

ULSTRUP SERIGRAFI ApS

Blommeskoven 1A
4281 Gørlev

Årsrapport
1. maj 2020 - 30. april 2021

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

22/09/2021

Tina Christensson
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden ULSTRUP SERIGRAFI ApS
Blommeskoven 1A
4281 Gørlev

e-mailadresse: tina@ulstrup-serigrafi.dk

CVR-nr: 34199019

Regnskabsår: 01/05/2020 - 30/04/2021

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2020 - 30. april 2021 for ULSTRUP SERIGRAFI ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Det er endvidere ledelsens opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Gørlev, den 21/09/2021

Direktion

Tina Christensson

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til ledelsen i ULSTRUP SERIGRAFI ApS

Vi har opstillet årsrapporten for ULSTRUP SERIGRAFI ApS for regnskabsåret 1. maj 2020 - 30. april 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt. Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR-danske revisorers Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Gørlev, 21/09/2021

Per Ole Nielsen , mne1020
Registreret revisor, FSR-danske revisorer
Dansk Center Revision, registreret revisionsvirksomhed
CVR: 94431468

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er serigrafivirksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse udviser et underskud i 2020/21 på kr. 51.736 . Selskabets egenkapital udgør kr. 290.491 pr. 30. april 2021.

Resultatet er påvirket af Covid-19 pandemien, som har medført en lavere omsætning end forventet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Der er anvendt samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning med tillæg af andre driftsindtægter og med fradrag af vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets forbrug af varer og hjælpematerialer, herunder fremmed arbejde.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til leje af maskiner, reklame, lokaler, administration, tab på debitorer mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over en forventet brugstid, som er fastsat til 50 år for bygninger samt 3-5 år for andre anlæg, driftsmateriel og inventar. Restværdien efter afsluttet brugstid er fastsat til kr. 0.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris, med fradrag af salgsomkostninger, og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/driftsomkostninger.

Værdiforringelse:

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varelager af råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. maj 2020 - 30. apr. 2021

	Note	2020/21 kr.	2019/20 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		453.490	618.648
Personaleomkostninger	1	-463.364	-464.078
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-28.828	-28.828
Resultat af ordinær primær drift		-38.702	125.742
Andre finansielle indtægter		21	11
Øvrige finansielle omkostninger		-19.657	-19.746
Ordinært resultat før skat		-58.338	106.007
Skat af årets resultat		6.602	-23.421
Årets resultat		-51.736	82.586
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-51.736	82.586
I alt		-51.736	82.586

Balance 30. april 2021

Aktiver

	Note	2020/21	2019/20
		kr.	kr.
Grunde og bygninger		815.182	839.082
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		10.678	15.606
Materielle anlægsaktiver i alt		825.860	854.688
Anlægsaktiver i alt		825.860	854.688
Råvarer og hjælpematerialer		73.001	110.920
Varebeholdninger i alt		73.001	110.920
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		70.712	35.873
Tilgodehavende skat		8.000	9.064
Andre tilgodehavender		0	40.902
Periodeafgrænsningsposter		26.986	25.636
Tilgodehavender i alt		105.698	111.475
Likvide beholdninger		56.728	117.165
Omsætningsaktiver i alt		235.427	339.560
AKTIVER I ALT		1.061.287	1.194.248

Balance 30. april 2021

Passiver

	Note	2020/21	2019/20
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		225.000	225.000
Overført resultat		65.491	117.227
Egenkapital i alt		290.491	342.227
Hensættelse til udskudt skat		0	6.602
Hensatte forpligtelser i alt		0	6.602
Gæld til realkreditinstitutter		550.207	582.315
Langfristede gældsforpligtelser i alt	2	550.207	582.315
Gæld til realkreditinstitutter		33.352	32.370
Leverandører af varer og tjenesteydelser		52.531	55.782
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		61.222	54.699
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		63.484	110.253
Periodeafgrænsningsposter		10.000	10.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		220.589	263.104
Gældsforpligtelser i alt		770.796	845.419
PASSIVER I ALT		1.061.287	1.194.248

Noter

1. Personaleomkostninger

	2020/21	2019/20
	kr.	kr.
Løn og gager	415.001	415.988
Pensionsbidrag	29.365	29.365
Andre omkostninger til social sikring	14.898	13.719
Andre personaleomkostninger	4.100	5.006
	463.364	464.078

2. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt	Afdrag næste	Langfristet	Restgæld
	ultimo	år	andel	efter 5 år
	kr.	kr.	kr.	kr.
Prioritetsgæld	583.559	33.352	550.207	404.088
	583.559	33.352	550.207	404.088

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Der er indgået aftale om leje af maskinudstyr med en samlet lejeforpligtelse på kr. 190.000 pr. 30. april 2021.

4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter med en hovedstol på kr. 693.000 , er der afgivet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør kr. 815.182.

Selskabet har udstedt ejerpantebrev kr. 200.000 med pant i ovenstående grunde og bygninger. Der er afgivet underpant i ejerpantebrevet overfor selskabets pengeinstitut.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2020/21
	1