

Nordisk Fond for Miljø og Udvikling

Skindergade 23, 3., 1159 København K
CVR-nr. 15 48 03 78

Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på
fondens årsmøde, den 24. juni 2025

Martin Enghoff

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger

Fondsoplysninger 3

Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8-13

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 14

Balance 15

Egenkapitalopgørelse 16

Noter 17-18

Anvendt regnskabspraksis 19-21

Fondsoplysninger

Fonden	Nordisk Fond for Miljø og Udvikling Skindergade 23, 3. 1159 København K
	CVR-nr.: 15 48 03 78 Stiftet: 16. oktober 1999 Kommune: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Knud Foldschack, formand Finn Danielsen Jan Elmer Topp-Jørgensen Martin Enghoff Gitte Kragh Thomas Skielboe Mikkel Kjartan Funder
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Danske Bank Holmens Kanal 2 1090 København V

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Nordisk Fond for Miljø og Udvikling.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 24. juni 2025

Direktion:

Martin Enghoff

Bestyrelse:

Knud Foldschack
Formand

Finn Danielsen

Jan Elmer Topp-Jørgensen

Martin Enghoff

Gitte Kragh

Thomas Skielboe

Mikkel Kjartan Funder

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Nordisk Fond for Miljø og Udvikling

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nordisk Fond for Miljø og Udvikling for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne16537

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktiviteter

Fondens hovedaktivitet er forskningsbaserede analyser, metodeudvikling, kapacitetsopbygning, rådgivning og støtte til konkrete aktiviteter, primært i udviklingslande, Arktis og Danmark.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været væsentlige usædvanlige forhold i årets løb.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der foreligger ikke usikkerhed ved indregning og måling.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

I år 2024 har Fonden arbejdet med projekttimplementering, forskning og rådgivning indenfor naturressource forvaltning, lokal udvikling, klima forandringer, naturbeskyttelse samt integreret lokaludvikling. Arbejdet er foretaget i forskellige arktiske områder og i lande i Afrika og Sydøst Asien, samt i Danmark. Opgaverne har hovedsagelig været fokuseret på faglige aktiviteter indenfor anvendt forskning, korttidsopgaver omhandlende projektforberejdelse, projekt supervision og midtvejsvurderinger samt organisering og gennemførelse af længerevarende projekter inden for Fondens område.

Fonden beskæftiger sig gennem sit arbejde med centrale aspekter af udvikling, klima og miljø såvel internationalt som i Danmark. Fonden har gennem sit arbejde en vigtig indflydelse på dansk, EU og nordisk støttede tiltag indenfor klima, miljø og udvikling.

Samarbejdspartnere er primært EU, det danske udenrigsministerium, Nordisk Minister Råd, University of the Arctic, CISU, private firmaer, samt diverse NGO'er. Antallet af opgaver har i 2024 ligget på 3 større 4 længerevarende opgaver, der løber over flere år, 3 opgaver der løber over et par år, samt 5 opgaver af kortere varighed. Årets aktiviteter og resultat betragtes som acceptabelt.

Fonden har i 2024 haft gennemsnitlig 4 ansatte medarbejdere. Efterspørgslen på fondens arbejde er fortsat rimelig specielt indenfor tiltag omkring klima, landdistriktsudvikling, miljø, forvaltning og overvågning af naturressourcer, samt flere former for civilsamfunds arbejde. Der forventes også fremover en rimelig efterspørgsel. Fondens formål om at fremme bæredygtig udvikling og beskyttelse af naturressourcerne understøttes således væsentligt gennem de af fonden udførte opgaver.

Fonden har i løbet af 2024 fået nye bestyrelsesmedlemmer og har således udskiftet bestyrelsesmedlemmer, der ikke er i overensstemmelse med aldersgrænsen. Formanden Knud Foldschack har af Erhvervsstyrelsen fået dispensation for aldersgrænsen.

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar 2024 til 31. december 2024 udviser et overskud på 49.921 kr. mod 41.143 kr. for sidste regnskabsår. Egenkapitalen udgør 603.873 kr. pr. 31. december 2024.

Ledelsen finder årets resultat for tilfredsstillende.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke Fondens finansielle stilling.

