

Fonden Fountain House

Teglværksgade 22, 2100 København Ø

CVR-nr. 14 65 43 48

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 20. april 2022.

Mogens Seider
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Fondsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 15 |
| Resultatopgørelse | 19 |
| Balance | 20 |
| Egenkapitalopgørelse | 22 |
| Noter | 23 |

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden Fountain House.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 20. april 2022

Direktion

Mogens Søe Seider

Bestyrelse

Thomas Møllerup Blach
Formand

Lene Falgaard Eplov

Casper Buchardt Westergaard

Susanne Gram-Hanssen

Inge Birthe Storgaard Bonfils

Helle Elsa Bendix
Medarbejderrepræsentant

Lars Peter Nielsen
Repræsentant Støtteforening

Marie Plougheld
Medlemsrepræsentant

Dan Kobbørnagel
Medlemsrepræsentant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Fountain House

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Fountain House for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København V, den 20. april 2022

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Martin Enderberg Lassen

statsautoriseret revisor
mne40044

Fondsoplysninger

| | |
|-------------------------|--|
| Fonden | Fonden Fountain House Teglværksgade 22 2100 København Ø CVR-nr.: 14 65 43 48 Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Bestyrelse | Thomas Møllerup Blach, Formand Lene Falgaard Eplov Casper Buchardt Westergaard Susanne Gram-Hanssen Inge Birthe Storgaard Bonfils Helle Elsa Bendix, Medarbejderrepræsentant Lars Peter Nielsen, Repræsentant Støtteforening Marie Plougheld, Medlemsrepræsentant Dan Kobbernagel, Medlemsrepræsentant |
| Direktion | Mogens Søe Seider |
| Revision | RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Ved Vesterport 6, 5. sal 1612 København V |
| Dattervirksomhed | Grafix ApS, København Ø |

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Det er Fondens formål at øge mulighederne for personer med psykiske udfordringer, til at opnå en ligeværdig tilværelse i samfundet. Dette skal ske ved at styrke selvværd, ansvarlighed og sociale færdigheder, bla. gennem tilknytning til arbejdsmarkedet.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger ikke denne anbefaling. Bestyrelsen ønsker ikke at beskrive supplement om dette i vedtægterne.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger delvist denne anbefaling. Bestyrelsen ønsker at der fastlægges en evaluerings procedure, hvor bestyrelsen 1 gang årligt, på årets sidste møde evaluerer på bestyrelsens, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater. Igangsættes december 2022.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen skal en gang årligt evaluerer på ”Fokusområder for fondens ledelse” der udarbejdes et notat til årets første bestyrelsesmøde i 1. kvartal, som danner udgangspunkt for denne evaluering.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Anbefalingen er ikke relevant for Fonden, da der ikke udbetales honorar.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Anbefalingen er ikke relevant for Fonden, da der ikke udbetales honorar.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

| | Thomas Møllerup Blach | Lene Falgaard Eplov | Casper Buchardt Westergaard | Susanne Gram-Hanssen | Inge Birthe Storgaard Bonfils |
|--------------------------------|--|---|---|--|--|
| Stilling | Managing Partner | Forsknings-overlæg | Afsnitsledende overlæge | Direktør og underviser | Docent |
| Alder | 1952 | 1962 | 1974 | 1958 | 1967 |
| Køn | Mand | Kvinde | Mand | Kvinde | Kvinde |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 2011 | 2010 | 2018 | 2021 | 2020 |
| Genvalg har fundet sted? | 2018 | | | | |
| Udløb af valgperiode | Ingen udløb. Drøftes på bestyrelsesmøde d. 30/3-2022 | Ingen udløb. Drøftes på bestyrelsesmøde d. 30/3-2022 | Ingen udløb. Drøftes på bestyrelsesmøde d. 30/3-2022 | Ingen udløb. Drøftes på bestyrelsesmøde d. 30/3-2022 | Ingen udløb. Drøftes på bestyrelsesmøde d. 30/3-2022 |
| Medlemmets særlige kompetencer | Ledelse og kommunikation. | Psykiater, forskningsoverlæge indenfor området Recovery og inklusion. | Speciallæge i psykiatri. Mange års erfaring med ambulante recovery orienteret arbejde i psykiatrien, initiering af nye behandlingsprincipper i den ambulante psykiatri med nationale og internationale samarbejdspartnere. Igangsætter og projekt orienteret. Erfaren behandler af personer med både psykisk sygdom og afhængighed af alkohol og stoffer. | Erfaring som kontorchef i socialforvaltning, organisatorisk erfaring fra såvel frivillige organisationer som foreninger og offentlig forvaltning. Personaleledelse, økonomistyring, formidling og Undervisningserfaring. | Forsker og underviser inden for socialt arbejde, rehabilitering og borgerinddragelse med særlig fokus på mennesker med psykiske lidelser og handicap. Er aktuelt forskningsleder for to forskningsprojekter bevilget fra hhv. Regeringens forskningspulje til gavn for mennesker med psykiske lidelser og Novo Nordisk Fonden. |

