

## **GF Hovedstaden F.M.B.A**

Gammel Kongevej 27, st. tv

1610 København V

CVR-nr. 11 76 26 38

### **Årsrapport for 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
foreningens ordinære generalforsamling  
den 31. marts 2025

---

Brian Schademan  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15

## Ledespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for GF Hovedstaden F.M.B.A.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 11. marts 2025

### Ledelsen

Rune Bjærre  
afdelingsdirektør

### Bestyrelse

Jonas Harbo  
formand

Caspar Stampe Grauballe  
næstformand

Rikke Haldborg

Lene Halberg

Venetia Flor Avinés

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til Medlemmerne i GF Hovedstaden F.M.B.A*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for GF Hovedstaden F.M.B.A for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Faaborg, den 11. marts 2025

ReVision+  
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 41 69 56 09

Lars Berg Rasmussen  
Registreret revisor  
mne16515

## Foreningsoplysninger

### Foreningen

GF Hovedstaden F.M.B.A  
Gammel Kongevej 27, st. tv  
1610 København V

CVR-nr.: 11 76 26 38

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024

Hjemsted: Københavns Kommune

### Bestyrelse

Jonas Harbo, formand  
Caspar Stampe Grauballe, næstformand  
Rikke Haldborg  
Lene Halberg  
Venetia Flor Avinés

### Ledelsen

Rune Bjærre, afdelingsdirektør

### Revision

ReVision+  
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab  
Herregårdscentret 101-103  
5600 Faaborg

## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Klubbens formål er at varetage medlemmernes interesser over for forsikringselskabet GF Forsikring A/S, hvor medlemmernes biler er forsikrede, samt formidle forsikringer i henhold til Lov om Forsikringsformidling.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Foreningens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på kr. 3.222.466, og foreningens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 20.488.623.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for GF Hovedstaden F.M.B.A for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i DKK.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Indtægter, indregnes i nettoomsætningen, når fordele og risici er overgået til køber, og indtægten kan opgøres pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå foreningen.

Nettoomsætningen består af kontingentindtægter, provisionsindtægter samt modtagne administrationstilskud.

### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger indeholder omkostninger, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration og lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat. Forventet skat af årets resultat opgøres på baggrund af den del af forsikringsklubbens overskud, der hidrører fra omsætning med ikke medlemmer.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### *Goodwill*

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

#### Materielle anlægsaktiver

Fast ejendom, indretning lejede lokaler, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Bygninger	50 år	0 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 kr.
Indretning af lejede lokaler	10 år	0 kr.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle anlægsaktiver

#### Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver

Kapitalandele måles til kostpris.

Andre værdipapirer måles til dagsværdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget amortisering af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Nettoomsætning</b>		<b>39.136.798</b>	<b>34.813.369</b>
Andre driftsindtægter		245.980	616.731
Direkte omkostninger		-4.793.919	-4.282.258
Andre eksterne omkostninger		-6.443.336	-4.610.122
<b>Bruttoresultat</b>		<b>28.145.523</b>	<b>26.537.720</b>
Personaleomkostninger	1	-25.510.787	-22.081.048
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>2.634.736</b>	<b>4.456.672</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-985.661	-1.199.367
<b>Resultat før finansielle poster (EBIT)</b>		<b>1.649.075</b>	<b>3.257.305</b>
Finansielle indtægter		1.747.708	174.859
Finansielle omkostninger		-173.151	-111.827
<b>Resultat før skat</b>		<b>3.223.632</b>	<b>3.320.337</b>
Skat af årets resultat		-1.166	-1.408
<b>Årets resultat</b>		<b>3.222.466</b>	<b>3.318.929</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		3.222.466	3.318.929
		<b>3.222.466</b>	<b>3.318.929</b>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Goodwill		589.482	774.065
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>589.482</b>	<b>774.065</b>
Grunde og bygninger		13.397.649	13.662.631
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		159.573	239.361
Indretning af lejede lokaler		551.679	672.402
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>14.108.901</b>	<b>14.574.394</b>
Kapitalandele		1.745.150	1.645.750
Andre værdipapirer		7.736.232	2.968.995
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>9.481.382</b>	<b>4.614.745</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>24.179.765</b>	<b>19.963.204</b>
Andre tilgodehavender		528.396	406.307
Selskabsskat		8.834	18.592
<b>Tilgodehavender</b>		<b>537.230</b>	<b>424.899</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.613.079</b>	<b>6.492.297</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>3.150.309</b>	<b>6.917.196</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>27.330.074</b>	<b>26.880.400</b>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Overført resultat		20.488.623	17.266.157
<b>Egenkapital</b>		<b>20.488.623</b>	<b>17.266.157</b>
Gæld til realkreditinstitutter		1.750.249	4.417.053
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2</b>	<b>1.750.249</b>	<b>4.417.053</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2	108.074	253.473
Modtagne forudbetalinger		3.280.022	2.856.423
Leverandører af varer og tjenesteydelser		582.655	344.843
Anden gæld		1.120.451	1.742.451
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.091.202</b>	<b>5.197.190</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>6.841.451</b>	<b>9.614.243</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>27.330.074</b>	<b>26.880.400</b>

**Egenkapitalopgørelse**

	Overført resul- tat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	17.266.157	17.266.157
Årets resultat	3.222.466	3.222.466
<b>Egenkapital 31. december 2024</b>	<b>20.488.623</b>	<b>20.488.623</b>

## Noter

	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.	
<b>1 Personaleomkostninger</b>			
Lønninger	18.752.701	16.562.914	
Pensioner	2.747.050	2.218.743	
Andre omkostninger til social sikring	413.018	327.424	
Andre personaleomkostninger	<u>3.598.018</u>	<u>2.971.967</u>	
	<b><u>25.510.787</u></b>	<b><u>22.081.048</u></b>	
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:			
Honorar til klubbestyrelsen	<u>343.000</u>	<u>523.178</u>	
	<b><u>343.000</u></b>	<b><u>523.178</u></b>	
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>31</u>	<u>27</u>	
<b>2 Langfristede gældsforpligtelser</b>			
	Gæld	Gæld	
	1. januar 2024	31. december 2024	Afdrag næste år
	<u>4.670.526</u>	<u>1.858.323</u>	<u>108.074</u>
Gæld til realkreditinstitutter	<u>4.670.526</u>	<u>1.858.323</u>	<u>108.074</u>
	<b><u>4.670.526</u></b>	<b><u>1.858.323</u></b>	<b><u>108.074</u></b>
			<u>1.335.671</u>
			<b><u>1.335.671</u></b>

## Noter

### 3 Eventualforpligtelser

Klubben har lejeforpligtelse på kr. 614.365.

Indestående på konto for skadereserver udgør kr. 11.481.400, som i året har givet et renteafkast på kr. 0. Forpligtelsen udgør ligeledes kr. 11.481.400.

### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, kr. 1.858.324, er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør kr. 13.397.649.