Ledelsesberetning

Forventninger til fremtiden

Der forventes for det kommende regnskabsår år 2025, at aktiviteterne i forhold til internationale og danske kunder vil ligge på et rimeligt niveau og med samarbejdspartnere indenfor implementering af forskningsrelateret opgaver og indenfor implementeringsopgaver for EU, samt en fornuftig efterspørgsel fra det danske udenrigsministerium. Der forventes en forsat udvikling af kerneområder som klima, overvågning af naturressourcer, grøn vækst, og civilsamfunds udvikling. Der forventes et positivt resultat for det kommende regnskabsår.

Redegørelse for uddelingspolitik jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden uddeler i overensstemmelse med formålet midler til projekter, der løser opgaver der er relateret til bæredygtig udvikling, beskyttelse af naturressourcer og fremme af lokal udvikling. Sikring af socioøkonomiske vilkår og socialt balancerede indsatser er centralt i fondens uddelingspolitik. Fondens overskud bliver brugt til at støtte op omkring initiativer, der fremmer lokal inddragelse og social ansvarlig lokal udvikling knyttet til bæredygtig forvaltning af naturressourcer.

Fonden kan støtte såvel interne som eksterne projekter.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, hvordan fonden følger anbefalingerne.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	X	Bestyrelsesformanden har ansvaret for ekstern kommunikation i samarbejde med direktøren. Derudover skal bestyrelsen sikre, at væsentlige oplysninger, herunder i hvilket omfang fonden efterlever anbefalingerne for god fondsledelse, indgår i årsrapporten.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Delvist	Bestyrelsen udarbejder et årshjul, der sikrer at bestyrelsen får behandlet bl.a. følgende emner: - Mindst en gang årligt gennemgås fondens overordnede strategi - Mindst en gang hvert 2. år gennemgås fondens uddelingspolitik.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert 2. år, og i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	Der er i vedtægterne fastsat en proces for udpegning af bestyrelsesmedlemmer.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	x	Bestyrelsen skal mindst hvert 2. år evaluere bestyrelsesarbejdet og bestyrelsens kompetencer. Og i den forbindelse drøftes, hvilke kompetencer, der måtte være behov for at bestyrelsen bliver suppleret med. Desuden ses der ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer på, hvordan der kan sikres mangfoldighed og såvel kontinuitet, som fornyelse.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none">• den pågældendes navn og stilling,• den pågældendes alder og køn,• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og• om medlemmet anses for uafhængigt.	X	Bestyrelsens sammensætning fremgår af ledelsesberetningen i årsrapporten, herunder bestyrelsesmedlemmernes: - navn, alder, køn og stilling - dato for indtræden, genvalg og udløb af valgperiode - uafhængighed Oplysninger om særlige kompetencer og ledelseshverv medtages dog kun i begrænset omfang, da det ellers kan blive en meget omfattende oversigt.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	X	Det er ikke relevant for Fonden da der ikke eksisterer dattervirksomheder.
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		Grundet fondens specialiserede arbejdsområder, har fonden prioriteret, at have bestyrelsesmedlemmer, der har bestemte kompetencer og viden, hvilket har resulteret i, at flertallet af bestyrelsesmedlemmer har været medlemmer af bestyrelsen i mere end 12 år. Dette er forklaret til og accepteret af Erhvervsstyrelsen.
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	x	Bestyrelsesmedlemmerne har en funktionsperiode på 4 år. Genudpegning kan finde sted.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	X	Bestyrelsesmedlemmer skal udtræde når de fylder 70 år. For et medlems vedkommende er bestyrelsen opmærksom på at fristen er overtrådt, hvorfor bestyrelsen er i gang med en proces for at finde et nyt bestyrelsesmedlem.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	Bestyrelsen skal minimum 1 gang hvert andet år i forlængelse af årsregnskabsmødet, foretage en evaluering af bestyrelsesarbejdets gennemførelse. I denne evaluering skal indgå de konkrete medlemmers bidrag til bestyrelsesarbejdet i løbet af året. Der skal foretages en vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for fremadrettet, samt en vurdering af om de siddende bestyrelsesmedlemmer tilsammen besidder disse kompetencer.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Delvist	Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. For direktørens vedkommende, følges anbefalingen.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	x	Bestyrelsen modtager ikke vederlag. Direktørens vederlag fremgår af årsrapporten. Et medlem af bestyrelsen er advokat og der oplyses i årsrapporten om advokathonorarets størrelse for de opgaver, advokaten udfører for fonden.

