



## Fonden Den danske Diakonissestiftelse

Peter Bangs Vej 5 B  
2000 Frederiksberg  
CVR-nr. 62572019

## Årsrapport 2024

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
30.04.2025

---

**Mogens Kristian Fomsgaard Madsen**  
formand

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2024	19
Balance pr. 31.12.2024	20
Egenkapitalopgørelse for 2024	22
Pengestrømsopgørelse for 2024	23
Noter	25
Anvendt regnskabspraksis	31

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Fonden Den danske Diakonissestiftelse  
Peter Bangs Vej 5 B  
2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 62572019

Hjemsted: Frederiksberg

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

## Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for samfundsansvar: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/organisationen/vedtaegter-strategi-oekonomi-og-baeredygtighed/>

Redegørelse for fondsledelse: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/organisationen/vedtaegter-strategi-oekonomi-og-baeredygtighed/>

## Bestyrelse

Mogens Kristian Fomsgaard Madsen, formand

Finn Vejlgaard, næstformand

Janne Elsborg Larsen

Finn Junge-Jensen

Hans-Christian Kock

Helle Bro Milner

Marianne Qvist Reynolds

Jørgen Degn Bjerrum

Anette Kjærgaard Frandsen

Lene Pedersen

Bodil Høg Felter

Kristian Rasmussen

## Direktion

Anette Christoffersen, adm. dir.

Claus Pedersen, finansdirektør (ej registreret ES)

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Fonden Den danske Diakonissestiftelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne for erhvervsdrivende fonde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med relevant lovgivning og indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederiksberg, den 30.04.2025

## Direktion

**Anette Christoffersen**  
adm. dir.

**Claus Pedersen**  
finansdirektør (ej registreret ES)

## Bestyrelse

**Mogens Kristian Fomsgaard Madsen**  
formand

**Finn Vejlgard**  
næstformand

**Janne Elsborg Larsen**

**Finn Junge-Jensen**

**Hans-Christian Kock**

**Helle Bro Milner**

**Marianne Qvist Reynolds**

**Jørgen Degn Bjerrum**

**Anette Kjærgaard Frandsen**

**Lene Pedersen**

**Bodil Høg Felter**

**Kristian Rasmussen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Fonden Den danske Diakonissestiftelse

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Den danske Diakonissestiftelse for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og reglerne for erhvervsdrivende fonde.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne for erhvervsdrivende fonde.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og reglerne for erhvervsdrivende fonde. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30.04.2025

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

**Mogens Michael Henriksen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne23309

**Irene Bendid Nørskov Jensen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne51525

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>					
Nettoomsætning	254.887	237.670	240.642	233.444	227.771
Bruttoresultat	211.372	202.632	197.638	191.962	190.550
Driftsresultat	5.113	7.329	6.685	1.722	13.698
Resultat af finansielle poster	(5.043)	28.929	(19.721)	1.576	1.425
Årets resultat	70	36.258	(13.036)	3.298	15.123
Balancesum	937.380	947.190	916.479	867.093	873.413
Investeringer i materielle aktiver	13.629	63.695	41.872	21.334	46.605
Egenkapital	476.670	486.530	497.520	426.859	405.961
Pengestrømme fra driftsaktivitet	(5.512)	28.253	7.912	1.286	17.015
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(13.628)	(64.590)	(33.386)	(25.963)	(7.688)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(2.618)	52.280	23.633	4.107	(33.671)
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	326	319	340	345	324

**Nøgletal**

Bruttoavance (%)	82,93	85,26	82,13	82,23	83,66
Nettomargin (%)	0,03	15,26	(5,42)	1,41	6,64
Egenkapitalforrentning (%)	0,01	7,37	(2,82)	0,79	8,87
Soliditetsgrad (%)	50,85	51,37	54,29	49,23	46,48

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

**Bruttoavance (%):**

Bruttoresultat \* 100

Nettoomsætning

**Nettomargin (%):**

Årets resultat \* 100

Nettoomsætning

**Egenkapitalforrentning (%):**

Årets resultat \* 100

Gns. egenkapital

**Soliditetsgrad (%):**

Egenkapital \* 100

Balancesum

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Ifølge Diakonissestiftelsens vedtægter er fondens formål følgende:

1. At organisere og skabe ramme for diakoni i holdning og handling
2. På et folkekirkeligt grundlag at inspirere til og udføre diakoni
  - i holdning gennem faglighed, uddannelse, kirke og Diakonfællesskab
  - i handling gennem uddannelse, praktisk omsorg, sygepleje, forebyggelse og behandling, pædagogik og kirkefaglighed
  - i udvikling gennem uddannelse, metodeudvikling, dokumentation, forskning, debat og formidling
3. For at opfylde formålet vil vi
  - Være en værdibaseret aktør i kirke og samfund
  - Sikre faglighed og professionalisme
  - Markere en tydelig diakonal profil

I praksis bygger vores arbejde på følgende værdier:

- Medmenneskelighed
- Ordentlighed
- Faglighed
- Synergi
- Nytænkning

Vores daglige arbejde er rettet mod disse missioner:

- At levere omsorg og pleje til alle aldersgrupper (børn, ældre, syge og sårbare)
- At uddanne sundhedspersonale til høj faglighed og tydelige værdier
- At være en attraktiv arbejdsplads for alle faggrupper
- At værne om bygninger, historie og kultur for at bære det med i fremtiden og sikre fortsat indtægtsgrundlag

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Forandringer i året

Diakonissestiftelsens aktivitets- og forretningsområder har i 2024 overordnet set været uændret i forhold til 2023. Efter et år med ny direktør, 160-års jubilæum og ny strategi har 2024 været et år med fokus på udrulning af strategien, herunder udvidelse af forretningsområdet med friplejehjem, konsolidering af tilbud indenfor socialpsykiatri samt grundlæggende forudsætning for vækst.

