m.v.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posterings direkte på egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år
------------------------------	------

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Selskabsskatteprocenten vil i perioden fra 2014 til 2016 blive trinvist nedsat fra 25 % til 22 %, hvilket vil påvirke størrelsen af udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver. Medmindre en indregning med en anden skatteprocent end 22 vil medføre en væsentlig afvigelse i den forventede udskudte skatteforpligtelse eller skatteaktivet, indregnes udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver med 22 %.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni**

<u>Note</u>	<u>2014/15</u>	<u>2013/14</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>394.802</b>	<b>336.234</b>
1 Personaleomkostninger	-297.832	-319.003
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.000	-2.000
<b>Driftsresultat</b>	<b>94.970</b>	<b>15.231</b>
2 Øvrige finansielle omkostninger	-7.202	-8.576
<b>Resultat før skat</b>	<b>87.768</b>	<b>6.655</b>
3 Skat af årets resultat	-16.615	0
<b>Årets resultat</b>	<b>71.153</b>	<b>6.655</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	71.153	6.655
<b>Disponeret i alt</b>	<b>71.153</b>	<b>6.655</b>

**Balance 30. juni**

<b>Aktiver</b>		<u>2015</u>	<u>2014</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
4	Produktionsanlæg og maskiner	<u>22.000</u>	<u>24.000</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>22.000</u>	<u>24.000</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>22.000</u></b>	<b><u>24.000</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	<u>40.116</u>	<u>968.750</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>40.116</u>	<u>968.750</u>
	Likvide beholdninger	<u>494.591</u>	<u>1.650</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>534.707</u></b>	<b><u>970.400</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>556.707</u></b>	<b><u>994.400</u></b>

**Balance 30. juni**

<b>Passiver</b>		2015	2014
<u>Note</u>		<u>          </u>	<u>          </u>
	<b>Egenkapital</b>		
5	Virksomhedskapital	200.000	200.000
6	Overført resultat	181.494	110.341
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>381.494</u></b>	<b><u>310.341</u></b>
	 <b>Gældsforpligtelser</b>		
	Gæld til pengeinstitutter	0	137.241
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	19.716	394.362
	Selskabsskat	16.615	0
	Anden gæld	138.882	152.456
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>175.213</u>	<u>684.059</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>175.213</u></b>	<b><u>684.059</u></b>
	 <b>Passiver i alt</b>	<b><u>556.707</u></b>	<b><u>994.400</u></b>

**7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

**8 Eventualposter**

**Noter**

	<u>2014/15</u>	<u>2013/14</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	250.754	264.508
Pensioner	21.764	28.880
Andre omkostninger til social sikring	1.801	3.223
Personaleomkostninger i øvrigt	23.513	22.392
	<b><u>297.832</u></b>	<b><u>319.003</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>2</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	7.202	8.576
	<b><u>7.202</u></b>	<b><u>8.576</u></b>
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	16.615	0
	<b><u>16.615</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>4. Materielle anlægsaktiver</b>		<b>Produktions- anlæg og maskiner</b>
Kostpris 1. juli 2014		<u>374.082</u>
<b>Kostpris 30. juni 2015</b>		<b><u>374.082</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. juli 2014		350.082
Årets afskrivninger		<u>2.000</u>
<b>Af- og nedskrivninger 30. juni 2015</b>		<b><u>352.082</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2015</b>		<b><u>22.000</u></b>
<b>5. Virksomhedskapital</b>		
Anpartskapital 1. juli 2014	200.000	200.000
	<b><u>200.000</u></b>	<b><u>200.000</u></b>

**Noter**

---

	<u>30/6 2015</u>	<u>30/6 2014</u>
<b>6. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. juli 2014	110.341	103.686
Årets overførte overskud eller underskud	<u>71.153</u>	<u>6.655</u>
	<b><u>181.494</u></b>	<b><u>110.341</u></b>
<b>7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Sikkerhed for gæld til pengeinstitut er stillet af tredjemand.		
<b>8. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Der foreligger inger eventualforpligtelser udover almindelige arbejdsgarantier.		