Ledelsesberetning

BESTYRELSESOVERSIGT PR. juni 2025

Bestyrelsen skal bestå af medlemmer, som udpeges på følgende måde:

- Et medlem udpeges af Det Danske Advokatsamfund efter indstilling fra den øvrige bestyrelse
- Tre medlemmer af bestyrelsen udpeges ud fra den forudsætning, at de er akademisk kvalificerede inden for det naturvidenskabelige område eller besidder lignende kvalifikationer. Heraf skal et medlem godkendes af en naturvidenskabelig institution/organisation, som f.eks. et institut under universiteterne, efter indstilling fra den øvrige bestyrelse.
- Tre medlemmer udpeges ud fra den forudsætning, at de er akademisk kvalificerede inden for det kultur- og/eller samfundsvidenskabelige område eller besidder lignende kvalifikationer. Heraf skal et medlem udpeges af en kultur- eller samfundsvidenskabelig institution/organisation, som f.eks. et institut under universitetet, efter indstilling fra den øvrige bestyrelse.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en flerårig periode. Bestyrelsen er opmærksom på, at nogle af bestyrelsesmedlemmerne har overskredet den vedtægtsmæssige aldersgrænse, hvilket bestyrelsen er i proces med adressere.

Bestyrelsen består pr. 1. juni 2025 af følgende medlemmer:

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Advokat Knud Foldschack (formand) Alder: 73 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2026	Det juridiske område og det erhvervs-økonomiske område	Bestyrelsesformand og -medlem i en række fonde og virksomheder.	Nej	Ja
Professor og Forsker Jon Fjeldså Alder: 83 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2026	Økologiske forhold, biologi, bæredygtig naturforvaltning	Ingen andre	Nej	Ja
Forsker Søren Hvalkof Alder: 74 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2026	Antropologi, sociale og kulturelle aspekter af bæredygtig udvikling	Ingen andre	Nej	Ja
Konsulent og forsker Martin Enghoff Alder: 66 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2026	Udviklingsforhold i det globale syd, bæredygtig forvaltning af ressourcer, konsulentytelser og ledelse	Ingen andre	Nej	Nej, ansat i fonden
Rådgiver Thomas Skielboe Alder: 66 år	Indtrådt i 1991 På valg: 2026	Kulturelle og samfundsvidenskabelige aspekter af bæredygtig udvikling, civil samfunds anliggender	Ingen andre	Nej	Ja
Forsker Finn Danielsen Alder: 59 år	Indtrådt i 1991 Ej medlem fra 2010-2019 På valg: 2026	Miljø, Bæredygtighed, Økosystemer, Monitorering af naturressourcer, Naturforvaltning	Ingen andre	Nej	Nej, ansat i fonden
Mikkel Kjartan Funder Alder: 56 år	Indtrådt i 2025 På valg: 2026	Klimaændringsstyring, Klimaændringstilpasning, Biodiversitetsbevarelse.	Ingen andre	Nej	Ja

Ledelsesberetning

Gennemgang af kravene i henhold til § 8 i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder:

1. Opfyldelse af Fondens formål:

Nordisk Fond for Miljø og Udvikling har gennem sit arbejde i 2024 løst opgaver der er relateret til bæredygtig udvikling, beskyttelse af naturressourcer og fremme af lokal udvikling. Sikring af socioøkonomiske vilkår og socialt balancerede indsatser har været centralt i fondens virke. Fondens overskud er blevet brugt til at støtte op omkring initiativer, der fremmer lokal inddragelse og social ansvarlig lokal udvikling knyttet til bæredygtig forvaltning af naturressourcer. Fonden har arbejde i en lang række udviklingslande og i situationer, hvor lokal inddragelse i naturforvaltning er afgørende for socioøkonomisk udvikling.

2. Fonden er inddragende og ansvarlig:

Nordisk Fond for Miljø og Udvikling har, i overensstemmelse med fondens fundats, sikret en ansvarlig drift dels gennem at sikre en fokus på aktiviteter, der knytter an til forskellige former for bæredygtig udvikling og lokal deltagelse. Fondens har været drevet ansvarligt økonomisk. Et centralt element i fondens virke er at fremme inddragelse af brugerne i forvaltningen af ressourcerne både til gavn for lokal udvikling og til gavn for bæredygtigheden. Med hensyn til værktøjer og tilgange til lokal inddragelse i monitoring og forvaltning af naturressourcer er fonden førende i national og international sammenhæng. Nordisk Fond for Miljø og Udvikling sikrer, at samtlige medarbejdere inddrages i beslutninger omkring virksomhedens drift.

