



Nuup Bussii A/S

Industrivej 10-12
3900 Nuuk
CVR-nr. 66396819

Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
25.04.2025

Christine Marianne Fleischer Tønnessen
Formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	13
Balance pr. 31.12.2024	14
Egenkapitalopgørelse for 2024	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Nuup Bussii A/S
Industrivej 10-12
3900 Nuuk

CVR-nr.: 66396819
Stiftelsesdato: 26.09.1980
Hjemsted: Sermersooq
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Bestyrelse

Christine Marianne Fleischer Tønnessen, Forperson
Christian Roslev
Arnanguaq Janna Posborg Gerstrøm
Samuel Boye Steffanus Heinrich Reimer
Aviâja Lyberth Lennert
Nana Juliane Heilmann, Suppleant

Direktion

Niels Frederiksen, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Nuup Bussii A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 25.04.2025

Direktion

Niels Frederiksen

adm. dir.

Bestyrelse

Christine Marianne Fleischer Tønnessen

Forperson

Christian Roslev

Arnanguaq Janna Posborg Gerstrøm

Samuel Boye Steffanus Heinrich Reimer

Aviâja Lyberth Lennert

Nana Juliane Heilmann

Suppleant

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Nuup Bussii A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nuup Bussii A/S for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25.04.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Bo Colbe

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24634

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive kollektiv bustrafik og dermed beslægtet virksomhed i Nuuk by.

Økonomiske forhold

Årets resultat blev et overskud på 112.337 t.kr. mod et overskud på 862 t.kr. i 2023. Årets resultat anses for at være tilfredsstillende, da 2024 budgetterede med et overskud på kr. 5000 kr.

Om selskabet

Nuup Bussii A/S blev dannet i 1980 og er ejet af Kommuneqarfik Sermersooq.

Den siddende bestyrelse er sammensat af følgende medlemmer:

- Forperson Christine Fleischer Tønnesen
- Bestyrelsesmedlem Christian Roslev
- Bestyrelsesmedlem Aviâja Lyberth Lennert
- Bestyrelsesmedlem Arnannguaq Gerstrøm
- Bestyrelsesmedlem Samuel Reimer (medarbejdervalgt)

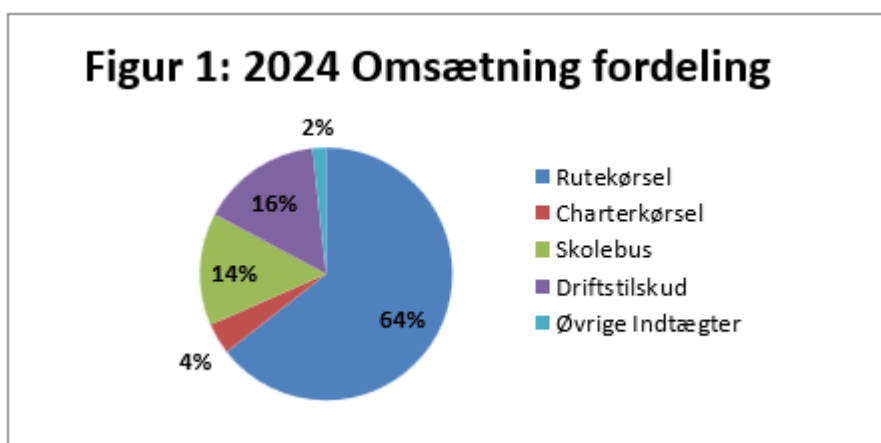
Selskabet er driftsmæssigt betinget af en indgået koncessionsaftale med Kommuneqarfik Sermersooq. Med aftalen vil Kommuneqarfik Sermersooq og Nuup Bussii A/S sikre, at Nuup Bussii A/S fungerer på kommerciel basis, samt at Nuup Bussii A/S har kompetencen, til årligt, at regulere taksterne for den kollektive trafik i Nuuk indenfor rammerne af koncessionsaftalen.

