

Fonden Fountain House

Teglværksgade 22
2100 København Ø
CVR-nr. 14 65 43 48

Årsrapport 2024

6. regnskabsår

Indholdsfortegnelse

	side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	18
Balance pr. 31. december	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden Fountain House for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver, egenkapitalopgørelse og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktivitet for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af fondens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler fonden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

København Ø, den 6. marts 2025

Direktionen

Susanne Gram-Hanssen

Bestyrelsen

Thomas M. Blach
Formand

Morten Gram
Næstformand og medlemsrepræsentant

Casper Buchardt Westergaard

Susanne Gram-Hanssen

Mads E. S. Hartvith
Medarbejderrepræsentant

Anne Bergvith Sørensen

Torben Frølich

Lars Peter Nielsen
Repræsentant Støtteforening

Kalle Selin Lorentzen
Elevrepræsentant Fontanaskolen STU

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Fountain House

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Fountain House for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Udtalelse om ledelsesberetningen - fortsat

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 6. marts 2025

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
CVR-nr.: 28 99 13 55

Linnea Weinreich
Statsautoriseret revisor
MNE-nr.: mne3105

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Fountain House Teglværksgade 22 2100 København Ø CVR-nr.: 14 65 43 48 Stiftet: 1. januar 1990 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Thomas M. Blach Morten Gram Casper Buchardt Westergaard Susanne Gram-Hanssen Mads E. S. Hartvith Anne Bergvith Sørensen Torben Frølich Lars Peter Nielsen Kalle Selin Lorentzen
Direktion	Susanne Gram-Hanssen
Revision	Trekroner Revision A/S Godkendte Revisorer Universitetsparken 2 4000 Roskilde
Datterselskaber	ALLEKAN ApS, København Ø
Bankforbindelse	Nykredit Bank A/S

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Fondens formål er at øge mulighederne for personer med psykiske udfordringer, til at opnå en ligeværdig tilværelse i samfundet. Dette skal ske ved at styrke selvværd, ansvarlighed og sociale færdigheder, bl.a. gennem tilknytning til arbejdsmarkedet.

Bestyrelse

Bestyrelsen er sammensat af følgende:

Navn	Thomas M. Blach	Morten Gram	Casper B. Wester- gaard	Susanne Gram- Hanssen	Mads E. S. Hartvith
Stilling	Managing Partner	IT-kvalitets- kontrol	Afsnitsle- dende overlæge	Direktør og underviser	Lærer
Alder/Fødeår	1952	1965	1974	1958	1974
Køn	M	M	M	K	M
Dato for indtræden	2011	2023	2018	2021	2024
Dato for udtræden	2026	-	2026	2026	2026
Genvalg	2024		2024	2024	-
Særlige kompetencer	I/R	I form af tidligere arbejde hos Mærsk, arbejde med logistik og kvalitetskontrol. Har erfaring fra andre bestyrelser bl.a. musikforeninger og andelsforening. God erfaring med regler, procedure og lovtekster.	Speciallæge i psykiatri. Mange års erfaring med ambulant recovery orienteret arbejde i psykiatrien, initiering af nye behandlingsprincipper i den ambulante psykiatri med nationale og internationale samarbejdspartnere. Igangsætter og projektorienteret. Erfaren behandler af personer med både psykisk sygdom og afhængighed af alkohol og stoffer.	Erfaring som kontorchef i socialforvaltningen, organisatorisk erfaring fra såvel frivillige organisati-oner som foreninger og offentlig forvaltning. Personaleledelse, økonomistyring, formidling og undervisningserfaring.	Bred erfaring med udsatte unge i det psykiatriske regi, psykiatriske bosteder og hjemløshed. Uddannelsesmæssig baggrund som professionsbachelor i pædagogik. Desuden bestyrelseserfaring fra andre bestyrelser.
Bestyrelseshonorar	0	0	0	0	0
Vederlag for sædvanligt arbejde udført for fonden	0	0	0	0	0

Ledelsesberetning - fortsat

Bestyrelse - fortsat

Navn

	Anne B. Sørensen	Torben Frølich	Lars Peter Nielsen	Kalle S. Lorentzen
Stilling	Programchef i Egmonts fondssekretariat	Kommunaldirektør i Gentofte Kommune	Formand for Støtteforeningen og medlem	Repræsentant for eleverne på Fontanskolen STU
Alder	1981	1959	1975	2006
Køn	K	M	M	M
Dato for indtræden	2024	2024	2021	2024
Dato for udtræden	2026	2026	2026	2026
Genvalg	-	-	2024	-
Særlige kompetencer	Indsigt i unge i svære livsvilkår, hjemløshed og psykisk sårbarhed. Erfaring med social innovation, strategisk udvikling og samarbejde på tværs af NGO'er, fonde, kommuner, interesseorganisationer og unge.	Kendskab til kommuners behov for ydelser og samarbejde med Fountain House og andre om sårbare unge, erfaring med fondsarbejde som fhv. direktør for Lokal- og Anlægsfonden samt bred kommunikationsfaglighed gennem uddannelse og job indenfor medieverden.	I/R	Elevrådsarbejde og kender målgruppens udfordringer personligt.
Bestyrelshonorar	0	0	0	0
Vederlag for sædvanligt arbejde udført for fonden	0	0	0	0

