

Thorshøjgård Fonden

Årsrapport for 2024

Museumsvej 1
3120 Dronningmølle
CVR-nr. 18 27 90 88



Indholdsfortegnelse

| | Side |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| | |
| Ledelsesberetning | |
| Fondsoplysninger | 6 |
| Ledelsesberetning | 7 |
| | |
| Årsregnskab | |
| Anvendt regnskabspraksis | 14 |
| Resultatopgørelse 1. januar - 31. december | 18 |
| Balance 31. december | 19 |
| Egenkapitalopgørelse | 21 |
| Noter | 22 |



Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Thorshøjgård Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Dronningmølle, den 27. juni 2025

Bestyrelse

Anders Ehlers Andersen

Simon Haugum von Siebenthal

Jacob Anne Boot

Simon Tim Hansen



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Thorshøjgård Fonden

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Thorshøjgård Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Overtrædelse af bogføringsloven

Fonden har efter vores vurdering ikke overholdt bogføringslovens krav til bilag i forbindelse med salg. Fondens ledelse kan ifalde ansvar for overtrædelsen af bogføringsloven.

København, den 27. juni 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Lars Rasmussen
statsautoriseret revisor
mne28631



Fondsoplysninger

| | |
|-------------------|---|
| Fonden | Thorshøjgård Fonden Museumsvej 1 3120 Dronningmølle Telefon: 23479209 Hjemmeside: https://landbruget-thorshoejgaard.dk/ CVR-nr.: 18 27 90 88 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024 Hjemsted: Dronningmølle |
| Bestyrelse | Anders Ehlers Andersen Simon Haugum von Siebenthal Jacob Anne Boot Simon Tim Hansen |
| Revision | Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Skagensgade 1 2630 Taastrup |



Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Thorshøjgård Fondens hovedaktivitet er drift af landbrug efter den biodynamiske landbrugsmetode samt forskning, undervisning og demonstration inden for dette område.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på DKK 250.852, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på DKK 7.765.881.

Thorshøjgård drives efter biodynamiske principper og søger dermed at danne grundlag for forsøgs- og udviklingsarbejde, forskning, undervisning, oplæring og rådgivning inden for det økologiske og biodynamiske jordbrug.

Thorshøjgård ønsker at fremme en helhedsbetragtning og en mere miljøbevidst holdning over for naturen. Thorshøjgård tilstræber at kunne levere til forbrugere, som søger et mere bevidst forhold til deres fødevarers oprindelse og tilblivelse.

Thorshøjgaard Fonden er et levende biodynamisk landbrug, et selvforsynende og ekstensivt landbrug, det er et alsidigt landbrug med en høj biodiversitet i jord, planter, mikroorganismer og husdyr.

Centralt for Thorshøjgårds landbrugsdrift er bevaring af det oprindelige Røde Danske Malkekvæg. Ved siden af kvægdriften har Thorshøjgård bl.a. et opdræt af Sortbroget Dansk Landracesvin og avl af hunde inden for racen den Gamle Danske Spids.

Bestyrelsen har fortsat arbejdet med at opnå enighed om en ny sammensætning af bestyrelsen, herunder udpegning af et femte bestyrelsesmedlem, da bestyrelsens dynamik fortsat har været udfordret.

Der er brugt ressourcer på forbedring af økonomistyringen. Bestyrelsen har antaget professionel assistance med henblik på at sikre gode processer og korrekt bogføring samt indberetninger.

Bestyrelsen har over lang tid været i dialog med en væsentlig långiver, og der blev i første halvdel af 2024 indgået aftale om afvikling af lånet og eftergivelse af små 40 % svarende til ca. 300.000 kr, som blev indtægtsført i regnskabsåret 2023.

Alle kreditorer som bestod primo 2024 blev indfriet med undtagelse af en enkelt kreditor samt realkreditlånet til DLR.

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for god fondsledelse:



Ledelsesberetning

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges ikke. Der har ikke været anledning til at foretage ændringer under hensyn til øvrige prioriteter. Bestyrelsens dynamik har været udfordret og der er brugt ressourcer på forbedring af økonomistyringen.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges ikke. Fondens aktiviteter giver ikke anledning til uddelinger, hvorfor en uddelingspolitik ikke er relevant på nuværende tidspunkt. Bestyrelsen har haft dialog om den overordnede strategi. Bestyrelsens dynamik har været udfordret, og der er brugt ressourcer på forbedring af økonomistyringen.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges ikke. Fondens kapital er i hovedsagen bundet i den faste ejendom, hvorfra fondens aktiviteter udgår iht. fondens formålsbestemmelse. Der foregår diskussioner om mulighederne for at modtage donationer/kapitaltilførsel og disponering af likviditet.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges ikke. Bestyrelsens dynamik har været udfordret.



