

## IN Service ApS

Alskovvej 47

7470 Karup J

CVR-nr. 26988438

## Årsrapport

1. januar 2024 - 31. december 2024

21. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 25. februar 2025

Flemming Juhl  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer om udvidet gennemgang	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for IN Service ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Karup J, den 21. februar 2025

### Direktion

Karsten Bækgård Nielsen  
Direktør

Flemming Juhl  
Direktør

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i IN Service ApS

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for IN Service ApS for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 21. februar 2025

**ANKER HØST**

**registreret revisionsaktieselskab**

CVR-nr. 31626536

Flemming Mørup  
Registreret revisor  
mne16922

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	IN Service ApS Alskovvej 47 7470 Karup J
Telefon	97 10 10 30
E-mail	Mail@in-service.dk
Hjemmeside	www.in-service.dk
CVR-nr.	26988438
Stiftelsesdato	25. juni 2004
Hjemsted	Viborg
Regnskabsår	1. januar 2024 - 31. december 2024
<b>Direktion</b>	Karsten Bækgård Nielsen Flemming Juhl
<b>Advisory Board</b>	Bent Frandsen bent@bfraadgivning.dk
<b>Revisor</b>	ANKER HØST registreret revisionsaktieselskab Svanekevej 2 7400 Herning
Telefon	97 12 13 77
E-mail	mail@ankerhost.dk
Hjemmeside	www.ankerhost.dk
CVR-nr.	31626536
<b>Pengeinstitut</b>	vestjyskBANK Dalgasgade 29B 7400 Herning

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i et meget alsidigt smede- og maskinværksted med fokus på underleverandørarbejde.

Derudover udføres der CNC-bearbejdning, 3D print, smedearbejde og vandskæring.

Produktpaletten er meget stor, og en af virksomhedens store fordele er, at den hurtig kan omstille sig til de forskellige produktioner som virksomheden udfører.

Til at udføre disse mangeartede opgaver, har virksomheden velkvalificerede smede-, industriteknikere, værktøjsmagere og konstruktører samt et stort netværk af underleverandører.

Virksomheden drives fra egne og lejede lokaler i Karup, der er centralt beliggende i Jylland.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et resultat på kr. 170.825, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en balancesum på kr. 8.079.797, og en egenkapital på kr. 2.317.741.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for IN Service ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, samt modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører samt forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

### Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år	0%
Indretning af lejede lokaler	5-10 år	0%

Der afskrives ikke på grunde.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller -omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

## Anvendt regnskabspraksis

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

### Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer, som består af værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, indregnes til Fondsbørsens salgsværdi på balancedagen.

### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

### Varebeholdninger

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Varer under fremstilling og fremstillede færdigvarer måles til fremstillingspris, der indbefatter medgået materialeforbrug og direkte lønomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger, der vedrører det igangværende arbejde, indregnes som forudbetalinger fra kunder under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Hensatte forpligtelser

#### Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet eller afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Leasingforpligtelser

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Samlede forpligtelser vedrørende operationel leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

**Resultatopgørelse**

	Note	2024	2023
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>5.588.007</b>	<b>3.613.211</b>
Personaleomkostninger	1	-4.897.100	-3.777.020
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-278.100	-326.785
<b>Driftsresultat</b>		<b>412.807</b>	<b>-490.594</b>
Andre finansielle indtægter		585	0
Andre finansielle omkostninger		-191.919	-189.013
<b>Resultat før skat</b>		<b>221.473</b>	<b>-679.607</b>
Skat af årets resultat	2	-50.648	149.140
<b>Årets resultat</b>		<b>170.825</b>	<b>-530.467</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		170.825	-530.467
<b>Resultatdisponering</b>		<b>170.825</b>	<b>-530.467</b>

**Balance 31. december 2024**

	Note	2024	2023
<b>Aktiver</b>			
Grunde og bygninger		1.622.069	1.791.746
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		932.792	1.004.022
Indretning af lejede lokaler		8.908	16.106
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>2.563.769</b>	<b>2.811.874</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		5.000	5.000
Deposita		91.875	91.875
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>96.875</b>	<b>96.875</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.660.644</b>	<b>2.908.749</b>
Råvarer og hjælpematerialer		1.827.659	1.550.043
Varer under fremstilling		31.700	31.700
Fremstillede varer og handelsvarer		87.605	78.420
<b>Varebeholdninger</b>		<b>1.946.964</b>	<b>1.660.163</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.905.811	1.814.417
Igangværende arbejder for fremmed regning	3	272.975	135.238
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	363.916
Tilgodehavende selskabsskat		9.000	0
Andre tilgodehavender		75.189	100
Periodeafgrænsningsposter		205.483	207.797
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.468.458</b>	<b>2.521.468</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>3.731</b>	<b>3.508</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.419.153</b>	<b>4.185.139</b>
<b>Aktiver</b>		<b>8.079.797</b>	<b>7.093.888</b>