Ledelsesberetning

| | | | | | |
|--------------------------------|--|--------|---|--|--------|
| Øvrige ledelses-hverv | Bestyrelsesmedlem i Fonden Mødrehjælpen. | Ingen. | Medstifter og bestyrelsesmedlem i "Dansk Selskab for Addiktiv Psykiatri". | Kontor og administrationschef samt leder af frivillige organisationer. | Ingen. |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn | Nej | Nej | Nej | Nej | Nej |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Ja | Ja | Ja | Ja | Ja |
| Samlet vederlag fra fonden | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | Helle Elsa Bendix | Lars Peter Nielsen | Marie Plougheld | Dan Kobbernagel |
|--------------------------------|--|---|--|--|
| Stilling | | Medlem i Fountain House og formand for Støtteforeningen | | |
| Alder | 1958 | 1975 | 1983 | 1980 |
| Køn | Kvinde | Mand | Kvinde | Mand |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 2017 | 2021 | 2021 | 2021 |
| Genvalg har fundet sted? | 2019 | | | |
| Udløb af valgperiode | Ingen udløb. Drøftes på bestyrelsesmøde d. 30/3-2022 | Ingen udløb. Drøftes på bestyrelsesmøde d. 30/3-2022 | Ingen udløb. Drøftes på bestyrelsesmøde d. 30/3-2022 | Ingen udløb. Drøftes på bestyrelsesmøde d. 30/3-2022 |
| Medlemmets særlige kompetencer | Ikke relevant. | Ikke relevant. | Ikke relevant. | Ikke relevant. |
| Øvrige ledelses-hverv | Ikke relevant. | Ikke relevant. | Ikke relevant. | Ikke relevant. |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn | Nej | Nej | Nej | Nej |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Nej | Nej | Nej | Nej |
| Samlet vederlag fra fonden | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

| | Mogens Sæ Seider |
|----------------------------|-----------------------------|
| Samlet vederlag fra fonden | 816.491 |

Fondens uddelinger

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Der er fondens formål at støtte sindslidendes muligheder for at opnå en ligeværdig tilværelse ved at styrke selvværd, ansvarlighed og sociale færdigheder. Fonden Fountain House kan medvirke til at enheder i Fonden får mulighed for at kunne etablere sig og skabe aktiviteter i egnede lokaler.

Det er et mål i sig selv at Fondens organisatoriske enheder skal hvile i sig selv, således at eventuelt overskud kan anvendes til at støtte indsatsen der aktiver og innoverer Fondens formål.

Bestyrelsen er ansvarlig for at uddelingen ikke overstiger, hvad der er forsvarligt under hensyn tagen til fondens økonomiske stilling og ikke sker til skade for fonden eller dens kreditorer.

Med henvisning til vedtægternes § 4 kan det oplyses, at fonden i regnskabsåret har afholdt følgende beløb, som er indregnet i den foreliggende årsrapport i henhold til anvendt regnskabspraksis.

| | |
|--|-----------|
| Personaleomkostninger | 8.115.091 |
| Lokaleomkostninger | 702.624 |
| Andre driftsomkostninger (udgifter til specifikke projekter) | 496.892 |
| Forbedringer ejendom | 348.109 |

Det samlede beløb, 9.662.716 udgør årets uddelinger i henhold til vedtægterne.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I regnskabet for 2021 ses et væsentligt mindre forbrug på udgiften til gage og personaleomkostninger sammenlignet med regnskabet for 2020.

Det skyldes flere forhold.

I forhold til udgifterne til lønninger blev der i september 2020 og igen i juni 2021 nedlagt en stilling i forbindelse med interne omrokeringer.

Derudover er der foretaget en omorganisering i løsning af økonomiopgaver, hvor der tidligere var hyret en konsulent til opgaven, er denne opgave siden foråret 2021 løst med interne og fælles ansættelser i organisationen. Det har betydet en væsentlig nedgang i lønudgift.

Derudover har der i 2021 været en medarbejder på barsel, hvor der af flere årsager ikke blev ansat en barselsvikar. Det betød en mindre udgift i løn samtidig med et tilskud af barselsrefusion.

Der er derudover i 2021 modtaget et væsentligt større beløb i refusion pga. refusionsreglerne ifm. sygdom. Organisationerne kunne således søge refusion fra første sygedag eller mistanke om corona, hvor der normalt først kan søges refusion efter 30 dage.

