
Jansson Alarm A/S

Dianavej 13, 7100 Vejle

Årsrapport for 2021/22

(regnskabsår 1/7 - 30/6)

CVR-nr. 74 78 36 19

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 21/9 2022

Mark Vildbrad
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni 11

Balance 30. juni 12

Egenkapitalopgørelse 14

Noter til årsregnskabet 15

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Jansson Alarm A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2021/22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 21. september 2022

Direktion

Mark Vildbrad
adm. direktør

Søren Ørum Meier
direktør

Bestyrelse

Jørgen Lægaard
formand

Claus Lomholdt Poulsen

Jesper Ørum Meier

Mark Vildbrad

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Jansson Alarm A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Jansson Alarm A/S for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften;

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Trekantområdet, den 21. september 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Lars Almskou Ohmeyer
statsautoriseret revisor
mne24817

Heidi Bonde
statsautoriseret revisor
mne42815

Selskabsoplysninger

Selskabet

Jansson Alarm A/S
Dianavej 13
7100 Vejle

Telefon: 7942 0100
Hjemmeside: www.jansson.dk

CVR-nr.: 74 78 36 19
Regnskabsperiode: 1. juli - 30. juni
Hjemstedskommune: Vejle

Bestyrelse

Jørgen Lægaard, formand
Claus Lomholdt Poulsen
Jesper Ørum Meier
Mark Vildbrad

Direktion

Mark Vildbrad
Søren Ørum Meier

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Herredsvej 32
7100 Vejle

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>	<u>2019/20</u>	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Bruttofortjeneste	32.415	34.865	34.297	37.380	34.434
Resultat før finansielle poster	7.821	9.544	7.854	8.533	7.531
Årets resultat	6.055	7.434	6.129	6.656	5.858
Balance					
Balancesum	24.158	28.668	21.628	21.694	18.973
Egenkapital	10.546	11.891	7.457	7.928	7.072
Investering i materielle anlægsaktiver	785	1.224	664	1.787	777
Antal medarbejdere	38	42	45	52	45
Nøgletal i %					
Afkastningsgrad	32,4%	33,3%	36,3%	39,3%	39,7%
Soliditetsgrad	43,7%	41,5%	34,5%	36,5%	37,3%
Forrentning af egenkapital	54,0%	76,8%	79,7%	88,7%	72,8%

Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Jansson Alarm A/S er en professionel og velfunderet sikringsvirksomhed, som installerer og servicerer komplette sikringsløsninger, primært rettet mod B2B-markedet, offentlige virksomheder og organisationer.

Jansson Alarm A/S leverer højteknologiske, intelligente og integrerede sikringsløsninger, og har mere end 30 års erfaring, som en helhedsbevidst samarbejdspartner.

Jansson Alarm A/S udvikler sig målrettet inden for:

- Tyverialarm – AIA
- Adgangskontrol – ADK
- Videoovervågning og hosting – TVO
- Brandalarmeringssystemer – ABA
- Rumslukningsanlæg – ARS

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2021/22 udviser et overskud på DKK 6.054.848, og selskabets balance pr. 30. juni 2022 udviser en egenkapital på DKK 10.546.126.

Selskabets resultat anses for tilfredsstillende, set i lyset af de udfordrende markedskræfter efter effekten af Covid-19 og forsyningsudfordringerne verden over.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Aktiviteten i Jansson Alarm A/S er på et fornuftigt niveau, og i tråd med strategien for virksomhedens udvikling. Fokus er fortsat på de projekter og kunder, hvor kvalitet, rådgivning og service vægtes højt, samt på at pleje og udvide serviceforretningen for kundetilpassede specialløsninger.

Den aktuelle mangel på arbejdskraft er fortsat en udfordring, hvorfor medarbejderfastholdelse og rekruttering til stadighed vægtes højt i ledelsen. I kombination med digitalisering, online tilgængelighed og cloud-løsninger, ønskes det, at såvel kunder som medarbejdere oplever Jansson Alarm A/S som en fremtidssikret og digital arbejdsplads og sikringspartner.

