

Den selvejende Institution "Parkhallen"

Langmarksvej 53, 8700 Horsens

CVR-nr. 13 55 48 38

Årsrapport 2025

Godkendt på fondens årsmøde den 31. marts 2026

Godkendt af:

.....
Børge Jørgensen

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om fonden	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	12
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

Den selvejende Institution "Parkhallen"
Årsrapport 2025

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Den selvejende Institution "Parkhallen" for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Horsens, den 31. marts 2026

Bestyrelse:

Ole Lund Svendsen
formand

Ilse Ørnsvig Nielsen

Per Henriksen

Jørn Juul

Den selvejende Institution "Parkhallen"
Årsrapport 2025

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den selvejende Institution "Parkhallen"

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende Institution "Parkhallen" for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- u Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- u Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- u Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den selvejende Institution "Parkhallen"
Årsrapport 2025

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- u Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- u Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 31. marts 2026
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Lene Kamper Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34456

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Den selvejende Institution "Parkhallen"
Adresse, postnr. by	Langmarksvej 53, 8700 Horsens
CVR-nr.	13 55 48 38
Stiftet	2. februar 1989
Hjemstedskommune	Horsens
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Innovations Allé 7, 7100 Vejle
Bankforbindelse	Danske Bank Jessensgade 1, 8700 Horsens

Ledelsesberetning

Beretning

Fondens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i at opføre og drive en - evt. flere - idrætshaller til gavn for idrættens fremme i Horsens Kommune.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2025 udviser et underskud på 78.725 kr. mod et underskud på 87.025 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på 4.533.329 kr.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

Komiteén for god Fondsledelse offentliggjorde i februar 2025 opdaterede Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at fondens interesser varetages.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifternes vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse fra februar 2025 kan rekvireres på Komiteé-en for god Fondsledelses hjemmeside:

<https://godfondsledelse.dk/gaeldende-anbefalinger-god-fondsledelse>

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
<i>2.1. Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	

Ledelsesberetning

Anbefaling

2.2. Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

- 2.2.1. Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet. X
- 2.2.2. Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion. X
- 2.2.3. Det **anbefales**, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse. Ikke relevant da ingen transaktioner med interesseforbundne parter
- ### 2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering
- 2.3.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. X
- 2.3.2. Det **anbefales**, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten. X
- 2.3.3. Det **anbefales**, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. X
- 2.3.4. Det **anbefales**, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.

Hvorfor:
Fonden har ingen hjemmeside.

Hvordan:
Oplysninger findes i ledelsesberetningen.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.5. Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	
2.3.6. Det anbefales , at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.		Hvorfor: Formand vælges for 2 år. Hvordan: Det er i vedtægterne bestemt, at formanden vælges for 2 år.
2.4. Uafhængighed		
2.4.1. Det anbefales , at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk		Hvorfor: 3 ud af 4 bestyrelsesmedlemmer er ikke uafhængige. Hvordan: Fonden vil ikke afskære sig fra muligheden for at benytte den ekspertise og det kendskab til fondens forhold, som repræsenteres af medlemmerne af fondens bestyrelse, og fonden vil således ikke afskære sig fra at benytte de pågældende til direktionsopgaver el. lign. i fonden – heller ikke selv om en sådan relation medfører, at den pågældende ikke måtte være "uafhængig" i netop denne sammenhæng.
2.5. Udpegningsperiode		
2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genvudpegningsperiode kan finde sted.	Fonden følger udpegnings- og genvudpegningsforskriften i fondens vedtægt, som er udtryk for stifternes ønsker og vilje og som ikke fastsætter en maksimal periode for bestyrelsesmedlemmer. Fonden lægger således vægt på både fornyelse og på kontinuitet i fondens ledelse.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Hvorfor: Der er ikke fastsat en aldersgrænse. Hvordan: Medlemmer er udpeget efter vedtægter og kompetencer og er ikke afgjort ud fra alder.
2.6. Evaluering		
2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.	X	
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.	Ikke relevant - ingen direktion eller administrator.	
3. Bestyrelsens og en eventuel direktioners vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.	Ikke relevant, da bestyrelsen ikke vederlægges.	
3.1.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ikke relevant, da bestyrelsen ikke vederlægges.	