Strategien har fokus på udvikling af velfærdsteknologi, rekruttering og fastholdelse af medarbejdere samt bæredygtig ejendomsudvikling under tre temaer:

1. Flere vælger Diakonissestiftelsen i alle faser af deres ældretilværelse – målet er at udvide tilbud inden for ældrepleje og omsorg ved blandt andet at igangsætte 3-4 friplejehjem.
2. Flere unge får specialiseret social og psykiatrisk støtte – via tilbud inden for socialpsykiatrisk støtte til voksne unge.
3. Udvikling af nye velfærdsydelser – via samarbejder omkring udvikling af nye velfærdsydelser.

Byggeriet af Louisehjemmet Vallensbæk er påbegyndt i februar 2025 og forventes at åbne i sommeren 2026 for 48 beboere. Se mere om projektet her: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/nyheder/nu-kommer-der->

### friplejehjem-i-vallensbaek/

I samarbejde med Pension Danmark og de relevante kommuner vil Diakonissestiftelsen også drive friplejehjem med plads til 104 beboere på Louisehjemmet Vesterled i Brøndby fra 2027 og Louisehjemmet Allerød med plads til 120 beboere fra 2027/28. Se mere her: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/nyheder/diakonissestiftelsen-skal-drive-plejehjem-i-broendby/> og <https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/nyheder/louisehjemmet-alleroed/>

Alle tre friplejehjem opføres med fokus på at skabe en helhedspleje i gode, bæredygtige rammer og sikre et værdigt ældreliv, hvor vi kan imødekomme de behov og ønsker, som fremtidens ældre og deres pårørende har.

Den 30. maj 2024 modtog vi den positive besked, at Hendes Majestæt Dronningen er indtrådt som ny protektor for Diakonissestiftelsen. Vi glæder os således over fortsat at være under Kongehusets protektion, en tradition siden Dronning Louise grundlagde stiftelsen i 1863.

Allerede den 11. november 2024 besøgte H. M. Dronningen Diakonissestiftelsen til en introduktion om vores historie og velfærdsaktiviteter, en rundvisning i Emmauskirken og et personligt møde med ledelse og beboere fra Momentet. Sidstnævnte er Diakonissestiftelsens botilbud for unge voksne med psykiske og sociale udfordringer, beliggende i Gentofte. Læs mere om besøget her: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/nyheder/hm-dronningen-paa-besoeg-paa-diakonissestiftelsen/>

Primo 2024 blev den store renovering af ejendommen Dronningensvej 4 afsluttet, og siden april 2024 har ejendommen været fuldt udlejet.

### **Økonomi, drift og investeringer**

Årsrapporten omfatter aktiviteterne på Frederiksberg og i Gentofte, dog med undtagelse af børnehusene Louisegården og Marthagården, der begge har egne bestyrelser, og hvor der udarbejdes selvstændige årsrapporter.

Resultat af den primære drift er lidt lavere end realiseret i 2023, men højere end budget for 2024, mens nettoresultatet har været væsentligt påvirket af den positive udvikling på de finansielle markeder og derfor højere end forventet.

Resultat før afskrivninger og finansielle poster for 2024 er på t.kr. 16.014 mod t.kr. 23.461 for 2023. Årets samlede resultat for 2024 er t.kr. 70 mod t.kr. 36.258 for 2023.

Driftsresultatet har som forventet været negativt påvirket af investering i forretningsområderne psykiatri og ældrepleje, men også positivt påvirket af urealiserede kursavancer på værdipapirer. I resultat for 2023 indgik kursavance for salg af renteswaps for t.kr. 31.137.

Egenkapitalen andrager t.kr. 476.670 pr. 31. december 2024 (2023: t.kr. 486.530), og heraf udgør virksomhedskapitalen t.kr. 335.500.

Udvikling i egenkapitalen på t.kr. -9.860 skyldes primært dagsværdiregulering af renteswap t.kr. -3.431 og t.kr. -6.881 hensat til fremtidige uddelinger.

Den samlede værdi af renteswaps, som afdækker risikoen på den variable forrentning af prioritetsgælden, er indregnet med t.kr. 3.924 i egenkapitalen pr. 31. december 2024 mod en værdi på t.kr. 7.356 pr. 31. december 2023.

## Resultatdisponering

Årets resultat på t.kr. 70 overføres til fri kapital under egenkapitalen.