Ledelsesberetning

Forventet udvikling

Jansson Alarm A/S går ind i tredje år af den 5-årige strategiplan. Overskrifterne for det kommende år vil blive:

- Forsat digitalisering og forenkling af arbejdsgange
- Styrkelse og udvikling af salgs- og rådgivningsindsatser
- Rekruttering af gode kompetencer
- Fastholdelse af medarbejdertilfredshed

Alt dette med formålet om at udvikle virksomheden til en endnu bedre sikringspartner for kunder, samt positionering og differentiering i branchen.

Ledelsen forventer et resultat for regnskabsåret på niveau med regnskabsåret 2021/2022.

Jansson Gruppen

Jansson Alarm A/S er en del af Jansson Gruppen A/S, der er en familieejet koncern, som i 2022 fejrede sit 125-års jubilæum. Jansson Gruppen består af 4 driftselskaber, der alle har et fælles mål om at hjælpe kunder og samarbejdspartnere med teknologiske løsninger, der gør en positiv forskel.

ESG – Jansson Gruppen

Jansson Gruppen har et mål om løbende udvikling og forbedring af ESGarbejdet, for herved at agere ansvarligt overfor den verden, vi lever i. At arbejde med ESG er en naturlig del af vores grundlæggende kerneværdier, der siden vores stiftelse i 1897, har været, at vi arbejder med flid, dygtighed og god opførelse - #Samvittighedsfuld.

Fællesskab

Jo mere vi er fælles om, jo mere kan vi opnå. Vores mål er at sætte yderligere fokus på at styrke fællesskabet. Gælder internt på tværs af selskaber, og eksternt i forhold til kunder og samarbejdspartnere.

Planeten

Vi arbejder for en renere planet til glæde for os, der er her i dag, og for dem der skal tage over efter os. Vi arbejder for en grøn omstilling, der sikrer, at kunderne kan træffe bæredygtige energivalg, og selv tage ansvar for en bæredygtig udvikling af vores forretningsenheder.

Sikre økonomiske valg

Vi tager ansvar for at skabe økonomisk overskud for vores ejere, og skabe økonomisk råderum til de bæredygtige investeringer, der er nødvendige, for at vi kan udvikle os, og være konkurrencedygtige.

Ledelsesberetning

Environment

Vi har i første omgang fokus på at reducere vores forbrug i Scope 1 og 2. Der, hvor vi har vores største udledning af CO₂, er vores forbrug af brændstoffer til person- og varebiler. På tværs af Jansson Gruppens selskaber har vi indført en bilpolitik med fokus på hybrid- og elbiler for nye personvogne. På nuværende tidspunkt vurderes der ikke at være brugbare alternativer til varebiler på fossile brændstoffer. Vi har på forsøgsbasis anskaffet 2 el-varebiler, som anvendes til opgaver i nærområdet til vores lokationer, men har endnu ikke en brugbar løsning for vores landsdækkende teknikker.

Environment (Miljø)	Opgørelse	Enhed
Total CO ₂ e emission i Scope 1	608	ton
Total CO ₂ e emission i Scope 2	67,8	ton
Årligt energiforbrug	35,6	MJ
Andel af energiforbrug fra vedvarende energikilder	5,00	%
Årligt vandforbrug	158	M ³

Social

Medarbejderne er vores vigtigste aktiv, og vi værner om vores medarbejdere og deres udvikling, sikkerhed og glæde. Vi sørger løbende for at følge op på medarbejdertilfredsheden ved kvartalsvis måling af eNPS. Herudover har vi i Jansson Gruppen 26 elever ansat i de forskellige afdelinger, som vi prioriterer højt i forhold til en høj faglig uddannelse, men også en oplæring i Jansson Gruppens kerneværdi om at være samvittighedsfuld.

Herudover har vi fokus på kønsfordelingen i vores virksomhed og gør, hvad vi kan, for at tiltrække diversitet i vores organisation. Vi er i en branche, hvor der historisk har været en overvægt af mandlige ansatte. I vores virksomhed kigger vi på mennesket og faglige kvalifikationer, og ikke på køn, alder og etnicitet.