**Balance 31. december 2024**

	Note	2024	2023
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		240.000	240.000
Overført resultat		2.077.741	1.906.916
<b>Egenkapital</b>		<b>2.317.741</b>	<b>2.146.916</b>
Hensættelser til udskudt skat		87.496	36.848
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>87.496</b>	<b>36.848</b>
Gæld til realkreditinstitutter		889.878	949.144
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>889.878</b>	<b>949.144</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		63.000	61.900
Gæld til banker		2.689.121	3.006.975
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.478.250	389.814
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		554.311	502.291
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.784.682</b>	<b>3.960.980</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>5.674.560</b>	<b>4.910.124</b>
<b>Passiver</b>		<b>8.079.797</b>	<b>7.093.888</b>
Eventualforpligtelser	5		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	6		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	7		

## Egenkapitalopgørelse

	<b>Virksomheds kapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2020	240.000	1.906.916	2.146.916
Årets resultat	0	170.825	170.825
<b>Egenkapital 31. december 2024</b>	<b>240.000</b>	<b>2.077.741</b>	<b>2.317.741</b>

Virksomhedskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

## Noter

	2024	2023	
<b>1. Personleomkostninger</b>			
Lønninger	4.318.904	3.326.008	
Pensioner	470.069	363.891	
Andre omkostninger til social sikring	108.127	87.121	
	<b>4.897.100</b>	<b>3.777.020</b>	
Gennemsnitligt antal beskæftigede	10	8	
<b>2. Skat af årets resultat</b>			
Regulering af udskudt skat	50.648	-149.140	
	<b>50.648</b>	<b>-149.140</b>	
<b>3. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>			
Kostpris af udført arbejde	272.975	349.738	
Acontofaktureringer på igangværende arbejder	0	-214.500	
<b>Nettoværdi af igangværende arbejder</b>	<b>272.975</b>	<b>135.238</b>	
<i>Igangværende arbejder er klassificeret således i balancen:</i>			
Nettotilgodehavender	272.975	135.238	
Nettoforpligtelser	0	0	
	<b>272.975</b>	<b>135.238</b>	
<b>4. Langfristede gældsforpligtelser</b>			
	<b>Forfald efter 1 år</b>	<b>Forfald indenfor 1 år</b>	<b>Forfald efter 5 år</b>
Gæld til kreditinstitutter	889.878	63.000	630.000
	<b>889.878</b>	<b>63.000</b>	<b>630.000</b>

**5. Eventualforpligtelser**

Der er stillet arbejdsgarantier pr. balancedagen.

Øvrige kautions-, garanti- og pensionsforpligtelser oplyses at andrage kr. 19.797.

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen. Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Flemming Juhl ApS, der er administrationselskab i sambeskatningen.

## Noter

2024

2023

### 6. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Sikkerhed for gæld er stillet i form af:

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitut på nom. kr. 1.300.000 er der givet pant i selskabets grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi er kr. 1.622.069.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut er der tinglyst ejerpantebrev på nom. kr. 1.300.000 i selskabets ejendom, anført i årsrapporten til en bogført værdi af kr. 1.622.069.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut er der tinglyst løsøre pantebrev på i alt nom. kr. 2.000.000 i varevogne, driftsmateriel og inventar, herunder gaffeltruck, vandskærermaskine og kantpresser, anført i årsrapporten til en bogført værdi af kr. 932.792.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut er der tinglyst virksomhedspant på nom. kr. 4.000.000 i goodwill, varebeholdninger, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser samt driftsmidler og inventar, anført i årsrapporten til en bogført værdi af kr. 5.785.567.

### 7. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Selskabets årlige leasingforpligtelser på maskiner og biler har en resterende løbetid på 3 - 60 måneder. Den maksimale forpligtelse udgør i alt ca. kr. 1.847.000 ved årlige leasingydelser på ca. kr. 732.000.

Lejemålet på Industrivej 35, Karup, er uopsigeligt for begge parter i 10 år, og kan således tidligst bringes til ophør den 1. januar 2027, hvorefter lejemålet kan opsiges med 12 måneders varsel. Den årlige husleje udgør i alt ca. kr. 203.000, og den samlede husleje forpligtelse udgør ca. kr. 609.000.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Flemming Juhl

Direktionsmedlem

Serienummer: ab2cc6e9-d5e6-47e6-a62e-f1b2bd1b7566

IP: 89.249.xxx.xxx

2025-02-27 08:32:03 UTC



## Karsten Bækgård Nielsen

Direktionsmedlem

Serienummer: f2aee831-f6ef-4c86-afb8-173fba2d021b

IP: 89.249.xxx.xxx

2025-02-27 08:44:26 UTC



## Flemming Brunsgaard Mørup

ANKER HØST REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 31626536

Registreret revisor

Serienummer: abcc7da7-60f0-4f24-8c7a-2ab78ce91fc2

IP: 77.68.xxx.xxx

2025-02-27 08:47:38 UTC



## Flemming Juhl

Dirigent

Serienummer: ab2cc6e9-d5e6-47e6-a62e-f1b2bd1b7566

IP: 89.249.xxx.xxx

2025-02-27 09:18:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: AXH2U-PZZZV-SOVPE-JY8U-HAQQ-J0SAQE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter