



Sønderjyllands Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa

Tlf. 74 62 61 12

Torvegade 6 · 6330 Padborg

Tlf. 74 67 20 21

Porten 13ST · 6400 Sønderborg

Tlf. 74 43 77 00

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

Sct. Jørgens Hospital i Sønderborg

Ringgade 174, 6400 Sønderborg

CVR-nr. 45 55 93 19

Årsrapport

2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 12. marts 2025.

Erik Lauritzen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Noter	20

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Sct. Jørgens Hospital i Sønderborg.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Sønderborg, den 3. marts 2025

Bestyrelse

Erik Lauritzen
Formand

Lars Smedemark

Henrik Dahlin

Hauke Wattenberg

Karsten Schön

Maud Birthe Lind

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Sct. Jørgens Hospital i Sønderborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sct. Jørgens Hospital i Sønderborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sønderborg, den 3. marts 2025

Sønderjyllands Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 18 06 16 35

Niels Christian Schjøth
Statsaut. revisor
mne19693

Jesper Hansen
Statsaut. revisor
mne30192

Fondsoplysninger

Fonden

Sct. Jørgens Hospital i Sønderborg
Ringgade 174
6400 Sønderborg

CVR-nr.: 45 55 93 19
Hjemsted: Sønderborg
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Erik Lauritzen, Formand
Lars Smedemark
Henrik Dahlin
Hauke Wattenberg
Karsten Schön
Maud Birthe Lind

Revision

Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Porten 13, st.
6400 Sønderborg

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden har til formål at yde trængende ældre raske borgere bolig i stiftelsen under betryggende forhold. Fonden kan endvidere tildele ansøgere til en bolig, delvis fribolig.

Erhvervsstyrelsen har i 2016 truffet afgørelse om, at Sct. Jørgens Hospital i Sønderborg er en erhvervsdrivende fond.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Ikke relevant
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Det er fastlagt i fundatsen, hvem der udpeges. Præsten er født medlem.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Det er fastlagt i fundatsen, hvem der udpeges. Præsten er født medlem.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ikke relevant

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Max. 4 år, kan ikke overholdes ifølge fundatsen.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Forekommer ikke relevant.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Bestyrelsen er ulønnet
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. Bestyrelsen modtager ingen vederlag. Lønudgifter fremgår af regnskabs-specifikation.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Erik Lauritzen	Lars Smedemark	Henrik Dahlin
Stilling	Borgmester, formand i fondsbestyrelsen	Præst	Præst
Alder	65 år	58 år	32 år
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1/1 2014	1/4 1997	23/1 2024
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	31/12 2025	31/12 2025	31/12 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Kommunalpolitisk erfaring. Økonomisk uddannelse og erfaring. Viden om fondens formål	Viden om fondens formål.	Viden om fondens formål.
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem for EUC-Syd, Erhvervsakademi Sydvest og Kommunekredit.	Begravelsesmyndighed, kirkebogsfører.	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget af Sønderborg Kommune.	Udpeget af kirken.	Udpeget af kirken.
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
	Hauke Wattenberg	Karsten Schön	Maud Birthe Lind
Stilling	Præst	Ejer af rejsebureau	Pensionist
Alder	59 år	55 år	79 år
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	1/6 2010	1/1 2022	1/1 2022
Genvalg har fundet sted?	Ja	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	31/12 2025	31/12 2025	31/12 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Viden om fondens formål.	Kommunalpolitisk erfaring, økonomisk uddannelse samt viden om fondens formål.	Kommunal politisk erfaring. Uddannet i socialpsykiatri. Aktiv i Ældresagen.
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i "Mariaheim".	Partiformand for Venstre i Sønderborg Kommune. Driver eget rejsebureau.	Elevvejleder, demens støtteperson, terminalvagt og tilkaldevikar.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget af Kirken.	Udpeget af Sønderborg Kommune.	Udpeget af Sønderborg Kommune.
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Fonden har til formål at yde trængende ældre raske borgere bolig i stiftelsen under betryggende forhold. Bestyrelsen kan, såfremt ansøgerens forhold gør det nødvendigt, tildele ansøgeren delvis fribolig.

Til delvis dækning af de udgifter, der er forbundet med stiftelsens boliger og de dertil hørende faciliteter, betaler stiftelsens beboere en månedlig ydelse, som benævnes boligafgift. Beboerne betaler et beløb til dækning af stiftelsens udgifter til varme. Ydelserne elektricitet og vandafgift er indtil videre vederlagsfrie.

Der er ansat en forstanderinde der bl.a. udfører omsorgstilsyn og der afholdes en række arrangementer for beboerne.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets nettoomsætning udgør 2.610 t.kr. mod 2.358 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -345 t.kr. mod -384 t.kr. sidste år.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Sct. Jørgens Hospital i Sønderborg er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter huslejeindtægter og andre indtægter i tilknytning til ejendommen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler samt kontorhold m.m.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	75%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0%

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Fondens grundkapital består af den, ved overgang til erhvervsdrivende fond i 2016, opgjorte grundkapital.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Nettoomsætning	2.609.744	2.358.393
Andre eksterne omkostninger	-2.224.095	-1.782.198
Bruttoresultat	385.649	576.195
1 Personaleomkostninger	-933.998	-1.011.660
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-80.165	-76.419
Driftsresultat	-628.514	-511.884
Andre finansielle indtægter	410.963	186.981
Øvrige finansielle omkostninger	-127.318	-59.286
Resultat før skat	-344.869	-384.189
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-344.869	-384.189
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-344.869	-384.189
Disponeret i alt	-344.869	-384.189