Ledelsesberetning

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Oplysning / Bestyrelsesmedlem	Ole Lund Svendsen	Ilse Ørnsvig Nielsen	Per Henriksen	Jørn Juul
Stilling	Gårdejer	Pensionist	Direktør i KT Erhvervsbyg A/S	Pensionist
Alder	74 år	76 år	64 år	72 år
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Mand
Dato for indtræden i bestyrelsen	24.04.2025 (registreret dato ved overgang til erhvervsdrivende fond)	24.04.2025 (registreret dato ved overgang til erhvervsdrivende fond)	24.04.2025 (registreret dato ved overgang til erhvervsdrivende fond)	24.04.2025 (registreret dato ved overgang til erhvervsdrivende fond)
Modtaget genvalg				
Udløb af aktuel valgperiode	2026	2027	2026	2027
Særlige kompetencer				
Øvrige ledelseserhverv	Formand for Østjysk Friluftsliv	Forkvinde for Dameklubben i Horsens Golfklub	Direktør i KT Erhvervsbyg A/S	Bestyrelsesmedler i IKF og HI
Ejer af aktier m.v. i fondens datter- og/eller associerede virksomheder	Nej	Nej	Nej	Nej
Udpeget af myndighed eller tilskudsyder m.v.	Ja	Nej	Nej	Ja
Er at anse for uafhængighed	Nej, se forklaring i pkt. 2.4.1. ovenfor	Nej, se forklaring i pkt. 2.4.1. ovenfor	Nej, se forklaring i pkt. 2.4.1. ovenfor	Ja

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens formål er at opføre og drive en - evt. flere - idrætshaller til gavn for idrættens fremme i Horsens kommune, og fonden foretager derfor ikke uddelinger.

Legatarfortegnelse

Fonden foretager ikke uddelinger.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2025	2024
	Nettoomsætning	12.298.802	11.557.836
2	Andre driftsindtægter	0	59.977
	Andre eksterne omkostninger	-5.660.939	-4.969.248
	Bruttoresultat	6.637.863	6.648.565
3	Personaleomkostninger	0	0
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-3.894.319	-3.858.106
	Resultat før finansielle poster	2.743.544	2.790.459
	Finansielle indtægter	52.956	53.895
	Finansielle omkostninger	-2.896.629	-2.953.565
	Resultat før skat	-100.129	-109.211
4	Skat af årets resultat	21.404	22.186
	Årets resultat	-78.725	-87.025

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat

<u>-78.725</u>	<u>-87.025</u>
<u>-78.725</u>	<u>-87.025</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2025	2024
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
5	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	118.247.385	121.783.662
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	246.251	234.794
		<u>118.493.636</u>	<u>122.018.456</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>118.493.636</u>	<u>122.018.456</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Andre tilgodehavender	161.468	0
		<u>161.468</u>	<u>0</u>
	Likvide beholdninger	<u>5.399.628</u>	<u>2.370.414</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>5.561.096</u>	<u>2.370.414</u>
	AKTIVER I ALT	<u>124.054.732</u>	<u>124.388.870</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2025	2024
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	300.000	230.000
	Reserve for opskrivninger	1.950.000	2.340.000
	Overført resultat	2.283.329	2.042.054
	Egenkapital i alt	4.533.329	4.612.054
	Hensatte forpligtelser		
	Udskudt skat	1.635.872	1.657.276
	Hensatte forpligtelser i alt	1.635.872	1.657.276
	Gældsforpligtelser		
6	Langfristede gældsforpligtelser		
	Kreditinstitutter i øvrigt	111.213.007	111.404.976
	Anden gæld	2.000.000	2.000.000
		113.213.007	113.404.976
	Kortfristede gældsforpligtelser		
6	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3.146.199	3.014.970
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.526.325	1.504.815
	Anden gæld	0	194.779
		4.672.524	4.714.564
	Gældsforpligtelser i alt	117.885.531	118.119.540
	PASSIVER I ALT	124.054.732	124.388.870

