

# Fondet for forsøg med sukkerroedyrkning

Højbygårdvej 14, 4960 Holeby  
CVR-nr. 57 50 80 19

## Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 12.03.25

Michael Hansen  
Dirigent

---

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 13
Resultatopgørelse	14
Balance	15 - 16
Egenkapitalopgørelse	17
Pengestrømsopgørelse	18
Noter	19 - 25

---

---

## Fonden

---

Fondet for forsøg med sukkerroedyrkning  
Højbygårdvej 14  
4960 Holeby  
Telefon: 54 69 14 40  
Hjemsted: Lolland  
CVR-nr.: 57 50 80 19  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Bestyrelse

---

Formand Michael Hansen  
Næstformand Claus Nørgaard  
Christian Frederik Jensen  
Christopher Münke-Svendsen  
Daniel Nøhr Vejen Andersen  
Julie Cathrine Torp-Thomsen

---

## Revision

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Fondet for forsøg med sukkerroedyrkning.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Holeby, den 12. marts 2025

### **Bestyrelsen**

Michael Hansen  
Formand

Claus Nørgaard  
Næstformand

Christian Frederik Jensen

Christopher Münke-Svendsen  
Daniel Nøhr Vejen  
Andersen

Julie Cathrine Torp-Thomsen

## Til bestyrelsen i Fondet for forsøg med sukkerroedyrkning

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fondet for forsøg med sukkerroedyrkning for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nykøbing F, den 12. marts 2025

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Glenn Hartmann  
Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne32173

### Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at fremme sukkerroedyrkingen igennem forskning og forsøg. Endvidere at gennemføre forsøgs- og demonstrationsarbejde indenfor sukkerroedyrkingen. Aktiviteterne gennemføres i et samarbejde med NBR Nordic Beet Research Foundation (NBR). Opgaverne planlægges i fællesskab mellem Nordic Sugar A/S og repræsentanter fra Danske Sukkerroedyrkere.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 2.916.616 mod DKK 2.204.062 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 23.831.998.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende. Det positive resultat kan henføres til gevinst på værdipapirer.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

### Fondens uddelingspolitik

Der er i 2024 uddelt DKK 3.305.438 til NBR Nordic Beet Research Foundation (Fond) samt DKK 500.000 til h.h.v. Danske Sukkerroedyrkere og Nordic Sugar.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

#### *Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

### *Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges. Fonden har ingen dattervirksomheder.

### *Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

### *Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges. Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 75 år.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

*Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 6 medlemmer.

Michael Hansen

Alder og køn: fødselsår 1960, mand

Stilling: Selvstændig landmand.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.03.2017. Medlemmet er genvalgt i 2024 og den nuværende valgperiode udløber i marts 2025.

Særlige kompetencer: mere end 25 års erfaring med egen landbrugsvirksomhed. Indsigt i forsøg og forskningsarbejde via uddannelse som agronom.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i Danske Sukkerroedyrkere og næstformand i bestyrelsen for NBR Nordic Beet Research Foundation.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Claus Nørgaard

Alder og køn: fødselsår 1973, mand

Stilling: Head of Agricenter (DK, SE) Nordic Sugar

Dato for indtræden i bestyrelsen: 04.05.2017. Medlemmet er genvalgt i 2024 og den nuværende valgperiode udløber i marts 2025.

Særlige kompetencer: lederjob i flere virksomheder. Ansvarlig for forsøgsenhed i DLS fra 2008 til 2012.

Øvrige ledelseshverv: bestyrelsesmedlem i NBR Nordic Beet Research Foundation

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Christian Frederik Jensen

Alder og køn: fødselsår 1970, mand

Stilling: Selvstændig landmand.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 13.03.2018. Medlemmet er genvalgt i 2024 og den nuværende valgperiode udløber i marts 2025.

Særlige kompetencer: mere end 25 års erfaring som selvstændig landmand. Erfaring med planteavl, logistik og stordrift. Del af ledergruppe på landbrug i Østeuropa på 13.000 ha. Driver desuden vognmandsforretning samt maskinstation.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i Danske Sukkerroedyrkere.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Christopher Münke-Svendsen

Alder og køn: fødselsår 1985, mand

Stilling: Head of Sustainable Agriculture Development.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 18.08.2019. Medlemmet er genvalgt i 2024 og den nuværende valgperiode udløber i marts 2025.

Særlige kompetencer: Erfaring med klima og bæredygtighedsanalyser i fødevarebranchen og FN. Tidligere baggrund som mercant i indkøb og salg til detailhandel.

Øvrige ledelseshverv: ingen.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Daniel Nøhr Vejen Andersen

Alder og køn: fødselsår 1992, mand

Stilling: Selvstændig landmand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 22.06.2020. Medlemmet er genvalgt i 2024 og den nuværende valgperiode udløber i marts 2025.

Særlige kompetencer: Selvstændig landmand, driftsøkonom, tidligere lederjobs med landbrug i ind og udland.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem Danske Sukkerroedyrkere

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Julie Cathrine Torp-Thomsen

Alder og køn: fødselsår 1975, kvinde

Stilling: Planteavlschef

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.04.2023. Medlemmet er genvalgt i 2024 og den nuværende valgperiode udløber i marts 2025.

Særlige kompetencer: Erfaring og indsigt i forsøg- og forskningsarbejde qua uddannelse som Cand. Agro, tilknytning til forsøgsenhed i DLS 2006 til 2012, ansvarlig for forsøgsenhed under Østdansk Landboforening fra 2020.