## Udvikling i aktiviteter og økonomi for udvalgte områder

### Psykiatri

Momentet i Gentofte åbnede ultimo 2023. Det er et døgntilbud med 19 pladser til midlertidigt ophold for unge med komplekse sociale og psykiatriske udfordringer. Momentet er godkendt af Socialtilsynet som §107 tilbud under serviceloven. Der er brugere visiteret fra flere kommuner i Hovedstadsområdet, belægning er stigende og med få ledige pladser. Se mere her: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/botilbud/momentet/>

### Ældre og livskvalitet

Bygningen Søster Sophies Minde, som tidligere blev anvendt til plejehjem, huser nu blandt andet et privat tilbud om aflastningspladser/-boliger, hvor der pt. er 11 pladser med mulighed for løbende tilpasning til efterspørgslen. Se mere om tilbuddet her: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/nyheder/aflastning-med-det-enkelte-menneske-i-centrum/>

Udover private udlejningsboliger på kort basis er der indgået en tidsbegrænset lejeaftale med Frederiksberg Kommune om midlertidige boliger for ukrainske flygtninge. Ukrainerne inddrages løbende i Diakonissestiftelsens fællesskaber.

Plejehjemmet Salem i Gentofte har som andre i plejesektoren arbejdet målrettet med rekruttering og opkvalificering og fastholdelse af personale. Plejehjemmet har fastholdt sin høje kvalitet, som er bekræftet af tilsynsrapporterne i 2024.

Hjemmeplejen har haft endnu et år med driftsunderskud. Der er fokus på tilfredshed hos både plejemodtagere og ansatte samt at sikre en bedre økonomi. Den oprindelige driftsaftale med Frederiksberg kommune udløb 31. oktober 2024. Diakonissestiftelsen vandt nyt udbud omkring levering af hjemmepleje fra 1 november og frem til oktober 2030. Som følge af klagesag er udbuddet annulleret. Nuværende kontrakt forsætter indtil der er har været afholdt ny budrunde og indgået ny kontrakt. Nyt udbud forventes i løbet af 2025 sideløbende med indfasning af ny ældreløvs bestemmelser. Afdelingens drift forventes at være positiv fremover.

### Hospice

Hospiceleder gennem 22 år, Helle Tingrup, valgte i efteråret at gå på pension. I den forbindelse er Jesper Grud Rasmussen udnævnt til ny hospicechef pr. 1/10-24. Se mere her: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/nyheder/ny-hospicechef-fremragende-faglighed-og-hoej-trivsel-til-gavn-for-patienterne/>

Samfundsdebatten om aktiv dødhjælp har også i 2024 optaget Diakonissestiftelsen, hvor Jesper Grud Rasmussen tog del i debatten som medlem af det regeringsnedsatte 'Udvalget for en mere værdig død', samt i offentlige debatarrangementer og i medierne.

Hospice har i året oplevet en belægning på lidt over de forventede 87%.

### UddannelsesCenter Diakonissestiftelsen (UCD)

UCDs resultat for 2024 er på samme niveau som 2023, men højere end budgetteret. Årsagen hertil er primært indtægter på SOSU-uddannelserne som følge af ny SOSU-aftale, men også flere elever og éngangsindtægter.

Sygeplejerskeuddannelsen har fortsat et særdeles højt ansøgerantal, og en stor del udgøres af ansøgere, der har uddannelsen som første prioritet. Nye og forbedrede vilkår for SOSU-elever medvirker også til øget elevtal.

### Øvrige forretningsområder

**Ejendomsafdelingens** resultat for 2024 er øget i forhold til 2023. Der er i året aktiveret flere lejemål i takt med, at planlagte renoveringsopgaver er afsluttet. Ligeledes er der øget fokus på optimering af både drift og arealudnyttelse.

Der er også i 2024 gennemført væsentlige forbedrings- og renoveringsarbejder i bygningsmassen. Investeringerne i året har haft et omfang, som ikke har krævet yderligere lånefinansiering.

De samlede af- og nedskrivninger udgør t.kr. 10.900. Hele beløbet vedrører løbende afskrivning som følge af værdiforringelse i aktivernes levetid.

**Genbrug og redesign** er et område, som efter to rekordår er stagneret i 2024. Året har været præget af fokus på butikker, frivillige og fællesskaber. Der er etableret gruppefrivillighed i form af samarbejde med en gruppe unge gymnasieelever, der løfter i flok og selv sætter holdet for at sikre udvidet åbningstid. Se mere her: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/nyheder/fredagsholdet-rykker-ind/>

**Diakonfællesskabet** har i 2024 indviet tre nye diakoner. Ved udgangen af januar gik forstanderinde søster Merete Pelle Poulsen som varslet på velfortjent pension. Jesper Rønn-Simonsen tiltrådte som ny forstander og vicedirektør, men fratrådte stillingen ultimo 2024.

Primo 2025 har bestyrelsen og Fællesskabsrådet udpeget Jan Nilsson til Forstander. Jan Nilsson er ligeledes præst i Emmauskirken og leder af vores afdeling for Engagement og diakoni.

**Engagement og diakoni** har i 2024 været under fortsat udvikling. Der er ansat en ny kirkemusiker og den ene præstestilling er omlagt til en projektlederstilling, der varetages af en diakon.

### Indsamlingsregnskab

Der aflægges særskilt regnskab for indsamlede midler.

Indsamling er foretaget i henhold til §4-tilladelse for perioden 1/1-2023 til 31/12-2025 af 15/12-2022, jf. sagsnr. 22-72-00707 og i overensstemmelse med indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelser. Organisationens indsamlinger foregår ved opstilling af indsamlingsbøsser og events samt via et donationsmodul på Diakonissestiftelsens hjemmeside, sociale medier (Facebook, Instagram), salg/auktion og SMS. Indsamlingerne foregår løbende, og overskuddet bruges til at give omsorg og støtte til mennesker, som savner indhold, tilknytning og relationer i hverdagen.

