

Niels Jørgensen ApS  
Eivindsvej 30  
2920 Charlottenlund

CVR nummer 34 68 97 68

Årsrapport  
1. januar 2017 til 31. december 2017

Godkendt på selskabets generalforsamling, den / 2018

---

Niels Jørgensen  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger .....	3
---------------------------	---

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

### **Ledelsesberetning mv.**

Ledelsesberetning .....	5
-------------------------	---

### **Påtegninger**

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	6
---	---

### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017**

Resultatopgørelse .....	7
-------------------------	---

Balance .....	8
---------------	---

Noter .....	10
-------------	----

Anvendt regnskabspraksis .....	11
--------------------------------	----

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Niels Jørgensen ApS  
Eivindsvej 30  
2920 Charlottenlund

CVR-nr.: 34 68 97 68  
Stiftet: 20. august 2012  
Regnskabsperiode: 1. januar 2017 - 31. december 2017  
5. regnskabsår

### Direktion

Niels Jørgensen  
Eivindsvej 30  
2920 Charlottenlund

### Pengeinstitut

Danske Bank

### Revisor

Actis Revisorer a/s  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Vestre Gade 6F  
2605 Brøndby  
Telefon 70 10 70 16 | [www.actisrevisorer.dk](http://www.actisrevisorer.dk)

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2017 for Niels Jørgensen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver, finansielle stilling og resultatet.

Årsregnskabet er ikke revideret og undertegnede erklærer at virksomheden opfylder betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for indeværende regnskabsår.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, den 07. maj 2018

Niels Jørgensen  
Direktør

## Ledelsesberetning

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Virksomhedens hovedaktivitet består i formueforvaltning.

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### **Til den daglige ledelse i Niels Jørgensen ApS**

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Brøndby, den 07. maj 2018  
Actis Revisorer a/s  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

---

Sanne Bech Davidsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE nr.: mne34156  
CVR-nr.: 32671098

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

	2017	2016
<b>Bruttofortjeneste</b> .....	<b>87.570-</b>	<b>43.997-</b>
1 Personaleomkostninger .....	460.478-	375.857-
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	19.287-	6.430-
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>567.335-</b>	<b>426.284-</b>
Andre finansielle omkostninger .....	541-	3-
<b>Resultat før skat</b> .....	<b>567.876-</b>	<b>426.287-</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>567.876-</b>	<b>426.287-</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret .....	0	250.000
Overført resultat .....	567.876-	676.287-
<b>DISPONERET i alt</b> .....	<b>567.876-</b>	<b>426.287-</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017  
AKTIVER

	2017	2016
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	109.284	128.571
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>109.284</b>	<b>128.571</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>109.284</b>	<b>128.571</b>
Periodeafgrænsningsposter.....	0	8.153
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>0</b>	<b>8.153</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>9.937</b>	<b>718.664</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>9.937</b>	<b>726.817</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>119.221</b>	<b>855.388</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017  
PASSIVER

	2017	2016
Virksomhedskapital .....	80.000	80.000
Overført resultat .....	130.403	698.279
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	103.400-	0
<b>EGENKAPITAL .....</b>	<b>107.003</b>	<b>778.279</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	9.658	12.456
Anden gæld.....	0	63.018
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	2.560	1.635
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>12.218</b>	<b>77.109</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>12.218</b>	<b>77.109</b>
<b>PASSIVER</b> .....	<b>119.221</b>	<b>855.388</b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## NOTER

	2017	2016
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	1	1
Lønninger .....	458.379	375.005
Andre omkostninger til social sikring .....	2.099	852
	<u>460.478</u>	<u>375.857</u>

**2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser udover hvad der allerede er oplyst i årsregnskabet.

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden form for sikkerhed, udover hvad der er oplyst i årsregnskabet.

## Anvendt regnskabspraksis

### **GENERELT**

Årsregnskabet for Niels Jørgensen ApS for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### **Generelt**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposten "andre eksterne omkostninger".

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame og administration mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

## Anvendt regnskabspraksis

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7 år	0 %

**Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Niels Asger Jørgensen

### Direktør

På vegne af: Niels Jørgensen ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-944665282251

IP: 87.50.122.28

2018-05-26 10:14:24Z

NEM ID 

## Sanne Bech Davidsen


### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Actis Revisorer A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-635336585941

IP: 80.62.117.221

2018-05-27 13:57:19Z

NEM ID 

## Niels Asger Jørgensen

### Dirigent

På vegne af: Niels Jørgensen ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-944665282251

IP: 185.96.152.4

2018-05-28 19:26:58Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 00M12-3WWYE-B2FEY-S6YDY-1P734-DEWQG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>