Ledelsesberetning

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges ikke. Bestyrelsen har haft dialog om ønskede nye kompetencer. Bestyrelsens dynamik har været udfordret.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges ikke. Bestyrelsen har haft dialog om proces for udvælgelse af kandidater. Bestyrelsens dynamik har været udfordret.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.



Ledelsesberetning

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges ikke. Udpegningsperioden er ikke tidsbegrænset i vedtægten.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke. Vedtægten indeholder ingen aldersgrænse. Der er derfor ikke fastsat en aldersgrænse.



Ledelsesberetning

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges ikke. Bestyrelsens dynamik har været udfordret.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges ikke. Fonden har hverken direktør eller administrator. Landbrugets driftsleder er bestyrelsesmedlem. Bestyrelsens dynamik har været udfordret.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges ikke. Der er aktuelt taget beslutning om ikke at aflønne bestyrelsesmedlemmer. Landbrugets driftsleder er bestyrelsesmedlem og modtager honorar, herunder bl.a. til dækning af familiens kost og logi.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelsen af et andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges.

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan følgende oplyses om bestyrelsens medlemmer.



Ledelsesberetning

Anders Ehlers Andersen, 46 år, mand, advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen 01.06.2021, genudpegning har ikke fundet sted, udpeget uden tidsbegrænsning. Særlige kompetencer: Ledelse og jura.

Øvrige ledeshverv: Bestyrelsesformand i Fonden Ulvsborg Historisk Værksted, DISfonden, og Jørgen Mikkelsen Sørensens Familiefond. Bestyrelsesperson i Tænk tanken Demokratisk Erhverv, Regensianersamfundet, Foreningen Levende Land og UBSbolig A/S. Sekretariatsleder på Svanholm Gods (Jarnved K/S), Direktør i Ehlers Advokatanpartsselskab og Ehlers Advokatanpartsselskab Holding. Formand for 2. Huslejenævn på Frederiksberg. Nævnmedlem af Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger og medlem af Den Permanente Voldgift mellem FH og Kooperationen. Repræsentantskabsmedlem Merkur Andelskasse.

Bestyrelsesmedlemmet ejer ikke aktier, optioner, warrants eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder. Udpeget af bestyrelsen, anses for uafhængig.

Simon Haugum von Siebenthal, 37 år, mand, landmand

Dato for indtræden i bestyrelsen d. 26. november 2020, der har ikke været genvalg, sidder i første udpegningsperiode, udpeget uden tidsbegrænsning, har intet ejerskab, udpeget af bestyrelsen, uafhængig. Særlige kompetencer: Landbrugsudvikling, ejendomsudlejning, landbrugsforsøg, fødevarerforarbejdning.

Direktør i Farendløse Mosteri ApS, direktør i Farendløse Frøavl, direktør i Ejendomsselskabet F. M. ApS, direktør i Simon von Siebenthal Holding ApS, bestyrelsesmedlem i Lejerforeningen Farendløse Mosteri.

Bestyrelsesmedlemmet ejer ikke aktier, optioner, warrants eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder. Udpeget af bestyrelsen, anses for uafhængig.

Jacob Anne Boot, 72 år, mand, biogartner og underviser

Dato for indtræden i bestyrelsen d. 27. oktober 2020, genudpegning har ikke fundet sted, udpeget uden tidsbegrænsning. Særlige kompetencer: Biodynamisk landbrug og gartneri.

Bestyrelsesmedlemmet ejer ikke aktier, optioner, warrants eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder. Udpeget af bestyrelsen, anses for uafhængig.

Simon Tim Hansen, 37 år, mand, driftsleder, landbrugsdrift og møbelsnedker.

Dato for indtræden i bestyrelsen d. 17. april 2021, genudpegning har ikke fundet sted, udpeget uden tidsbegrænsning. Særlige kompetencer: Møbelsnedker og landmand.



Ledelsesberetning

Driftsleder i Thorshøjgård Fonden.

Bestyrelsesmedlemmet ejer ikke aktier, optioner, warrants eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder. Udpeget af bestyrelsen, anses ikke for uafhængig.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden foretager ingen uddelinger.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Thorshøjgård Fonden for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Fonden anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter fondens omsætning ikke er oplyst.

Bruttotab er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.



Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris.



Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Ejendommen måles ved første indregning til kostpris, og ved efterfølgende måling til dagsværdi. Målingen sker ved anvendelse af en afkastbaseret model.

Opskrivninger som følge af omvurdering indregnes direkte på egenkapitalen. Stigninger i en ejendoms omvurderede værdi indregnes direkte i posten "Reserve for opskrivning" under egenkapitalen. Ned- og afskrivninger, som opvejer tidligere opskrivninger af samme ejendom, fratrækkes "Reserve for opskrivning" direkte over fondens egenkapital, mens øvrige nedskrivninger føres over resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er dagsværdi med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

| | Brugstid | Restværdi |
|---|-----------------|------------------|
| Ejendom | 150 år | 9.600.000 kr. |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-10 år | 0 kr. |

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgpris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgpris.