De indsamlede midler bliver således anvendt til fordel for det diakonale omsorgsarbejde, som Diakonissestiftelsen ifølge vedtægterne er forpligtet sig til at yde. Der er et særligt fokus på sociale aktiviteter for ældre og psykisk sårbare samfundsborgere, herunder støtte og udvikling af fællesskaber, der styrker det enkelte menneskes livskvalitet.

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Diakonissestiftelsen er omfattet af Komiteen for God Fondsledelses anbefalinger for God Fondsledelse.

På Diakonissestiftelsens hjemmeside fremgår det af skema For God Fondsledelse, hvordan fonden forholder sig til anbefalingerne: <https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/organisationen/vedtaegter-strategi-oekonomi-og-baeredygtighed/>

### **Bestyrelse og administration**

Fonden Den danske Diakonissestiftelse ledes af en bestyrelse på 12 medlemmer valgt eller udpeget som følgende:

- 5 medlemmer uden tilknytning til Diakonissestiftelsen vælges af bestyrelsen
- 1 medlem vælges af og blandt Diakonfællesskabet (tidligere Indvielsesfællesskabets medlemmer)
- 4 medlemmer vælges af og blandt medarbejderne
- 1 medlem vælges af Diakonissestiftelsens Frivillige
- 1 medlem uden tilknytning til Diakonissestiftelsen udpeges af Københavns biskop

Bestyrelsens medlemmer vælges for fire år ad gangen med undtagelse af det af Diakonissestiftelsens Frivillige valgte medlem, som vælges for to år. Valg finder sted i ulige år.

For en oversigt over bestyrelsesmedlemmer og deres kompetencer henvises til hjemmesiden:

<https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/organisationen/bestyrelsen/>

Redegørelse for samfundsansvar er at finde i Diakonissestiftelsens bæredygtighedsrapport på hjemmesiden:

<https://www.diakonissestiftelsen.dk/om-os/organisationen/vedtaegter-strategi-oekonomi-og-baeredygtighed/>

Fonden har i 2024 afholdt 7 bestyrelsesmøder.

Bestyrelsen modtager vederlag for sit arbejde i Fonden Den danske Diakonissestiftelse.

Navn og stilling	Fødeår og køn	Indtrådte (år)	Øvrige ledelses- erhverv	Ejerskab af aktier, optioner og warrants	Udpeget/valgt af	Anses for uafhængig ja/nej	På valg næste gang
Mogens Madsen, Formand	1959 Mand	2002	Bestyrelsesformand Kristelig Dagblad A/S og Kristeligt Dagblads Fond. Bestyrelsesformand ABCforsikringsagentur A/S Bestyrelsesmedlem Crosstepper Me-mover Aps	Ingen	Valgt af bestyrelsen	Nej*	2025
Finn Vejlgård, næstformand	1956 Mand	2001	Formand for Valby- Vanløse Provstiudvalg	Ingen	Udpeget af Københavns biskop	Nej*	2025
Janne Elsborg	1959 Kvinde	2012 – 2021 Genindtrådt 2023	Medlem af bestyrelsen hos Dorthe Mariehjemmet	Ingen	Valgt af bestyrelsen	Nej**	2027
Finn Junge-Jensen	1944 Mand	2010	Næstformand Politiken-Fonden og Politiken Holding A/S Næstformand Boligfonden for internationale studerende og gæsteforskere ved Handelshøjskolen i København	Ingen	Valgt af bestyrelsen	Nej*	2025
Hans-Christian Kock	1976 Mand	2017	Adm. direktør hos Kristelig Dagblad Medlem af bestyrelsen for Pressens fællesindkøb	Ingen	Valgt af bestyrelsen	Ja	2027
Helle Bro Milner	1970 Kvinde	2022	Adm. direktør i bro	Ingen	Valgt af bestyrelsen	Ja	2027
Marianne Qvist Hammer Reynolds	1963 Kvinde	2019	Uddannet fysioterapeut, diakon samt bachelor i Kristendom, kultur og kommunikation	Ingen	Valgt af Fællesskabsrådet	Ja	2027
Jørgen Degn Bjerrum	1962 Mand	2011	Provst i Rødovre- Hvidovre provsti	Ingen	Valgt af de frivillige	Nej*	2025
Anette Kjærgaard Frandsen	1975 Kvinde	2021	Souschef på det socialpsykiatriske botilbud Momentet under Diakonissestiftelsen	Ingen	Valgt af medarbejderne	Ja	2027
Lene Pedersen	1967 Kvinde	2019	Sygeplejerske på Diakonissestiftelsens Hospice	Ingen	Valgt af medarbejderne	Ja	2027

Navn og stilling	Fødeår og køn	Indtrådte (år)	Øvrige ledelses- erhverv	Ejerskab af aktier, optioner og warrants	Udpeget/valgt af	Anses for uafhængig ja/nej	På valg næste gang
Kristian Rasmussen	1977 Mand	2024	Udledningschef i Diakonissestiftelsens ejendomsafdeling	Ingen	Valgt af medarbejderne	Ja	2025
Bodil Høg	1971 Kvinde	2024	Underviser, SPS- og Læsevejleder samt beskikket censor i Dansk på EUD	Ingen	Valgt af medarbejderne	Ja	2025

\* Har været medlem af fondens bestyrelse i mere end 12 år, hvorfor anses som afhængig

\*\* Har været medlem af fondens direktion inden for de sidste 3 år, hvorfor anses som afhængig

### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat er væsentligt højere end forventet i årets budget. Dette skyldes primært urealiserede kursgevinster på værdipapirer samt modtagne legater og arvemidler.