Nuup Bussii A/S har siden oktober 2024 stået uden direktør. Processen med at finde en ny direktør blev igangsat hurtigt, og inden udgangen af 2024 lykkedes det at indgå en aftale Niels Chemnitz Frederiksen, der tiltrådte stillingen 1. februar 2025. Niels Chemnitz Frederiksen kommer fra en stilling som Flight Operation Manager i Air Greenland, og har ledelseserfaring fra transportbranchen, herunder planlægning af trafik.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Aktivitetsoversigt- og ændringer

Nuup Bussii A/S primære indtægtsgrundlag er kollektiv rutebilskørsel, som i 2024 udgjorde 65% - samme niveau som 2023.

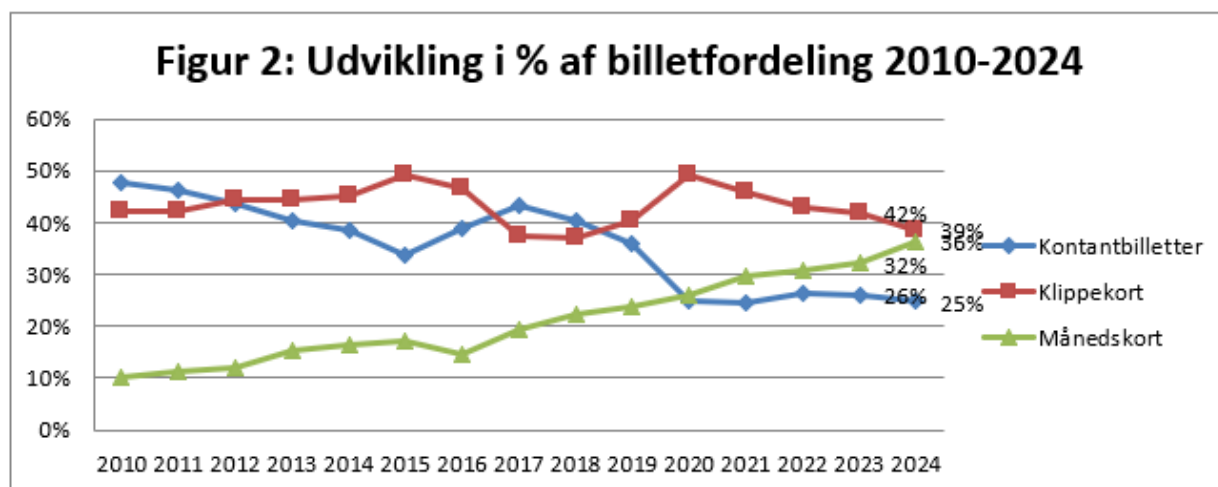


Øvrige indtægtsgrundlag er skolebusordning på 14 %, driftstilskud på 16% - en stigning fra 1% i 2023, charterkørsel på 4% samt øvrige indtægter på 2 %. I 2024 har rutebuskørsel været 347 t. kr. dårligere end 2023. Årsagen hertil ligger i aflysninger grundet manglende chaufførkapacitet.

Krydstogtcharterkørsel i 2024 er på niveau med 2023 og ligger 150 t. kr. over budget. Begravelseskørsel ligger også på niveau med 2023 og under budget med 50 t. kr.

Den kollektive kommunale trafikplan blev i 2024 en forsættelse af 2023 trafikplanen hvor gratisordning fortsatte uændret køreplaner for hele byen.