Anvendt regnskabspraksis

Stambesætning:

Besætningen værdiansættes til værdi i henhold til Skattestyrelsens satser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Reserve for dagsværdi for biologiske aktiver

I reserven indregnes et beløb svarende til opskrivning i forhold til kostpris.

Skat og udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er målt til amortiseret kostpris, der svarer til lånets restgæld.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| | Note | 2024 DKK | 2023 DKK |
|--|------|------------------------|----------------------|
| Bruttotab | | -87.755 | 36.406 |
| Personaleomkostninger | 1 | <u>-128.309</u> | <u>-127.080</u> |
| Resultat før af- og nedskrivninger | | -216.064 | -90.674 |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | 2 | <u>-10.917</u> | <u>-3.000</u> |
| Resultat af drift før dagsværdireguleringer | | -226.981 | -93.674 |
| Dagsværdiregulering biologiske aktiver | | <u>23.050</u> | <u>-20.765</u> |
| Resultat før finansielle poster | | -203.931 | -114.439 |
| Finansielle indtægter | 3 | 29.151 | 302.839 |
| Finansielle omkostninger | 4 | <u>-76.072</u> | <u>-100.056</u> |
| Årets resultat | | <u>-250.852</u> | <u>88.344</u> |
| Overført resultat | | <u>-250.852</u> | <u>88.344</u> |
| | | <u>-250.852</u> | <u>88.344</u> |



Balance 31. december

| | Note | 2024 DKK | 2023 DKK |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Aktiver | | | |
| Grunde og bygninger | 5 | 13.600.000 | 13.300.000 |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 | 87.083 | 0 |
| Materielle anlægsaktiver | | 13.687.083 | 13.300.000 |
| Andre værdipapirer og kapitalandele | 6 | 450 | 450 |
| Finansielle anlægsaktiver | | 450 | 450 |
| Anlægsaktiver i alt | | 13.687.533 | 13.300.450 |
| Råvarer og hjælpematerialer | | 15.066 | 18.491 |
| Stambesætning | | 362.470 | 343.670 |
| Varebeholdninger | | 377.536 | 362.161 |
| Andre tilgodehavender | | 4.427 | 0 |
| Tilgodehavende moms og afgifter | | 171.684 | 67.549 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 4.733 | 3.412 |
| Tilgodehavender | | 180.844 | 70.961 |
| Likvide beholdninger | | 303.758 | 1.270.234 |
| Omsætningsaktiver i alt | | 862.138 | 1.703.356 |
| Aktiver i alt | | 14.549.671 | 15.003.806 |



Balance 31. december

| | Note | 2024 DKK | 2023 DKK |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Passiver | | | |
| Virksomhedskapital | | 353.823 | 353.823 |
| Reserve for opskrivninger | | 6.885.971 | 6.648.971 |
| Reserve for dagsværdi for biologiske aktiver | | 155.645 | 159.895 |
| Overført resultat | | 370.442 | 621.293 |
| Egenkapital | | 7.765.881 | 7.783.982 |
| Hensættelse til udskudt skat | | 3.508.984 | 3.442.984 |
| Hensatte forpligtelser i alt | | 3.508.984 | 3.442.984 |
| Gæld til realkreditinstitutter | | 2.740.618 | 2.826.303 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 7 | 2.740.618 | 2.826.303 |
| Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser | 7 | 85.686 | 549.346 |
| Banker | | 5.279 | 0 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 192.450 | 259.567 |
| Anden gæld | | 250.773 | 141.624 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 534.188 | 950.537 |
| Gældsforpligtelser i alt | | 3.274.806 | 3.776.840 |
| Passiver i alt | | 14.549.671 | 15.003.806 |



Egenkapitalopgørelse

| | Virksomheds- kapital | Reserve for opskrivninger | Reserve for dagsværdi for biologiske aktiver | Overført resultat | I alt |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---|----------------------|------------------|
| Egenkapital 1. januar 2024 | 353.823 | 6.648.971 | 159.895 | 621.294 | 7.783.983 |
| Konjunkturregulering | 0 | 0 | -4.250 | 0 | -4.250 |
| Årets opskrivning | 0 | 303.000 | 0 | 0 | 303.000 |
| Årets resultat | 0 | 0 | 0 | -250.852 | -250.852 |
| Skat af egenkapitalbevægelser | 0 | -66.000 | 0 | 0 | -66.000 |
| Egenkapital 31. december 2024 | 353.823 | 6.885.971 | 155.645 | 370.442 | 7.765.881 |

| | Virksomheds- kapital | Reserve for opskrivninger | Reserve for dagsværdi for biologiske aktiver | Overført resultat | I alt |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------|---|----------------------|------------------|
| Egenkapital 1. januar 2023 | 353.823 | 6.391.730 | 176.010 | 532.949 | 7.454.512 |
| Konjunkturregulering | 0 | 0 | -16.115 | 0 | -16.115 |
| Årets opskrivning | 0 | 303.000 | 0 | 0 | 303.000 |
| Årets resultat | 0 | 0 | 0 | 88.344 | 88.344 |
| Skat af egenkapitalbevægelser | 0 | -45.759 | 0 | 0 | -45.759 |
| Egenkapital 31. december 2023 | 353.823 | 6.648.971 | 159.895 | 621.293 | 7.783.982 |