### Forventet udvikling

#### Social psykiatri til unge voksne

Momentet i Gentofte er nu et veletableret støttetilbud til unge voksne, der kæmper for at finde fodfæste i tilværelsen. Efter en etableringsperiode med mange udgifter forventes det, at der i 2025 vil kunne bidrages positivt til driften. Vi vil fortsætte vores indsats for at give denne målgruppe selvtillid, værktøjer til livsmestring og den nødvendige støtte og omsorg i deres bestræbelser på at opnå deres mål.

#### Ældre og livskvalitet

Med en fornyet aftale om levering af hjemmepleje til ca. 700 borgere i Frederiksberg Kommune fra 1/11-24 har vi en forventning om, at dette område i fremtiden skal bidrage positivt til driftsresultatet.

Med fortsat drift af det private aflastningstilbud fastholdes en gruppe dygtige medarbejdere. Det er en central og positiv mulighed i forhold til at kunne starte med en kompetent gruppe medarbejdere og ledere ved opstart af nyt friplejehjem i Vallensbæk i 2026.

Der investeres væsentlige ledelsesressourcer i den løbende projektering og udvikling af nye friplejehjem. Etableringen forventes først at påvirke driftsresultatet fra 2026.

#### UddannelsesCenter Diakonissestiftelsen (UCD)

UCD forventer en lavere indtjening i 2025 end i 2024. Det er særligt forventninger til økonomi for Sygeplejeuddannelsen, som er reduceret. Vi oplever stadig højt ansøgerantal og fuldt optag.

#### Øvrige forretningsområder

For ejendomsudlejning forventes i 2025 en minimal fremgang i resultat før afskrivninger. Fremgangen kan primært tilskrives huslejereguleringer og ikke generelt øget udlejning. 2025 vil fortsat være præget af store vedligeholdelsesprojekter på ejendommene, hvorfor tomme lokaler primært vil blive prioriteret til genhusning af eksisterende lejere.

Fortsat store investeringer i bygningsmassen kræver likviditet, hvorfor der også i 2025 forventes behov for yderligere fremskaffelse af likviditet. I 2025/26 vil den største ejendomsinvestering være en stor ombygning af et industrikøkken til fælles administration. Ombygningen forventes færdig medio 2026, hvor der dermed frigives yderligere arealer til udlejning/øvrige aktiviteter.

Grundet de store geopolitiske spændinger har årets første måneder i 2025 været præget af store udsving på de finansielle markeder. I efteråret 2024 besluttede bestyrelsen at omlægge en del af værdipapirporteføljen, som har taget toppen af det samlede kurstab. Ultimo marts var den samlede værdipapirportefølge nede med 3%. Det må forventes at den geopolitiske usikkerhed vil præge de finansielle markeder i 2025, og det er svært at forudse, hvordan markedet vil udvikle sig. For nuværende fastholdes den besluttede investeringsstrategi fra efteråret 2024.

For 2025 forventes driften at balancere.

Resultatet vil stadig være påvirket af investering i nye forretningsområder samt af store bygningsinvesteringer og deraf øgede renteudgifter og regnskabsmæssige afskrivninger.

### Anvendelse af finansielle instrumenter

Rammer og ansvar for håndteringen af risici behandles løbende af såvel direktion som bestyrelse.

### Risiko i relation til aktiviteter

I de løbende aktiviteter indeholder bygningsentrepriser de største risici. Disse risici søges minimeret via løbende entreprisforsikringer.

### Risiko i relation til investeringer

Diakonissestiftelsens portefølje af værdipapirer medfører en eksponering mod de finansielle markeder. Ledelsen har valgt at outsource til to kapitalforvaltere, som arbejder ud fra et investeringsmandat fastsat af ledelsen. Rammerne for forvaltningen er balanceret på spredning af såvel investeringsprodukter, brancher og geografi.

Forvaltningen af portefølje 1 på kr. 79 mio. er baseret på medium risikoprofil (mellem risiko), mens forvaltningen af portefølje 2 på kr. 39 mio. er baseret på en forsigtig risikoprofil (lav risiko).

### Risiko i relation til gæld

Realkreditgælden består af flere lån, hvoraf størstedelen er med afdragsfrihed og fast forrentning. Der er indgået tilhørende renteswaps til afdækning af lån med variabel rente for at minimere renterisikoen.

### Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling. Den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse fremgår af Fondens hjemmeside.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Der er i årets løb anvendt t.kr. 6.881 til almennyttige uddelinger efter fondens formålsbestemmelser. De udelte midler er fordelt således på hovedkategorier:

Årets uddelinger	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Kirkelige formål	2.637	1.666	1.628	1.295	1.227
Uddannelsesformål	1.871	1.654	1.826	1.252	1.480
Sociale formål	1.058	1.085	1.184	1.765	1.352
Søstrenes aldersdomforsørgelse	1.278	1.050	835	781	885
Øvrige aktiviteter	37	61	40	19	39
<b>Uddelinger i alt</b>	<b>6.881</b>	<b>5.516</b>	<b>5.513</b>	<b>5.112</b>	<b>4.983</b>

Der er i 2024 henlagt t.kr 6.881 til uddelingsrammen.

