

*Fonden Aalestrup Læge- og Sundhedshus
Parkvænget 8
9620 Aalestrup*

CVR-nummer: 40 07 74 48

*ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2024*

(6. regnskabsår)

Godkendt på årsregnskabsmødet, den 23/4 2025

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Fondsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Noter	17

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden Aalestrup Læge- og Sundhedshus Parkvænget 8 9620 Aalestrup
	E-mail: frau knutzen@gmail.com
	CVR-nr.: 40 07 74 48
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Per Deichmann Bisgaard, formand Carsten Thomas Maltesen Charlotte Weirsøe Pia Keldahl Knudsen Tom Berntsen
Pengeinstitut	Sparekassen Danmark Markedsvej 5-7 9600 Aars
Revisor	Reg. Revisionsaktieselskab Lars Olsen A/S Lundvej 20 8800 Viborg

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Aalestrup Læge- og Sundhedshus.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aalestrup, den 31/3 2025

Bestyrelse

Per Deichmann Bisgaard
Formand

Carsten Thomas Maltesen

Charlotte Weirsøe

Pia Keldahl Knudsen

Tom Berntsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til fondsbestyrelsen i Fonden Aalestrup Læge- og Sundhedshus

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Aalestrup Læge- og Sundhedshus for perioden 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 31/3 2025

REVISIONSFIRMAET LARS OLSEN A/S
Registreret Revisionsaktieselskab
CVR-nr.: 37135119

Orla Kristensen
Registreret revisor
mne16482

LEDELSESBERETNING

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at opføre, eje og drive sundhedshus i den tidligere Aalestrup Kommune.

Redegørelse fra fondsledelse

Fondens formål er:

At opføre, eje og drive et sundhedshus i den tidligere Aalestrup Kommune for herved at give befolkningen i den tidligere Aalestrup Kommune adgang til et bredt udvalg af sundhedspersonale med en høj faglig kvalifikation i nærområdet.

At tilvejebringe midler til husets drift gennem indtægter ved udlejning af husets lokaler og faciliteter til læger, tandlæger, fysioterapeuter, zoneterapeuter, fodplejere og lignende sundhedsfagligt personale, og såfremt det ikke lykkes til andre professioner, samt gennem sponsor- og lignende aftaler.

At yde økonomisk støtte og anden støtte til etablering af sundhedsfagligt personale, primært læger, der vil starte praktiserende praksis i sundhedshuset i den tidligere Aalestrup Kommune, og yde økonomisk støtte til almennyttige og velgørende formål i den tidligere Aalestrup Kommune.

Fonden kan drive virksomhed gennem datterselskaber, hvis aktiviteter ligger inden for fondens formål.

Bestyrelsen følger anbefalingerne om god fondsledelse jf. §60 i ”Lov om erhvervsdrivende fonde” - både hvad angår bestyrelsens sammensætning, organisering, uafhængighed, åbenhed og kommunikation.

Bestyrelsen sammensættes i forhold til vedtægterne § 5.

Valgperioden er fire år og genvalg kan forekomme.

Et medlem af bestyrelsen kan modtage et årligt honorar, der ikke må overstige, hvad der anses for sædvanligt efter hvervets art og arbejdets omfang, og hvad der må anses for forsvarligt i forhold til fondens og koncernens økonomiske stilling. Det årlige vederlag fastsættes af bestyrelsen på årsregnskabsmødet.

Forretningsordenen fastlægger udførelsen af bestyrelsens opgaver.

Bestyrelsen konstituerer sig i henhold til vedtægterne. Bestyrelsen vælger selv sin formand. Bestyrelsen kan desuden udpege en næstformand for bestyrelsen.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøder. Bestyrelsen afholder møder efter behov.

Fondens bestyrelse arbejder for kontinuert at sikre, at fondens ledelses- og kontrolsystemer er effektive og velfungerende, at ledelse og medarbejdere i den daglige drift varetager fondens formål samt, at drift og uddeling af henlæggelser anvendes optimalt og proaktivt.

Der er i regnskabsåret ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens eventuelle årlige overskud opgjort i henhold til årsregnskabsloven med tillæg af de frie reserver og efter fradrag af henlæggelser i henhold til årsregnskabsloven og efter rimelig konsolidering af fonden skal anvendes til:

At yde økonomisk støtte og anden støtte til sundhedsfaglig personale, fortrinsvist læger, der vil starte praktiserende praksis i læge- og sundhedshuset og

At yde økonomisk støtte til almennyttige og velgørende formål i den tidligere Aalestrup Kommune.

