

---

# G.A. HAGEMANNS KOLLEGIUMS FOND

**CVR-nr.: 11723438**

Anker Engelunds Vej 101E 1  
2800 Kongens Lyngby

Årsrapport  
1. januar 2024 - 31. december 2024

Årsrapporten er godkendt den

**24/03/2025**

---

**Per Jul Hansen**  
Dirigent

---



**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

G.A. HAGEMANNS KOLLEGIUMS FOND

Anker Engelunds Vej 101E 1

2800 Kongens Lyngby

e-mailadresse: pks@pks.dk

CVR-nr.: 11723438

Regnskabsår: 01/01/2024 - 31/12/2024

**Revisor**

CHRISTENSEN KJÆRULFF STATS AUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB

Østbanegade 123

2100 København Ø

DK Danmark

CVR-nr.: 15915641

P-enhed: 1001000234

# Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2024 - 31. december 2024 for G.A. HAGEMANN'S KOLLEGIUMS FOND.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 24/03/2025

## Bestyrelse

Per Jul Hansen  
Bestyrelsesformand

María Muñoz Auken  
Bestyrelsesmedlem

Lise Hybertz Andersen  
Bestyrelsesmedlem

Emil Johannes Gantzel Gungaard  
Bestyrelsesmedlem

Ann Louise Hasselbalch  
Bestyrelsesmedlem

Mikkel Kristian Kragh  
Bestyrelsesmedlem

Charlotte Scheutz  
Bestyrelsesmedlem

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i G. A. Hagemanns Kollegiums Fond

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for G.A. HAGEMANNS KOLLEGIUMS FOND for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24/03/2025

Christensen Kjærulff, Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 15915641  
Lars Hvidt Benneborg, mne49097  
Statsautoriseret revisor

# Ledelsesberetning

## Fondens hovedaktiviteter

Fondens erhvervsmæssige aktivitet består i at drive et kollegium for studerende ved højere læreanstalter på ejendommen matr. nr. 857. Østervold Kvarter, Kristianiagade 10, København.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens ledelse betragter årets resultat som tilfredsstillende.

## Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Fondens resultat for 2024 er et underskud på 803 t.kr. I året er der medtaget udgifter for 1.001 t.kr. til udskiftning af skraldedæk, og desuden 365 t.kr. til nye forsatsreammer. For sidstnævnte har fonden har modtaget 200 t.kr. fra Nykredit Fonden til delvis dækning af omkostningerne.

## Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## Redegørelse for uddelingspolitik

### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Erhvervsstyrelsen har den 9. september 2021 truffet en afgørelse om, at Fonden G. A. Hagemanns Kollegium er en erhvervsdrivende fond, der er omfattet af erhvervsfondsloven. Fondens indtægter der består i overskud ved drift af kollegiet efter fradrag af vedligeholdelsesudgifter, vil i henhold til vedtægterne vedgå til forbedringer af kollegiet i form af løbende interne uddelinger, der reguleres via uddelingsrammen.

## Redegørelse for god fondsledelse

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>				
1.1 Det <b>anbefales</b> , at at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonden er en privat fond med begrænset offentlig interesse.</li> <li>- Orientering om fondens aktivitet kan indhentes på G.A. Hagemanns Kollegiums hjemmeside <a href="http://www.gahk.dk">www.gahk.dk</a></li> <li>- Specifikke spørgsmål om Fondens aktiviteter kan indhentes via Fondens administrator, som er Polyteknisk KollegieSelskab <a href="http://www.pks.dk">www.pks.dk</a></li> <li>- Henvendelse fra presse og henvendelser af principel karakter forelægges Fondsbestyrelsen.</li> </ul>	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				

<b>Anbefaling</b>	<b>Fonden følger</b>	<b>Fonden forklarer <i>hvorfor</i></b>	<b>Fonden forklarer <i>hvordan</i></b>	<b>Ikke relevant</b>
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger		Fondens strategi og uddelingspolitik drøftes på Fondsbestyrelsens første møde hvert år.	
2.1.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger		Fondens kapitalforvaltning drøftes på Fondsbestyrelsens første møde hvert år.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Fonden følger		Formanden organiserer og leder møderne, som indkaldes gennem fondens administrationsselskab	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger		- Alle særlige opgaver drøftes og besluttet på bestyrelsesmøder. - I tilfælde af, at formanden udfører løbende driftsopgaver, orienteres bestyrelsen herom via e.-mail.	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger		- Bestyrelsen vurderer kompetencesammensætningen i bestyrelsen, hver gang et af de eksisterende (ikke alumner) medlemmers funktionsperiode udløber.	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i	Fonden følger		- Bestyrelsen vurderer kompetencesammensætningen i bestyrelsen, hver gang et af de	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger		eksisterende (ikke alumner) medlemmers funktionsperiode udløber.	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger		- Bestyrelsen vurderer kompetencesammensætningen i bestyrelsen, hver gang et af de eksisterende (ikke alumner) medlemmers funktionsperiode udløber.	
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	Fonden følger		- En liste over disse oplysninger opretholdes og kan rekvireres hos Fondens administrator.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner,</li> </ul>				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
<p>warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>				
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Fonden følger		- Fonden har ingen dattervirksomheder	x
<p>2.4 Uafhængighed</p>				
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>	Fonden følger			
<p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul>				
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller</li> </ul>				

