
Fonden Københavns Madhus

Ingerslevsgade 44, 1705 København V

Årsrapport for 2017

CVR-nr. 30 31 70 68

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens besty-
relsesmøde den 16/4 2018

Rasmus Kjeldahl
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 17

Balance 31. december 18

Noter til årsregnskabet 20

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Fonden Københavns Madhus.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 16. april 2018

Direktion

Kenneth Søren Højgaard

Bestyrelse

Rasmus Kjeldahl
formand

Lars L. Nielsen
næstformand

Eva Zeuthen Bentsen

Helle Brønnum Carlsen

Henrik Plougmann Olsen

Kim Rahbek

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Københavns Madhus og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Københavns Madhus for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 16. april 2018

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson

statsautoriseret revisor

mne19908

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Fonden Københavns Madhus
Ingerslevsgade 44
1705 København V

Telefon: 40 90 91 09
Hjemmeside: www.kbhmadhus.dk

CVR-nr.: 30 31 70 68
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Rasmus Kjeldahl, formand
Lars L. Nielsen
Eva Zeuthen Bentsen
Helle Brønnum Carlsen
Henrik Plougmann Olsen
Kim Rahbek

Direktion

Kenneth Søren Højgaard

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Pengeinstitut

Danske Bank
Frederiksberggade 1
1459 København K

Merkur
Vesterbrogade 40, 1
1620 København V

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens formål er at skabe en sund, bæredygtig og livsglad spisekultur i det offentlige rum samt fødevarereproduktion med respekt for jord, mad og måltider.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på DKK 114.782, og fondens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på DKK 2.689.710.

Som forventede var der en nedgang i omsætning i 2017 da Københavns Madhus ikke vandt den største kontrakt sat i udbud af Københavns Kommune i 2016, som i de forrige år har været en stor del af Københavns Madhus virke. Øget aktivitet indenfor Børne- og Rådgivningsområder har tildeles kompenseres for tab af den vigtig kontrakt. Ligeledes afsluttes fondens indsats i en række store nationale økologiske køkkenomlægningsprojekter ved starten af 2017, her er det lykkedes at tiltrække midler til flere mindre lignende omlægningsprojekter og til det såkaldte Madfællesskabet.

Ligeledes har branden af den 6. december 2016 påvirket medarbejderens produktivitet og Fondens drift.

På denne baggrund anses Fondens resultat og økonomiske udvikling for værende tilfredsstillende.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Københavns Madhus har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden Københavns Madhus tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Ledelsesberetning

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Jf. forretningsordens § 6, er bestyrelsen repræsenteret af bestyrelsesformand og som udgangspunkt direktøren, som repræsenterer Fonden i forhold omfattet af den daglige virksomhed.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Jf. Fondens vedtægter §10, paragraf 1 og 2: "Bestyrelsen har pligt til at varetage Fondens formål og interesse. Bestyrelsen varetager Fondens ledelse og overvåger Fondens drift og påser, at der udarbejdes budget og føres et nøjagtigt regnskab." Jf. Fondens vedtægter § 5: "Fonden kan efter rimelige henlæggelser til konsolidering foretage udlodninger af årets overskud...".	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
	Endvidere drøfter bestyrelsen strategi og handlingsplaner som fast punkt på 2. kvartals bestyrelsesmøde.	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Jf. Fondens vedtægter § 9: "Formanden indkalder til bestyrelsesmøder efter behov, dog mindst 4 gange årligt eller når det ønskes af et bestyrelsesmedlem, Fondens revisor eller af Fondens direktør". I øvrigt er der fastlagt et "årshjul" for bestyrelsens møder og dagsorden, samt rutiner og praksis for møder, regnskaber mv.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undertagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Jf. Forretningsordens § 4.1 må bestyrelsesmedlemmer kun i meget begrænset omfang udføre hverv for Fonden. Der skal derudover forelægge en bestyrelsesbeslutning herom.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Jf. Forretningsordens §9.3 er der en årlig evaluering af bestyrelsen som beskrevet i årshjul.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ud over den af vedtægterne § 6 vejledning til valg af bestyrelsesmedlemmer, kan der nedsættes et nomineringsudvalg som beskrevet i forretningsordens §3.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Bestyrelsens sammensætning er behandlet i Fondens vedtægter § 6 og sammensætning vurderes løbende jf. forretningsorden.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	<p>Fonden iagttager de anførte principper mht. bestyrelses sammensætning og mangfoldighed. En sådan redegørelse forefindes i Fondens årsrapport og på Fondens hjemmeside, www.kbhmadhus.dk findes der en bestyrelsesoversigt med navn og stilling på Fondens bestyrelse.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Jf. Fondens vedtægter §9, paragraf 6, "Direktøren deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret". Fonden har ingen dattervirksomheder.</p>	
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, 	<p>Alle bestyrelsesmedlemmer i Fonden anses som uafhængige.</p> <p>Forretningsordens § 4.2 omhandler øvrige regler som følger af forvaltningsloven vedrørende inhabilitet.</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Jf. Fondens vedtægter § 7: "Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 4 år. Der kan ske genvalg én gang, dog to gange ved valg i løbet af en funktionsperiode".</p>	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden har ingen aldersgrænse, men betingelse på genvalg begrænser naturligvis periode og dermed alderen.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Jf. forretningsordens § 2 og § 9.3 gennemføres der en årlig evaluering af bestyrelsen.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Jf. forretningsordens § 9.3, årshjul, gennemføres der en årlig evaluering af direktøren.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Alle bestyrelsesmedlemmer aflønnes med faste vederlag - ligeledes direktøren.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>		<p>I årsregnskabet findes der oplysninger om bestyrelses samlede vederlag. I tilfælde af en bestyrelses medlem modtager vederlag for andre ydelser, begrænset som beskrevet i forretningsordens §4.1, oplyses det i noterne til årsrapporten.</p>

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Rasmus Kjeldahl Formand	Lars L. Nielsen	Eva Zeuthen Bentsen	Helle Brønnum Carlsen	Henrik Plougmann Olsen	Kim Rahbek
Stilling	Direktør, Børns Vilkår	CEO og ejer, Nielsen-Network	Partner, Odgers Berndtson	Lektor, læreruddannelsen UCC	Adm. Direktør, Metroselskabet	CEO, Sticks n Sushi
Alder	52	51	53	59	49	61
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. januar 2013	1. januar 2013	8. oktober 2015	1. januar 2013	1. januar 2013	28. juni 2017
Genvalg har fundet sted?	Ja i 2015, kan vælges igen i 2019	Ja i 2017	Nej	Ja i 2015, kan vælges igen i 2019	Ja i 2017	Nej
Udløb af valgperiode	2019 – genvalg kan finde sted, da 2013 var midt i periode	2021	2019 – genvalg kan finde sted til periode med udløb 2023	2019 – genvalg kan finde sted, da 2013 var midt i periode	2021	2021, kan vælges igen. Udløb af 2. periode 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Fødevarerpolitiske erfaring, Ledelseserfaring	Økonomi- og ledelseserfaring	Ledelses- og økonomierfaring, Sundhedsområdet	Mad- og sundheds-erfaring, Æstetisk kommunikation	Ledelses- og økonomierfaring	Ledelses-, økonomi- og Mad/gastro-nomi erfaring Entreprenør Branding
Øvrige ledelseserhverv	Bestyrelsesformand i Varefakta. Bestyrelsesmedlem i Haver til Maver. Næstformand i Poesiens Hus Eksternt Bestyrelsesmedlem i RUC	Bestyrelsesmedlem i Danmarks Radio og GROB teatre.	Øvrige bestyrelseserhverv: Villum Fonden og Synoptik Fonden	Faggruppeleder, madkundskab UCC Medlem af styregruppe for kompetenceområder og udvikling af Madkundskab UCC	Bestyrelsesmedlem: Rejsekort A/S Bestyrelsesmedlem Banebranchen Medlem af aftagerpanelet på Institut for statskundskab Medlem af bestyrelsen i DGI Byen	Bestyrelsesformand i F.O.O.D Bestyrelsesmedlem i Godt Smil Tandlægerne Medlem af Turismens Vækstråd Ambassadør i Business Lolland-Falster
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Oprindeligt udpeget af Københavns Kommune inden omregistrering til erhvervsdrivende fond.	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Bestyrelses-honorar*	140.000 kr.	40.000 kr.	27.500 kr.	27.500 kr.	22.500 kr.	15.000 kr.

*Honorar til bestyrelsesmedlemmer udtrådt af bestyrelsen udgør DKK 25.000

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden opfylder sit formål gennem interne aktiviteter.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Der forventes sammenlignelig resultat for det kommende år.

I 2018 forventes der en væsentlig stigning i omsætning for Københavns Madhus. Aktiviteterne er markante øgede i Madfællesskabet, Økoløft og Kurser & arrangementers områder. Mens de andre forretningsområder, Børn og Rådgivning fastholder deres høje niveauer fra 2017.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Nettoomsætning		25.325.558	33.189.843
Andre driftsindtægter		2.326.462	0
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-4.744.188	-5.868.303
Andre eksterne omkostninger		-4.439.425	-4.620.071
Bruttoresultat		18.468.407	22.701.469
Personaleomkostninger	1	-16.651.592	-21.364.297
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-66.564	-56.520
Andre driftsomkostninger		-1.529.288	0
Resultat før finansielle poster		220.963	1.280.652
Finansielle indtægter	2	64.240	85.807
Finansielle omkostninger	3	-252.610	-383.721
Resultat før skat		32.593	982.738
Skat af årets resultat	4	82.189	-221.573
Årets resultat		114.782	761.165