Øvrige ledelseshverv: Planteavlschef, Østdansk Landboforening

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Note	2024 DKK	2023 DKK
<b>Nettoomsætning</b>	<b>1.504.540</b>	<b>12.996</b>
Produktionsomkostninger	-1.504.540	-43.080
Distributionsomkostninger	-4.390	-2.709
Administrationsomkostninger	-308.614	-301.183
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-313.004</b>	<b>-333.976</b>
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	3.079.025	2.440.195
Andre finansielle indtægter	159.412	107.616
Andre finansielle omkostninger	-8.817	-9.773
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>3.229.620</b>	<b>2.538.038</b>
<b>Resultat før skat</b>	<b>2.916.616</b>	<b>2.204.062</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>2.916.616</b>	<b>2.204.062</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført til uddelingsrammen	3.305.438	2.500.000
Overført resultat	-388.822	-295.938
<b>I alt</b>	<b>2.916.616</b>	<b>2.204.062</b>

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Andre tilgodehavender	1.204.540	0
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.204.540</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.204.540</b>	<b>0</b>
Andre tilgodehavender	82.210	69.631
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>82.210</b>	<b>69.631</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele	24.939.625	26.774.890
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>24.939.625</b>	<b>26.774.890</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>953.723</b>	<b>569.844</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>25.975.558</b>	<b>27.414.365</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>27.180.098</b>	<b>27.414.365</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
Fondskapital		500.000	500.000
Overført resultat		19.331.998	19.720.820
Uddelingsramme		4.000.000	5.000.000
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>23.831.998</b>	<b>25.220.820</b>
Gæld til øvrige kreditinstitutter		8	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		89.847	80.420
Anden gæld		3.258.245	2.113.125
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.348.100</b>	<b>2.193.545</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.348.100</b>	<b>2.193.545</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>27.180.098</b>	<b>27.414.365</b>

2 Oplysninger om dagsværdi

3 Nærtstående parter

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Overført resultat	Uddelings- ramme	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24				
Saldo pr. 01.01.24	500.000	19.720.820	5.000.000	25.220.820
Årets uddelinger	0	0	-4.305.438	-4.305.438
Forslag til resultatdisponering	0	-388.822	3.305.438	2.916.616
Saldo pr. 31.12.24	500.000	19.331.998	4.000.000	23.831.998

## Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>2.916.616</b>	<b>2.204.062</b>
4 Reguleringer	-3.229.620	-2.538.038
Forskydning i driftskapital		
Tilgodehavender	-1.217.119	1.147.229
Leverandører af varer og tjenesteydelser	9.428	-526.416
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	1.145.120	-1.053.278
<b>Pengestrømme fra driften før finansielle poster</b>	<b>-375.575</b>	<b>-766.441</b>
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	159.412	107.616
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-8.069	-9.773
<b>Pengestrømme fra driften</b>	<b>-224.232</b>	<b>-668.598</b>
Salg af materielle anlægsaktiver	0	1.000.000
Køb af værdipapirer og kapitalandele	-254.001	-104.514
Salg af værdipapirer og kapitalandele	5.086.751	1.500.179
Modtaget udbytte	80.791	755
<b>Pengestrømme fra investeringer</b>	<b>4.913.541</b>	<b>2.396.420</b>
Uddelinger	-4.305.438	-1.500.000
Forøgelse af gæld til kreditinstitutter	8	0
Nedbringelse af gæld til kreditinstitutter	0	-12
<b>Pengestrømme fra finansiering</b>	<b>-4.305.430</b>	<b>-1.500.012</b>
<b>Årets samlede pengestrømme</b>	<b>383.879</b>	<b>227.810</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	569.844	342.034
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>953.723</b>	<b>569.844</b>
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	953.723	569.844
<b>I alt</b>	<b>953.723</b>	<b>569.844</b>

	2024	2023
	DKK	DKK

### 1. Medarbejderforhold

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til bestyrelse	79.661	77.981
Vederlag til hvert medlem af ledelsen:		
Bestyrelsesformand Michael Hansen	75.000	75.000
Bestyrelsesmedlem Daniel Nøhr Anders	1.031	985
Bestyrelsesmedlem Christian Frederik Jensen	2.038	1.996
Bestyrelsesmedlem Julie Cathrine Torp-Thomsen	1.592	0
Vederlag til bestyrelsen i alt	79.661	77.981

### 2. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.24	24.939.625
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	2.883.333

**3. Nærtstående parter**

Bestemmende indflydelse	Grundlag for indflydelse
Michael Hansen	Ledelse
Claus Nørgaard	Ledelse
Christian Frederik Jensen	Ledelse
Christopher Münke-Svendsen	Ledelse
Daniel Nøhr Vejen Andersen	Ledelse
Julie Cathrine Torp-Thomsen	Ledelse

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Medarbejderforhold.

Fonden har i henhold til fundatsen til formål gennem forskning og forsøg samt oplysnings- og demonstrationsarbejde at fremme sukkerroedyrkning i ind- og/eller udland.

Fonden foretager uddeling til NBR Nordic Beet Research Foundation, hvor forsknings og udviklings-aktiviteten sker.

	2024 DKK	2023 DKK
<b>4. Reguleringer til pengestrømsopgørelse</b>		
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	-3.079.025	-2.440.195
Finansielle indtægter	-159.412	-107.616
Finansielle omkostninger	8.817	9.773
I alt	-3.229.620	-2.538.038

## 5. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

**5. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Produktionsomkostninger**

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

**Distributionsomkostninger**

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampanjer m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

**Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

**Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver**

Heri indregnes renteindtægter, udbytter, urealiserede kursgevinster samt realiserede afhændelsesgevinster.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

## BALANCE

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

## 5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

### Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

**5. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter uddelinger fra fonden samt finansiering fra optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.