Uddelingerne er foretaget i overensstemmelse med fondens formål, som i hovedtræk er:

- I holdning gennem faglighed, uddannelse, kirke og Indvielsesfællesskab (kirkeligt formål)
- I handling gennem uddannelse, praktisk omsorg, sygepleje, forebyggelse og behandling, pædagogik og kirkefaglighed (uddannelsesformål)
- I udvikling gennem uddannelse, metodeudvikling, dokumentation, forskning, debat og formidling (sociale formål)
- Anvendelse af Diakonissestiftelsens arealer til opfyldelse af formålet ved opførelse af ejendomme til brug for uddannelse, praktisk omsorg, sygepleje, forebyggelse og behandling, pædagogik og kirkefaglighed samt til borgere med akut eller forestående behov for deltagelse i forløb med tilknytning til Diakonissestiftelsens aktiviteter. Endvidere opførelse, om- eller tilbygning, drift og bevarelse af ejendomsfaciliteter målrettet personer, der har behov for rehabilitering, pleje, omsorg og behandling, idet midler hidrørende fra Vedbygaard Rekonvalescenthjem alene kan anvendes hertil (ejendomsformål)
- Yde støtte til konkrete formål efter fondens vedtægter (øvrige aktiviteter)

### Redegørelse for samfundsansvar

Den finansielle redegørelse i nærværende årsrapport er suppleret med følgende ikke-finansielle redegørelse: Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99 a,

Redegørelse for samfundsansvar for perioden 1. januar til 31. december 2024 er at finde i Diakonissestiftelsens bæredygtighedsrapport på hjemmesiden: <https://www.diaconissestiftelsen.dk/om-os/organisationen/vedtaegter-strategi-oekonomi-og-baeredygtighed/>

### Redegørelse for politik for dataetik

Diakonissestiftelsen har ikke en selvstændig politik for dataetik. Vores værdigrundlag er baseret på ordentlighed og respekt. Se mere om det i vores bæredygtighedsrapport her: <https://www.diaconissestiftelsen.dk/om-os/organisationen/vedtaegter-strategi-oekonomi-og-baeredygtighed/>

Se mere om vores privatlivspolitik her: <https://www.diaconissestiftelsen.dk/privatlivspolitikker/>

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtruffet forhold, der forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Nettoomsætning	2	254.887	237.669
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	3	652	1.286
Andre driftsindtægter	4	14.107	20.683
Andre eksterne omkostninger	5	(58.274)	(53.315)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>211.372</b>	<b>206.323</b>
Personaleomkostninger	6	(195.358)	(182.862)
Af- og nedskrivninger	7	(10.901)	(16.132)
<b>Driftsresultat</b>		<b>5.113</b>	<b>7.329</b>
Andre finansielle indtægter	8	11.162	40.222
Andre finansielle omkostninger	9	(16.205)	(11.293)
<b>Årets resultat</b>	10	<b>70</b>	<b>36.258</b>

# Balance pr. 31.12.2024

## Aktiver

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Grunde og bygninger		756.167	719.439
Produktionsanlæg og maskiner		393	497
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		8.466	9.750
Materielle aktiver under udførelse		13.066	45.678
<b>Materielle aktiver</b>	11	<b>778.092</b>	<b>775.364</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	34.856
<b>Finansielle aktiver</b>	12	<b>0</b>	<b>34.856</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>778.092</b>	<b>810.220</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.987	8.797
Andre tilgodehavender	13	19.180	22.514
Periodeafgrænsningsposter	14	999	469
<b>Tilgodehavender</b>		<b>31.166</b>	<b>31.780</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		121.551	76.862
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>121.551</b>	<b>76.862</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>6.571</b>	<b>28.329</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>159.288</b>	<b>136.971</b>
<b>Aktiver</b>		<b>937.380</b>	<b>947.191</b>

**Passiver**

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Virksomhedskapital		335.500	335.500
Reserve for dagsværdireguleringer af sikringsinstrumenter		3.925	7.356
Henlagt til uddelinger	15	10.000	10.000
Overført overskud eller underskud		127.245	133.674
<b>Egenkapital</b>		<b>476.670</b>	<b>486.530</b>
Hensættelser til pensioner o.l.	16	2.127	2.510
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>2.127</b>	<b>2.510</b>
Gæld til realkreditinstitutter		363.812	368.043
Feriepengeforpligtelser		7.621	7.564
Periodeafgrænsningsposter	17	25.845	26.324
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	18	<b>397.278</b>	<b>401.931</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	18	5.134	3.049
Deposita	19	14.108	12.749
Leverandører af varer og tjenesteydelser		9.445	9.669
Anden gæld	20	17.937	14.872
Periodeafgrænsningsposter	21	14.681	15.881
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>61.305</b>	<b>56.220</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>458.583</b>	<b>458.151</b>
<b>Passiver</b>		<b>937.380</b>	<b>947.191</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Dagsværdioplysninger	23		
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	24		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	25		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår	26		

# Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital t.kr.	Reserve for dagsværdi- reguleringer af sikrings- instrumenter t.kr.	Henlagt til uddelinger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	335.500	7.356	10.000	133.674	486.530
Ordinære uddelinger	0	0	(6.881)	0	(6.881)
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	(3.431)	0	0	(3.431)
Værdireguleringer	0	0	0	382	382
Årets resultat	0	0	6.881	(6.811)	70
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>335.500</b>	<b>3.925</b>	<b>10.000</b>	<b>127.245</b>	<b>476.670</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2024

