

Den Faberske Fond, Ryslinge

c/o Bo Andersen
Åvangen 71, 5750 Ringe

CVR-nr. 11 65 53 78

Årsrapport 2024

Godkendt på bestyrelsesmødet den 27. maj 2025

Godkendt af:

.....
Ejvind Sandal

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om fonden	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	14
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Den Faberske Fond, Ryslinge for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Nyborg, den 27. maj 2025
Daglig ledelse:

Direktion:

.....
Bo Andersen

Bestyrelse:

.....
Ejvind Sandal
formand

.....
Johnny Poulsen

.....
Bo Andersen

.....
Evita Rosdahl

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Faberske Fond, Ryslinge

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Faberske Fond, Ryslinge for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- ▶ Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 27. maj 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Kenneth Skov Hansen
statsaut. revisor
mne32748

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Den Faberske Fond, Ryslinge
Adresse, postnr. by	c/o Bo Andersen Åvangen 71, 5750 Ringe
CVR-nr.	11 65 53 78
Stiftet	16. oktober 1999
Hjemstedskommune	Faaborg-Midtfyn
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.adresse
E-mail	boandersenringe@gmail.com
Telefon	30 32 29 88
Bestyrelse	Ejvind Sandal, formand Johnny Poulsen Bo Andersen Evita Rosdahl
Direktion	Bo Andersen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M

Ledelsesberetning

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Ejvind Sandal

Stilling: chefredaktør

Alder: 81

Indtræden: 25. april 1979

Uafhængig: Nej

Køn: Mand

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ◆ Arkitekt Chresten Jensen og hustrus familiefond, formand
 - ◆ Jens og Margrethe Withs Fond, formand
 - ◆ Force4 Architects A/S, medlem
 - ◆ GROSSERER M.A.N. HVASS FOND, medlem
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ◆ Ingen

Johnny Poulsen

Stilling: direktør

Alder: 57

Indtræden: 1. juni 2022

Uafhængig: Ja

Køn: Mand

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ◆ Ryslinge Tagdækning A/S, medlem
 - ◆ Faaborg-Midtfyn Erhvervsråd, medlem
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ◆ Ryslinge Tagdækning A/S, direktør
 - ◆ Johnny Poulsen holding ApS, direktør
 - ◆ JCC Ejendomme ApS, direktør

Bo Andersen

Stilling: direktør

Alder: 73

Indtræden: 12. marts 2007

Uafhængig: Nej

Køn: Mand

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ◆ Ingen
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ◆ Ingen

Ledelsesberetning

Evita Rosdahl

Stilling: direktør
Alder: 55
Indtræden: 29. november 2023
Uafhængig: Ja
Køn: Kvinde

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
 - ♦ Jeros A/S, medlem
 - ♦ Jimco A/S, medlem
 - ♦ Midtfyns Gymnasium, medlem
 - ♦ Fonden for scleroseramte på Fyn (Viggo Sørensens Fond), medlem
- ▶ Øvrige ledelsesposter:
 - ♦ Rosdahl Ejendomme ApS direktør
 - ♦ Evita Rosdahl Holding ApS, direktør
 - ♦ Jeros A/S, direktør

Det skal bemærkes, at ovennævnte tillige udgør bestyrelsen i dattervirksomheden Faberske Fond Holding A/S. Ejvind Sandal er formand.

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er uændret:

- ▶ Gennem et helejet datterselskab "Faberske Fond Holding A/S" at drive industri og handel, herunder særligt med virksomhed, der befinder sig på opstartsstadiet eller er i gang med at modne en forretningsidé industrielt og kommercielt, og som er baseret på et betydeligt indhold af industriel og tek-nisk videnskab,
- ▶ at yde støtte til værdige, trængende personer, og
- ▶ at yde støtte til institutioner, selskaber, foreninger og enkeltpersoner, der virker for kunstneriske, kulturelle, sociale eller videnskabelige formål, herunder industriel og teknisk videnskab.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på 11.094.847 kr. mod et overskud på 16.166.939 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 163.272.624 kr. Årets resultat er påvirket af den generelle positive udvikling på de finansielle markeder i 2024.

Pr. 31. december 2024 er der afgivet tilsagn om fremtidige uddelinger på 3.442 t.kr. Fondens uddelinger er især foretaget til lokale formål i det fynske område.

