

# AlfaPeople Nordic A/S

Ringager 4B, 2. th, 2605 Brøndby  
CVR-nr. 28 29 54 48

## Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling, den 28. maj 2025

---

Michael Gaardboe

# Indholdsfortegnelse

## Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger 3

## Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

## Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 9

Balance 10-11

Egenkapitalopgørelse 12

Noter 13-15

Anvendt regnskabspraksis 16-18

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	AlfaPeople Nordic A/S Ringager 4B, 2. th 2605 Brøndby
	CVR-nr.: 28 29 54 48 Stiftet: 13. december 2004 Kommune: Brøndby Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Michael Gaardboe, formand Lars Hemmert Lund Steen Bell Andersen
<b>Direktion</b>	Claus Brønd Larsen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank Erhvervscenter Vesterbrogade 8, 2. 1620 København V
<b>Advokat</b>	Holst, Advokater Advokatpartnerselskab Hans Broges Gade 2 8100 Aarhus C

# Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for AlfaPeople Nordic A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28. maj 2025

Direktion:

---

Claus Brønd Larsen

Bestyrelse:

---

Michael Gaardboe  
Formand

---

Lars Hemmert Lund

---

Steen Bell Andersen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til kapitalejeren i AlfaPeople Nordic A/S*

## **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for AlfaPeople Nordic A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Morten Christensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne35626

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten er rådgivning, implementering, vedligeholdelse og support af kritiske forretnings softwareløsninger med fundament i Microsofts Dynamics 365 software og underliggende platform.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for 2024 dækker over en omsætning på t.kr. 31.178, hvilket repræsenterer en stigning på 1% i forhold til 2023.

EBITDA (Bruttoresultat med fradrag af personaleomkostninger) udgør et overskud på t.kr. 1.577 mod et overskud på t.kr. 394 i 2023. Selskabet har i året foretaget tilpasninger i organisationen for at imødekomme det forventede aktivitetsniveau. Dette har resulteret i lavere personaleudgifter mens omsætningen er steget lidt, hvilket således forklarer stigningen i EBITDA.

Med virkning fra 1. august 2024 har selskabet erhvervet selskabet Microsolutions A/S, hvis aktiviteter er sammenfaldende med AlfaPeople Nordics. Det forventes, at købet af Microsolutions foruden synergier vil skabe en forbedret markedsposition samt indjeningspotentiale.

Balancen viser en egenkapital på t.kr. 7.441 pr. 31. december 2024.

Til trods for at der var forventet højere omsætningsvækst i året betragtes årets resultat med de fortagne organisationstilpasninger som tilfredsstillende. For det kommende år forventes et resultat på minimum samme niveau.

## Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet nogen væsentlige begivenheder af betydning for selskabets finansielle stilling.

## Egne kapitalandele

	2024 tkr.	2023 tkr.
Beholdningen af egne kapitalandele er således: Egne aktier, 237.975 stk. a nom. 1 tkr.	238	238
	<b>238</b>	<b>238</b>
Egne kapitalandele i % af selskabskapitalen: Egne aktier	26,6	26,6
	<b>26,6</b>	<b>26,6</b>

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 tkr.	2023 tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>15.878</b>	<b>17.717</b>
Personaleomkostninger	1	-14.299	-17.323
Af- og nedskrivninger		-271	-264
<b>Driftsresultat</b>		<b>1.308</b>	<b>130</b>
Andre finansielle indtægter	2	443	390
Andre finansielle omkostninger	3	-87	-106
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.664</b>	<b>414</b>
Skat af årets resultat	4	-393	-137
<b>Årets resultat</b>		<b>1.271</b>	<b>277</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		1.271	277
<b>I alt</b>		<b>1.271</b>	<b>277</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2024 tkr.	2023 tkr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		194	452
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>194</b>	<b>452</b>
Kapitalandele i dattervirksomheder		13.138	0
Lejedefinitum og andre tilgodehavender		275	298
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	6	<b>13.413</b>	<b>298</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>13.607</b>	<b>750</b>
<hr/>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.773	5.189
Igangværende arbejder for fremmed regning	7	687	1.887
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder		6.356	2.933
Udskudte skatteaktiver		32	332
Periodeafgrænsningsposter		391	326
<b>Tilgodehavender</b>	8	<b>12.239</b>	<b>10.667</b>
<b>Likvider</b>		<b>5</b>	<b>2.473</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>12.244</b>	<b>13.140</b>
<hr/>			
<b>Aktiver</b>		<b>25.851</b>	<b>13.890</b>
<hr/>			

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2024 tkr.	2023 tkr.
Aktiekapital	9	895	895
Overført overskud		6.546	5.275
<b>Egenkapital</b>		<b>7.441</b>	<b>6.170</b>
<hr/>			
Anden gæld		12.936	1.352
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	10	<b>12.936</b>	<b>1.352</b>
Gæld til pengeinstitutter		181	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder		28	222
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.376	2.841
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.589	494
Selskabsskat		66	0
Anden gæld		2.234	2.811
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.474</b>	<b>6.368</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>18.410</b>	<b>7.720</b>
<hr/>			
<b>Passiver</b>		<b>25.851</b>	<b>13.890</b>
<hr/>			
Eventualposter mv.	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		

## Egenkapitalopgørelse

tkr.	Aktiekapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	895	5.275	6.170
Forslag til resultatdisponering		1.271	1.271
<b>Egenkapital 31. december 2024</b>	<b>895</b>	<b>6.546</b>	<b>7.441</b>

---

## Noter

2024  
tkr.                      2023  
tkr.