Ledelsesberetning - fortsat

Anbefalinger om god fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalinger for god fondsledelse". Fondens bestyrelse har gennemgået anbefalingerne og besluttet at følge anbefalingerne med få undtagelser, som fremgår af følgende skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	Formanden og direktøren kan udtale sig overfor offentligheden på fondens vegne, jf. forretningsordenen § 5.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	

Ledelsesberetning - fortsat

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:		
• den pågældendes navn og stilling,		
• den pågældendes alder og køn,		
• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,		
• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,	X	
• den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,		
• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner eller warrants og lignenden i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,		
• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og		
• om medlemmet anses for uafhængigt.		
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	

Ledelsesberetning - fortsat

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:		
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner eller warrants og lignenden i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	

Ledelsesberetning - fortsat

2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> · op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, · mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller · ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> · er eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, · inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, · inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, · er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, · har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, · er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, · er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller · er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	X	

Ledelsesberetning - fortsat

2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden følger ikke denne anbefaling.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringssprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Der udbetales ikke honorar til medlemmer af bestyrelsen
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		Der udbetales ikke honorar til medlemmer af bestyrelsen

Ledelsesberetning - fortsat

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Susanne Gram- Hanssen <hr/> Direktør fra 1/4	Mogens Seider <hr/> Direktør
Samlet vederlag fra fonden	330.159	470.001

Uddelingspolitik

Det er fondens formål at støtte sindslidendes muligheder for at opnå en ligeværdig tilværelse ved at styrke selvværd, ansvarlighed og sociale færdigheder. Fonden Fountain House kan medvirke til at enheder i fonden får mulighed for at kunne etablere sig og skabe aktiviteter i egnede lokaler.

Det er et mål i sig selv at fondens organisatoriske enheder skal hvile i sig selv, således at eventuelt overskud kan anvendes til at støtte indsatser der aktiver og innoverer fondens formål.

Bestyrelsen er ansvarlig for at uddelingen ikke overstiger, hvad der er forsvarligt under hensyntagen til fondens økonomiske stilling og ikke sker til skade for fonden eller dens kreditorer.

Direktøren har ikke selvstændigt beføjelser til at donere fondens midler. Der skal udarbejdes en indstilling til bestyrelsen med angivelse af donationens formål, samt en indstilling om den økonomi der er forbundet med donationen. Det er således bestyrelsen, der godkender donationen.

Men henvisning til vedtægternes § 4 kan det oplyses, at fonden i regnskabsåret har afholdt følgende beløb, som er indregnet i den foreliggende årsrapport i henhold til anvendt regnskabsprincip.

Uddelinger 2024:

kr.
<hr/>
0
<hr/>
0
<hr/>

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et resultat på kr. -63.868. Balancen viser en egenkapital på kr. 18.180.515.

Årets resultat anses for acceptabelt.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg eller fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og nominelt beløb.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Koncernregnskab

Der er ikke udarbejdet koncernregnskab, da koncernen opfylder fritagelsesbetingelserne i Årsregnskabslovens § 110 for koncerner.

Bruttoresultat

Bruttoresultat indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Regnskabspraksis - fortsat

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v., til fondens medarbejdere.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Værdiregulering af investeringsejendomme

Værdiregulering af investeringsejendomme indeholder årets ændring i dagsværdien af investeringsejendomme.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer og amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Investeringsejendomme

Investeringsejendomme udgør investeringer i grunde og bygninger med det formål at opnå afkast af den investerede kapital i form af løbende driftsafkast.

Investeringsejendomme måles ved anskaffelse til kostpris omfattende anskaffelsespris inkl. købsomkostninger.

Efter første indregning måles investeringsejendomme til dagsværdi. Værdireguleringer af investeringsejendomme indregnes i resultatopgørelsen.

Det er ledelsens vurdering, at der ikke har været vanskeligheder med klassifikationen af ejendommen som investeringsejendom.

Opgørelsen af dagsværdien foretages af fondens ledelse. Investeringsejendommen måles på baggrund af en afkastbaseret markedsværdi.

Den anvendte afkastprocent udgør 5%.