	Note	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Driftsresultat		5.113	7.329
Af- og nedskrivninger		10.901	16.131
Ændringer i arbejdskapital	22	182	(11.356)
Fondstilsbud samt arv og gaver til anlægsaktiver		(843)	(843)
Interne uddelinger		(6.844)	(5.455)
Eksterne uddelinger		(37)	(61)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>8.472</b>	<b>5.745</b>
Modtagne finansielle indtægter		1.334	1.085
Betalte finansielle omkostninger		(16.205)	(11.293)
Andre pengestrømme vedrørende drift		887	32.716
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>(5.512)</b>	<b>28.253</b>
Årets af- og tilgange		(13.628)	(64.590)
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(13.628)</b>	<b>(64.590)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>(19.140)</b>	<b>(36.337)</b>
Optagelse af lån		0	56.949
Afdrag på lån mv.		(2.483)	(2.373)
Til- og afgang værdipapirer samt regulering heraf		(893)	(260)
Ændring i langfristet gæld		(85)	(2.879)
Fondstilsbud samt arv og gaver til anlægsaktiver		843	843
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(2.618)</b>	<b>52.280</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>(21.758)</b>	<b>15.943</b>

Likvider primo	28.329	12.386
<b>Likvider ultimo</b>	<b>6.571</b>	<b>28.329</b>

---

Likvider ultimo sammensætter sig af:

Likvide beholdninger	6.571	28.329
<b>Likvider ultimo</b>	<b>6.571</b>	<b>28.329</b>

---

# Noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 2 Nettoomsætning

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Uddannelse	43.057	42.010
Ældre, pleje og psykiatri	141.188	131.723
Ejendomsudlejning	44.162	38.248
Andre indtægter	26.480	25.688
<b>Aktiviteter i alt</b>	<b>254.887</b>	<b>237.669</b>

## 3 Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

I posten indgår lønomkostninger, som kan henføres til strategiske projekter i 2024.

## 4 Andre driftsindtægter

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Arv og gaver	822	9.266
Momskompensation	2.084	2.209
Interne uddelinger	6.844	5.516
Refusioner og tilskud	4.357	3.692
	<b>14.107</b>	<b>20.683</b>

## 5 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Lovpligtig revision	255	247
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	307	412
Skatterådgivning	44	38
Andre ydelser	64	91
	<b>670</b>	<b>788</b>

## 6 Personaleomkostninger

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Gager og lønninger	174.227	162.111
Pensioner	19.022	18.723
Andre omkostninger til social sikring	2.109	2.028
	<b>195.358</b>	<b>182.862</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	326	319

	<b>Ledelses- vederlag</b>	<b>Ledelses- vederlag</b>
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Direktion	1.888	1.722
Bestyrelse	222	295
	<b>2.110</b>	<b>2.017</b>

### Særlige incitamentsprogrammer

Fondens daglige ledelse kan modtage bonus, såfremt visse resultatmål opnås for året.

I overensstemmelse med ÅRL § 98b er der medtaget oplysninger om vederlag til direktion og bestyrelse for 2024 og 2023.

## 7 Af- og nedskrivninger

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Afskrivninger på materielle aktiver	10.901	10.668
Nedskrivninger af materielle aktiver	0	5.464
	<b>10.901</b>	<b>16.132</b>

## 8 Andre finansielle indtægter

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Renteindtægter i øvrigt	1.334	1.085
Dagsværdireguleringer	9.828	39.137
	<b>11.162</b>	<b>40.222</b>

**9 Andre finansielle omkostninger**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Renteomkostninger i øvrigt	16.205	11.293
	<b>16.205</b>	<b>11.293</b>

**10 Forslag til resultatdisponering**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Henlagt til fremtidige uddelinger	6.881	5.516
Overført resultat	(6.811)	30.742
	<b>70</b>	<b>36.258</b>

**11 Materielle aktiver**

	<b>Grunde og bygninger t.kr.</b>	<b>Produktions- anlæg og maskiner t.kr.</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.</b>	<b>Materielle aktiver under udførelse t.kr.</b>
Kostpris primo	878.066	3.417	43.772	45.678
Overførsler	44.943	0	0	(44.943)
Tilgange	1.320	0	(22)	12.331
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>924.329</b>	<b>3.417</b>	<b>43.750</b>	<b>13.066</b>
Af- og nedskrivninger primo	(158.627)	(2.920)	(34.022)	0
Årets afskrivninger	(9.535)	(104)	(1.262)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(168.162)</b>	<b>(3.024)</b>	<b>(35.284)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>756.167</b>	<b>393</b>	<b>8.466</b>	<b>13.066</b>

## 12 Finansielle aktiver

	<b>Andre værdipapirer og kapital- andele t.kr.</b>
Kostpris primo	35.581
Overførsler	(35.581)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>0</b>
Opskrivninger primo	7.255
Overførsler	(7.255)
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>
Nedskrivninger primo	(7.980)
Overførsler	7.980
<b>Nedskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>

## 13 Andre tilgodehavender

Posten indeholder værdien af fondens renteswaps pr. 31. december på 3.924 t.kr. (31. december 2023: 7.356 t.kr.)