Noter

| | 2024 DKK | 2023 DKK |
|--|----------------|----------------|
| 1 Personalemkostninger | | |
| Lønninger | 20.715 | 10.932 |
| Andre omkostninger til social sikring | 7.454 | 12.500 |
| Andre personaleomkostninger | 100.140 | 103.648 |
| | <u>128.309</u> | <u>127.080</u> |
| | | |
| Heraf udgør vederlag til bestyrelsen for deres hverv: | | |
| Driftsleder | 71.523 | 56.103 |
| Bestyrelsen | 0 | 0 |
| | <u>71.523</u> | <u>56.103</u> |
| | | |
| Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit | <u>1</u> | <u>1</u> |
| | | |
| 2 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | | |
| Afskrivninger materielle anlægsaktiver | 10.917 | 3.000 |
| | <u>10.917</u> | <u>3.000</u> |
| | | |
| 3 Finansielle indtægter | | |
| Renteindtægter bank | 0 | 1.794 |
| Gældseftergivelse | 29.151 | 301.045 |
| | <u>29.151</u> | <u>302.839</u> |



Noter

| | 2024 DKK | 2023 DKK |
|---|---------------|----------------|
| 4 Finansielle omkostninger | | |
| Rente og administrationbidrag prioritetslån | 77.737 | 79.995 |
| Øvrige renteomkostninger | 222 | 597 |
| Valutakurstab | -1.887 | 19.464 |
| | <u>76.072</u> | <u>100.056</u> |



Noter

5 Materielle anlægsaktiver

| | <u>Grunde og byg- ninger</u> | <u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u> |
|--|----------------------------------|--|
| Kostpris 1. januar 2024 | 2.714.196 | 561.000 |
| Tilgang i årets løb | <u>0</u> | <u>95.000</u> |
| Kostpris 31. december 2024 | <u>2.714.196</u> | <u>656.000</u> |
| Opskrivninger 1. januar 2024 | 13.391.804 | 0 |
| Årets opskrivninger | <u>303.000</u> | <u>0</u> |
| Opskrivninger 31. december 2024 | <u>13.694.804</u> | <u>0</u> |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2024 | 2.806.000 | 561.000 |
| Årets afskrivninger | <u>3.000</u> | <u>7.917</u> |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2024 | <u>2.809.000</u> | <u>568.917</u> |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024 | <u>13.600.000</u> | <u>87.083</u> |
| Regnskabsmæssig værdi af materielle anlægsaktiver, som ville have været indregnet, hvis opskrivning ikke havde været foretaget | <u>2.714.196</u> | <u>0</u> |

Fondens ejendomme består af grundværdi vurderet af ekstern valuar til 9,6 mio. kr., og en alternativ anvendelse af grunden i form af byggeret ligeledes vurderet af ekstern valuar til 4 mio. kr. pr. 31. december 2024, baseret på sammenlignelige ejendomme med tilsvarende beliggenhed.



Noter

6 Finansielle anlægsaktiver

| | <u>Andre værdipapi- rer og kapitalan- dele</u> |
|--|--|
| Kostpris 1. januar 2024 | 450 |
| Kostpris 31. december 2024 | 450 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024 | <u>450</u> |

7 Langfristede gældsforpligtelser

| | Gæld | Gæld | | Gæld |
|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| | <u>1. januar 2024</u> | <u>31. december 2024</u> | <u>Afdrag næste år</u> | <u>Restgæld efter 5 år</u> |
| Banker | 464.934 | 0 | 0 | 0 |
| Gæld til realkreditinstitutter | 2.826.303 | 2.740.618 | 85.686 | 2.384.754 |
| | <u>3.291.237</u> | <u>2.740.618</u> | <u>85.686</u> | <u>2.384.754</u> |

8 Eventualforpligtelser

Merkur Andelskasse har stillet garanti på 56.951 for fondens mellemværende med DLR.

Fonden har herudover ingen eventualforpligtelser.

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter på kr. 3.078.000 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør kr. 13.600.000.

Herudover er der tinglyst et afgiftspantebrev på i alt kr. 702.000, der alene henstår af hensyn til den betalte tinglysningsafgift.