Afkastprocent er fastlagt under hensyntagen til gældende forhold på ejendomsmarkedet på balancedagen. Afkastgraden er fastlagt på baggrund af beliggenhed, ejendomsstype, lejepotentiale mv. Afkastprocent for kontorejendomme i Storkøbenhavn vurderes at ligge mellem 4-7%.

Urealiserede værdireguleringer (nettogevinst) på investeringsejendommen bindes ikke særskilt på egenkapitalen.

Regnskabspraksis - fortsat

Investeringsejendomme - fortsat

Den med reguleringen forbundne udskudte skatteforpligtelse er indregnet under hensatte forpligtelser under passiver.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele målet til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter samt kontant kassebeholdning.

Skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteværdier, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
BRUTTORESULTAT	1.475.846	2.560.744
1 Personaleomkostninger	-1.243.282	-1.607.899
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	232.564	952.845
Dagsværdiregulering af andre investeringsaktiver	90.000	1.000.000
2 Finansielle indtægter	8.282	17.168
6 Opskrivning af finansielle aktiver	305.458	0
3 Finansielle omkostninger	-669.172	-246.192
6 Nedskrivning af finansielle aktiver	0	-740.000
RESULTAT FØR SKAT	-32.868	983.821
4 Skat af årets resultat	-31.000	-208.550
ÅRETS RESULTAT	-63.868	775.271

Forslag til resultatdisponering

Uddelinger	0	997.403
Overført resultat	-63.868	-222.132
FORDELT	-63.868	775.271

Balance pr. 31. december

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
5 Investeringsejendomme	30.090.000	30.000.000
Materielle anlægsaktiver	30.090.000	30.000.000
6 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	305.458	0
Andre værdipapirer og kapitalandele	0	108.750
Finansielle anlægsaktiver	305.458	108.750
ANLÆGSAKTIVER	30.395.458	30.108.750
Andre tilgodehavender	11.351	10.418
Tilgodehavender	11.351	10.418
Værdipapirer	0	150.619
Likvide beholdninger	954.268	1.032
OMSÆTNINGSAKTIVER	965.619	162.069
AKTIVER	31.361.077	30.270.819

Balance pr. 31. december

Passiver

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Fondskapital	300.000	300.000
Overført resultat	17.880.515	17.944.383
EGENKAPITAL	<u>18.180.515</u>	<u>18.244.383</u>
7 Hensættelser til udskudt skat	4.231.000	4.200.000
8 Andre hensatte forpligtelser	<u>0</u>	<u>44.000</u>
HENSATTE FORPLIGTELSE	<u>4.231.000</u>	<u>4.244.000</u>
Gæld til realkreditinstitutter	7.947.685	3.505.894
Deposita	459.350	415.258
Feriepengeforpligtelser	<u>0</u>	<u>71.637</u>
9 Langfristede gældsforpligtelser	<u>8.407.035</u>	<u>3.992.789</u>
9 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	285.385	266.382
Gæld til pengeinstitutter	0	2.962.170
Modtagne forudbetalinger fra kunder	58.538	117.571
Leverandører af varer og tjenesteydelser	146.758	276.894
Anden gæld	<u>51.846</u>	<u>166.630</u>
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>542.527</u>	<u>3.789.647</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>8.949.562</u>	<u>7.782.436</u>
PASSIVER	<u>31.361.077</u>	<u>30.270.819</u>
10 Dagsværdiregulering af andre investeringsaktiver		
11 Usikkerhed ved indregning og måling		
12 Eventualposter m.v.		
13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

	Fonds- kapital kr.	Overført resultat kr.	Hensættelse til senere uddeling kr.
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital, primo	300.000	17.900.383	44.000
Uddelt i året	0	44.000	-44.000
Forslag til resultat- disponering	<u>0</u>	<u>-63.868</u>	<u>0</u>
Egenkapital, ultimo	<u>300.000</u>	<u>17.880.515</u>	<u>0</u>

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Personalemkostninger		
Løn og gager	1.221.661	1.514.494
Pensioner	14.810	79.346
Andre omkostninger til social sikring	6.811	14.059
	1.243.282	1.607.899
Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>3</u>
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	<u>8.282</u>	<u>17.168</u>
	8.282	17.168
3 Finansielle omkostninger		
Renter bank	226.284	209.072
Prioritetsrenter	223.347	35.983
Renter, kreditorer	0	375
Kurstab prioritetsgæld	93.045	0
Indeksering, indefrosne feriepenge	3.366	633
Ikke-fradragsberettigede renter	427	129
Låneomkostninger	<u>122.703</u>	<u>0</u>
	669.172	246.192
4 Skat af årets resultat		
Regulering af udskudt skat	<u>31.000</u>	<u>208.550</u>
	31.000	208.550

