

Sommer's Fond

Nærum Hovedgade 3

2850 Nærum

CVR-nr. 11632998

Årsrapport

1. januar 2024 - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 26. maj 2025

Ole Sommer jr.
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Sommer's Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nærum, den 2. april 2025

Bestyrelse

Ole Sommer Jr.
Formand

Per Henrik Sommer

Dorte Gudrun Stadil

Casper Lundgreen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Sommer's Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sommer's Fond for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

*Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

*Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

*Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

*Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vallensbæk Strand, den 2. april 2025

Sønderup I/S

Statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 31824559

Heine Juel Thomsen
Statsautoriseret revisor
mne11694

Fondsoplysninger

Virksomheden	Sommer's Fond Nærum Hovedgade 3 2850 Nærum
Telefon	45565656
CVR-nr.	11632998
Stiftelsesdato	28. september 1076
Regnskabsår	1. januar 2024 - 31. december 2024
Bestyrelse	Ole Sommer Jr. Per Henrik Sommer Dorte Gudrun Stadil Casper Lundgreen
Revisor	Sønderup I/S Statsautoriserede revisorer Strandesplanaden 110, 2 2665 Vallensbæk Strand
CVR-nr.	31824559
Pengeinstitut	Danske Bank

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens formål er bl.a. at medvirke aktivt til videreførelse af automobil-museale aktiviteter.

Den frivillige kustodegruppe med betegnelsen ”Motor historiske Formidlere” har været et stort plus for Museet, og har blandt andet været delagtige i en række specielle udstillingsaktiviteter.

Som følge af fondsloven indregnes uddelinger til at støtte automobil-museets aktiviteter som en del af resultatdisponeringen.

Særudstillinger indtil nu

- Roskilde Ring
- Danskfremstillede Racerbiler, 23. og 30. januar samt 6. februar 2005
- Biler fra Krøniken
- Jaguar-udlån til Øksnehallen, januar 2005
- Bilhistoriske Frimærker (Svend Draaby), 3. april til og med 24. april 2005
- Citroën, september-oktober 2005
- Skagensløb, november 2005
- Jørgen Skafte Rasmussen og DKW, oktober – december 2006
- Tatra, januar – april 2007
- Danmark på hjul efter Krigen, oktober 2007 – februar 2008
- Fokus Tjekkiet, Tjekkiske veteranbiler og -motorcykler, februar – april 2007
- Morris Minor fylder 60 år, oktober 2008 – midt januar 2009
- Sir William Lyons særudstilling, maj – december 2009
- Nimbus, 28. februar til og med 30. maj 2010
- Alfa Romeo, 3. oktober til og med 19. december 2010
- Engelsk Ford, 21. februar til og med 8. maj 2011
- SAAB, 5. februar til og med 29. april 2012
- Austin Seven 90 år, 2. september til og med 14. oktober 2012
- Auburn – Cord – Duesenberg, vinterhalvåret 2012/13
- Renault 1900 – 1970, vinterhalvåret 2013/2014
- Lancia - foran alle andre - 5. oktober 2014 til 29. marts 2015
- Alec Issigonis - fra Mini til Maxi – 1. november 2015 til 13. marts 2016
- Citroën på forkant - Ingeniørkunst i design - 30. oktober 2016 til 19. marts 2017
- Biler fra Bremen: Borgward - Lloyd - Goliath - Hansa - 1. november 2017 - 17. marts 2018
- 50 års jubilæum for Jaguar - oktober 2018 - 24. marts 2019
- 60 års jubilæum for Mini - oktober 2019 - april 2020
- Særudstilling for Volvo - oktober 2020 - marts 2022
- Danske biler - oktober 2022 - marts 2023
- Maserati - Passion og Fuldblod - februar 2024 - marts 2024
- Historiske Racerbiler - oktober 2024 - Marts 2025

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

De erhvervsdrivende fonde skulle for første gang forholde sig til Anbefalingerne for god fondsledelse i forbindelse med aflæggelse af årsrapporten for 2016.

