

# Euro Health Fonden

Rosenkæret 13, st. tv., 2860 Søborg

CVR-nr. 26 53 44 88

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 19. juni 2025.

---

Erik Schulz  
Dirigent



## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18



## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Euro Health Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Søborg, den 18. juni 2025

### Direktion

Erik Schulz

### Bestyrelse

Orla Zinck  
Formand

Erik Schulz

Benedikte Lillebæk

Michele Mary Gross



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Euro Health Fonden

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Euro Health Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. juni 2025

### **Christensen Kjarulff**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 91 56 41

Brian Hansen  
statsautoriseret revisor  
mne33311



## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Euro Health Fonden Rosenkæret 13, st. tv. 2860 Søborg
	CVR-nr.: 26 53 44 88
	Stiftet: 1. januar 2002
	Hjemsted: Søborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Orla Zinck, Formand Erik Schulz Benedikte Lillebæk Michele Mary Gross
<b>Direktion</b>	Erik Schulz
<b>Revision</b>	Christensen Kjærulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Østbanegade 123 2100 København Ø
<b>Dattervirksomhed</b>	Euro Health Group A/S, Copenhagen



## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er uafhængigt eller i samarbejde med dens strategiske partnere at anvende de akkumulerede erfaringer og at udvikle innovative og gerne praktiske tiltag og metoder for at bidrage hen imod en forbedring af sundhedsforvaltninger. Fondens aktiviteter skal primært udføres i udviklingslande, i lande med sygdomsrelaterede problemer eller i lande, hvor der er pågående reformer eller ændringer. Euro Health Fonden udøver sine aktiviteter for den almene offentlighed, men vil fremhæve arbejdet for de specielt sårbare grupper, såsom kvinder og børn.

### God fondsledelse

Fonden har besluttet at fravige Anbefalingerne for god Fondsledelse og dermed indrette sig anderledes vedrørende bestyrelsesmedlemmernes uafhængighed samt sammenhæng med dattervirksomheders bestyrelse. Herudover er der ikke fastsat en aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer.

Årsagen hertil er, at Euro Health Fonden, CVR 26534488, forkortet EHF, er en meget lille fond med en egenkapital på 8,1 mio. kr., hvoraf 4,2 mio. kr. er ”kapitalandel i tilknyttede virksomheder”, læs Euro Health Group, CVR 13897697, forkortet EHG.

EHG er eneste aktivitet i EHF og EHF ønsker derfor at reducere administration, kompleksitet og bureaukrati. Der gøres opmærksom på, at God Fondsledelse er gældende for alle fonde, inklusiv fonde som administrerer milliarder af DKK.

EHF udmønter sin fundats pt. udelukkende gennem EHG, der har ni ansatte. EHF har ingen selvstændig virksomhed udover at føre tilsyn med EHG og har ikke gennem flere år støttet aktiviteter andet gennem EHG. Relationen mellem EHF/EHG kan bedst beskrives som en typisk relation mellem et holdingselskab og et driftsselskab, idet EHF udover tilsynet med EHG fungerer som en finansiel buffer for EHG.

Qua ovenstående er der et vist sammenfald mellem bestyrelserne i EHF og EHG, idet EHF har fundet det mest hensigtsmæssigt at koncentrere de faglige kompetencer i EHG's bestyrelse og driftsorganisation. Siden 2019 er EHG's bestyrelse blevet udvidet med tre internationalt anerkendte eksperter inden for EHG's faglige virke. Som en del af tilsynspligten sikrer EHF's bestyrelse sammen med ledelsen for EHG løbende, at de rigtige kompetencer er til stede i EHG, og at EHG's strategiplan løbende nytænkes og/eller revideres. EHG's strategiplaner godkendes af EHF. Der udarbejdes følgelig ingen selvstændig strategiplan for EHF.

### Kommunikation

Det er i EHG fastlagt, at direktøren udtaler sig om faglige forhold og kan i enkelte konkrete forhold uddelegere dette til sine medarbejdere. Bestyrelsesformanden i EHG som er identisk med bestyrelsesformanden i EHF, udtaler sig om politiske forhold, men afstemmer altid forud med direktøren i EHG og/eller direktøren i EHF. EHF ønsker ikke at være kommunikerende udadtil, men lader al kommunikation ske via EHG.

Kommunikation foregår via nyhedsbrev, der mailes rundt, samt via EHG's hjemmeside. Der er ikke udarbejdet formelle retningslinjer.



## Ledelsesberetning

---

### Bestyrelsens opgaver, ansvar og sammensætning

Der er ingen aldersgrænse, da der ikke er økonomisk incitament til at hænge ved qua den minimale honorering.