At sikre videreførelsen af fondens eventuelle datterselskaber.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for forventet.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fondens bestyrelse har forholdt sig til ""Anbefalinger for god fondsledelse"" udarbejdet af Komiteén for god fondsledelse og indeholdt i årsregnskabslovens § 77 a. Fonden ønsker at imødekomme alle de anbefalinger, som er relevante for fonden. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

(Ifølge ”Anbefalinger for god fondsledelse” anbefales det, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrents og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,

LEDELSESBERETNING

- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.)

Redegørelse for uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fondens uddelingspolitik er udmyntet i overensstemmelse med fondens vedtægter. Der foretages uddeling af fondens overskud efter hensættelse til passende konsolidering af fondens formue. Fondens midler anvendes til de under fondens væsentligste aktiviteter beskrevne formål.

Der er i regnskabsåret ikke foretaget uddelinger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Fonden Aalestrup Læge- og Sundhedshus for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Det er fondens første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter huslejeindtægter og indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at lejen optjenes i henhold til de indgåede kontrakter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame og administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til fondens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Aktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Afskr. pct.</u>	<u>Restværdi.</u>
Bygninger	2 %	40-96 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af henlæggelser til senere uddelinger samt overført resultat.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende deposita fra lejere.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024	2023
1 Nettoomsætning.....	534.470	518.778
2 Andre eksterne omkostninger.....	-65.935	-145.286
BRUTTORESULTAT	468.535	373.492
3 Personaleomkostninger.....	0	0
4 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	-150.294	-150.294
DRIFTSRESULTAT	318.242	223.198
5 Andre finansielle indtægter.....	8.115	1.991
6 Andre finansielle omkostninger.....	-180.719	-184.447
RESULTAT FØR SKAT	145.638	40.742
ÅRETS RESULTAT	145.638	40.742
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Årets henlæggelse til vedtægtsmæssige reserver.....	145.638	40.742
Overført resultat.....	0	0
DISPONERET I ALT	145.638	40.742

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
 AKTIVER

	2024	2023
7 Grunde og bygninger	12.065.583	12.215.877
Materielle anlægsaktiver	12.065.583	12.215.877
ANLÆGSAKTIVER	12.065.583	12.215.877
8 Likvide beholdninger	553.935	559.025
OMSÆTNINGSAKTIVER	553.935	559.025
AKTIVER	12.619.518	12.774.902

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
PASSIVER

	2024	2023
Grundkapital	300.000	300.000
Vedtægtsmæssige reserver	3.457.454	3.311.815
EGENKAPITAL.....	3.757.454	3.611.815
Prioritetsgæld.....	8.468.119	8.725.857
9 Langfristede gældsforpligtelser	8.468.119	8.725.857
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	263.865	260.360
10 Modtagne forudbetalinger fra kunder.....	88.828	104.779
11 Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	23.101	30.199
12 Anden gæld.....	18.151	41.892
Kortfristede gældsforpligtelser	393.945	437.230
GÆLDSFORPLIGTELSE	8.862.064	9.163.087
PASSIVER	12.619.518	12.774.902
13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2024	2023
1 Nettoomsætning		
Husleje Fysioterapi	378.144	374.400
Husleje Optiker	51.286	50.778
Husleje Tandlæge	105.040	93.600
Nettoomsætning i alt.....	534.470	518.778

NOTER

	2024	2023
2 Andre eksterne omkostninger		
Salgsomkostninger		
Gaver og blomster	1.000	0
Dekoration/skilte	0	25.044
Informationsmøder	5.000	0
	6.000	25.044
Lokaleomkostninger		
Husleje	14.898	13.978
Forsikring.....	11.784	10.684
Vedligeholdelse	10.661	10.680
Elektricitet	0	1.793
Vand.....	0	1.496
	37.343	38.631
Administrationsomkostninger		
Kontorartikler/tryksager	112	0
IT-udgifter	2.440	4.885
Småanskaffelser.....	0	14.880
Revisorhonorar	14.000	19.000
Mødeudgifter	0	1.645
Split moms.....	6.037	41.188
	22.589	81.598
Øvrige kapacitetsomkostninger		
Kassedifferencer u/moms	3	13
	3	13
Andre eksterne omkostninger i alt.....	65.935	145.286