Social (Medarbejdere)	Opgørelse	Enhed
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte	212	
Andel af kvinder af fuldtidsansatte	15,0	%
Andel af kvinder i de øvre ledelseslag	15,0	%
Lønforskel mellem kønnene	1,06	Mænd ifht. Kvinder
Medarbejderomsætning	30,0	%
Sygefravær ifølge seneste opgørelse	9,51	Dage/FTE

Ledelsesberetning

Governance

Vi arbejder med god og ansvarlig ledelse i Jansson Gruppen. Dette indebærer, at vi løbende sikre vores fortsatte drift, opbygning af en likvid og agil virksomhedsstruktur, således vi ikke er for omkostningstunge i forbindelse med nedgange, samt at vores omsætning ikke må være afhængig af konjunktursvingninger i enkelte områder af vores kundeportefølje. Vi arbejder med vores compliance både internt og eksternt. Internt ved sikring af retningslinjer og politikker for medarbejdernes arbejde, samt eksternt i forhold til overholdelse af gældende lovgivning, samt kvalitetssikring af vores processor ved ISO 2700certificering.

Vi arbejder løbende med udvikling af eksisterende forretningsområder, samt udforskning af nye muligheder, der kan være med til at flytte Jansson Gruppen til at være det teknikhus, som vi gerne vil være.

Governance (Ledelse)	Opgørelse	Enhed
Antal kvinder i virksomhedens bestyrelse	0	
Antal mænd i virksomhedens bestyrelse	12	
Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder	100	%
Lønforskel mellem CEO og medarbejdere	2,00	CEO ifht. ansatte

Der henvises til Jansson Gruppens koncernredegørelse for ESG. Rapporten kan hentes via følgende link <https://app.valified.com/report/3RiDJzeSp94mnafybN7RhC> eller på www.jansson.dk.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2021/22 DKK	2020/21 DKK
Bruttofortjeneste		32.415.393	34.865.248
Personaleomkostninger	1	-23.537.634	-24.188.573
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-1.056.756</u>	<u>-1.132.621</u>
Resultat før finansielle poster		7.821.003	9.544.054
Finansielle indtægter		14.849	16.915
Finansielle omkostninger		<u>-79.154</u>	<u>-36.640</u>
Resultat før skat		7.756.698	9.524.329
Skat af årets resultat	2	<u>-1.701.850</u>	<u>-2.090.489</u>
Årets resultat		<u>6.054.848</u>	<u>7.433.840</u>

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Foreslået udbytte for regnskabsåret	6.000.000	7.400.000
Overført resultat	<u>54.848</u>	<u>33.840</u>
	<u>6.054.848</u>	<u>7.433.840</u>

Balance 30. juni

Aktiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.723.404	2.308.343
Materielle anlægsaktiver	3	1.723.404	2.308.343
Andre tilgodehavender		75.690	130.622
Finansielle anlægsaktiver		75.690	130.622
Anlægsaktiver		1.799.094	2.438.965
Færdigvarer og handelsvarer		1.588.480	1.636.080
Varebeholdninger		1.588.480	1.636.080
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.520.021	7.765.078
Igangværende arbejder for fremmed regning	4	1.265.137	2.151.775
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		6.747.843	403.244
Andre tilgodehavender		226.586	833.847
Periodeafgrænsningsposter		166.449	386.793
Tilgodehavender		16.926.036	11.540.737
Værdipapirer		25.313	25.313
Likvide beholdninger		3.818.877	13.026.814
Omsætningsaktiver		22.358.706	26.228.944
Aktiver		24.157.800	28.667.909