Figur 2. Udvikling i fordeling af omsætning på billettyper fra 2010 til 2024

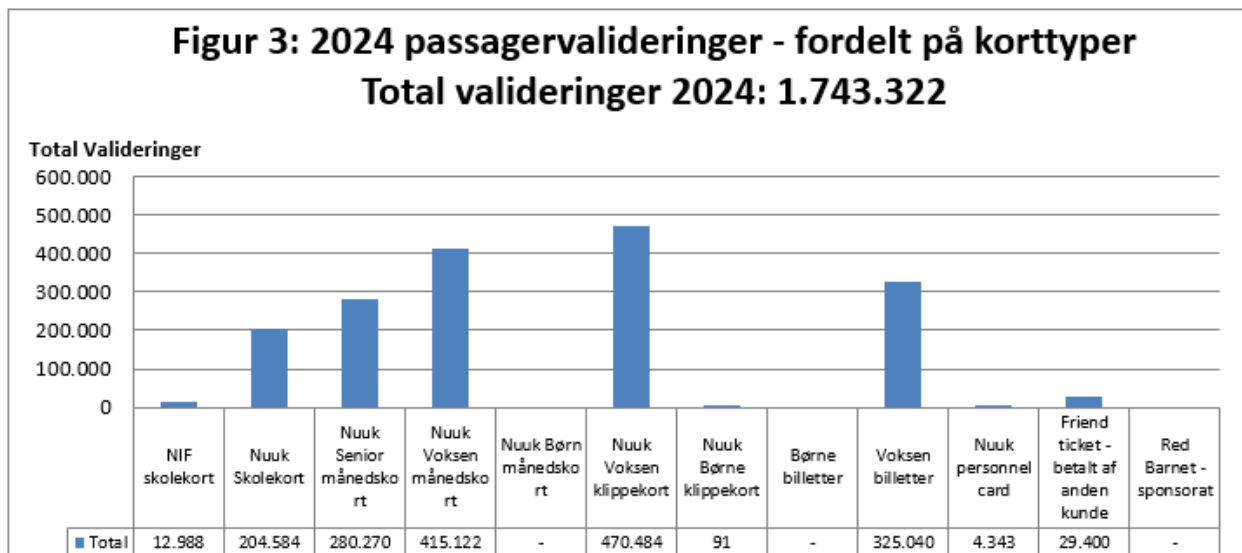


Nuup Bussii's samlede billet salg for 2024 har været på niveau med 2023 salget. Der ligger et fald i salg fra 2022 til 2023 på 268.727 billetter som skyldes indførelse af gratisordning fra pensionister.

Fordelingen af solgte billetter i kontantbilletter, klippekort og månedskort viser, at kunderne stadigvæk i højere grad gør mere brug af klippekortet og månedskort nu end tidligere. Salget af månedskort har været stigende, mens både klippekort og kontantsalg har været faldende. Kontantsalget har været lavest – og det fastholdes i 2024. (Se ovenstående figur 2).

Den samlede antal buskunder for 2024 er 1.742.322 kunder, hvilket er et fald i forhold til 2023, hvor det samlede antal buskunder var 1.762.790. Hvilket er fald på 20.468 buspassagerer.

Fordeling af busbrugere i 2023 ses i figur 3:



Faldet på buskunder skyldes aflysninger hen over sommeren grundet chaufførmangel. Årsagen til dette ligger i, at politiet ikke havde kapacitet til at udstede erhvervskørekort. Andelen af pensionister med månedskort er steget med 36.438 og den politiske målsætning er opnået her. Der er et fald i anvendelsen af gratis skolebus ordning med 19.449.

Priser

Nuup Bussii billettakster bliver styret jfr. koncessionsaftale af 6. juni 2018, hvor der er aftalt en årlig stigning med taksterne, som skal følge prisindeks. Den politiske aftale med Sermersooq Kommune omkring gratis pensionister og skolebørn er videreført i 2024.

Her ses takststigningerne fra 1. januar 2024.

Tabel 1: Taksterne pr. 1. januar 2024	Pris	Nye Priser
Klippekort (voksen) – 10 klip	150,00	160,00
Kontantbilletter	20,00	20,00
Månedskort (voksen) – 30 dage	550,00	580,00

Vi vil gerne servicere vores buskunder på bedst mulig måde med nye og gode busser, hvorfor vores prissætninger bruges til at vedligeholde og forny blandt andet vores buspark.

