

# JA Film A/S

Klosterport 4F, 3. th., 8000 Århus C

CVR-nr. 36 93 80 48

## Årsrapport for 2024

(10. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,

den 26/5 2025.

---

Dirigent

Maria Stockholm Wernicke

## **Ledelsens årsberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er medieproduktion.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2024.

## **Ledelsespåtegning**

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for JA Film A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Århus, den 26. maj 2025

### **Direktion**

Maria Stokholm Wernicke

### **Bestyrelse**

Maria Stokholm Wernicke

Annemarie Rasmussen  
(formand)

Rune Ladegaard Christensen

Anders Rosenkilde Berthelsen

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i JA Film A/S

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for JA Film A/S for regnskabsåret 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 26. maj 2025

### **JS Revision**

Godkendt Revisionsaktieselskab  
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre  
CVR-nr. 37 99 96 87

Ulrik Dahl  
registreret revisor  
mne35884

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, som er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet produktionsomkostninger og andre eksterne udgifter.

#### **Indtægtskriterium**

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til selskabets hovedaktiviteter, herunder gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver, offentlige tilskud, leje- og licensindtægter o.l.

#### **Andre eksterne udgifter**

Andre eksterne udgifter omfatter salgskomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Selskabsskatten er afsat med 22 %.

Udskudt skat er beregnet med 22 % af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

### **Balancen**

#### **Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

Goodwill afskrives lineært over 10 år, da det ikke er muligt med en nærmere vurdering af levetiden.

Der afskrives til en scrapværdi på kr. 0.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 3-5 år, afhængig af økonomisk levetid, til en scrapværdi på kr. 0.

Indretning lejede lokaler afskrives lineært over 5 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita er målt til kostpris.

#### **Igangværende arbejder**

Igangværende arbejder er målt til kostpris for afholdte ydelser, modregnet modtagne acontorater.

Forudbetalinger på de igangværende arbejder indregnes under kortfristede gældsforpligtelser.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

### **Egenkapital**

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 2024

Note		2024	2023
		kr.	kr.
	<b>Indtægter</b>		
	Bruttofortjeneste	7.112.802	6.610.508
	<b>Udgifter</b>		
1	Personaleudgifter	-6.275.834	-6.425.490
2	Afskrivninger	-70.273	-102.476
	<b>Resultat før finansiering</b>	<u>766.695</u>	<u>82.542</u>
	Renteudgifter	-20.336	-44.189
	<b>Resultat før skat</b>	<u>746.359</u>	<u>38.353</u>
3	Beregnete skatter	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Årets resultat</b>	<u><u>746.359</u></u>	<u><u>38.353</u></u>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Overført til næste år	476.359	38.353
	Udbytte	270.000	0
		<u><u>746.359</u></u>	<u><u>38.353</u></u>

**Balance pr. 31/12 2024**

Note	31/12 2024	31/12 2023
	kr.	kr.
<b>AKTIVER</b>		
Goodwill	<u>0</u>	<u>41.470</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>0</u>	<u>41.470</u>
Driftsmidler	28.094	21.779
Indretning, lejede lokaler	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>28.094</u>	<u>21.779</u>
Deposita	<u>176.664</u>	<u>171.773</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>176.664</u>	<u>171.773</u>
4 <b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>204.758</u>	<u>235.022</u>
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	613.727	270.623
Igangværende arbejde	802.415	812.818
Periodeafgrænsningsposter	57.008	78.594
Andre tilgodehavender	<u>35.313</u>	<u>1.271.698</u>
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>1.508.463</u>	<u>2.433.733</u>
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u>3.741.364</u>	<u>1.190.721</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>5.249.827</u>	<u>3.624.454</u>
<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>5.454.585</u></u>	<u><u>3.859.476</u></u>

## Balance pr. 31/12 2024

Note	31/12 2024	31/12 2023
	kr.	kr.
<b>PASSIVER</b>		
Selskabskapital	500.000	500.000
Overført til næste år	1.748.156	1.271.797
Afsat udbytte	<u>270.000</u>	<u>0</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<u>2.518.156</u>	<u>1.771.797</u>
Kreditorer	260.254	584.914
Forudbetalinger igangværende arbejder	2.375.616	483.962
Bankgæld	8.881	32.066
Anden gæld	<u>291.678</u>	<u>986.737</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u>2.936.429</u>	<u>2.087.679</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>2.936.429</u>	<u>2.087.679</u>
<b>Passiver i alt</b>	<u>5.454.585</u>	<u>3.859.476</u>
5 <b>Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.</b>		

## Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>1 Personaleudgifter</b>		
Gager og lønninger	5.440.797	5.636.816
Pensioner	602.664	548.015
Andre omkostninger til social sikring	114.028	129.227
Andre personaleudgifter	118.345	111.432
	<u>6.275.834</u>	<u>6.425.490</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>12</u>	<u>13</u>
<b>2 Afskrivninger</b>		
Driftsmidler/IT	28.803	29.976
Goodwill	41.470	72.500
Indretning lejede lokaler	0	0
	<u>70.273</u>	<u>102.476</u>
<b>3 Beregnede skatter</b>		
Beregnet selskabsskat	0	0
Regulering af udskudt skatteaktiv	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Den samlede udskudte skat andrager	<u>0</u>	<u>0</u>

#### 4 Anlægsaktiver

	<u>Goodwill</u>	<u>Driftsmidler</u>	<u>Indretning, lejede lokaler</u>
Anskaffelsessum pr. 1/1 2024	725.000	626.177	130.244
Tilgang	0	35.118	0
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Anskaffelsessum pr. 31/12 2024</b>	<u>725.000</u>	<u>661.295</u>	<u>130.244</u>
Afskrivninger pr. 1/1 2024	683.530	604.398	130.244
Afskrivninger i året	41.470	28.803	0
Afskrivninger vedrørende årets afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Afskrivninger pr. 31/12 2024</b>	<u>725.000</u>	<u>633.201</u>	<u>130.244</u>
<b>Bogført værdi pr. 31/12 2024</b>	<u>0</u>	<u>28.094</u>	<u>0</u>
			<u>Deposita</u>
Anskaffelsessum pr. 1/1 2024			171.773
Tilgang			4.891
Afgang			<u>0</u>
<b>Anskaffelsessum pr. 31/12 2024</b>			<u>176.664</u>
Op- og nedskrivninger pr. 1/1 2024			0
Opskrivninger i året			0
Af- /nedskrivninger i året			<u>0</u>
<b>Op- og nedskrivninger pr. 31/12 2024</b>			<u>0</u>
<b>Bogført værdi pr. 31/12 2024</b>			<u>176.664</u>

## **5 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.**

Selskabet har afgivet almindelige garantier vedrørende rettigheder for producerede projekter og igangværende arbejder. Forpligtelserne forventes ikke at medføre udgifter for selskabet.

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en opsigelsesperiode på 6 måneder og hæfter i den forbindelse for ca. kr. 227.000 i form af husleje i opsigelsesperioden.

Herudover har selskabet ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, udover dem der fremgår af årsrapporten.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rune Ladegaard Christensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1ad332ca-2d02-423b-9d63-dc6cef00707f

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-05-27 06:11:53 UTC



## Maria Stokholm Wernicke

JA Film A/S CVR: 36938048

### Direktør

Serienummer: 72388c46-3403-492a-acf6-61d6baa430ca

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-05-27 07:55:43 UTC



## Maria Stokholm Wernicke

JA Film A/S CVR: 36938048

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 72388c46-3403-492a-acf6-61d6baa430ca

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-05-27 07:55:43 UTC



## Anders Rosenkilde Berthelsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1d41b897-3fd4-4657-a493-13a7cdafd10c

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-05-27 09:08:54 UTC



## Annemarie Rasmussen

### Bestyrelsesformand

Serienummer: c794bf0b-f0a3-4e24-a61f-6b9dd06e47a4

IP: 194.239.xxx.xxx

2025-05-29 17:26:41 UTC



## Ulrik Dahl

### Registreret revisor

Serienummer: 6916a677-15dc-460f-bcb5-7aa600894dbb

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-29 18:41:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: M6KU4-2U89T-3ZAC2-BR3NP-0JULO-EDPCT

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Maria Stokholm Wernicke

JA Film A/S CVR: 36938048

Dirigent

Serienummer: 72388c46-3403-492a-acf6-61d6baa430ca

IP: 185.229.xxx.xxx

2025-05-29 18:56:25 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.