NOTER

	2024	2023
3 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	0	0
Lønninger.....	-5.717	-5.389
Andre omkostninger til social sikring	5.717	5.389
	<u>0</u>	<u>0</u>
Personaleomkostninger i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
4 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Bygninger	150.294	150.294
	<u>150.294</u>	<u>150.294</u>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>150.294</u>	<u>150.294</u>
5 Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter, omsætningsaktiver	8.115	1.991
	<u>8.115</u>	<u>1.991</u>
Andre finansielle indtægter i alt.....	<u>8.115</u>	<u>1.991</u>
6 Andre finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter.....	2	-1
Gebyrer mv.....	3.141	2.331
Gebyrer mv., ikke skattemæssigt fradrag	1.011	445
Prioritetsrenter, kreditforeninger	129.293	133.263
Prioritetsrenter, Kommunekredit	40.472	41.609
Amortisationsfradrag	6.800	6.800
	<u>180.719</u>	<u>184.447</u>
Andre finansielle omkostninger i alt.....	<u>180.719</u>	<u>184.447</u>

NOTER

	Grunde og bygninger
7 Materielle anlægsaktiver	
Kostpris, primo	12.514.685
Kostpris 31. december 2024	12.514.685
Af-/nedskrivninger, primo	-298.808
Årets af-/nedskrivninger	-150.294
Af-/nedskrivninger 31. december 2024	-449.102
Materielle anlægsaktiver i alt	12.065.583

	2024	2023
8 Likvide beholdninger		
Driftskonto 2075057647	24.166	37.085
Indskudskonto 2075057655	509.769	501.940
Garantbevis 9070-1637214655	20.000	20.000
Likvide beholdninger i alt	553.935	559.025

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
9 Langfristede gældsforpligtelser				
Prioritetsgæld	8.986.217	8.731.984	263.865	7.509.000
	8.986.217	8.731.984	263.865	7.509.000

NOTER

	2024	2023
10 Modtagne forudbetalinger fra kunder		
Depositum Aalestrup Ure og Optik	12.821	12.694
Depositum Tandlægerne	26.260	26.000
Depositum Fysioterapi	94.536	93.600
Fællesomkostninger Optiker	4.174	3.007
Fællesomkostninger Tandlæge	4.050	3.262
Fællesomkostninger Fysioterapi	18.795	13.693
Fællesomkostninger Lægehuset	18.795	15.197
Fællesomkostninger til fordeling	-80.553	-50.126
Varme Optiker	3.337	3.044
Varme Tandlæge	8.148	6.485
Varme fysioterapi	13.305	13.800
Varme til fordeling	-33.504	-32.754
Vand Optiker	716	652
Vand Tandlæge	4.842	5.483
Vand fysioterapi	6.561	4.592
Vand til fordeling	-13.455	-13.850
	<hr/>	<hr/>
Modtagne forudbetalinger fra kunder i alt	88.828	104.779
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
11 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af tjenesteydelser	9.601	17.199
Revisorhonorar	13.500	13.000
	<hr/>	<hr/>
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	23.101	30.199
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
12 Anden gæld		
Moms og afgifter	7.234	40.832
Skyldig A-skat	433	866
Skyldigt AM-bidrag	97	194
Forudbetalinger for varer	10.387	0
	<hr/>	<hr/>
Anden gæld i alt	18.151	41.892
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

NOTER

2024

2023

13 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Der foreligger ingen eventualforpligtelser.

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagementet med pengeinstitut er der stillet følgende sikkerheder:

Ejerpant stor kr. 1.150.000

Til sikkerhed for lån hos DLR er der stillet sikkerhed i ejendommen med regnskabsmæssig værdi på kr. 12.065.583.

Vesthimmerland Kommune har stillet sikkerhed for lån i Kommune Kredit.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Charlotte Geel Weirsø

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 593535d0-ca85-4694-87af-607a581a7ce1

IP: 89.150.xxx.xxx

2025-04-28 17:54:45 UTC



Pia Keldahl Knudsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 539c35db-164d-40c0-acc6-4e232638f1b2

IP: 193.104.xxx.xxx

2025-05-01 10:04:44 UTC



Carsten Thomas Maltesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 539e66bd-5e4f-4001-bacb-ded4f16d7929

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-01 15:38:45 UTC



Per Deichmann Bisgaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: cb219286-34f1-4ec1-be65-828d4f4df0c8

IP: 176.35.xxx.xxx

2025-05-04 16:32:36 UTC



Tom Berntsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b81c6edc-1f9a-4f2f-9d45-493387a2cce7

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-05-06 14:08:14 UTC



Orla Kristensen

Registreret revisor

Serienummer: orla@lars-olsen.dk

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-05-06 14:43:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: ZK1HA-T10ID-CV0J7-AE619-O5LFV-1Y7GD

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Deichmann Bisgaard

Dirigent

Serienummer: cb219286-34f1-4ec1-be65-828d4f4df0c8

IP: 176.22.xxx.xxx

2025-05-06 15:30:59 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.