Der er desuden modtaget ekstra refusion ifm. en medarbejders langtidssygemelding.

Der har også generelt været færre udgifter til personaleomkostninger, da corona situationen har betydet mindre mulighed for kurser, temadage og sociale arrangementer.

Ovenstående ledelsesmæssige håndteringer skal desuden ses i lyset af et krav fra bestyrelsen, om at organisationen skulle genere overskud i 2021 efter flere år med underskud, og der har generelt i organisation været et stort fokus på mådehold.

Sammen med fagekspertes og forskere fra Københavns Professionshøjskole og Forskningsenheden ved Psykiatrisk Center København, Region Hovedstaden har ledelsen indledt et fagligt udviklingsprogram, som skal opkvalificere fagligheden baseret på nyeste viden, erfaringer og best practise. Ledelsen har også engageret Forskningsenheden til at gennemføre en professionel evaluering. Det gør ledelsen for at blive klogere på, hvad der virker bedst – hvordan, og hvilken værdi Fountain House skaber for samfundet.

Der er nu i Fonden indgået overenskomst med Københavns kommune for en 5 årig periode. Dette har medvirket til oprettelse af Den Selvejende Institution, Fountain House København, der med selvstændig ledelse og bestyrelse skal sikre, at de faglige mål i aftalen opfyldes.

I samarbejde med arkitektfirmaet WERK og Realdania arbejdes der på at skabe grundlaget for at der kan bygges et nyt Fountain House. Bygningerne er aktuelt hyggelige, men slidte og en fornyelse og modernisering ligger inden for den nærmeste fremtid. Der skal i næste fase arbejdes med de nødvendige myndighedsgodkendelser, samt ikke mindst med fondsansøgninger der forhåbentligt vil medvirke til at ledelsen kan realisere planer og visioner for Fountain House.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Fountain House er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Klassifikationen af regnskabsposten "deposita" er ændret, således at balanceposten, der hidtil er blevet indregnet under depasita fremover indregnes under regnskabsposten "andre tilgodehavender".

Klassifikationen af regnskabsposten "andre værdipapirer og kapitalandele" er ændret, således at balanceposten, der hidtil er blevet indregnet under anlægsaktiver fremover indregnes under omsætningsaktiver.

De foretagne klassifikationsændringer har ingen beløbsmæssig effekt på årets resultat eller balancen for hverken indeværende eller forrige regnskabsår. Sammenligningstillene er tilpasset de ændrede klassifikationer.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning omfatter driftstilskud indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer og gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

I regnskabsår, hvor Fondens datterselskab har positiv skattepligtig indkomst overgår skatteforpligtelsen til fonden, da jf. selskabsskattelovens §3, stk. 4, indkomst, der erhverves af selskaber, som ejes af en fond med almenvælgørende eller på anden måde almennyttigt formål, kan anses for indtjent af Fonden. Anvendelsen af reglen forudsætter, at selskabet udlodder sin skattepligtige indkomst til Fonden samt at Fonden uddeler eller hensætter beløbet i det år, hvor den anses for at have indtjent beløbet..

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | Brugstid |
|---|----------|
| Bygninger | 50 år |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
|---|-------------------|------------------|
| Bruttofortjeneste | 10.189.783 | 9.667.574 |
| 1 Personaleomkostninger | -8.115.092 | -9.545.657 |
| Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver | -157.429 | -154.737 |
| Andre driftsomkostninger | -496.892 | -85.775 |
| Driftsresultat | 1.420.370 | -118.595 |
| Andre finansielle indtægter | 1.204 | 3.502 |
| Øvrige finansielle omkostninger | -105.070 | -195.104 |
| Resultat før skat | 1.316.504 | -310.197 |
| Årets resultat | 1.316.504 | -310.197 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Overføres til overført resultat | 1.316.504 | 0 |
| Disponeret fra overført resultat | 0 | -310.197 |
| Disponeret i alt | 1.316.504 | -310.197 |

Balance 31. december

| Aktiver | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <u>Note</u> | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
| Anlægsaktiver | | |
| Grunde og bygninger | 7.742.633 | 7.503.982 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 51.708 | 99.679 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | <u>7.794.341</u> | <u>7.603.661</u> |
| Kapitalandele i tilknyttede virksomheder | 40.000 | 40.000 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | <u>40.000</u> | <u>40.000</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>7.834.341</u> | <u>7.643.661</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 227.434 | 191.180 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 75.000 | 0 |
| Andre tilgodehavender | 675.102 | 754.529 |
| Periodeafgrænsningsposter | 28.281 | 35.102 |
| Tilgodehavender i alt | <u>1.005.817</u> | <u>980.811</u> |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | 180.193 | 189.125 |
| Værdipapirer i alt | <u>180.193</u> | <u>189.125</u> |
| Likvide beholdninger | 2.803.116 | 1.684.217 |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>3.989.126</u> | <u>2.854.153</u> |
| Aktiver i alt | <u>11.823.467</u> | <u>10.497.814</u> |

