

# InfoCollect ApS

Sølystvej 31, 8660 Skanderborg.

CVR-nr. 30353668

## Årsrapport for 2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31. maj 2014.



---

Ulrik Pontoppidan  
Dirigent

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Vi har dags dato aflagt årsrapport for InfoCollect ApS for regnskabsåret 2013.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Revisionen fravælges for det kommende år. Det erklæres, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skanderborg, den 15. maj 2014.

**Direktionen**



Ulrik Pontoppidan  
Direktør

**Til kapitalejerne i InfoCollect ApS**

Vi har revideret årsregnskabet for InfoCollect ApS for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013 omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

**Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske regler samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

**Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2013 – 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Skanderborg den 15. maj 2014.

**Revisions-Partner**

  
Per K. Jensen  
registreret revisor

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætningen**

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Heri indregnes omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### **Afskrivninger**

Nyanskaffelser af andre anlæg, driftsmateriel og inventar med en kostpris på under kr. 12.300 indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### **Finansielle poster**

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, kursregulering af fremmed valuta samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på værdipapirer.

#### **Skatter**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen.

**Balancen****Tilgodehavender**

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til pålydende værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Egenkapital**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særlig post under egenkapitalen.

**Aktuelle og udskudte skatter**

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser og indregnes i balancen med den gældende skatteprocent.

**Gældsforpligtelser - generelt**

Gæld måles som udgangspunkt til kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

	Note	2013 kr.	2012 t. kr.
<b>Bruttoresultat</b>		<b>-1.789</b>	<b>3</b>
Personaleudgifter	1	12.234	43
<b>Resultat før skat</b>		<b>-14.023</b>	<b>-40</b>
Skatter		-2.190	-9
<b>Årets resultat</b>		<b>-11.833</b>	<b>-31</b>
<b>Forslag til resultatdisponering :</b>			
Overført resultat		-11.833	-31
<b>Disponeret i alt</b>		<b>-11.833</b>	<b>-31</b>

	Note	31.12.13 kr.	31.12.12 t. kr.
<b>AKTIVER</b>			
Udskudt skatteaktiv		11.659	9
Andre tilgodehavender		2.000	0
Periodeafgrænsningsposter		7.744	8
<b>Tilgodehavender</b>		<b>21.403</b>	<b>17</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>78.775</b>	<b>129</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>100.178</b>	<b>146</b>
<b>Aktiver</b>		<b>100.178</b>	<b>146</b>

		31.12.13	31.12.12
	Note	kr.	t. kr.
<b>PASSIVER</b>			
Selskabskapital	2	125.000	125
Overført resultat		-42.074	-30
<b>Egenkapital</b>	<b>3</b>	<b>82.926</b>	<b>95</b>
Anden gæld		17.252	51
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>17.252</b>	<b>51</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>17.252</b>	<b>51</b>
<b>Passiver</b>		<b>100.178</b>	<b>146</b>
Andre oplysninger	4		

2013	2012
kr.	t. kr.

### 1 Personaleudgifter

De samlede personaleudgifter incl. gager kan specificeres således :

Lønninger	5.231	31
Pensioner	0	0
Andre personaleudgifter	7.003	12
<b>Personaleudgifter</b>	<b>12.234</b>	<b>43</b>

### 2 Selskabskapital

Selskabskapital	125.000	125
<b>I alt</b>	<b>125.000</b>	<b>125</b>

### 3 Egenkapital

Egenkapital, primo	94.759	152
Udbetalt udbytte	0	-26
Årets nettoresultat	-11.833	-31
<b>I alt</b>	<b>82.926</b>	<b>95</b>

### 4 Andre oplysninger

Selskabets hovedaktivitet er at drive analysevirksomhed.