Udvikling af selskabet

Strategi arbejde

Nuup Bussii A/S har i foråret 2024 vedtaget en ny strategi for Nuup Bussii A/S, som er gældende for årene 2024-2026 – strategien hedder "Nuup Bussii tamanut/Nuup Bussii for alle". Der blev givet nogle forslag og anbefalinger, som blandt andet blev præsenteret for bestyrelsen, ledelsen og medarbejderne i Nuup Bussii samt sendt til kommunen.

Strategien indeholder fire strategiske temaer, som Nuup Bussii vil basere sine indsatser på:

- God kundeoplevelse
- Bæredygtig omstilling
- Attraktiv arbejdsplads
- Stærke relationer

Strategien "Nuup Bussii tamanut – Nuup Bussii for alle" er gældende for 2024-2026, men har en horisont, der rækker udover de 3 år. Visionen er skabt ud fra ønsket om at Nuup Bussii ønsker at være en stærk partner for byudvikling – gennem en kunde- og serviceorienteret tilgang, og med et princip om, at alle skal kunne være passagerer i Nuup Bussii. Nuup Bussii ønsker sammen med sin vigtigste interessent, Kommuneqarfik Sermersooq, at igangsætte en dialog om hvordan Nuup Bussii kan bidrage til at fremme Nuuks udvikling, som er en hastigt voksende hovedstad, med større fokus på bæredygtighed.

Behov for investeringer

Bestyrelsen er særligt opmærksom på at Nuuk by vil se ind i fremtid med en væsentlig mere trafik end i dag, hvis man ikke har fokus på den kollektive trafik. Der er også stort behov for etablering af et nyt garageanlæg, idet det nuværende garageanlæg ikke længere er tidssvarende og derved ikke kan rumme den eksisterende og kommende buspark. Derudover er der stort behov for en plan for anskaffelse af nye busser. Busserne skal højst have en levetid på 18 år.

Værdier for Nuup Bussii

Nuup Bussii vil understøtte de værdier som skaber fundamentet for den adfærd, som er nødvendigt i det daglige arbejde for at understøtter vores strategi. Disse værdier er Ansvarlighed, Ordentlighed og Rummelighed som skal sigte efter at skabe en god kundeoplevelse for alle kunder hos Nuup Bussii.

Infrastrukturen og teknologi:

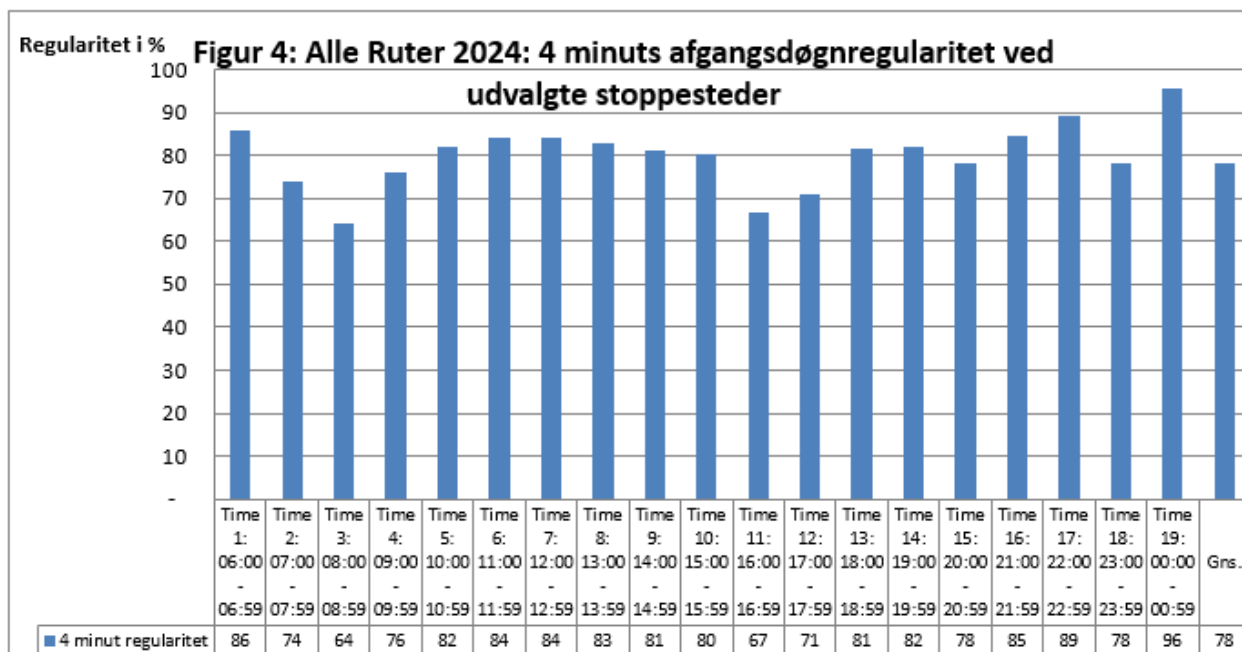
Vi er medspillere i forhold til at skabe de bedste betingelser for kollektiv trafik i Nuuk og har løbende fokus på de teknologiske grønne muligheder, men hvor sikker og stabil drift er grundlaget for grøn omstilling hvor det er muligt. Det betyder blandt andet, at Nuup Bussii A/S fortsat vil satse på dieselbusser med det højeste klimakrav for netop at sikre sikker og stabil drift i et arktisk klima. Forhold, hvor f.eks. el-busser, fortsat er væsentlige udfordret i forhold til at kunne opretholde sikker og stabil drift.

Vi har de bedste medarbejdere:

Vi er stolte af vores medarbejdere, og vi vil arbejde på at blive endnu bedre til at fastholde vores dygtige medarbejdere og få fat i de rigtige. Det vil vi gøre ved at arbejde mere fokuseret på medarbejderudvikling og i vores tilrettelæggelse af vores rekrutteringsproces – og herunder satse på egen uddannelse af buschauffører fra at være ufaglærte buschauffører til at være faglærte chauffører ud fra dem som Nuup Bussii efterspørger. Det kræver blandt andet flere nye medarbejdertyper med nye kompetencer indenfor HR- og personaleledelse.

Regularitet for 2024

Overgangen til elektronisk billetteringssystem har medført lettere arbejdsbetingelser for buschaufførerne ligesom det er lettere og hurtigere for vores buskunder at komme ind i bussen. Det giver ligeledes Nuup Bussii bedre statistikker af buskunderne adfærd, hvilket betyder, at vi både at opgøre bussernes regularitet for hver rute og samlet for alle ruter på timebasis, men ligeledes se hvor det er nødvendigt at indsætte ekstra busser – fx i myldrer trafikken.



Statistikken viser, at vores regularitet – bus til tiden - ligger lige over 85% udenfor myldretiden, som er rigtig flot sammenlignet med buskørsel i f.eks. danske byer, som ligger på 65-85%. Der sker yderligere fald i regulariteten på 13-17% i myldretidsperioderne kl.7:30-9:00 samt kl. 15:00-17:30. Årsagen skal ligges i den øget trafik, hvor der er kommet flere biler på vejnettet.

Kommuneqarfik Sermersooq har, sammen med Nuup Bussii A/S, fokus på regularitet og sikkerhed i forbindelse med at sikre den bedst mulige servicering af buskunderne og busdrift. Med den normale daglige trafikmønstre for Nuuk by for hele 2024 er der gennemsnitlig regularitet på 80%, som bestyrelsen finder tilfredsstillende.

Medarbejderantal

Nuup Bussii har 30,5 årsværk ansat i 2024 mod 32,7 årsværk i 2023. Det lille fald skyldes manglende mulighed for erhvervskørekort hos politiet og dermed manglende chauffører i sommeren / efteråret 2024.