Der er ingen formel evalueringsprocedure, men bestyrelsen drøfter jævnligt medlemmernes bidrag og hele bestyrelsens kompetencer. Der findes ingen evalueringsprocedure vedrørende direktøren, da direktørens arbejdsopgaver er begrænsede qua arbejdsfordelingen med EHG.

### Fondens uddelingspolitik

Der bliver hvert år diskuteret på årsmødet, at EHF's formål alene er at være "sponsor" for EHG. EHG's strategiplan godkendes af EHF's bestyrelse.

Udefra kommende ansøgninger er forelagt bestyrelsen for EHF, men er alene blevet afvist (ét styk de seneste fem år). Bestyrelsen tager ikke initiativ til udmøntninger udover samvirket med EHG. EHF's virke er i overensstemmelse med grundlæggernes tanke.

### Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttotab udgør -83.410 kr. mod -365.928 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -1.610.682 kr. mod -636.102 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Trods strategimøder i 2022, 23 og 24 og efterfølgende strategitiltag og handleplaner, er det ikke lykkedes at tilpasse EHG til et stærkt reduceret markedsgrundlag inden for Global Health, som bliver stadig mere udfordret pga den seneste geopolitiske situation med kraftige finansielle finansierings nedskæringer f. eks de kraftige nedskæringer USAID's og WHO's budgetter.

Med et estimeret underskud på 1,5 – 2 mill kroner for 2024 og lige så dystre udsigter for 2025, så EHF's bestyrelse sig i 2024 nødsaget til enten at sælge eller lave en kontrolleret nedlukning af EHG og dermed lade fondens formål overgå fra at udøve erhvervsaktiviteter gennem sit datterselskab EHG til at udlodde fondens formue til projekter inden for samme fondsområde. Der ville således være tale om en overgang fra erhvervsdrivende fond til en ikke-erhvervsdrivende fond, men fortsat inden for EHG's forhenværende ekspertiseområde og EHF's eksisterende formålsparagraf..

Som følge af ovenstående ansøgte EHF i november 2024 Erhvervsstyrelsen om tilladelse til at a) sælge EHG, eller b) lave en kontrolleret nedlukning af EHG. EHF afventer svar fra Erhvervsstyrelsen, som har sendt ansøgningen til viderebehandling i Civilstyrelsen.

### Særlige risici

#### *Valutarisici*

Aktiviteten i udlandet medfører, at resultat, pengestrømme og egenkapital påvirkes af kurs- og renteutviklingen for en række valutaer. Der indgås ikke spekulative valutadispositioner.



## Ledelsesberetning

---

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Euro Health Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer og gæld og transaktioner i fremmed valuta.

### Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Koncerngoodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5-20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

For væsentlige aktiver og forpligtelser der er indregnet i tilknyttede virksomheder men ikke findes i modervirksomheden er følgende regnskabspraksis anvendt:

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Ved køb af virksomheder anvendes overtagelsesmetoden, sammenlægningsmetoden eller bogført værdi metoden, jf. beskrivelse ovenfor under Virksomhedssammenslutninger.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-to skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Bruttotab</b>	<b>-83.410</b>	<b>-365.928</b>
1 Personaleomkostninger	-466.358	-172.570
<b>Driftsresultat</b>	<b>-549.768</b>	<b>-538.498</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-1.563.353	-434.046
Andre finansielle indtægter	503.414	338.116
2 Øvrige finansielle omkostninger	-1.459	-1.674
<b>Resultat før skat</b>	<b>-1.611.166</b>	<b>-636.102</b>
Skat af årets resultat	484	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.610.682</b>	<b>-636.102</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-1.563.353	-434.046
Disponeret fra overført resultat	-47.329	-202.056
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-1.610.682</b>	<b>-636.102</b>



## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		2024	2023
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
3	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	4.234.182	5.797.535
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>4.234.182</u>	<u>5.797.535</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>4.234.182</u></b>	<b><u>5.797.535</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
4	Tilgodehavende selskabsskat	16.633	18.189
	Andre tilgodehavender	21.519	10.844
	Tilgodehavender i alt	<u>38.152</u>	<u>29.033</u>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	3.955.703	3.966.441
	Værdipapirer i alt	<u>3.955.703</u>	<u>3.966.441</u>
	Likvide beholdninger	<u>32.875</u>	<u>84.085</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>4.026.730</u></b>	<b><u>4.079.559</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>8.260.912</u></b>	<b><u>9.877.094</u></b>



## Balance 31. december

---

### Passiver

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	743.387	3.721.935
Overført resultat	7.073.579	5.705.713
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>8.116.966</b>	<b>9.727.648</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	52.000	57.500
Gæld til tilknyttede virksomheder	91.946	91.946
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	143.946	149.446
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>143.946</b>	<b>149.446</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>8.260.912</b>	<b>9.877.094</b>

