

Fonden Haarby-Hallerne

Svinget 1, 5683 Haarby

CVR-nr. 11 70 91 09

Årsrapport 2024

Godkendt på bestyrelsesmødet den 28. maj 2025

Godkendt af:

.....
Jim Hannibal Staffensen

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om fonden	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fonden Haarby-Hallerne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Haarby, den 28. maj 2025
Bestyrelse:

.....
Jim Hannibal Staffensen
formand

.....
Flemming Thomsen
næstformand

.....
Tom Kjær Jensen

.....
Jens Greve

.....
Egon Porsmose

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Haarby-Hallerne

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Haarby-Hallerne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 28. maj 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Søren Smedegaard Hvid
statsaut. revisor
mne31450

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Fonden Haarby-Hallerne
Adresse, postnr. by	Svinget 1, 5683 Haarby
CVR-nr.	11 70 91 09
Stiftet	1. januar 2016
Hjemstedskommune	Assens
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jim Hannibal Staffensen, formand Flemming Thomsen, næstformand Tom Kjær Jensen Jens Greve Egon Porsmose
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Cortex Park Vest 3, 5230 Odense M

Ledelsesberetning

Redegørelse for god Fondsledelse

Bestyrelsen i Fonden Haarby-Hallerne har på et bestyrelsesmøde gennemgået de af Komitéen for god Fondsledelse udarbejdede anbefalinger for god fondsledelse.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Bestyrelsens indstilling er, at der p.t ikke er behov for et regelsæt udover hvad der er indeholdt i forretningsordene ns punkt 5.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
<i>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</i>		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
2.3.3. Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Bestyrelsens indstilling er, at processen håndteres jf. punkt 2.3.1 samt tilsvarende punkt 5 i fondens vedtægter.	
2.3.4. Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.		<p><i>Hvorfor:</i> Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen i et efter fondens formål afstemt niveau.</p> <p><i>Hvordan:</i> Nævnte punkt for bestyrelsesmedlemmer fremgår ikke på fondens hjemmeside. Navne fremgår på hjemmeside.</p>
2.3.5. Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens tilknyttede virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
2.4. Uafhængighed		
2.4.1. Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
2.5. Udpegningsperiode		
2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		<p><i>Hvorfor:</i> Bestyrelsens indstilling er ikke at følge anbefalingen da bestyrelsen ikke opfatter alder i sig selv som diskvalificerende.</p> <p><i>Hvordan:</i> Fonden vurderer løbende sine bestyrelsesmedlemmers egnethed uden hensyntagen til en aldersgrænse.</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen i et efter fondens formål afstemt niveau.	
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen i et efter fondens formål afstemt niveau.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	
3.1.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Bestyrelsens indstilling er, at følge anbefalingen.	

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens formål er at drive Haarby Hallerne med eventuelt tilkommende yderligere anlæg til nytte for lokalbefolkningen. Fonden ejer Haarby Hallerne til opfyldelse af dette formål.

Eventuelt overskud udover, hvad der medgår til vedligeholdelse og forbedringer af Haarby Hallerne, kan hensættes til fremtidig brug ved udvidelse af hallerne eller til særligt bekostelige fornyelser/reparationer.

Der er ikke foretaget eksterne uddelinger i regnskabsåret.

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at drive Haarby Hallerne med eventuelt tilkommende yderligere anlæg til nytte for lokalbefolkningen.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på 627 t.kr. mod et overskud på 130 t.kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 10.867 t.kr.

Ledelsen udtrykker tilfredshed med stigningen i bruttoresultatet, som er på ca. 10%.

Fonden modtog i 2016 et tilskud på 10.000 tkr. til dækning af anlægsinvesteringer i forbindelse med opførsel af den nye idrætshal. Tilskuddet indtægtsføres i takt med afskrivningsprofilen på den nye idrætshal.