Noter

5 Aktiver der målet til dagsværdi

	<u>Investerings- ejendomme</u>
Kostpris 1. januar 2024	<u>10.857.042</u>
Kostpris 31. januar 2024	<u>10.857.042</u>
Værdireguleringer 1. januar 2024	19.142.958
Årets værdireguleringer	<u>90.000</u>
Værdireguleringer 31. december 2024	<u>19.232.958</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>30.090.000</u>

6 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

	<u>2024 kr.</u>	<u>2023 kr.</u>
Kostpris, primo	780.000	780.000
Tilgang	0	0
Afgang	<u>-40.000</u>	<u>0</u>
Kostpris, ultimo	<u>740.000</u>	<u>780.000</u>
Nedskrivning, primo	-780.000	-780.000
Regulering i året	<u>345.458</u>	<u>0</u>
Nedskrivninger, ultimo	<u>-434.542</u>	<u>-780.000</u>
Regnskabsmæssig værdi, ultimo	<u>305.458</u>	<u>0</u>

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
7 Udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat indregnet på egenkapital, primo	4.200.000	3.991.450
Udskudt skat af årets resultat	31.000	208.550
	4.231.000	4.200.000

8 Andre hensatte forpligtelser

Hensættelse Grafix ApS	44.000	150.000
Uddelt	-44.000	0
Hensættelse Grafix ApS, tilbageført tidligere år	0	-150.000
Hensat til senere uddeling	0	44.000
	0	44.000

9 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Gæld til pengeinstitutter	8.278.746	285.885	6.734.108
Amortisering	-45.676	-500	-42.676
Deposita	459.350	0	459.350
	8.692.420	285.385	7.150.782

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
10 Dagsværdiregulering af andre investeringsaktiver		
Investeringsejendom		
Værdiregulering af investeringsejendom som følge af driftsforbedringer	90.000	1.000.000
Værdiregulering investeringsejendom	90.000	1.000.000
Værdiregulering af børsnoterede værdipapirer		
Dagsværdi 31. december	0	259.369
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	6.517	33.162

11 Usikkerhed ved indregning og måling

Ejendommen har en afkastprocent på 5%.

En nedsættelse af den anvendte afkastprocent på 0,5%-point ville have medført en stigning på t.kr. 3.343 i ejendommens værdiansættelse.

12 Eventualposter m.v.

Eventualforpligtelser

Fonden hæfter solidarisk for betaling af selskabsskat for datterselskabet.

13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.kr. 8.279 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør t.kr. 30.090.

Fonden har deponeret ejerpantebrev på i alt t.kr. 468 til sikkerhed for overførsel af tinglysningsafgift.

Til sikkerhed for ALLEKAN ApS' mellemværende med Jyske Finans A/S vedrørende leasingbiler har fonden afgivet selvskyldnerkaution.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Peter Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 20642532-4419-48f5-9477-d0f14e64e72c

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-03-22 10:52:51 UTC



Morten Gram Glenskov

Næstformand

Serienummer: 0936d0ce-f873-43c2-ab1f-5bf4da912c3e

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-03-22 16:24:06 UTC



Susanne Gram-Hanssen

Direktør

Serienummer: 76507420-439b-4650-ae10-f35442e945b4

IP: 193.104.xxx.xxx

2025-03-23 09:09:04 UTC



Susanne Gram-Hanssen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 76507420-439b-4650-ae10-f35442e945b4

IP: 193.104.xxx.xxx

2025-03-23 09:09:04 UTC



Mads Erk Sarazen Hartvith

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b815d10e-20da-41fd-b34b-c5a08a622fa2

IP: 178.72.xxx.xxx

2025-03-24 09:27:17 UTC



Thomas Mollerup Blach

Bestyrelsesformand

Serienummer: e2565d18-cb7a-4b03-b1ce-992850cbfd1b

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-03-24 10:44:29 UTC



Penneo dokumentnøgle: J0H60-MKBV9-UR67P-7IBYV-TIRCZ-35CTD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anne Bergvith Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2e110290-b8cd-42b5-9c60-bc1d38eec25e

IP: 194.192.xxx.xxx

2025-03-24 13:09:19 UTC



Kalle Selin Lorentzen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c3709d47-4c78-4cb8-9af6-c0d12e0edccf

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-03-26 11:57:08 UTC



Casper Buchardt Westergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3f2f61e7-b109-4491-9f45-0d164c7e6c1f

IP: 194.255.xxx.xxx

2025-03-26 12:46:17 UTC



Torben Frølich

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b9c179cf-304a-4399-b3c5-f607fc804b07

IP: 185.185.xxx.xxx

2025-03-26 13:58:25 UTC



Linnea Weinreich

Godkendt revisor

På vegne af: Trekroner Revision A/S

Serienummer: 2a9223f8-de06-4cf4-b260-89689cb744eb

IP: 2.109.xxx.xxx

2025-03-26 14:05:40 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter