

PLUS PRINT SVENDBORG FORMULARTRYK A/S

Årsrapport
1. juli 2011 - 30. juni 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

03/10/2012

Torben Steen Jeppesen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden PLUS PRINT SVENDBORG FORMULARTRYK A/S
Grønnemosevej 13
5700 Svendborg

CVR-nr: 37182419
Regnskabsår: 01/07/2011 - 30/06/2012

Bankforbindelse Svendborg Sparekasse
Centrumpladsen 19
5700 Svendborg

Revisor RevisorGruppen v/Lilly Jeppesen
Vestergade 165A
5700 Svendborg
CVR-nr: 18587246

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion aflægger hermed årsrapport for 2011/12 for Plus Print Svendborg Formulartryk A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og regnskabsvejledningerne.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlings godkendelse.

Svendborg, den 02/10/2012

Direktion

Torben Steen Jeppesen

Bestyrelse

Hans Henrik Andersen

Torben Steen Jeppesen

Finn Ekstrøm Petersson

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Plus Print Svendborg Formulartryk A/S

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Plus Print Svendborg Formulartryk A/S for regnskabsåret 1. januar 2011 - 30. juni 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2011 - 30. juni 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Som omtalt i ledelsesberetningen er selskabet omfattet af kapitaltabsreglerne i selskabslovingen og der henvises til ledelsens omtale heraf. Selskabets årsrapport er aflagt med fortsat drift for øje. Det er en forudsætning, jf. omtale i ledelsens beretning, at selskabet tilføres ny kapital inden driftsaktiviteter igangsættes.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Svendborg, 02/10/2012

Lilly Jeppesen
Registreret revisor, medlem af FSR - danske revisorer
RevisorGruppen

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets har beskæftiget sig med trykkerivirksomhed og anden hermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i regnskabsåret

Selskabets ledelse har indstillet driftsaktiviteterne, grundet tidligere års ikke tilfredsstillende resultater. Af resultatopgørelsen og balancen fremgår det, at selskabet i indeværende år har haft et mindre underskud og at selskabet stadig har en egenkapital tæt på 0 kr. Ledelsen er opmærksom på kapitaltabsreglerne i selskabslovgivningen.

Det vil derfor være nødvendigt for at starte selskabets driftsaktiviteter igen, at der tilføres ny kapital.

Begivenheder efter statusdagens udløb

Der er fra statusdagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som vil kunne forrykke vurderingen af selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt

Årsrapporten for Plus Print Svendborg Formulartryk A/S for 2011/12 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra klasse C. De væsentligste anvendte regnskabs- og målingsprincipper er:

Indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balance

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg måles til kostpris med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavender indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter forskellen mellem de regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af anlægsaktiver og leasingforpligtelse.

Udskudt skat indregnes på grundlag af gældende skatteregler og skattesats, der er gældende på balancedagen. Ændring i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 25 %.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter gæld til kreditinstitutter, måles til kursværdi på statusdagen. Leverandørgæld og anden gæld, måles til amortiseret kostpris, som i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jul 2011 - 30. jun 2012

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		-4.000	-63.736
Resultat af ordinær primær drift		-4.000	-63.736
Andre finansielle indtægter		0	90
Øvrige finansielle omkostninger		-564	-11.375
Ordinært resultat før skat		-4.564	-75.021
Ekstraordinært resultat før skat		-4.564	-75.021
Skat af årets resultat		1.125	18.755
Årets resultat		-3.439	-56.266
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-3.439	-56.266
I alt		-3.439	-56.266

Balance 30. juni 2012

Aktiver

	Note	2011/12	2010/11
		kr.	kr.
Tilgodehavende skat		19.880	18.755
Andre tilgodehavender		0	26.302
Tilgodehavender i alt		19.880	45.057
Likvide beholdninger		0	2.188
Omsætningsaktiver i alt		19.880	47.245
AKTIVER I ALT		19.880	47.245

Balance 30. juni 2012

Passiver

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)		500.000	500.000
Overført resultat		-495.380	-491.941
Egenkapital i alt	1	4.620	8.059
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		11.260	35.186
Anden gæld		4.000	4.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		15.260	39.186
Gældsforpligtelser i alt		15.260	39.186
PASSIVER I ALT		19.880	47.245

Noter

1. Egenkapital i alt

	2011/12	2010/11
Aktiekapitalen består af:		
500 aktier á 1.000 kr.	500.000	500.000
Overført overskud:		
Overført fra tidligere år	-491.941	-435.675
Overført af årets resultat, jf. overskudsdisponeringen efter udlodning af udbytte	-3.439	-56.266
	-495.380	-491.941
Egenkapital 30. juni	4.620	8.059

2. Hovedaktivitet samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold

Selskabets har tidligere beskæftiget sig med trykkerivirksomhed. Selskabet valgte for nogle år siden, at indstille driftsaktiviteten.

3. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

4. Oplysning om ejerskab

Ejerforhold

Følgende aktionærer er noteret i selskabets aktionærfortegnelse som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen:

Trykteam Svendborg A/S, Grønnemosevej 13, 5700 Svendborg

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 9. okt 2012.