Fonden modtog i 2017 et tilskud på 15.000 tkr. til dækning af anlægsinvestering i forbindelse med renovering af den nuværende svømmehal. Renoveringen af svømmehallen er afsluttet i maj 2018. Tilskuddet indtægtsføres i takt med afskrivningsprofilen på renoveringen af svømmehallen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling pr. 31. december 2024.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2024	2023
	Nettoomsætning	8.227.729	7.700.116
	Vareforbrug	-726.693	-663.105
	Andre driftsindtægter	611.776	668.006
	Andre eksterne omkostninger	-2.411.585	-2.505.911
	Bruttoresultat	5.701.227	5.199.106
2	Personaleomkostninger	-3.039.449	-3.023.636
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.178.329	-1.302.212
	Resultat før finansielle poster	1.483.449	873.258
	Finansielle indtægter	10.565	0
	Finansielle omkostninger	-690.375	-706.361
	Resultat før skat	803.639	166.897
3	Skat af årets resultat	-176.974	-36.981
	Årets resultat	626.665	129.916
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	626.665	129.916
		626.665	129.916

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
4	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	60.907.526	62.026.141
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	103.908	163.623
		<u>61.011.434</u>	<u>62.189.764</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>61.011.434</u>	<u>62.189.764</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Handelsvarer	111.825	98.938
		<u>111.825</u>	<u>98.938</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	172.307	84.547
	Andre tilgodehavender	64.100	179.689
	Periodeafgrænsningsposter	131.553	141.888
		<u>367.960</u>	<u>406.124</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.293.840</u>	<u>1.015.463</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.773.625</u>	<u>1.520.525</u>
	AKTIVER I ALT	<u><u>62.785.059</u></u>	<u><u>63.710.289</u></u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	300.000	300.000
	Andre bundne grundkapital reserver	25.000.000	25.000.000
	Endnu ikke indtægtsført tilskud til grundkapital	-19.853.389	-20.465.164
	Overført resultat	5.420.473	5.405.583
	Egenkapital i alt	<u>10.867.084</u>	<u>10.240.419</u>
	Hensatte forpligtelser		
	Udskudt skat	1.031.553	854.579
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>1.031.553</u>	<u>854.579</u>
	Gældsforpligtelser		
5	Langfristede gældsforpligtelser		
	Gæld til realkreditinstitutter	21.514.358	22.471.725
	Anden gæld	8.003.769	8.003.769
		<u>29.518.127</u>	<u>30.475.494</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
5	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.026.184	1.014.230
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	236.594	422.289
	Anden gæld	252.129	238.114
	Periodeafgrænsningsposter	19.853.388	20.465.164
		<u>21.368.295</u>	<u>22.139.797</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>50.886.422</u>	<u>52.615.291</u>
	PASSIVER I ALT	<u>62.785.059</u>	<u>63.710.289</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 8 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Andre bundne grundkapital reserver	Endnu ikke indtægtsført tilskud til grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	25.000.000	-21.128.582	5.939.085	10.110.503
Overført via resultatdisponering	0	0	0	129.916	129.916
Egenkapital overført til reserver	0	0	663.418	-663.418	0
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	25.000.000	-20.465.164	5.405.583	10.240.419
Overført via resultatdisponering	0	0	0	626.665	626.665
Egenkapital overført til reserver	0	0	611.775	-611.775	0
Egenkapital 31. december 2024	300.000	25.000.000	-19.853.389	5.420.473	10.867.084

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Haarby-Hallerne for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 11/IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Indtægter fra salg af handelsvarer og lejeindtægter indregnes på fakturerings tidspunktet.

Tilskud fra Assens Kommune indregnes på indbetalingstidspunktet.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af langfristede aktiver.