God fondsledelse skal forstås som et overordnet samlebegreb for en række handlemåder og initiativer, som indgår i "den gode ledelse" af erhvervsdrivende fonde.

De erhvervsdrivende Fonde kan vælge enten at forholde sig til anbefalinger for god fondsledelse i fondens årsrapport eller på fondens hjemmeside. Bestyrelsen i Sommer's Fond har valgt, at redegørelsen skal placeres i årsrapporten.

1. Åbenhed og kommunikation:

1.1.1. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

1.1.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

1.1.3. Forklar

Bestyrelsen varetager ledelsen af fonden og repræsenterer fonden udadtil.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

2.1.1.1. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.1.1.2. Forklar

Bestyrelsen holder jf. vedtægternes §7.1 møde, når ønske herom fremsættes af et bestyrelsesmedlem.

2.1.2. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsesformanden løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

2.1.2.1. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.1.2.2. Forklar

Bestyrelsesformanden forholder sig løbende til om fondens kapitalforvaltning er afstemt med fondens behov og formål på kort og lang sigt.

2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Ledelsesberetning

2.2.1.1. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.2.1.2. Forklar

Bestyrelsesformanden indkalder skriftlig jf. vedtægternes §7.2 og 7.3 til bestyrelsesmøder. Indkaldelsen er med mindst 14 dages varsel. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, såfremt mere end halvdelen af dens medlemmer er til stede.

2.2.2. Anbefaling:

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

2.2.2.1. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.2.2.2. Forklar

Bestyrelsen har ikke anmodet bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver.

2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

2.3.1.1. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.3.1.2. Forklar

Bestyrelsesmedlemmer skal jf. vedtægternes §5.3 have indsigt i veteranbiler, museale forhold, udstillingsaktiviteter, drift og vedligeholdelse eller andre relevante kvalifikationer. Bestyrelsesmedlemmers kompetencer skal komplementere hinanden.

2.3.2. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

2.3.2.1. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.3.2.2. Forklar

Der henvises til beskrivelsen under 2.3.1.2.

2.3.3. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af de nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til de behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.3.1. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.3.3.2. Forklar

Bestyrelsesmedlemmer baggrund sikres gennem de vedtægtsgivne kvalifikationer, jf. beskrivelsen under 2.3.1.3.

Ledelsesberetning

2.3.4. Anbefaling:

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer, navn, stilling, alder og køn, dato for indtræden mv.

2.3.4.2. Følg

Bestyrelsen følger delvis anbefalingen.

2.3.4.3. Forklar

Bestyrelsen har besluttet ikke af vise fondsrådets anbefalinger på deres hjemmeside, men kun oplyse det i ledelsesberetningen i årsrapporten. Bestyrelsen er kønsmæssigt sammensat af 3 mænd og 1 kvinde.

Bestyrelsesmedlemmer:

Ole Sommer (f. 1964), mand, ikke uafhængig

- Civilingeniør med speciale i logistik og produktion.
- HD i finansering og kreditvæsen fra Handelshøjskolen i København
- Samlet honorar for 2024: 18.000 kr.

Svend Carstensen (f. 1947), mand, uafhængig (Udtrådt som bestyrelsesmedlem i maj 2024)

- Uddannet civilingeniør i 1974 med speciale i automobilteknik og forbrændingsmotorer.
- Karrieren har været koncentreret om biler/vejtransport, dels som ansat i organisationer (FDM, Danske Vognmænd), importørvirksomheder (MAN, Mercedes-Benz), som skribent/redaktør for fagtidskrifter på området samt som selvstændig automobilteknisk konsulent.
- Siden 1994 selvstændig teknisk oversætter, speciale maskinteknik og automotive.
- Har i tidens løb ejet en række klassiske biler, primært af mærket Tatra.
- Fra 2006 tilknyttet Sommer's Automobile Museum som frivillig kustode
- Siden 2009 formand for kustodeforeningen (MHF) ved museet.
- Indtrådt i fondens bestyrelse i 2013.
- Fondens ledelse har fået tilladelse af Erhvervsstyrelsen til at dispensere fra vedtægternes aldersgrænsen indtil 2024.
- Samlet honorar for 2024: 0 kr.