Bestyrelsen og direktion siger mange tak til vores dygtige og loyale medarbejdere, som på trods af manglende ressourcer, på hver sin måde bidrager til en velfungerende og glidende kollektiv trafik i Nuuk.

Information og kommunikation

Information og kommunikation

Nuup Bussii ønsker at informere og kommunikere med selskabets interessenter åbent og rettidigt. Selskabet informerer løbende om relevante driftsmæssige informationer igennem diverse informationskanaler. Det er især informationer som via selskabets Facebook side, er blevet yderligere intensiveret i 2024, hvor Nuup Bussii A/S har over 11.000 følgere på Facebook. Dette betyder at 55,4% af Nuuk borgerne pr. 1. januar 2024 (19.872) borgere følger os på, hvilket Nuup Bussii A/S er meget stolte af.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Politisk aftale om gratister

Per 1. januar 2024 forsættes den politiske aftale, som gav alle pensionister samt børn under 16 år bosiddende i Kommuneqarfik Sermersooq mulighed for at køre i bus gratis i Nuuk. Samlet set er bussen benyttet ca. 17.000 gange mere i 2024. Vi har set en stigning i pensionister og et fald i skoleelever der benytter bussen.

Optimering af ruterne samt udvidelse af kapacitet

Nuup Bussii korrigerer og sikrer, at kapaciteten optimeres til størst mulig gavn for buskunderne via passagertællinger. Vi fortsætter med at indsætte kapacitet når vi ser at behovet stiger. 2024 har vist at der er behov for yderlige kapacitet i aften- og dags timer i weekenden.

Forbedring af forhold ved stoppesteder

I samarbejde med Kommuneqarfik Sermersooq arbejdes der løbende på forbedringer ved byens busstoppesteder, både at sikre komfort i ventetiden og buskundernes sikkerhed.

Der skal ske en evaluering af stoppestederne, så vi kan få klarlagt hvilke der skal anvendes fremadrettet.

Medarbejdere skal udvikles løbende

Det er vigtigt, at vores medarbejdere uddannes løbende og har de bedste forudsætninger for fortsat at give en god kundeservice i hverdagen, ligesom vi sætter sikkerhed højt i hverdagen. Nuup Bussii har igangsat planer for efteruddannelse af vores ansatte. Der vil være fokus på hvert område i selskabet, så vi fastholder vores medarbejdere og kan tiltrække nye.

Anskaffelse af nye busser

I henhold til § 44 i færdselslov for Grønland nr. 197. af 8. juni 1966 fastsættes: *§3 Er motordrevet køretøj må hverken i belæsset eller ubelæsset stand have en større længde end 12m.*

Den lovgivning har stoppet nye investeringer i busser, da nye busser har en standardlængde på 12,4 m. Nuup Bussii ønsker at fortsætte med investering i MAN-busser, da det vil betyde øget omkostninger, at investerer i andet mærke. Omkostninger til uddannelse og reservedele vil stige yderligere.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	1	28.863.942	29.063.991
Andre eksterne omkostninger		(7.987.376)	(8.392.097)
Bruttoresultat		20.876.566	20.671.894
Personaleomkostninger	2	(18.220.256)	(17.378.937)
Af- og nedskrivninger	3	(2.428.805)	(2.007.508)
Driftsresultat		227.505	1.285.449
Andre finansielle indtægter	4	7.837	8.262
Andre finansielle omkostninger	5	(85.559)	(200.784)
Resultat før skat		149.783	1.092.927
Skat af årets resultat	6	(37.446)	(230.981)
Årets resultat		112.337	861.946
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		112.337	861.946
Resultatdisponering		112.337	861.946