## 5 Oplysninger om dagsværdi



## Egenkapitalopgørelse

---

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter den indre værdis- metode kr.	Overført re- sultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	4.155.981	5.907.769	10.363.750
Resultatandel	0	-434.046	-202.056	-636.102
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	3.721.935	5.705.713	9.727.648
Resultatandel	0	-1.563.353	-47.329	-1.610.682
Regulering	0	-1.415.195	0	-1.415.195
Regulering	0	0	1.415.195	1.415.195
	<b>300.000</b>	<b>743.387</b>	<b>7.073.579</b>	<b>8.116.966</b>



## Noter

	2024 kr.	2023 kr.	
<b>1. Personalemkostninger</b>			
Lønninger og gager	466.358	172.570	
	<b>466.358</b>	<b>172.570</b>	
Direktion og bestyrelse	20.000	30.000	
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	1	1	
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>			
Andre finansielle omkostninger	1.459	1.674	
	<b>1.459</b>	<b>1.674</b>	
<b>3. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>			
Kostpris 1. januar	3.490.795	3.490.795	
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>3.490.795</b>	<b>3.490.795</b>	
Opskrivninger 1. januar	2.306.740	2.990.786	
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	-1.563.353	-434.046	
Udbytte	0	-250.000	
<b>Opskrivninger 31. december</b>	<b>743.387</b>	<b>2.306.740</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>4.234.182</b>	<b>5.797.535</b>	
<b>Hovedtallene for virksomhederne ifølge de seneste godkendte årsrapporter</b>			
	<b>Ejerandel</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>Årets resultat</b>
		<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Euro Health Group A/S, Copenhagen	100 %	4.234.181	-1.563.353
		<b>4.234.181</b>	<b>-1.563.353</b>



## Noter

---

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
<b>4. Tilgodehavende selskabsskat</b>		
Tilgodehavende selskabsskat 1. januar	18.189	65.678
Regulering af tidligere års skat	484	0
Betalt indkomstskat i regnskabsåret	<u>-18.673</u>	<u>-65.678</u>
Tilgodehavende selskabsskat vedrørende tidligere år	<u>0</u>	<u>0</u>
Betalt dansk udbytteskat for indeværende år	<u>16.633</u>	<u>18.189</u>
	<b><u>16.633</u></b>	<b><u>18.189</u></b>
<b>5. Oplysninger om dagsværdi</b>		<b>Andre børsnoterede værdipapirer kr.</b>
		<u>3.955.703</u>
Dagsværdi 31. december		<u>3.955.703</u>
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen		<u>427.538</u>

### Erik Schulz

Navn returneret af MitId: Erik Schulz  
Direktør  
ID: 9b58ceeb-c60e-4af7-88e7-73300b9e8ac8  
IP-adresse: 93.162.106.202:45919  
Dato for underskrift: 19-06-2025 17:21:24 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId - privat



### Orla Zinck

Navn returneret af MitId: Orla Zinck  
Bestyrelsesformand  
ID: 34139008-0e18-4760-bce6-5e4d7676e854  
IP-adresse: 80.208.68.62:55792  
Dato for underskrift: 19-06-2025 18:51:00 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId - privat



### Erik Schulz

Navn returneret af MitId: Erik Schulz  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 9b58ceeb-c60e-4af7-88e7-73300b9e8ac8  
IP-adresse: 93.162.106.202:58874  
Dato for underskrift: 19-06-2025 17:23:03 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId - privat



### Benedikte Lillebæk

Navn returneret af MitId: Benedikte Lillebæk  
Bestyrelsesmedlem  
ID: f8d1f0c2-d646-41dc-9e2c-cf06cea6a36d  
IP-adresse: 131.164.211.160:12118  
Dato for underskrift: 22-06-2025 10:05:40 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId - privat



### Michele Mary Gross

Bestyrelsesmedlem  
IP-adresse: 147.78.31.134:1066  
Dato for underskrift: 20-06-2025 07:00:36 CEST (+02:00)  
Underskrevet med eSignatur EasySign



### Brian Hansen

Navn returneret af MitId: Brian Hansen  
Revisor  
På vegne af Christensen Kjørulff Statsautoriseret  
Revisionsaktieselskab  
ID: 6f9b2bd0-5b73-4fc4-add5-7f90d0ad72ee  
IP-adresse: 104.28.129.11:20945  
Dato for underskrift: 22-06-2025 10:37:09 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId - privat



### Erik Schulz

Navn returneret af MitId: Erik Schulz  
Dirigent  
ID: 9b58ceeb-c60e-4af7-88e7-73300b9e8ac8  
IP-adresse: 93.166.33.98:52448  
Dato for underskrift: 22-06-2025 12:27:34 CEST (+02:00)  
Underskrevet med MitId - privat



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).