Balance 31. december

| Passiver | | 2021 | 2020 |
|---------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Note | | <u> </u> | <u> </u> |
| Egenkapital | | | |
| | Virksomhedskapital | 300.000 | 300.000 |
| | Overført resultat | 2.920.862 | 1.604.358 |
| | Egenkapital i alt | <u>3.220.862</u> | <u>1.904.358</u> |
| Gældsforpligtelser | | | |
| 2 | Gæld til realkreditinstitutter | 4.424.790 | 4.735.241 |
| | Anden gæld (langfristet del) | 596.349 | 671.211 |
| | Langfristede gældsforpligtelser i alt | <u>5.021.139</u> | <u>5.406.452</u> |
| | Gæld til pengeinstitutter | 15.835 | 49.964 |
| | Modtagne forudbetalinger fra kunder | 2.812.150 | 2.415.487 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 308.066 | 75.441 |
| | Anden gæld | 445.415 | 646.112 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>3.581.466</u> | <u>3.187.004</u> |
| | Gældsforpligtelser i alt | <u>8.602.605</u> | <u>8.593.456</u> |
| | Passiver i alt | <u>11.823.467</u> | <u>10.497.814</u> |
| 3 | Oplysninger om dagsværdi | | |
| 4 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| 5 | Eventualposter | | |

Egenkapitalopgørelse

| | <u>Virksomhedskapital</u> | <u>Overført resultat</u> | <u>I alt</u> |
|--|---------------------------|--------------------------|------------------|
| Egenkapital 1. januar 2020 | 300.000 | 1.914.555 | 2.214.555 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0 | -310.197 | -310.197 |
| Egenkapital 1. januar 2021 | 300.000 | 1.604.358 | 1.904.358 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0 | 1.316.504 | 1.316.504 |
| | 300.000 | 2.920.862 | 3.220.862 |

Noter

| | 2021 | 2020 |
|---|------------------|----------------------------|
| 1. Personalemkostninger | | |
| Lønninger og gager | 6.888.973 | 8.322.278 |
| Pensioner | 1.092.822 | 1.098.402 |
| Andre omkostninger til social sikring | 50.539 | 58.387 |
| Personalemkostninger i øvrigt | 82.758 | 66.590 |
| | 8.115.092 | 9.545.657 |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 15 | 17 |
| | | |
| 2. Gæld til realkreditinstitutter | | |
| Gæld til realkreditinstitutter i alt | 4.093.559 | 4.458.439 |
| Heraf forfalder inden for 1 år | 331.231 | 276.802 |
| | 4.424.790 | 4.735.241 |
| | | |
| Andel af gæld, der forfalder efter 5 år | 2.908.485 | 3.383.873 |
| | | |
| 3. Oplysninger om dagsværdi | | Børsnoterede aktier |
| | | 180.193 |
| Dagsværdi 31. december 2021 | | 8.932 |
| Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen | | |
| | | |
| 4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 4.425 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør 7.743 t.kr. | | |
| | | |
| 5. Eventualposter | | |
| Eventualforpligtelser | | |
| Leasingforpligtelser: | | |
| Fonden har indgået kontrakt om leasing med en samlet nominal restforpligtigelse på 509 t.kr. og en restløbetid på 3-54 måneder pr. 31. december 2021. | | |

5. Eventualposter (fortsat)**Eventualforpligtelser (fortsat)**

Sikkerhedsstillelser:

Fonden Fountain House har afgivet en støtteerklæring til Foreningen AlleKan, hvor de angiver, at de vil støtte Foreningen AlleKan økonomisk ved tilførsel af likviditet foreløbig indtil den 31. december 2022 indenfor en ramme på 500.000 kr. Fonden Fountain House har afgivet tilbagetrædelseserklæring for sit tilgodehavende hos Foreningen AlleKan til fordel for foreningens kreditorer indtil den 31. december 2022.

Fonden Fountain House har afgivet en støtteerklæring til Grafix ApS, hvor de angiver, at de vil støtte Grafix ApS økonomisk ved tilførsel af likviditet foreløbig indtil den 31. december 2022 indenfor en ramme på 150.000 kr. Fonden Fountain House har afgivet tilbagetrædelseserklæring for sit tilgodehavende hos Grafix ApS til fordel for selskabets kreditorer indtil den 31. december 2022.