Fonden har indgået fire renteswaps til afdækning af renterisikoen knyttet til fondens realkreditlån. Aftalen er indgået med Danske Bank, og værdiansat på baggrund af oplysninger fra fondens bankforbindelse. Aftalerne udløber i perioden 2033 - 2053, og har låst renten i niveauet 1,8% - 3,3% Værdireguleringen knyttet til fondens renteswaps indregnes på egenkapitalen.

## 14 Periodeafgrænsningsposter

Posten vedrører forudbetalinger af diverse abonnementer.

## 15 Henlagt til uddelinger

Posten indeholder den af bestyrelsen vedtagne uddelingsramme.

## 16 Hensættelser til pensioner o.l.

Hensættelse til pensionsforpligtelse er indregnet på baggrund af en aktuarberegning, der viser nutidsværdien af forpligtelsen.

## 17 Periodeafgrænsningsposter

Modtagne fondstilskud og arv til anlægsudgifter som indtægtsføres, i takt med afskrivning på det pågældende aktiv.

### 18 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2024 t.kr.	Forfald inden for 12 måneder 2023 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2024 t.kr.	Restgæld efter 5 år 2024 t.kr.
Gæld til realkreditinstitutter	3.955	2.207	363.812	353.775
Feriepengeforpligtelser	155	219	7.621	6.435
Periodeafgrænsningsposter	1.024	623	25.845	20.133
	<b>5.134</b>	<b>3.049</b>	<b>397.278</b>	<b>380.343</b>

### 19 Deposita

Posten vedrører modtagne deposita i forbindelse med lejemål.

### 20 Anden gæld

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Moms og afgifter	7.035	5.869
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	348	374
Feriepengeforpligtelser	5.944	5.275
Anden gæld i øvrigt	4.610	3.354
	<b>17.937</b>	<b>14.872</b>

### 21 Periodeafgrænsningsposter

Posten indeholder arv og gaver henlagt til specifikke formål.

### 22 Ændring i arbejdskapital

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Ændring i tilgodehavender	(2.818)	(1.117)
Ændring i leverandørgæld mv.	3.000	(10.239)
	<b>182</b>	<b>(11.356)</b>

### 23 Dagsværdioplysninger

	Sikringsinstru menter t.kr.	Pensionsforpli gtelse t.kr.	Værdipapir t.kr.
Dagsværdi ultimo	3.924	2.127	121.551
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	0	0	8.941
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i dagsværdireserven under egenkapitalen	3.431	382	0

## 24 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>84</b>	<b>209</b>

Lejeforpligtelsen er opgjort inkl. moms. Restløbetiden udgør 8 måneder.

## 25 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ulimiteret selvskylderkaution vedrørende børnehusenes engagement med Danske Bank. Det samlede bankindstående for Børnehusene udgør en gæld på 457 t.kr. pr. 31. december 2024.

Til sikkerhed for alt mellemværende med Danske Bank er der pr. 31. december 2024 udstedt et pantebrev på 20.000 t.kr.

Til sikkerhed for fondens realkreditlån er der pant i fondens ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af fondens bygninger udgør 756.167 t.kr. pr. 31. december 2024.

## 26 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

Transaktioner med nærtstående parter omfatter bl.a. vederlag til bestyrelse, jf. omtale i note 6. Vederlag til bestyrelse og direktion er oplyst i overensstemmelse med gældende regler.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for at blive behandlet som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Offentlige tilskud

Offentlige tilskud indregnes, når der er opnået endeligt tilsagn fra tilskudsgiver, og det er sandsynligt, at de betingelser, der er knyttet til tilskuddet, vil blive opfyldt. Tilskud indregnes som indtægt i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Tilskud, der er ydet til anskaffelse af aktiver, indregnes som en periodeafgrænsningspost i balancen og indtægtsføres lineært over aktivets brugstid.

## Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning er salg af ydelser vedrørende overenskomstområdet, som pleje og taxameterområdet, som undervisning og indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

Huslejeindtægter indregnes ved faktureringsmetoden.

Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter personaleomkostninger, der er afholdt i regnskabsåret og indregnet i kostprisen for egenudviklede materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til fondens hovedaktivitet og vedrører indtægter fra momscompensation, tips- og lottomidler samt frasalgs af aktiviteter fra fonden.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af

gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer, renteindtægter, herunder nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver mv.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser mv.

## **Balancen**

### **Materielle aktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner, andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt materielle aktiver under udførelse måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, hvis de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Bygninger	5-75 år
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-15 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, optages til dagsværdi, såfremt der er et marked herfor. Indre værdi anvendes, hvis dette vurderes at udtrykke markedsværdien. Alternativt optages værdipapirerne til kostpris med evt. nedskrivning, såfremt det vurderes, at værdipapirerne har været udsat for værdiforringelse. Nedskrivning foretages over resultatopgørelsen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Egenkapital**

Fondens egenkapital består dels af oprindelig grundkapital, inklusive efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne.

Den disponible egenkapital består af uddelingsrammen samt overført resultat.

### **Udbetalte uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via uddelingsrammen.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i fondens uddelingsramme ved, at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

### **Uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i posten henlagt til uddelinger ved, at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

### **Hensættelser til pensioner o.l.**

Hensættelser til pensioner o.l. måles til nettorealiseringsværdi, der svarer til nutidsværdien af de forventede udbetalinger fra de enkelte pensionsordninger o.l.

### **Gæld til realkreditinstitutter**

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### **Skyldige uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen, fragår via uddelingsrammen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet bankgæld.