

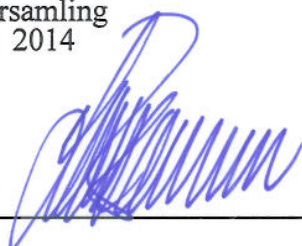
Cloud People A/S

CVR-nr. 35 02 44 68

Årsrapport for perioden
1. januar - 31. december 2013
(1. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 27/6 2014

Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Noter til årsrapporten	12

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 for Cloud People A/S.

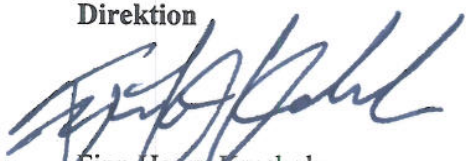
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsrapporten retvisende. Årsrapporten giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af selskabets aktiviteter.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

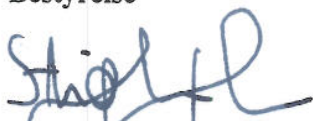
København, den 31. maj 2014

Direktion



Finn Henry Krusholm

Bestyrelse



Stig Myken
formand



Lars Henning Brammer



Peter Koch

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Cloud People A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for selskabet Cloud People A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013, der omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, og noter. Årsrapporten udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Det kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurdering overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors erklæringer

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at det har påvirket vor konklusion gør vi opmærksom på oplysningerne i ledelsesberetningen, hvor ledelsen redegør for selskabets afhængighed af forsat finansiering af aktivitetsopstarten. Ledelsen bedømmer, at den fornødne finansiering kan skaffes og aflægges i overensstemmelse hermed årsregnskabet under forudsætningen om virksomhedens fortsatte drift. Vi er enige med ledelsen i beskrivelsen af risici omkring finansieringsforhold og valget af regnskabsprincip.

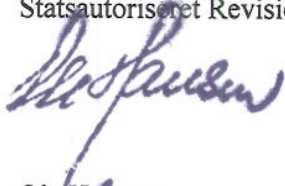
Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 31. maj 2014

Revisionfirmaet Ole Hansen

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab



Ole Hansen

statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Cloud People A/S Njalsgade 25B 2300 København S CVR-nr.: 35 02 44 68 Regnskabsår: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: København
Bestyrelse	Stig Myken Lars Henning Brammer Peter Koch
Direktion	Finn Henry Krusholm
Revision	Revisionsfirmaet Ole Hansen Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Postboks 38 3900 Nuuk
Bank	Danske Bank Nytorv afdeling Frederiksberggade 1 1459 København K

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets aktivitet består i at sælge, levere og udvikle software og anden hermed beslægtet virksomhed inden for abonnementsbaseret brug af softwareløsninger (Software-as-a-Service).

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

I selskabets første regnskabsår har aktiviteterne hovedsageligt bestået i opbygning af relationer til selskabets leverandører og opbygning af salgspipeline samt træning og opbygning af support- og implementeringsressourcer.

Selskabets hovedfokus på levering af cloud-baserede softwareløsninger forventes at medføre en betydelig aktivitet og vækst i såvel organisation som omsætning og indtjening over de kommende regnskabsperioder. Forretningsmodellen er baseret på erfaringer fra søsterselskab, som igennem flere år, har haft stor succes med salg og support af lignende løsninger på anden leverandør-plattform.

Selskabet har i 2013, som er selskabets første regnskabsår, realiseret et underskud før skat på TDKK 2.818, hvilket er i niveau med de opstillede forventninger til første års resultat.

Selskabets forventede udvikling

Selskabet forventer en væsentlig positiv udvikling i 2014, med høj vækst i omsætning og et mindre regnskabsmæssigt underskud som følge af fortsat opbygning af abonnementsbase og pipeline.

Risici omkring finansieringsforhold

Selskabet er afhængig af fortsat finansiering af aktivitetsopstarten. Selskabets moderselskab samt aktionærer har tilkendegivet opbakning til dette, ligesom det forventes, at der kan skabes væsentlige finansieringsrammer fra selskabets bank og alternative finansieringskilder som normalt finansierer opstarts- og vækstvirksomheder.

Efterfølgende begivenheder

Der er efter balancedagen ikke indtruffet omstændigheder, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet for Cloud People A/S er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år. Årsregnskabet aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter salg af software, der indtægtsføres på det tidspunkt, hvor der sker konfigurerings af software-licensen overfor slut brugeren. Indægter fra abonnementsaftaler resultatføres lineært over abonnementsperioden.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger resultatføres i overensstemmelse med periodisering af nettoomsætningen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger, lønafhængige omkostninger samt aktive-rede udviklingsomkostninger (lønninger).

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt avance og tab ved løbende udskiftning af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring. Der indregnes ikke renter.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi og nedskrivninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Regnskabspraksis

Anlægsaktiver (fortsat)

Indretning af lejede lokaler	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Udviklingsomkostninger	3 år

Nyeanskaffelser af materielle anlægsaktiver med kostpris under DKK 12.300 omkostningsføres fuldt ud i anskaffelsesåret.

Avance og tab ved løbende udskiftning af materielle anlægsaktiver indtægtsføres henholdsvis omkostningsføres under "Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver".

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Udbytte som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Finansielle gældforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2013</u> DKK
Bruttoavance		-564.253
Personaleomkostninger	5	-2.072.760
Afskrivninger og nedskrivninger af anlægsaktiver		0
Resultat før finansielle poster		-2.637.013
Finansielle indtægter		100
Finansielle omkostninger		-181.632
Resultat før ekstraordinære poster		-2.818.545
Ekstraordinære indtægter		0
Ekstraordinære omkostninger		0
Resultat før skat		-2.818.545
Skat af årets resultat	2	687.655
Årets resultat		-2.130.890
 Resultatdisponering		
Forslag til resultatdisponering		
Foreslået udbytte		0
Overført resultat		-2.130.890
I alt		-2.130.890

Balance 31. december

Aktiver

	<u>Note</u>	<u>2013</u> DKK
Driftsmidler og inventar		0
Indretning af lejede lokaler		0
Deposita		7.350
Materielle anlægsaktiver		<u>7.350</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>7.350</u>
Tilgodehavender fra salg		204.542
Selskabsskat administrationsselskab	2	687.655
Periodiseringer	1	575.591
Periodeafgrænsningsposter		32.684
Tilgodehavender		<u>1.500.472</u>
Likvide beholdninger		<u>0</u>
Omsætningsaktiver		<u>1.500.472</u>
Aktiver		<u>1.507.822</u>

Balance 31. december

Passiver

	<u>Note</u>	<u>2013</u> DKK
Selskabskapital		500.000
Overført resultat		-2.130.890
Foreslået udbytte		0
Egenkapital	4	<u>-1.630.890</u>
Pengeinstitutter		1.392.267
Skyldig selskabsskat		0
Leverandørgæld af varer og tjenesteydelser		364.453
Gæld til koncernforbundne selskaber		1.114.519
Anden gæld		267.473
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>3.138.712</u>
Gældsforpligtelser		<u>3.138.712</u>
Passiver		<u>1.507.822</u>
Medarbejdereforhold	5	
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6	
Nærtstående parter og ejerforhold	7	

Noter til årsrapporten

1 Periodiseringer

Periodiseret omsætning	34.094
Periodiseret vareforbrug	14.000
Periodiseret salgsomkostninger	-623.685
	<u>-575.591</u>

2 Skat af årets resultat

	2013
	<u>DKK</u>
Skat af årets skattepligtige indkomst	-687.655
Regulering af udskudt skat	0
Selskabsskat	<u>-687.655</u>

3 Udskudt skat

Fremførselsberettiget underskud	687.655
Nedskrivning til vurderet værdi	-687.655
I alt	<u>0</u>

4 Egenkapital

	<u>Virksomheds-</u> <u>kapital</u>	<u>Overført</u> <u>resultat</u>	<u>Foreslået</u> <u>udbytte</u>	<u>I alt</u>
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital primo	500.000	0	0	500.000
Årets resultat	0	-2.130.890	0	-2.130.890
Egenkapital ultimo	<u>500.000</u>	<u>-2.130.890</u>	<u>0</u>	<u>-1.630.890</u>

Noter til årsrapporten

5 Medarbejderforhold	2013
	<u>DKK</u>
Lønninger og gager	2.419.875
Sociale udgifter	0
Øvrige personaleomkostninger	150.110
Periodesering	-497.225
	<u>2.072.760</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>6</u>

6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Sambeskatning

Selskabet er sambeskattet med søsterselskab m.fl. Med Stake Holding ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter ubegræset og solidarisk med administrationselskabet for danske kildeskatter på udbytte og royalties for sambeskatningskredsen. Der henvises til administrationselskabets årsregnskab for yderligere oplysninger herom.

Sikkerhedsstillelser

Selskabet har afgivet solidarisk selvskyldnerkaution for Apps People A/S' mellemværende med Danske Bank samt stillet virksomhedspant, stort DKK 500.00, over for Danske Bank.

7 Ejerforhold

Følgende aktionærer er noteret i selskabets aktionærfortegnelse som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen:

Sky Unlimited Holding A/S
Njalsgade 25B
2300 København S