Per Henrik Sommer (f. 1962), mand, ikke uafhængig

- Cand. Merc. fra CBS Handelshøjskolen i Københav og University of Washington.
- Lang karriere som business manager og business development director
- Er ud over Sommers Fond også repræsenteret i bestyrelsen i Dansk Industri, Euroglace, E. Sommer Tåstrup-Ejendom A/S samt i direktionen for Sommer Holding 2 ApS.
- Indtrådt i fondens bestyrelse i 2015.
- Kan genvælges på fondens årlige regnskabsmøde for en 2-årig periode.
- Samlet honorar for 2024: 18.000 kr.

Dorte Stadil (f. 1949), kvinde, uafhængig

- Merkonom
- Sekretær & teknisk assistent hos Rank Xerox
- Bogholder hos Bjørn Canning automobiler
- Prokurist hos Importfirma Poul Warnekær a/s, bil & cykeldele
- Selvstændig virksomheder: Automobilforretning samt Sia a/s
- Bestyrelsesformand i DgS Holding, Grønlandvænge a/s
- Formand for DVK siden marts 2005
- Kan genvælges på fondens årlige regnskabsmøde for en 2-årig periode
- Fondens ledelse har fået tilladelse af Erhvervsstyrelsen til at dispensere fra vedtægternes aldersgrænsen indtil 2026
- Samlet honorar for 2024: 18.000 kr.

Ledelsesberetning

Casper Lundgreen (f. 1975), Mand, uafhængig

- Uddannet civilingeniør (cand.polyt) fra DTU i februar 2005 med retningsbetegnelse telekommunikation.
- Siden marts 2005 ansat som konsulent/analytiker i Strand Consult, hvor arbejdsområderne er research og analyser inden for telekommunikation.
- Siden februar 2009 frivillig kustode (motorhistorisk formidler) på Sommer's Automobile Museum.
- Fra februar 2017 til februar 2019 formand for kustodegruppen (motorhistoriske formidlere) på Sommer's Automobile Museum.
- Fra maj 2010 til august 2012 ansvarlig for Classic Car Park i Copenhagen Historic Grand Prix.
- Fra oktober 2009 til juli 2024 næstformand og siden juli 2024 formand i Ford Classic Club DK.
- Veteranbilsentusiast og ejer af en række veteranbiler.
- Indtrådt i fondens bestyrelse i 2024
- Kan genvælges på fondens årlige regnskabsmøde for en 2-årig periode.
- Samlet honorar for 2024: 18.000 kr.

2.3.5. anbefaling:

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomheder, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

2.3.5.1. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.3.5.2. Forklar

Der er 2 bestyrelsesmedlemmer, der er medlem af bestyrelsen i Sommer's Fonds 100% ejede datterselskab. Der er i alt 4 bestyrelsesmedlemmer i Sommer's Fond og i alt 4 bestyrelsesmedlemmer i Sommer's Fonds 100% ejede datterselskab. Som følge heraf er det ikke flertallet af Sommer's Fond som er repræsenteret i bestyrelsen i datterselskabet.

2.4. Uafhængighed

2.4.1. anbefaling:

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

2.4.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.4.3. Forklar

Som vist ovenstående er halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne uafhængige.

2.5. Udpegningsperiode

2.5.1. anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.1.1. Følg

Bestyrelsen følger delvist anbefalingen.

2.5.1.2. Forklar

Bestyrelsesmedlemmerne udpeges for en periode på to år, men kan godt overstige grænsen på maksimal fire år.