3. Anvendelse af overskud:

Overskuddet fra driften i 2024 er overført til 2025 til at fremme fondens formål. Overskuddet for 2024 er relativt begrænset, og der er af dette overskud ikke besluttet uddeling til andre projekter.

4. Fonden er uafhængig af det offentlige:

Det offentlige har forsat ikke indflydelse på fonden.

5. Vederlag til ledelsesmedlemmer og stiftere:

Direktøren modtager et vederlag på kr. 250.000 årligt.

6. Aftaler indgået med nærtstående parter:

Der er ikke købt ydelser af nærtstående partnere.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning		3.574.714	16.200.504
Produktionsomkostninger		-3.233.010	-15.813.464
Administrationsomkostninger		-291.783	-345.897
Bruttoresultat		49.921	41.143
Resultat før skat		49.921	41.143
Skat af årets resultat	2	0	0
Årets resultat		49.921	41.143
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		49.921	41.143
I alt		49.921	41.143

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Lejededpositum og andre tilgodehavender		95.000	95.000
Finansielle anlægsaktiver	3	95.000	95.000
Anlægsaktiver		95.000	95.000
<hr/>			
Andre tilgodehavender		714.087	165.423
Tilgodehavender		714.087	165.423
Likvider		2.316.150	995.858
Omsætningsaktiver		3.030.237	1.161.281
<hr/>			
Aktiver		3.125.237	1.256.281

Passiver

Grundkapital		300.000	300.000
Overført overskud		303.873	253.952
Egenkapital		603.873	553.952
<hr/>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		52.000	52.000
Anden gæld		106.279	156.176
Periodeafgrænsningsposter		2.363.085	494.153
Kortfristede gældsforpligtelser		2.521.364	702.329
Gældsforpligtelser		2.521.364	702.329
<hr/>			
Passiver		3.125.237	1.256.281

Eventualposter mv.	4
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5
Nærtstående parter	6

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	253.952	553.952
Forslag til resultatdisponering		49.921	49.921
Egenkapital 31. december 2024	300.000	303.873	603.873

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Personaleomkostninger		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	2	3
Vederlag til daglig leder Martin Enghoff	250.000	250.000
	250.000	250.000

Der er ikke ydet honorar til bestyrelsen for bestyrelsesarbejdet.

2 | Skat af årets resultat

Der er ingen skat i år.

3 | Finansielle anlægsaktiver

	Lejededpositum og andre tilgodehavender
kr.	
Kostpris 1. januar 2024	95.000
Kostpris 31. december 2024	95.000
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	95.000

4 | Eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

Fonden har indgået en huslejeaftale med 3 måneders opsigelse. Forpligtelsen udgør i alt 7 t.kr.

5 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

Noter

6 | Nærtstående parter

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår. Direktøren, som også er bestyrelsesmedlem, modtager et vederlag på 250.000 kr. årligt som aflønning. Herudover er der årlig husleje på 35 t.kr. til Nordic Agency I/S, som er ejet af direktøren og bestyrelsesformanden. Der har ikke været tilgodehavender i forbindelse med nærtstående parter, og nedskrivning er derfor ikke aktuelt.

Derfor oplyser Fonden at 1) transaktioner mellem nærtstående partner er udelukkende aflønning af direktør med kr 250.000 kr. årligt samt husleje på 35 t.kr., 2) mellemværender mellem nærtstående parter er i denne henseende total set 250.000 kr. og er begrundet i aftale mellem Fonden og direktøren og 3) der har ikke været tilgodehavender i forbindelse med nærtstående partere og derfor ingen nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Nordisk Fond for Miljø og Udvikling for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Tilskud skal indregnes i resultatopgørelsen, når de generelle betingelser for indregning af indtægter er opfyldt, og når det samtidig er overvejende sandsynligt, at fonden vil opfylde de betingelser, der er tilknyttet tilskuddet, og at fonden vil modtage tilskuddet.

Tilskud der ydes til dækning af omkostninger, skal indregnes som indtægter i resultatopgørelsen, i den takt hvormed de indtjenes, hvilket ofte vil være i takt med afholdelse af omkostningerne.

Produktionsomkostninger

Heri indregnes omkostninger, herunder afskrivninger og gager, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Under produktionsomkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger og udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for aktivering.

Administrationsomkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Anvendt regnskabspraksis

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.