Datterselskabet Faberske Fond Holding A/S

Selskabets resultat for 2024 udgør - 51 t.kr., og er tilsvarende påvirket af den generelle positive udvikling på de finansielle markeder i 2024, men negativt påvirket af det finansielle marked inden for grøn omstilling.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og fondens koncern.

Komitéen for god Fondsledelse offentliggjorde i juni 2020 opdaterede Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalingerne for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser, og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt, og at direktionen og øvrige medarbejdere i den daglige drift alene varetager fondens interesser.

Bestyrelsen varetager endvidere fondens interesser i forhold til fondens dattervirksomhed, blandt andet ved udøvelsen af aktivt ejerskab i denne.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed om bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 17 anbefalinger. Anbefalingerne for god Fondsledelse fra juni 2020 kan rekvireres på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside:

<https://godfondsledelse.dk/gaeldende-anbefalinger-god-fondsledelse>

Den Faberske Fond, Ryslinge har, som det fremgår nedenfor, besluttet at fravige Anbefalingerne og dermed at indrette sig anderledes på visse områder:

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedste mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.		<p><i>Hvorfor:</i> Af administrative hensyn.</p> <p><i>Hvordan:</i> Formanden leder bestyrelsesmøderne. Direktør organiserer og indkalder efter, at formanden har godkendt dagsorden.</p>
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.		<p><i>Hvorfor:</i> Fonden følger fundatsen.</p> <p><i>Hvordan:</i> Der henvises til fundats § 5 f.s.v.a. fondens ledelse.</p>
2.3.3. Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4. Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.</p>		<p><i>Hvorfor:</i> Det er bestyrelsens vurdering, at sammensætningen er passende oplyst.</p> <p><i>Hvordan:</i> Bestyrelsens sammensætning med navn, stilling, alder og køn samt indtræden i bestyrelsen fremgår særskilt af ledelsesberetningen til årsregnskabet. Desuden fremgår bestyrelsesmedlemmernes øvrige ledelsehverv. Med hensyn til bestyrelsens sammensætning og valgperiode henvises til fundats § 5, omhandlende ledelse af fonden.</p>
<p>2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens tilknyttede virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	
<p>2.4. Uafhængighed</p> <p>2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk</p>	X	
<p>2.5. Udpegningsperiode</p> <p>2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>		<p><i>Hvorfor:</i> Fonden følger fundatsen.</p> <p><i>Hvordan:</i> Der henvises til fundatsens § 5 omhandlende ledelse af fonden.</p>
<p>2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p><i>Hvorfor:</i> Fonden følger fundatsen.</p> <p><i>Hvordan:</i> Der henvises til fundatsens § 5 omhandlende ledelse af fonden. Aldersgrænse på 75 år for nye medlemmer indført i 2017.</p>
<p>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</p> <p>2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	X	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.1.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	X	

Ledelsesberetning

Fondatsens § 5 har følgende ordlyd:

5.1:

Fonden administreres af en bestyrelse, bestående af 3-5 personer. Til den første bestyrelse udpegedes i 1964 følgende:

Anna Faber og hendes ægtefælle, direktør Harry Faber
Underdirektør Børge Wæde Hansen, Ryslinge
Folketingsmand Niels Eriksen og
Højesteretssagfører B. Helmer Nielsen

5.2:

Et bestyrelsesmedlem skal fratæde, hvis det bliver ude af rådighed over sit bo, eller gør sig skyldig i en i den offentlige mening vanærende handling. I øvrigt kan bestyrelsesmedlemmer ikke afsættes.

Bestyrelsesmedlemmer, der udpeges efter 2017, skal senest afgå umiddelbart efter årsregnskabsmødet i det år, hvor bestyrelsesmedlemmet fylder 75 år.

5.3:

Afgår et bestyrelsesmedlem ved døden, eller udtræder vedkommende af bestyrelsen enten efter eget ønske eller af de forannævnte grunde, vælger de tilbageblevne et nyt bestyrelsesmedlem.

5.4:

Bestyrelsen vælger selv sin formand.

5.5

Bestyrelsens medlemmer oppebærer passende årligt honorar. Formandens honorar skal være det dobbelte af de andre bestyrelsesmedlemmers.