2.5.2. anbefaling:

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

2.5.2.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen delvist

Ledelsesberetning

2.5.2.3. Forklar

Der er jf. vedtægternes §5.1 en aldersgrænse på 70 år. Fonden har fået dispensation fra Erhvervsstyrelsen til 2026 for overholdelse af denne aldersgrænse for to af bestyrelsens medlemmer.

2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

2.6.1.1. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.6.1.2. Forklar

Evalueringen foretages løbende.

2.6.2. Anbefaling:

Det anbefales, at bestyrelsen en gang årligt evaluerer direktionens og/eller administrators arbejde og resultatet efter forud fastsatte klare kriterier.

2.6.2.1. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

2.6.2.2. Forklar

Evalueringen foretages løbende.

3. Ledelsens vederlag:

3.1.1. Anbefaling:

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

3.1.1.1. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

3.1.1.2. Forklar

Bestyrelsen kan jf. vedtægternes §9.6 hæve honorar, hvis mindst 3 medlemmer ytrer ønske herom.

3.1.2.1. Anbefaling:

Det anbefales, at der i årsrapporten oplyses om det samlede vederlag som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonde, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

3.1.2.2. Følg

Bestyrelsen følger anbefalingen.

3.1.2.3. Forklar

Det fremgår af noterne i fondens årsrapport.

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Det er fondens uddelingspolitik at anvende midler til støtte for automobil-museale initiativer. Der er endvidere under særlige omstændigheder mulighed for at uddele legatportioner.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et resultat på kr. 1.996.787, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en balancesum på kr. 90.130.578, og en egenkapital på kr. 88.922.246.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste		732.772	863.828
Personaleomkostninger	1	-81.000	-81.000
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-396.494	-397.494
Driftsresultat		255.278	385.333
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		750.000	2.750.000
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		146.376	130.317
Finansielle indtægter		906.125	918.993
Finansielle omkostninger	2	-48.545	-35.898
Resultat før skat		2.009.234	4.148.746
Skat af årets resultat	3	-12.447	-7.560
Årets resultat		1.996.787	4.141.186
Forslag til resultatdisponering			
Uddelinger		2.586.019	2.414.501
Overført resultat		-589.232	1.726.685
Resultatdisponering		1.996.787	4.141.186

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Erhvervede varemærker	4	0	0
Immaterielle anlægsaktiver		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	17.460.748	17.887.242
Materielle anlægsaktiver		17.460.748	17.887.242
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	6, 7	58.200.000	58.200.000
Finansielle anlægsaktiver		58.200.000	58.200.000
Anlægsaktiver		75.660.748	76.087.242
Fremstillede varer og handelsvarer		15.000	15.000
Varebeholdninger		15.000	15.000
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.653.692	3.148.298
Andre tilgodehavender		221.606	210.713
Periodeafgrænsningsposter		0	32.496
Tilgodehavender		2.875.298	3.391.507
Andre værdipapirer og kapitalandele		10.686.032	10.261.901
Værdipapirer og kapitalandele		10.686.032	10.261.901
Likvide beholdninger		893.500	750.323
Omsætningsaktiver		14.469.830	14.418.731
Aktiver		90.130.578	90.505.973

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		73.801.250	73.801.250
Overført resultat		15.120.996	15.710.228
Egenkapital		88.922.246	89.511.478
Selskabsskat		8.447	3.857
Anden gæld		1.199.885	990.638
Kortfristede gældsforpligtelser		1.208.332	994.495
Gældsforpligtelser		1.208.332	994.495
Passiver		90.130.578	90.505.973
Eventualforpligtelser	8		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	9		
Dagsværdireguleringer	10		

Egenkapitalopgørelse

	Grund kapital	Hensat til uddelinger	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	73.801.250	0	15.710.228	89.511.478
Værdiregulering over egenkapitalen	0	-2.586.019	0	-2.586.019
Årets resultat	0	2.586.019	-589.232	1.996.787
Egenkapital 31. december 2024	73.801.250	0	15.120.996	88.922.246

Andre værdireguleringer af egenkapitalen vedrører årets faktiske uddelinger.