Balance 31. december

Aktiver	2024	2023
Note	kr.	kr.
Anlægsaktiver		
2 Grunde og bygninger	14.045.279	13.563.520
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>14.045.279</u>	<u>13.563.520</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>14.045.279</u>	<u>13.563.520</u>
Omsætningsaktiver		
Udskudte skatteaktiver	53.542	53.542
Tilgodehavende selskabsskat	6.133	3.815
Andre tilgodehavender	230.510	233.184
Periodeafgrænsningsposter	10.842	0
Tilgodehavender i alt	<u>301.027</u>	<u>290.541</u>
4 Andre værdipapirer og kapitalandele	<u>2.505.917</u>	<u>2.513.745</u>
Værdipapirer i alt	<u>2.505.917</u>	<u>2.513.745</u>
Likvide beholdninger	<u>484.079</u>	<u>258.977</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.291.023</u>	<u>3.063.263</u>
Aktiver i alt	<u>17.336.302</u>	<u>16.626.783</u>

Balance 31. december

Passiver	2024	2023
Note	kr.	kr.
Egenkapital		
Virksomhedskapital	9.337.851	9.337.851
5 Overført resultat	3.911.937	4.256.806
Egenkapital i alt	13.249.788	13.594.657
Gældsforpligtelser		
6 Gæld til realkreditinstitutter	3.454.397	2.215.046
Langfristede gældsforpligtelser i alt	3.454.397	2.215.046
Kortfristet del af langfristet gæld	62.203	152.893
Leverandører af varer og tjenesteydelser	89.804	115.139
Anden gæld	480.110	535.884
Periodeafgrænsningsposter	0	13.164
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	632.117	817.080
Gældsforpligtelser i alt	4.086.514	3.032.126
Passiver i alt	17.336.302	16.626.783
7 Oplysninger om dagsværdi		
8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	793.685	927.394
Pensioner	118.554	65.194
Andre omkostninger til social sikring	21.759	19.072
	933.998	1.011.660
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	3
2. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	14.174.872	14.174.872
Tilgang i årets løb	561.924	0
Kostpris ultimo	14.736.796	14.174.872
Af- og nedskrivninger primo	-611.352	-534.933
Årets afskrivninger	-80.165	-76.419
Af- og nedskrivninger ultimo	-691.517	-611.352
Regnskabsmæssig værdi ultimo	14.045.279	13.563.520
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	1.169.945	1.169.945
Kostpris ultimo	1.169.945	1.169.945
Af- og nedskrivninger primo	-1.169.945	-1.169.945
Af- og nedskrivninger ultimo	-1.169.945	-1.169.945
4. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Investeringsforeningsbeviser	2.505.917	2.513.745
	2.505.917	2.513.745

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
5. Overført resultat		
Overført resultat primo	4.256.806	4.640.995
Årets overførte overskud eller underskud	-344.869	-384.189
	3.911.937	4.256.806
6. Gæld til realkreditinstitutter		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	3.516.600	2.367.939
Heraf forfalder inden for 1 år	-62.203	-152.893
	3.454.397	2.215.046
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	3.215.815	1.730.457
7. Oplysninger om dagsværdi		Andre børsnoterede værdipapirer kr.
Dagsværdi ultimo		2.505.917
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen		99.838
8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 3.517 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 14.045 t.kr.		

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Erik Lauritzsen

Navn returneret af MitId: Erik Lauritzen
Bestyrelsesformand
ID: 82c1463d-773d-4ed6-ab89-8f9e87fad457
IP-adresse: 85.203.211.51:52164
Dato for underskrift: 17-03-2025 07:05:05 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Lars Smedemark

Navn returneret af MitId: Lars Smedemark
Bestyrelsesmedlem
ID: 1a61f1b7-4096-4992-80ae-08537da369bd
IP-adresse: 91.195.58.208:33010
Dato for underskrift: 14-03-2025 15:16:27 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Henrik Dahlin

Navn returneret af MitId: Henrik Dahlin
Bestyrelsesmedlem
ID: 23c87edb-f53f-45d4-9b2c-e3c9e6e93def
IP-adresse: 91.195.58.208:26473
Dato for underskrift: 14-03-2025 16:17:00 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Hauke Wattenberg

Navn returneret af MitId: Hauke Wattenberg
Bestyrelsesmedlem
ID: d1401166-1462-4a04-96c0-aefa0f809324
IP-adresse: 91.195.58.208:55934
Dato for underskrift: 15-03-2025 18:54:19 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Maud Birthe Lind

Navn returneret af MitId: Maud Birthe Lind
Bestyrelsesmedlem
ID: 7e5680a6-3152-4754-8eaa-4b4bd4699751
IP-adresse: 212.112.154.120:26596
Dato for underskrift: 15-03-2025 13:02:34 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Jesper Hansen

Navn returneret af MitId: Jesper Hansen
Revisor
På vegne af Sønderjyllands Revision
ID: 9fe349d6-e07b-4d28-9647-879528a42917
IP-adresse: 77.68.149.93:58000
Dato for underskrift: 20-03-2025 08:25:09 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Niels Christian Schjøth

Navn returneret af MitId: Niels Christian Schjøth
Revisor
På vegne af Sønderjyllands Revision
ID: 072244e6-e852-45b9-9f7a-6770ccf8933e
IP-adresse: 77.68.149.93:31272
Dato for underskrift: 20-03-2025 14:06:58 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



Erik Lauritzsen

Navn returneret af MitId: Erik Lauritzen
Dirigent
ID: 82c1463d-773d-4ed6-ab89-8f9e87fad457
IP-adresse: 87.49.42.98:50287
Dato for underskrift: 20-03-2025 14:15:50 CET (+01:00)
Underskrevet med MitId



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 0e48b4utKKS252412544