

**Photocare/Din Urpartner,
Rudkøbing ApS
CVR-nr. 26 69 43 29**

Årsrapport

1. januar - 31. december 2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29/15 2015.



Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2014	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 for Photocare/Din Urpartner, Rudkøbing ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2014 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rudkøbing, den 27. maj 2015

Direktion



René Aagaard Holstebro

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaveren i Photocare/Din Urpartner, Rudkøbing ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Photocare/Din Urpartner, Rudkøbing ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Svendborg, den 27. maj 2015

Tranberg

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab



Torben Tranberg Jensen
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Photocare/Din Urpartner, Rudkøbing ApS Østergade 55 5900 Rudkøbing
	CVR-nr.: 26 69 43 29
	Stiftet: 5. juli 2002
	Hjemsted: Langeland
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Direktion	René Aagaard Holstebro
Revisor	Tranberg, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab, Ryttervej 4, 5700 Svendborg

Ledelsesberetning

Formål

Selskabets formål er at drive handel og investeringsvirksomhed.

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i året været at drive fotografisk virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Den hidtidige foto-/urbutik ophørte pr. 1/4-2014, hvorefter virksomheden flyttede til nye lokaler, hvorfra alene drives fotografisk virksomhed.

Årets bruttofortjeneste udgør 275 t.kr. mod 532 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -7 t.kr. mod -227 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for mindre tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Photocare/Din Urpartner, Rudkøbing ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-7 år
---	--------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til anskaffessum.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Photocare/Din Urpartner, Rudkøbing ApS solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Selskabsskatteprocenten vil i perioden fra 2014 til 2016 blive trinvist nedsat fra 25 % til 22 %, hvilket vil påvirke størrelsen af udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver. Medmindre en indregning med en anden skatteprocent end 22 vil medføre en væsentlig afvigelse i den forventede udskudte skatteforpligtelse eller skatteaktivet, indregnes udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver med 22 %.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Bruttofortjeneste	275.382	531.830
1 Personaleomkostninger	-181.511	-627.641
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-71.223	-174.181
Driftsresultat	22.648	-269.992
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	1.140	308
Andre finansielle indtægter	0	193
Øvrige finansielle omkostninger	-17.137	-29.925
Resultat før skat	6.651	-299.416
2 Skat af årets resultat	-14.000	71.977
Årets resultat	-7.349	-227.439
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-7.349	-227.439
Disponeret i alt	-7.349	-227.439

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Anlægsaktiver		
3 Goodwill	0	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	56.643	110.215
4 Indretning lejede lokaler	59.811	0
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>116.454</u>	<u>110.215</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>116.454</u>	<u>110.215</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	0	238.182
Varebeholdninger i alt	<u>0</u>	<u>238.182</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	32.897	22.014
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	29.713	28.573
Udskudte skatteaktiver	105.611	119.611
Andre tilgodehavender	27.556	157.320
Periodeafgrænsningsposter	15.179	22.456
Tilgodehavender i alt	<u>210.956</u>	<u>349.974</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	1.200	11.200
Værdipapirer i alt	<u>1.200</u>	<u>11.200</u>
Likvide beholdninger	14.539	120.101
Omsætningsaktiver i alt	<u>226.695</u>	<u>719.457</u>
Aktiver i alt	<u>343.149</u>	<u>829.672</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2014</u>	<u>2013</u>
Egenkapital			
5	Virksomhedskapital	125.000	125.000
6	Opskrivningsfond	0	89.405
7	Overført resultat	-7.839	-490
	Egenkapital i alt	<u>117.161</u>	<u>213.915</u>
Gældsforpligtelser			
8	Gæld til pengeinstitutter	<u>50.153</u>	<u>145.673</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>50.153</u>	<u>145.673</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	80.000	74.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.000	160.814
	Anden gæld	<u>87.835</u>	<u>235.270</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>175.835</u>	<u>470.084</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>225.988</u>	<u>615.757</u>
	Passiver i alt	<u>343.149</u>	<u>829.672</u>
9	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
10	Eventualposter		
11	Nærtstående parter		

Noter

	<u>2014</u>	<u>2013</u>
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	167.030	584.763
Andre omkostninger til social sikring	11.223	25.769
Personalemkostninger i øvrigt	3.258	17.109
	<u>181.511</u>	<u>627.641</u>
2. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	14.000	-71.977
	<u>14.000</u>	<u>-71.977</u>
3. Immaterielle anlægsaktiver		<u>Goodwill</u>
Kostpris 1. januar 2014		<u>60.000</u>
Kostpris 31. december 2014		<u>60.000</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2014		<u>60.000</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2014		<u>60.000</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014		<u>0</u>

Noter

4. Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning lejede lokaler
Kostpris 1. januar 2014	528.356	0
Tilgang	0	67.898
Afgang	-116.366	0
Kostpris 31. december 2014	411.990	67.898
Af- og nedskrivninger 1. januar 2014	418.141	0
Årets afskrivninger	53.572	8.087
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-116.366	0
Af- og nedskrivninger 31. december 2014	355.347	8.087
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014	56.643	59.811

5. Virksomhedskapital

Virksomhedskapital 1. januar 2014	125.000	125.000
	125.000	125.000

6. Opskrivningsfond

Opskrivningsfond 1. januar 2014	89.405	112.030
Årets regulering	-89.405	-22.625
	0	89.405

7. Overført resultat

Overført resultat 1. januar 2014	-490	226.949
Årets overførte overskud eller underskud	-7.349	-227.439
	-7.839	-490

Noter

	<u>31/12 2014</u>	<u>31/12 2013</u>
8. Gæld til pengeinstitutter		
Gæld til pengeinstitutter i alt	130.153	219.673
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-80.000</u>	<u>-74.000</u>
	<u>50.153</u>	<u>145.673</u>

9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 130 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 300 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	0 t.kr.
Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser	33 t.kr.
Goodwill	0 t.kr.
Driftsinventar og driftsmateriel	116 t.kr.

10. Eventualposter**Eventualforpligtelser**

Ingen.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Holstebro Holding ApS som administrations-selskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

11. Nærtstående parter**Ejerforhold**

Følgende er noteret i selskabets fortegnelse som ejer af minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af selskabskapitalen:

Holstebro Holding ApS, Bjørnøvej 3, 5700 Svendborg