Grundkapitalen har været uændret de seneste 5 år.

Noter

	2024	2023
1. Personalemkostninger		
Lønninger	81.000	81.000
	81.000	81.000
<i>Heraf udgør vederlag til ledelsen:</i>		
Bestyrelse	81.000	81.000
	81.000	81.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede	5	5
2. Finansielle omkostninger		
Renteudgift Skat	298	287
Renter mellemregning E.Sommer Taastrup	48.247	33.507
Kursregulering værdipapirer	0	2.104
	48.545	35.898
3. Skat af årets resultat		
Selskabsskat, aktuel	12.447	7.560
	12.447	7.560
4. Erhvervede varemærker		
		Erhvervede immaterielle anlægsaktiver
Kostpris primo		25.000
Kostpris ultimo		25.000
Af- og nedskrivninger primo		-25.000
Af- og nedskrivninger ultimo		-25.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo		0
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	19.874.713	19.874.713
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	150.000	0
Afgang i årets løb	-200.000	0
Kostpris ultimo	19.824.713	19.874.713
Af- og nedskrivninger primo	-1.987.471	-1.589.977
Årets afskrivninger	-396.494	-397.494
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	20.000	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-2.363.965	-1.987.471
Regnskabsmæssig værdi ultimo	17.460.748	17.887.242

Noter

	2024	2023
6. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris primo	58.200.000	58.200.000
Kostpris ultimo	58.200.000	58.200.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	58.200.000	58.200.000

7. Oplysninger om kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder*Tilknyttede virksomheder*

Navn	Hjemsted	Ejerandel i %	Egenkapital	Resultat
E. Sommer Nærum Ejendomme A/S	Nærum	100,00	40.978.072	3.063.081
			40.978.072	3.063.081

8. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

9. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

10. Dagsværdireguleringer

	Værdi ultimo	Årets urealise- rede gevinst ind- regnet i resultat- opgørelsen
Børsnoterede aktier	7.655.179	660.719
Børsnoterede obligationer	3.030.852	25.881
Dagsværdi niveau	1	

Niveau 1:

Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2:

Værdien opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3:

Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder, og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Anvendt regnskabspraksis

Generelle oplysninger om anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Sommer's Fond for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Som følge af fondsloven er der foretaget uddelinger svarende til fondens omkostninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Koncernregnskab

Under henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab, da koncernen ikke overskrider beløbsgrænserne.

Resultatopgørelsen opstilles artsopdelt og balancen opstilles i kontoform. Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, udstillinger, autodrift, administration og lokaler mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter bestyrelses honorar til fondens bestyrelse.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Rettigheder	3 år	0%
Veteranbiler	25 år	50%

Indtægter fra kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter fra kapitalandele omfatter modtagne udbytter fra tilknyttede virksomheder i det omfang de ikke overstiger den akkumulerede indtjening i den tilknyttede virksomhed eller kapitalinteressen i ejerperioden.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, samt tillæg og godtgørelser vedrørende selskabsskat mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Andre immaterielle anlægsaktiver, herunder licenser og erhvervede rettigheder mv. måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. I kostprisen indgår købsvederlaget opgjort til dagsværdi med tillæg af direkte købsomkostninger. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Omsætningsaktiver

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdi, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Årets ændring i aktiernes samlede kursværdi indregnes med ét beløb i resultatopgørelsens finansielle poster.

Likvider

Likvider omfatter indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter grundkapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i fundatsen.

Uddelinger

Fonden foretager uddelinger, der støtter veteran-museets aktiviteter. Som følge heraf præsenteres årets uddelinger som en del af den foretagne resultatdisponering.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.