Andre driftsindtægter omfatter desuden indtægtsførsel af periodiserede tilskud.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	7-50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7 år
Installationer	30 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Grunde afskrives ikke.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne tilskud til dækning af investeringer. Det periodiserede tilskud indregnes i takt med, at der foretages afskrivninger på det tilskudsberettigede aktiv.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023		
2 Personaleomkostninger				
Lønninger	2.649.561	2.659.072		
Pensioner	215.675	200.248		
Andre omkostninger til social sikring	98.827	79.056		
Andre personaleomkostninger	75.386	85.260		
	<u>3.039.449</u>	<u>3.023.636</u>		
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	<u>7</u>	<u>7</u>		
Vederlag til fondens ledelse udgør:				
Bestyrelse	100.000	90.000		
	<u>100.000</u>	<u>90.000</u>		
3 Skat af årets resultat				
Årets regulering af udskudt skat	176.974	36.981		
	<u>176.974</u>	<u>36.981</u>		
4 Materielle anlægsaktiver				
kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt	
Kostpris 1. januar 2024	72.276.346	1.698.614	73.974.960	
Kostpris 31. december 2024	72.276.346	1.698.614	73.974.960	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	10.250.205	1.534.991	11.785.196	
Afskrivninger	1.118.615	59.715	1.178.330	
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	11.368.820	1.594.706	12.963.526	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>60.907.526</u>	<u>103.908</u>	<u>61.011.434</u>	
Afskrives over	<u>7-50 år</u>	<u>3-7 år</u>		
5 Langfristede gældsforpligtelser				
kr.	Gæld i alt 31/12 2024	Kortfristet andel	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitutter	22.540.542	1.026.184	21.514.358	18.953.454
Anden gæld	8.003.769	0	8.003.769	8.003.769
	<u>30.544.311</u>	<u>1.026.184</u>	<u>29.518.127</u>	<u>26.957.223</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Ingen.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Nykredit Realkredit er der tinglyst pantebrev på i alt 30.000 tkr. med pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 60.908 tkr.

Til sikkerhed for gæld med Assens Kommune, er der tinglyst et ejerpantebrev på 125 tkr.

Der er tinglyst dok. om forbud mod salg og pantsætning uden tilladelse af Assens Byråd.

8 Nærtstående parter

Oplysning om vederlag til fondens ledelse og administration

Fonden har udbetalt vederlag til bestyrelsen. Ledelsesvederlaget er oplyst i note 2.

Fonden har ikke haft yderligere transaktioner med nærtstående parter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jim Hannibal Staffensen

Dirigent

På vegne af: Fonden HaarbyHallerne

Serienummer: 8c73e462-2d51-4bbe-8b9b-6d2b5dd068b4

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-05-29 06:49:43 UTC



Jim Hannibal Staffensen

Bestyrelse

På vegne af: Fonden HaarbyHallerne

Serienummer: 8c73e462-2d51-4bbe-8b9b-6d2b5dd068b4

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-05-29 06:49:43 UTC



Flemming Thomsen

Bestyrelse

På vegne af: Fonden HaarbyHallerne

Serienummer: fc0593e3-8c49-41be-baa4-496a08ae339b

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-05-29 06:50:06 UTC



Tom Kjær Jensen

Bestyrelse

På vegne af: Fonden HaarbyHallerne

Serienummer: 81afa465-cba7-4fb7-b7b6-fbe9056beca1

IP: 212.27.xxx.xxx

2025-05-29 09:15:52 UTC



Jens Greve

Bestyrelse

På vegne af: Fonden HaarbyHallerne

Serienummer: 6aa98c7f-388d-437c-b43b-923649bc7583

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-05-29 12:01:07 UTC



Egon Porsmose

Bestyrelse

På vegne af: Fonden HaarbyHallerne

Serienummer: 209c6dd9-cfca-42f0-ab86-3142b21a0321

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-05-31 09:23:57 UTC



Penneo dokumentnøgle: G6XPT-33FML-F4JJE-OBOH1-HYZ75-3UMGP

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Smedegaard Hvid

Statsautoriseret revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 679f8e4e-cbe2-40c1-8b8a-b3f72863eea1

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-05-31 09:34:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.