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		114.782	761.165
		114.782	761.165

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		238.994	253.454
Materielle anlægsaktiver	5	238.994	253.454
Deposita		511.750	510.512
Finansielle anlægsaktiver	6	511.750	510.512
Anlægsaktiver		750.744	763.966
Færdigvarer og handelsvarer		106.252	131.939
Varebeholdninger		106.252	131.939
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		4.067.935	3.105.794
Igangværende arbejder for fremmed regning		1.184.877	6.185.662
Andre tilgodehavender		1.851.333	333.668
Udskudt skatteaktiv		36.482	0
Selskabsskat		64.728	0
Tilgodehavender		7.205.355	9.625.124
Værdipapirer		210.040	217.710
Likvide beholdninger		75.169	78.815
Omsætningsaktiver		7.596.816	10.053.588
Aktiver		8.347.560	10.817.554

Balance 31. december

Passiver

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Fondskapital		300.000	300.000
Overført resultat		2.389.710	2.274.928
Egenkapital	7	2.689.710	2.574.928
Hensættelse til udskudt skat		0	64.979
Hensat genetableringsforpligtelse		210.000	175.000
Hensatte forpligtelser		210.000	239.979
Kreditinstitutter		243.974	2.576.258
Modtagne forudbetalinger fra kunder		2.212.042	1.105.909
Leverandører af varer og tjenesteydelser		693.700	819.294
Selskabsskat		0	229.937
Anden gæld		2.298.134	3.271.249
Kortfristede gældsforpligtelser		5.447.850	8.002.647
Gældsforpligtelser		5.447.850	8.002.647
Passiver		8.347.560	10.817.554
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	14.414.447	18.390.243
Pensioner	1.560.298	1.961.803
Andre omkostninger til social sikring	177.553	399.610
Andre personaleomkostninger	499.294	612.641
	16.651.592	21.364.297
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:		
Direktion	948.585	945.953
Bestyrelse	297.500	295.000
	1.246.085	1.240.953
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	31	42
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	64.054	85.807
Vautakursgevinster	186	0
	64.240	85.807
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	252.610	383.604
Kursreguleringer omkostninger	0	117
	252.610	383.721
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	19.272	222.376
Årets udskudte skat	-101.461	-803
	-82.189	221.573

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	<u>DKK</u>
Kostpris 1. januar	318.913
Tilgang i årets løb	52.104
Afgang i årets løb	<u>0</u>
Kostpris 31. december	<u>371.017</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	65.459
Årets afskrivninger	<u>66.564</u>
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>132.023</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>238.994</u>

6 Finansielle anlægsaktiver

	Deposita
	<u>DKK</u>
Kostpris 1. januar	510.512
Tilgang i årets løb	1.238
Afgang i årets løb	<u>0</u>
Kostpris 31. december	<u>511.750</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>511.750</u>

7 Egenkapital

	Fondskapital	Overført resultat	I alt
	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
Egenkapital 1. januar	300.000	2.274.928	2.574.928
Årets resultat	<u>0</u>	<u>114.782</u>	<u>114.782</u>
Egenkapital 31. december	<u>300.000</u>	<u>2.389.710</u>	<u>2.689.710</u>

Noter til årsregnskabet

	2017	2016
	DKK	DKK
8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Skadeløsbrev på i alt TDKK 5.500, der giver pant i fordringer til en samlet regnskabsmæssig værdi af	5.252.812	9.291.456

Eventualforpligtelser

Fonden har påtaget sig operationelle leasingforpligtelser vedrørende EDB og IT, der pr. den 31. december 2017 udgør TDKK 27.

Fonden har endvidere påtaget sig sædvanlige kontraktlige forpligtelser vedrørende lejemål, der pr. den 31. december 2017 udgør TDKK 402.

Fonden er løbende paret i retssager, tvister og lignende. Det er ledelsens opfattelse, at disse sager ikke vil have væsentlig indflydelse på fondens økonomiske stilling.

9 Nærtstående parter

Fonden har indgået samarbejdsaftale med Københavns Kommune.

Derudover er der i årets løb udbetalt vederlag til bestyrelsen jf. ledelsesberetningen og note 1.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Københavns Madhus for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

Opdeling i erhvervmæssig og ikke-erhvervmæssig aktivitet

Fonden Københavns Madhus har kun erhvervmæssig aktivitet.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Igangværende arbejder for fremmed regning (entreprisekontrakter) indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på entreprisekontrakten.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå fonden. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Aktiver med en kostpris på under DKK 13.200 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Modtagne acountobetalinge fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Noter til årsregnskabet

10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når fonden som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre hensatte forpligtelser omfatter garantiforpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på . De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.