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		419.064	658.528
Immaterielle aktiver	7	419.064	658.528
Grunde og bygninger		16.431.484	15.850.481
Produktionsanlæg og maskiner		9.794.735	11.469.337
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		964.835	904.107
Materielle aktiver	8	27.191.054	28.223.925
Anlægsaktiver		27.610.118	28.882.453
Råvarer og hjælpematerialer		5.931.270	4.958.371
Varebeholdninger		5.931.270	4.958.371
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.105.092	567.118
Andre tilgodehavender		60.021	60.779
Periodeafgrænsningsposter		285.794	142.792
Tilgodehavender		1.450.907	770.689
Likvide beholdninger		593.896	390.644
Omsætningsaktiver		7.976.073	6.119.704
Aktiver		35.586.191	35.002.157

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		4.300.000	4.300.000
Overført overskud eller underskud		16.084.435	15.972.097
Egenkapital		20.384.435	20.272.097
Udskudt skat		2.783.460	2.746.014
Hensatte forpligtelser		2.783.460	2.746.014
Ansvarlig lånekapital		8.000.000	8.000.000
Langfristede gældsforpligtelser	9	8.000.000	8.000.000
Bankgæld		0	404.362
Leverandører af varer og tjenesteydelser		809.146	568.651
Anden gæld	10	3.609.150	3.011.033
Kortfristede gældsforpligtelser		4.418.296	3.984.046
Gældsforpligtelser		12.418.296	11.984.046
Passiver		35.586.191	35.002.157

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

11

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	4.300.000	15.972.098	20.272.098
Årets resultat	0	112.337	112.337
Egenkapital ultimo	4.300.000	16.084.435	20.384.435

Noter

1 Nettoomsætning

	2024 kr.	2023 kr.
Billetsystem	18.585.007	18.935.599
Driftstilskud	8.650.206	8.276.485
Charterkørsel	1.151.708	1.118.019
Øvrig omsætning	477.021	733.888
Aktiviteter i alt	28.863.942	29.063.991

2 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	17.084.154	16.327.403
Pensioner	1.136.102	1.051.534
	18.220.256	17.378.937

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	31	33
---	-----------	-----------

3 Af- og nedskrivninger

	2024 kr.	2023 kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	239.464	239.464
Afskrivninger på materielle aktiver	2.189.341	1.768.044
	2.428.805	2.007.508

4 Andre finansielle indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Renteindtægter i øvrigt	7.837	8.262
	7.837	8.262

5 Andre finansielle omkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Renteomkostninger i øvrigt	43.023	155.899
Øvrige finansielle omkostninger	42.536	44.885
	85.559	200.784

6 Skat af årets resultat

	2024 kr.	2023 kr.
Ændring af udskudt skat	37.446	230.981
	37.446	230.981

7 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	2.394.646
Kostpris ultimo	2.394.646
Af- og nedskrivninger primo	(1.736.118)
Årets afskrivninger	(239.464)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.975.582)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	419.064

8 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Produktions- anlæg og maskiner kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	30.672.180	29.645.023	4.932.104
Tilgange	861.122	0	295.332
Kostpris ultimo	31.533.302	29.645.023	5.227.436
Af- og nedskrivninger primo	(14.821.699)	(18.175.688)	(4.027.999)
Årets afskrivninger	(280.119)	(1.674.599)	(234.602)
Af- og nedskrivninger ultimo	(15.101.818)	(19.850.287)	(4.262.601)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	16.431.484	9.794.736	964.835

9 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2024 kr.
Ansvarlig lånekapital	8.000.000
	8.000.000

10 Anden gæld (kortfristet)

	2024	2023
	kr.	kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	3.288.226	2.487.271
Feriepengeforpligtelser	138.698	363.262
Anden gæld i øvrigt	182.226	160.500
	3.609.150	3.011.033

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 6.000 kr., og den regnskabsmæssige værdi udgør 15.850 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter software.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettigheder afskrives lineært over den forventede brugstid.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Bygninger, produktionsanlæg (busser) og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	25 år
Produktionsanlæg og maskiner	10-12 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Aktiver med en kostpris under 50 t.kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.