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
<p>associeret virksomhed til fonden,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>				

## 2.5 Udpegningsperiode

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger delvist	- Eksterne (ikke alumner) medlemmers funktionsperiode er tre år iht. fondsvedtægten. - Alumner vælges for minimum et år.		
2.5.2 Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger ikke	- Fondens vedtægt indeholder ikke en aldersbestemmelde, men eksterne (ikke alumner) medlemmers valg, skal godkendes af DTU's akademiske råd.		
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger delvist	- Bestyrelsen foretager en selvevaluering i forbindelse med godkendelse af årsberetningen		
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger delvist	- Bestyrelsen vurderer administrators arbejde i forbindelse med valg af administrator en gang om året.		
<b>3. Ledelsens vederlag</b>				
3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger ikke	- Fonden udbetaler ikke honorar til bestyrelsesmedlemmer		
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en	Fonden følger ikke	- Fonden udbetaler ikke honorar til bestyrelsesmedlemmer.		

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <i>hvorfor</i>	Fonden forklarer <i>hvordan</i>	Ikke relevant
eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.				

## Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere. Det bemærkes generelt i den forbindelse, at den omstændighed, at fondens formue ud over likvide midler alene består i ejerandele i udlejningsejendomme, og at fondens uddelingspolitik, både i relation til omfang og støtteberettigede formål er meget præcist beskrevet i fundatsen gør, at fonden i langt højere grad reelt har karakter af en velgørende fond end af en erhvervsdrivende fond, som er dens retlige kvalifikation og som principperne for god fondsledelse er udarbejdet med sigte på. Den samlede redegørelse skal derfor ses i sammenhæng med principperne for fondens virke i øvrigt.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

### ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for G.A. Hagemanns Kollegiums Fond for 2024 er aflagt, i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse C Mellem med de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Indtægter ved udlejning indregnes i overensstemmelse med de perioder, som indtægterne dækker.

Nettoomsætningen omfatter indtægter ved udlejning med fradrag af direkte driftsomkostninger i henhold til særskilte regnskaber for ejendommene.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger og installationer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde og kunstgenstande. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Ejendomme.....	50 år	12.000
Installationer.....	20 år	0

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til

genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter. Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Egenkapital**

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver. Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år. Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapitalen og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse over for modtageren.

#### **Skyldig skat og udskudt skat**

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter, som ikke kan eller vil blive refunderet. Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

#### **Gældsforpligtelser**

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2024 - 31. dec. 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning			3.996.831
Ejendomsomkostninger			-2.222.452
Administrationsomkostninger			-434.321
<b>Bruttoresultat</b>			<b>1.340.058</b>
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>159.278</b>	
Personaleomkostninger	1	-998.808	-1.005.437
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-2.000	-2.000
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>-841.530</b>	<b>332.621</b>
Andre finansielle indtægter		38.604	39.919
Øvrige finansielle omkostninger			-10.151
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>-802.926</b>	<b>362.389</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-802.926</b>	<b>362.389</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-802.926	362.389
<b>I alt</b>		<b>-802.926</b>	<b>362.389</b>

## Balance 31. december 2024

### Aktiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Grunde og bygninger		12.092.000	12.094.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		8.870.000	8.870.000
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>20.962.000</b>	<b>20.964.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>20.962.000</b>	<b>20.964.000</b>
Andre tilgodehavender		255.262	156.398
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>255.262</b>	<b>156.398</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		153.928	150.397
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>		<b>153.928</b>	<b>150.397</b>
Likvide beholdninger		922.782	1.827.994
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>1.331.972</b>	<b>2.134.789</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>22.293.972</b>	<b>23.098.789</b>

## Balance 31. december 2024

### Passiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		12.100.000	12.100.000
Andre reserver		1.067.395	1.063.865
Overført resultat		8.223.504	9.026.430
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>21.390.899</b>	<b>22.190.295</b>
Kontraktlige forpligtelser		640.772	593.688
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>640.772</b>	<b>593.688</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		158.944	135.985
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		103.357	178.821
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>262.301</b>	<b>314.806</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>903.073</b>	<b>908.494</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>22.293.972</b>	<b>23.098.789</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Lønninger og pensioner	975.633	965.802
Øvrige personaleudgifter	14.373	13.740
Andre omkostninger til social sikring	8.802	25.895
	<u>998.808</u>	<u>1.005.437</u>

## 2. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Der udbetales ikke vederlag til ledelsen.

## 3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte

**2024**

2