

Bovi Hoof Care ApS

Årsrapport for 2024/25

CVR-nr. 42 78 52 88

01.05.2024 - 30.04.2025

Sejrupvej 27, 7323 Give

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 5. september 2025

Henrik Hein Jørgensen
dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april	8
Balance 30. april	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2024 - 30. april 2025 for Bovi Hoof Care ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2025 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2024 - 30. april 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Give, den 5. september 2025

Direktion

Henrik Hein Jørgensen
direktør

Nicolai Hein Jørgensen
direktør

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejeren i Bovi Hoof Care ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Bovi Hoof Care ApS for regnskabsåret 1. maj 2024 - 30. april 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2024 - 30. april 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vor opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vor konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vor konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 5. september 2025

Revenu Registreret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 31 33 26 99

Johan Juhl Thomsen
Registreret revisor
mne15931

Selskabsoplysninger

Selskabet

Bovi Hoof Care ApS
Sejrupvej 27
7323 Give

CVR-nr.: 42 78 52 88

Regnskabsperiode: 1. maj 2024 - 30. april 2025

Hjemsted: Vejle

Direktion

Henrik Hein Jørgensen, direktør
Nicolai Hein Jørgensen, direktør

Revisor

Revenu Registreret Revisionsanpartsselskab
Birk Centerpark 24
7400 Herning

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive virksomhed med produktion af materiel til landbrugsproduktion, hovedsageligt produkter til klovpleje.

Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

	Note	<u>2024/25</u> DKK	<u>2023/24</u> DKK
Bruttofortjeneste		5.044.592	3.131.023
Personaleomkostninger	1	<u>-2.858.171</u>	<u>-2.426.056</u>
Resultat før af- og nedskrivninger		2.186.421	704.967
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-1.544.295</u>	<u>-1.485.401</u>
Resultat før finansielle poster		642.126	-780.434
Finansielle indtægter		146	371
Finansielle omkostninger	2	<u>-225.261</u>	<u>-63.134</u>
Resultat før skat		417.011	-843.197
Skat af årets resultat	3	<u>-94.627</u>	<u>185.510</u>
Årets resultat		<u><u>322.384</u></u>	<u><u>-657.687</u></u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til reserve for udviklingsomkostninger		56.946	0
Overført resultat		<u>265.438</u>	<u>-657.687</u>
		<u><u>322.384</u></u>	<u><u>-657.687</u></u>

Balance 30. april

	<u>Note</u>	<u>2024/25</u> DKK	<u>2023/24</u> DKK
Aktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		73.008	86.282
Goodwill		<u>1.383.303</u>	<u>2.766.604</u>
Immaterielle anlægsaktiver		<u>1.456.311</u>	<u>2.852.886</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		747.724	887.451
Indretning af lejede lokaler		<u>27.308</u>	<u>35.301</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>775.032</u>	<u>922.752</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>2.231.343</u>	<u>3.775.638</u>
Råvarer og hjælpematerialer		1.127.248	700.443
Færdigvarer og handelsvarer		<u>5.493.340</u>	<u>4.937.246</u>
Varebeholdninger		<u>6.620.588</u>	<u>5.637.689</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.107.925	1.215.446
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		297.099	0
Andre tilgodehavender		603.296	959.036
Periodeafgrænsningsposter		<u>67.126</u>	<u>53.821</u>
Tilgodehavender		<u>3.075.446</u>	<u>2.228.303</u>
Likvide beholdninger		<u>704.721</u>	<u>1.712.174</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>10.400.755</u>	<u>9.578.166</u>
Aktiver i alt		<u>12.632.098</u>	<u>13.353.804</u>

Balance 30. april

	<u>Note</u>	<u>2024/25</u> DKK	<u>2023/24</u> DKK
Passiver			
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Reserve for udviklingsomkostninger		56.946	0
Overført resultat		<u>10.133.689</u>	<u>9.868.252</u>
Egenkapital		<u>10.230.635</u>	<u>9.908.252</u>
Hensættelse til udskudt skat		<u>365.169</u>	<u>665.200</u>
Hensatte forpligtelser i alt		<u>365.169</u>	<u>665.200</u>
Kreditinstitutter		34.462	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.292.100	1.818.020
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	487.933
Skyldigt sambeskatningsbidrag		394.658	68.024
Anden gæld		<u>315.074</u>	<u>406.375</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>2.036.294</u>	<u>2.780.352</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.036.294</u>	<u>2.780.352</u>
Passiver i alt		<u>12.632.098</u>	<u>13.353.804</u>
Eventualforpligtelser	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomheds-</u> <u>kapital</u>	<u>Res</u> <u>udviklingsomko:</u>	<u>Overført</u> <u>resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. maj 2024	40.000	0	9.868.251	9.908.251
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	56.946	0	56.946
Årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>265.438</u>	<u>265.438</u>
Egenkapital 30. april 2025	<u>40.000</u>	<u>56.946</u>	<u>10.133.689</u>	<u>10.230.635</u>

Noter

	<u>2024/25</u> DKK	<u>2023/24</u> DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	2.487.712	2.081.086
Pensioner	313.309	294.505
Andre omkostninger til social sikring	<u>57.150</u>	<u>50.465</u>
	<u>2.858.171</u>	<u>2.426.056</u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>5</u>	<u>4</u>

2 Finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	15.088	29.674
Andre finansielle omkostninger	<u>210.173</u>	<u>33.460</u>
	<u>225.261</u>	<u>63.134</u>

3 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	394.658	68.024
Årets udskudte skat	<u>-300.031</u>	<u>-253.534</u>
	<u>94.627</u>	<u>-185.510</u>

4 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeaftale med forpligtelse på 125 t.kr.

Eventualforpligtelser relateret til tilknyttede virksomheder

Selskabet er sambeskattet med Heinagergård Holding ApS, der er administrationsselskab, og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter indenfor sambeskatningskredsen. Hæftelsen udgør på balancedagen 281 t.kr.

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

Noter

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bovi Hoof Care ApS for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024/25 er aflagt i DKK.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta mv.

Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5 år.

Udviklingsprojekter

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 7 år.

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Brugstid Restværdi

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5-10 år 0 %

Indretning af lejede lokaler 5 år 0 %

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.