5.6:

Bestyrelsesmøde holdes, når ét medlem af bestyrelsen anmoder om det, idet der dog minimum afholdes 3 bestyrelsesmøder om året. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når højst ét bestyrelsesmedlem er fraværende. Bestyrelsesbeslutninger træffes ved simpel majoritet af de tilstedeværende. Kan simpel majoritet ikke opnås, er formandens stemme afgørende.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i fundatsen, senest opdateret 28. november 2017. Fondens bestyrelse har på grundlag af fundatsen fastlagt en uddelingspolitik, som kan opdeles i følgende 2 kategorier:

- ▶ Uddelinger til værdige, trængende personer
- ▶ Uddelinger til institutioner, selskaber, foreninger og enkeltpersoner, der virker for kunstneriske, kulturelle, sociale eller videnskabelige formål, herunder industriel og teknisk videnskab.

På årsmødet fastsættes endvidere en uddelingsramme for det kommende år, hvor uddelinger for ovenstående 2 kategorier skal kunne indeholdes i.

Alle ansøgninger modtages og behandles af direktøren, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål. Ansøgninger i overensstemmelse hermed modtages og behandles af bestyrelsen. Bestyrelsen beslutter derefter uddelinger og sikrer i den forbindelse, at fondens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med fundatsen.

Uddelinger til værdige, trængende personer

Fonden yder et årligt tilskud til tidligere medarbejdere, der blev syge eller invalideret, medens de var ansat i A/S Chr. Fabers Fabriker. Pt. vedrører denne uddelingskategori en tidligere medarbejder, hvor sidste udbetaling er sket i 2024.

Uddelinger til institutioner, selskaber, foreninger og enkeltpersoner, der virker for kunstneriske, kulturelle, sociale eller videnskabelige formål, herunder industriel og teknisk videnskab

Ledelsesberetning

Fonden har et fokus på samfundsansvar og søger ligeledes i den forbindelse at yde støtte til sociale og almennyttige formål. Formålene kan spænde bredt og fonden har i de forgangne år foretaget uddelinger til såvel kunstneriske, kulturelle, sociale og videnskabelige formål.

Årets uddelinger på 3.405 t.kr. for 2024 fordeler sig således på de 2 hovedkategorier:

- ▶ Uddelinger til værdige, trængende personer: 15 t.kr.
- ▶ Uddelinger til kunstneriske, kulturelle, sociale og videnskabelige formål: 3.390 t.kr.

For det kommende år har bestyrelsen på årsmødet fastsat en uddelingsramme på 10.000 t.kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2024	2023
	Bruttotab	-213.561	-200.935
2	Personaleomkostninger	-1.056.468	-1.037.453
	Resultat før finansielle poster	-1.270.029	-1.238.388
	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-51.481	3.633.787
3	Finansielle indtægter	18.734.067	18.657.440
4	Finansielle omkostninger	-4.097.369	-1.909.007
	Resultat før skat	13.315.188	19.143.832
5	Skat af årets resultat	-2.185.039	-2.942.004
	Andre skatter	-35.302	-34.889
	Årets resultat	11.094.847	16.166.939
	Forslag til resultatdisponering		
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi	-51.481	3.633.787
	Overført til uddelingsrammen	6.404.750	2.022.935
	Overført resultat	4.741.578	10.510.217
		11.094.847	16.166.939

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
6	Finansielle anlægsaktiver		
	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	48.263.603	48.315.084
		<u>48.263.603</u>	<u>48.315.084</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>48.263.603</u>	<u>48.315.084</u>
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	316.487	154.748
	Tilgodehavende selskabsskat	294.845	126.216
	Andre tilgodehavender	573.752	576.023
		<u>1.185.084</u>	<u>856.987</u>
7	Værdipapirer og kapitalandele		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	123.513.513	113.748.367
		<u>123.513.513</u>	<u>113.748.367</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.129.788</u>	<u>945.467</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>125.828.385</u>	<u>115.550.821</u>
	AKTIVER I ALT	<u>174.091.988</u>	<u>163.865.905</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	60.000.000	60.000.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdi	28.263.603	28.315.084
	Uddelingsramme	10.000.000	7.000.000
	Overført resultat	65.009.021	60.267.443
	Egenkapital i alt	163.272.624	155.582.527
	Hensatte forpligtelser		
	Udskudt skat	7.187.891	5.098.596
	Hensatte forpligtelser i alt	7.187.891	5.098.596
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	75.002	67.500
	Tilsagn om fremtidige uddelinger	3.441.950	3.005.000
	Anden gæld	114.521	112.282
		3.631.473	3.184.782
	Gældsforpligtelser i alt	3.631.473	3.184.782
	PASSIVER I ALT	174.091.988	163.865.905

