

Kostumelageret ApS

Frederiksvej 29, 2. tv, 2000 Frederiksberg

CVR-nr. 40 10 23 88

Årsrapport for 2024

(6. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 16/5 2025.

Dirigent
Helle Charlotte Nielsen

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet består i køb, salg og udlejning af kostumer.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2024.

Selskabet har tabt kapitalen. Der henvises til årsrapportens note 4 for en omtale af forholdet.

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for Kostumelageret ApS for 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Revision af årsrapport

Selskabet opfylder betingelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derfor mulighed for at aflægge en ikke revideret årsrapport.

København, den 16. maj 2025

Direktion

Helle Charlotte Nielsen

Bestyrelse

Helle Charlotte Nielsen

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til den daglige ledelse i Kostumelageret ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Kostumelageret ApS for regnskabsåret 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsesberetning, ledespåtegning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Rødovre, den 16. maj 2025

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre
CVR-nr 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard
registreret revisor

mne34537

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte omkostninger og andre eksterne udgifter.

Indtægtskriterium

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter omfatter lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv eventuelle feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22 %.

Udskudt skat er beregnet med 22 % af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Balancen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i bank og indregnes til statusdagens kurs.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2024

Note		2024	2023
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	3.100	205.978
	Udgifter		
1	Personaleudgifter	<u>15.072</u>	<u>-360.945</u>
	Resultat før finansiering	18.172	-154.967
	Finansielle indtægter	0	23
	Finansielle udgifter	<u>-34</u>	<u>-185</u>
	Resultat før skat	18.138	-155.129
2	Beregnete skatter	<u>0</u>	<u>0</u>
	Årets resultat	<u><u>18.138</u></u>	<u><u>-155.129</u></u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	18.138	-155.129
	Udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u><u>18.138</u></u>	<u><u>-155.129</u></u>

Balance pr. 31/12 2024

Note	31/12 2024	31/12 2023
	kr.	kr.
AKTIVER		
Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>1.222</u>
Tilgodehavender i alt	<u>0</u>	<u>1.222</u>
Likvide beholdninger i alt	<u>73.876</u>	<u>174.887</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>73.876</u>	<u>176.109</u>
Aktiver i alt	<u><u>73.876</u></u>	<u><u>176.109</u></u>
PASSIVER		
Selskabskapital	50.000	50.000
Overført til næste år	5.521	-12.617
Afsat udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
Egenkapital i alt	<u>55.521</u>	<u>37.383</u>
Bankgæld	0	305
Anden gæld	<u>18.355</u>	<u>138.421</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>18.355</u>	<u>138.726</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>18.355</u>	<u>138.726</u>
Passiver i alt	<u><u>73.876</u></u>	<u><u>176.109</u></u>
3 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.		
4 Going concern og finansielle risici		

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
1 Personaleudgifter		
Gager og lønninger	25.564	234.000
Pensioner	-40.636	126.200
Andre personaleudgifter	0	745
	<u>-15.072</u>	<u>360.945</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>0</u>	<u>0</u>
2 Beregnede skatter		
Beregnet selskabsskat	0	0
Udskudt skat, regulering	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Den samlede udskudte skat andrager	<u>0</u>	<u>0</u>
3 Pantsætninger og garantiforpligtelser mv.		
Selskabet har ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, udover dem der fremgår af årsrapporten.		
4 Going concern og finansielle risici		
Med den nuværende aktivitet vurderer ledelsen, at kapitalberedskabet er tilstrækkeligt.		
Ledelsen aflægger på baggrund heraf årsrapporten ud fra en forudsætning om fortsat drift.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Charlotte Nielsen

Direktør

Serienummer: bc006736-a598-4370-8251-7a8bb4b2f53a

IP: 80.162.xxx.xxx

2025-05-16 11:22:58 UTC



Helle Charlotte Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: bc006736-a598-4370-8251-7a8bb4b2f53a

IP: 80.162.xxx.xxx

2025-05-16 11:22:58 UTC



Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: 93f19615-8e8f-4260-9003-989d0f3dfe1c

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-05-16 11:28:30 UTC



Helle Charlotte Nielsen

Dirigent

Serienummer: bc006736-a598-4370-8251-7a8bb4b2f53a

IP: 80.162.xxx.xxx

2025-05-16 17:04:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: TQHZA-2I51L-7N1D2-8MMNF-NZN3N-MX6WK

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.