1 Anvendt regnskabspraksis

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitaloppgørelse

kr.	<u>Grundkapital</u>	<u>Reserve for opskrivninger</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	230.000	2.730.000	1.739.079	4.699.079
Overført via resultatdisponering	0	0	-87.025	-87.025
Andre værdireguleringer af egenkapital	0	-500.000	500.000	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	110.000	-110.000	0
Egenkapital 1. januar 2025	230.000	2.340.000	2.042.054	4.612.054
Kapitalforhøjelse	70.000	0	-70.000	0
Overført via resultatdisponering	0	0	-78.725	-78.725
Andre værdireguleringer af egenkapital	0	-500.000	500.000	0
Skat af egenkapitalbevægelser	0	110.000	-110.000	0
Egenkapital 31. december 2025	300.000	1.950.000	2.283.329	4.533.329

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den selvejende Institution "Parkhallen" for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse Bvirksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 11/IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Indtægter ved udlejning af hal og lokaler indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte tjenesteydelser.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder offentlige kompensationer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, administration, lokaler m.v.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Kostprisen på et samlet materielt anlægsaktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	10-30 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Grunde afskrives ikke.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen samt realiserede og urealiserede kursgevinster- og tab m.v.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Grunde og bygninger opskrives til dagsværdi. Opskrivninger og tilbageførsel heraf med fradrag af udskudt skat indregnes direkte i egenkapitalen. Dagsværdien fastsættes som kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger, da ejendommene ikke har alternativ anvendelse.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger

Reserven omfatter opskrivninger af materielle aktiver i for hold til kost pris efter fra drag af udskudt skat.

Reserven for opskrivninger reduceres med de foretagne afskrivninger, der kan henføres til opskrivningen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Andre driftsindtægter		
Kompensation for faste omkostninger	<u>0</u>	<u>59.977</u>
	<u>0</u>	<u>59.977</u>

Personaleomkostninger

Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede

0 0

Fondens har ikke i regnskabsåret udbetalt vederlag til bestyrelsen.

kr.

2025 2024

Skat af årets resultat

Årets regulering af udskudt skat

<u>-21.404</u>	<u>-22.186</u>
<u>-21.404</u>	<u>-22.186</u>

Materielle anlægsaktiver

<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>	<u>I alt</u>
----------------------------	--	--------------

kr.

Kostpris 1. januar 2025	141.158.967	1.138.907	142.297.874
Tilgang i årets løb	<u>226.077</u>	<u>143.422</u>	<u>369.499</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>141.385.044</u>	<u>1.282.329</u>	<u>142.667.373</u>
Opskrivninger 1. januar 2025	<u>17.243.564</u>	<u>0</u>	<u>17.243.564</u>
Opskrivninger 31. december 2025	<u>17.243.564</u>	<u>0</u>	<u>17.243.564</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	<u>36.618.869</u>	<u>904.113</u>	<u>37.522.982</u>
Årets afskrivninger	<u>3.762.354</u>	<u>131.965</u>	<u>3.894.319</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	<u>40.381.223</u>	<u>1.036.078</u>	<u>41.417.301</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	<u><u>118.247.385</u></u>	<u><u>246.251</u></u>	<u><u>118.493.636</u></u>
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2025, hvis opskrivning ikke havde været foretaget	<u><u>115.747.385</u></u>	<u><u>0</u></u>	
Afskrives over	<u><u>10-30 år</u></u>	<u><u>5-10 år</u></u>	

For oplysning om sikkerhedsstillelser mv. vedrørende materielle anlægsaktiver henvises til note 7.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

Langfristede gældsforpligtelser

kr.	<u>Gæld i alt 31/12 2025</u>	<u>Kortfristet andel</u>	<u>Langfristet andel</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>
Kreditinstitutter i øvrigt	114.359.206	3.146.199	111.213.007	97.883.486
Anden gæld	2.000.000	0	2.000.000	0
	<u>116.359.206</u>	<u>3.146.199</u>	<u>113.213.007</u>	<u>97.883.486</u>

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Horsens Kommune, 2.000 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2025 udgør 118.247 t.kr.