- 1 Anvendt regnskabspraksis
 8 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Grundkapital</u>	<u>Reserve for nettopskrivning efter indre værdi</u>	<u>Uddelingsramme</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	60.000.000	24.681.297	7.000.000	49.757.226	141.438.523
Årets bevilligede uddelinger	0	0	-2.022.935	0	-2.022.935
Overført via resultatdisponering	0	3.633.787	2.022.935	10.510.217	16.166.939
Egenkapital 1. januar 2024	60.000.000	28.315.084	7.000.000	60.267.443	155.582.527
Årets bevilligede uddelinger	0	0	-3.404.750	0	-3.404.750
Overført via resultatdisponering	0	-51.481	6.404.750	4.741.578	11.094.847
Egenkapital 31. december 2024	60.000.000	28.263.603	10.000.000	65.009.021	163.272.624

Fonden har efter regnskabsårets udløb foretaget uddelinger på i alt 1.453 t.kr.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Faberske Fond, Ryslinge for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Opstilling af resultatopgørelsen er tilpasset fondens formål og aktiviteter for at give et mere retvisende billede af fondens drift.

Der er under henvisning til undtagelsesbestemmelserne i årsregnskabslovens § 110 ikke udarbejdet koncernregnskab for 2024, idet Den Faberske Fond, Ryslinge koncernen tilsammen ikke overstiger beløbsgrænserne for klasse B-virksomheder.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Uddelinger fragår uddelingsrammen under egenkapitalen, såfremt tilsagn er afgivet inden regnskabsårets udgang. Skyldige uddelinger indgår under gældsforpligtelser. På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt det kommende år. Dette beløb overføres fra overført resultat til uddelingsrammen.

I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort overfor modtager, udbetales beløbene eller overføres til gældsforpligtelser.

Indtægter og udgifter er periodiseret.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Bruttotab

I resultatopgørelsen er andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttotab.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter, herunder vederlag for administration og ledelse af fondens dattervirksomhed.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration, lokaler, m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens ansatte.

Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de underliggende virksomheders resultat efter eliminering af intern avance/tab og efter skat. I tilknyttede virksomheder foretages fuld eliminering af intern avance og tab uden hensyntagen til ejerandele.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renteindtægter og -omkostninger, herunder fra tilknyttede virksomheder, deklarerede udbytter fra andre værdipapirer og kapitalandele, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende andre værdipapirer og kapitalandele samt transaktioner i fremmed valuta.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Andre skatter omfatter betalt udenlandsk skat, som ikke kan lempes i den danske skattepligtige indkomst.

Balancen

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Fonden har valgt at anse indre værdis metode som en målemetode.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder vises som reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i egenkapitalen i det omfang den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Fonden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer måles til dagsværdi på balancedagen. Dagsværdien opgøres til kursværdien på balancedagen, såfremt værdipapirerne er børsnoteret og en værdi beregnet ved hjælp af almindeligt anerkendte værdiansættelsesprincipper, såfremt værdipapirerne ikke er børsnoterede.

Kan en tilnærmet dagsværdi ikke beregnes, måles unoterede værdipapirer til kostpris.

Aktier, der måles til kostpris, impairmenttestes og nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end kostprisen.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode omfatter nettoopskrivninger af kapitalandele i tilknyttede virksomheder i forhold til kostpris. Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn. Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelingsramme

Fastlæggelsen af uddelingsrammen vurderes af fondens bestyrelse på baggrund af fondens kapital. Uddelingsrammen fastsættes på baggrund af et budget, der tager højde for tidligere års uddelinger og forventede indtægter. Fonden har defineret klare kriterier for fordelingen af midlerne, som sikrer, at uddelingerne er i overensstemmelse med fondens formål.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke-afskrivningsberettiget goodwill og kontorejendomme samt andre poster, hvor midlertidige forskelle bortset fra virksomhedsovertagelser er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have indvirkning på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Hvis det ikke er muligt at opgøre en pålidelig dagsværdi efter ovenstående niveauer, måles aktivet eller forpligtelsen til kostprisen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	978.604	963.203
Pensioner	71.754	69.224
Andre omkostninger til social sikring	6.110	5.026
	<u>1.056.468</u>	<u>1.037.453</u>
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	<u>1</u>	<u>1</u>
Vederlag til fondens ledelse udgør:		
Direktion	590.915	586.064
Bestyrelse	230.048	223.125
	<u>820.963</u>	<u>809.189</u>
Vederlag til fondens ledelse specificeres således:		
Bo Andersen	590.915	586.064
Ejvind Sandal	105.000	105.000
Johnny Poulsen	52.500	52.500
Ingolf Søgaard Andersen	20.048	52.500
Evita Rosdahl	52.500	13.125
	<u>820.963</u>	<u>809.189</u>
I ovenstående beløb indgår vederlag til direktion og bestyrelse vedrørende dattervirksomhed med 82 t.kr. afregnet via management fee (2023: 81 t.kr.).		
3 Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	4.642	0
Dagsværdiregulering værdipapirer og kapitalandele, noterede	11.732.867	12.009.789
Realiseret gevinst, værdipapir og kapitalandele, noterede	3.066.065	3.420.832
Andre finansielle indtægter	3.930.493	3.226.819
	<u>18.734.067</u>	<u>18.657.440</u>
4 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	0	84.923
Dagsværdiregulering værdipapirer og kapitalandele, noterede	3.721.937	1.182.081
Realiseret tab, værdipapir og kapitalandele, noterede	66.062	333.408
Andre finansielle omkostninger	309.370	308.595
	<u>4.097.369</u>	<u>1.909.007</u>
5 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	95.744	92.664
Årets regulering af udskudt skat	2.089.295	2.849.340
	<u>2.185.039</u>	<u>2.942.004</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

6 Finansielle anlægsaktiver

kr.	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
Kostpris 1. januar 2024	20.000.000
Kostpris 31. december 2024	20.000.000
Værdireguleringer 1. januar 2024	28.315.084
Årets resultat	-51.481
Værdireguleringer 31. december 2024	28.263.603
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	48.263.603

Tilknyttede virksomheder

Navn	Hjemsted	Ejerandel	Egenkapital kr.	Resultat kr.
Faberske Fond Holding A/S	Ringe	100,00 %	48.263.603	-51.481

7 Værdipapirer og kapitalandele

Dagsværdioplysninger

kr.	Børsnoterede værdipapirer
Dagsværdi 31. december	122.988.513
Årets urealiserede ændringer i dagsværdien, indregnet i resultatopgørelsen	8.010.930
Dagsværdiniveau	1

Unoterede kapitalandele måles til kostpris.

8 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2024 kr.
Transaktioner med nærtstående parter			
Faberske Fond Holding A/S	Dattervirksomhed	Administrations- og ledelsesvederlag	157.096
Faberske Fond Holding A/S	Dattervirksomhed	Renteindtægt	4.642
Mellemværende med nærtstående parter			
Faberske Fond Holding A/S	Dattervirksomhed	Handelsmellemværende, forrentes på markedsvilkår	316.487

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelse og direktør. Ledelsesvederlaget er oplyst i note 2. Herudover har fonden betalt kontorleje til direktør for 24 t.kr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bo Andersen

DEN FABERSKE FOND. RYSLINGE CVR: 11655378

Direktør

På vegne af: Den Faberske Fond, Ryslige

Serienummer: 5e56bc3b-ada8-491e-96c7-1dfde80f3c25

IP: 185.125.xxx.xxx

2025-05-28 07:43:26 UTC



Ejvind Sandal

Dirigent

På vegne af: Den Faberske Fond, Ryslige

Serienummer: ee9fa3c4-3d6f-4efa-980e-26c81826a6d5

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-06-04 07:57:32 UTC



Ejvind Sandal

Formand

På vegne af: Den Faberske Fond, Ryslige

Serienummer: ee9fa3c4-3d6f-4efa-980e-26c81826a6d5

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-06-04 08:04:20 UTC



Bo Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Faberske Fond, Ryslige

Serienummer: bc6342d9-6e39-4d2d-9ef8-ab45cc5afcc8

IP: 185.125.xxx.xxx

2025-06-04 11:32:20 UTC



Evita Rosdahl

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Faberske Fond, Ryslige

Serienummer: bf78be32-6499-4b66-83f1-600eb371f633

IP: 93.176.xxx.xxx

2025-06-04 13:10:13 UTC



Johnny Poulsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Den Faberske Fond, Ryslige

Serienummer: 23cb3dd2-6229-4007-ae10-bb7d94b3782f

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-06-09 08:24:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: 71SJN-F5Z2J-V7OGI-UFOKL-Y34AT-KSSH6

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kenneth Skov Hansen

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: c4292833-2f2d-4ed9-b5c1-77b194ac5b80

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-09 10:23:41 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.