### 1 | Personaleomkostninger

Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	14	18
Løn og gager	12.764	15.774
Pensioner	745	832
Andre omkostninger til social sikring	142	164
Andre personaleomkostninger	648	553
	<b>14.299</b>	<b>17.323</b>

### 2 | Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter i øvrigt	443	390
	<b>443</b>	<b>390</b>

### 3 | Andre finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger i øvrigt	87	106
	<b>87</b>	<b>106</b>

### 4 | Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	66	0
Regulering skat vedrørende udenlandsk betalt skat	27	0
Regulering af udskudt skat	300	137
	<b>393</b>	<b>137</b>

### 5 | Materielle anlægsaktiver

tkr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2024	2.072
Tilgang	24
Afgang	-9
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b>2.087</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	1.622
Årets afskrivninger	271
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2024</b>	<b>1.893</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>194</b>

# Noter

## 6 | Finansielle anlægsaktiver

tkr.	Kapitalandele i dattervirksomheder	Lejededpositum og andre tilgodehavender
Kostpris 1. januar 2024	0	275
Tilgang	13.138	0
<b>Kostpris 31. december 2024</b>	<b>13.138</b>	<b>275</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024</b>	<b>13.138</b>	<b>275</b>

## 7 | Igangværende arbejder for fremmed regning

Salgsværdi af udført arbejde	687	1.887
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b>687</b>	<b>1.887</b>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver)	687	1.887
	<b>687</b>	<b>1.887</b>

## 8 | Tilgodehavender med forfald senere end et år

Udskudt skat vedr. fremførsel af underskud	0	332
	<b>0</b>	<b>332</b>

## 9 | Aktiekapital

Aktiekapitalen er fordelt således:		
A-aktier, 894.643 stk. a nom. 1 kr.	895	895
	<b>895</b>	<b>895</b>

## 10 | Langfristede gældsforpligtelser

tkr.	31/12 2024 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2023 gæld i alt
skyldig købesumforpligtelse (earn-out)	11.550	0	0	0
Indefrosne feriepenge	1.386	0	1.386	1.352
	<b>12.936</b>	<b>0</b>	<b>1.386</b>	<b>1.352</b>

# Noter

## 11 | Eventualposter mv.

### Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejeforpligtelser, med 6 mdr. opsigelsesvarsel, der på balance tidspunktet udgør t.kr. 539.

### Hæftelse i sambeskatningen

Selskabet hæfter solidarisk sammen med moderselskabet og de øvrige selskaber i den sambeskattede koncern for skat af koncernens sambeskattede indkomst og for eventuelle kildeskatter såsom udbytteskat mv.

Skyldig skat af koncernens sambeskattede indkomst fremgår af årsrapporten for GAARDBOE ApS, der er administrationsselskab for sambeskatningen.

## 12 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har til sikkerhed for alt mellemværende med pengeinstitutter afgivet virksomhedspant på tkr. 10.000 i simple fordringer; fabriksnye køretøjer; driftsinventar og -materiel; immaterielle rettigheder. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver og de aktiver, der er stillet sikkerhed i udgør t.kr. 12.012.

Selskabet har stillet kaution på t.kr. 18.333 for modervirksomheds banklån.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for AlfaPeople Nordic A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Ved salg af tjenesteydelser indregnes omsætningen som udgangspunkt på grundlag af en målbar færdiggørelsesgrad, dog anvendes lineær indregning for ydelser, der leveres over tid i et jævnt mønster. Er færdiggørelsesgraden ikke målbar eller er salgsværdi eller samlede omkostninger til færdiggørelse usikre, indregnes omsætning maksimalt med det beløb, som virksomheden mener at have krav på og forventes modtaget for leverede ydelser på balancedagen.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til licenser og lignende.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder

I selskabets resultatopgørelse indregnes modtaget udbytte.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

# Anvendt regnskabspraksis

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Ved køb af virksomheder inden for koncernen anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for sket på overtagelsestidspunktet og med anvendelse af bogførte værdier på de overtagne aktiver og forpligtelser.

Forskellen mellem anskaffessummen og bogførte værdier føres direkte på egenkapitalen.

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

## Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsssats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender. Under gældsforpligtelser indregnes acontofaktureringer og -betalinger.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser hvilket normalt svarer til nominel værdi.