Balance 30. juni

Passiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Selskabskapital		1.000.000	1.000.000
Overført resultat		3.546.126	3.491.278
Foreslået udbytte for regnskabsåret		6.000.000	7.400.000
Egenkapital		10.546.126	11.891.278
Hensættelse til udskudt skat		269.860	1.010.439
Hensatte forpligtelser		269.860	1.010.439
Anden gæld		0	2.191.706
Langfristede gældsforpligtelser	5	0	2.191.706
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.044.643	2.165.577
Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	4	386.445	577.646
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		2.442.428	2.286.443
Anden gæld	5	3.803.703	4.100.756
Periodeafgrænsningsposter		4.664.595	4.444.064
Kortfristede gældsforpligtelser		13.341.814	13.574.486
Gældsforpligtelser		13.341.814	15.766.192
Passiver		24.157.800	28.667.909
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Begivenheder efter balancedagen	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juli	1.000.000	3.491.278	7.400.000	11.891.278
Betalt ordinært udbytte	0	0	-7.400.000	-7.400.000
Årets resultat	0	54.848	6.000.000	6.054.848
Egenkapital 30. juni	1.000.000	3.546.126	6.000.000	10.546.126

Noter til årsregnskabet

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	DKK	DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	21.394.571	21.857.730
Pensioner	1.663.475	1.812.444
Andre omkostninger til social sikring	479.588	518.399
	<u>23.537.634</u>	<u>24.188.573</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>38</u>	<u>42</u>
2 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	2.442.429	1.551.191
Årets udskudte skat	-740.579	539.298
	<u>1.701.850</u>	<u>2.090.489</u>
3 Materielle anlægsaktiver		
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
		<u>DKK</u>
Kostpris 1. juli		7.779.330
Tilgang i årets løb		785.000
Afgang i årets løb		<u>-2.098.578</u>
Kostpris 30. juni		<u>6.465.752</u>
Ned- og afskrivninger 1. juli		5.470.987
Årets afskrivninger		1.056.755
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver		<u>-1.785.394</u>
Ned- og afskrivninger 30. juni		<u>4.742.348</u>
Regnskabsmæssig værdi 30. juni		<u>1.723.404</u>

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
4 Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af igangværende arbejder	8.495.380	25.696.355
Modtagne acotobetalinger	-7.616.688	-24.122.226
	878.692	1.574.129
Indregnet således i balancen:		
Igangværende arbejder for fremmed regning under aktiver	1.265.137	2.151.775
Modtagne forudbetalinger under passiver	-386.445	-577.646
	878.692	1.574.129

5 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

Anden gæld

Mellem 1 og 5 år	0	2.191.706
Langfristet del	0	2.191.706
Øvrig kortfristet gæld	3.803.703	4.100.756
	3.803.703	6.292.462

Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
6 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	387.094	241.013
Mellem 1 og 5 år	1.011.035	393.893
	1.398.129	634.906

Andre eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejeforpligtelser med en uopsigelighedsperiode

på 6 måneder, der på balancendagen udgør i alt

Heraf udgør lejeforpligtelse med tilknyttede virksomheder

425.278	399.365
425.278	399.365

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Axel Ørum Meier Holding ApS, CVR-nr. 26 40 77 02, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen.

7 Nærtstående parter

Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:

Navn	Hjemsted
Axel Ørum Meier Holding ApS (ultimative moderselskab)	Vejle
Jansson Gruppen A/S (umiddelbare moderselskab)	Vejle

Noter til årsregnskabet

8 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Jansson Alarm A/S for 2021/22 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021/22 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Igangværende arbejder for fremmed regning (entreprisekontrakter) indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på entreprisekontrakten.

Serviceydelser indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til transport, kommunikation, administration, salg og lokaleomkostninger.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabsloven § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, ændring i varebeholdninger, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne virksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der indregnes ikke renter.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 4-5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter langfristede tilgodehavender.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning vedrørende serviceydelser måles til salgsværdien af det udførte arbejde opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte kontraktomkostninger i forhold til kontraktens forventede samlede omkostninger. Når det er sandsynligt, at de samlede kontraktomkostninger vil overstige de samlede indtægter på en kontrakt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Modtagne acantobetalinger fragår i salgsværdien. De enkelte kontrakter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når nettoværdien er negativ.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringer mv.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke er handlet på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$