

Pura Futura A/S

Lysholt Allé 8
7100 Vejle

CVR-nr. 44161729

Årsrapport

01-07-2023 - 31-12-2024

1. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 28-02-2025

Jørn Rosenlund
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-07-2023 - 31-12-2024 for Pura Futura A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2023 - 31-12-2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 14-01-2024

Direktion

Jørn Rosenlund
Direktør

Bestyrelse

Jeppe Hjuler Mikkelsen
Bestyrelsesformand

Jørn Rosenlund
Bestyrelsesmedlem

Mogens Filtenborg
Bestyrelsesmedlem

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Pura Futura A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Pura Futura A/S for regnskabsåret 01-07-2023 - 31-12-2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Haderslev, den 14-01-2024

2+ Revision

Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab

CVR-nr. 39701863

Per Kristensen
Statsautoriseret revisor
mne33209

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Pura Futura A/S Lysholt Allé 8 7100 Vejle
Telefon	24979106
E-mail	jorn@purafutura.com
CVR-nr.	44161729
Stiftelsesdato	01-07-2023
Regnskabsår	01-07-2023 - 31-12-2024
Bestyrelse	Jeppe Hjuler Mikkelsen Jørn Rosenlund Mogens Filtenborg
Direktion	Jørn Rosenlund
Revisor	2+ Revision Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Bygnaf 15 6100 Haderslev
CVR-nr.	39701863

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i ingeniørvirksomhed, herunder innovation indefor nye brændstofløsninger.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 01-07-2023 - 31-12-2024 udviser et resultat på kr. 52.473, og selskabets balance pr. 31-12-2024 udviser en balancesum på kr. 608.529, og en egenkapital på kr. 452.473.

Årets resultat vurderes af ledelsen tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Pura Futura A/S for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Da regnskabsåret 2023/24 er virksomhedens første regnskabsår, er årsregnskabet med tilhørende noter opstillet uden sammenligningstal for året før.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede leasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2023/24 kr.
Bruttofortjeneste		1.657.685
Personaleomkostninger	1	-1.590.627
Driftsresultat		67.058
Andre finansielle indtægter		2.259
Andre finansielle omkostninger		-1.268
Resultat før skat		68.049
Skat af årets resultat		-15.576
Årets resultat		52.473
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		52.473
Resultatdisponering		52.473

Balance 31. december 2024

	Note	<u>2024 kr.</u>
Aktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		395.484
Andre tilgodehavender		46.622
Tilgodehavender		<u>442.106</u>
Likvide beholdninger		<u>166.423</u>
Omsætningsaktiver		<u>608.529</u>
Aktiver		<u>608.529</u>

Balance 31. december 2024

	Note	<u>2024 kr.</u>
Passiver		
Virksomhedskapital		400.000
Overført resultat		52.473
Egenkapital		<u>452.473</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.199
Gæld til tilknyttede virksomheder		49.900
Selskabsskat til tilknyttede virksomheder		15.576
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		84.381
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>156.056</u>
Gældsforpligtelser		<u>156.056</u>
Passiver		<u>608.529</u>
Eventualforpligtelser	2	
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	3	

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds kapital	Overført resultat	I alt
Årets resultat	0	52.473	52.473
Kontant indbetaling i forbindelse med stiftelse	400.000	0	400.000
Egenkapital 31-12-2024	400.000	52.473	452.473

Noter

2023/24

1. Personaleomkostninger

Lønninger	1.033.054
Pensioner	405.000
Andre personaleomkostninger	152.573
	<hr/>
	1.590.627
	<hr/>

Gennemsnitligt antal beskæftigede

2

2. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en lejeaftale med en opsigelsesperiode på 6 mdr. forpligtelsen i den resterende periode kan opgøres til t.kr. 71

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Pura futura Holding ApS, der er administrationselskab i sambeskatningen.

3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørn Rosenlund

Direktør

Serienummer: 1de6e6e9-9176-4dfa-aec6-6aeea4023b5c

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-02-28 08:43:28 UTC



Jørn Rosenlund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1de6e6e9-9176-4dfa-aec6-6aeea4023b5c

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-02-28 08:43:28 UTC



Mogens Filtenborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 37e0bbd1-52eb-41f5-a08a-ef778a45b466

IP: 185.212.xxx.xxx

2025-02-28 09:04:33 UTC



Jeppe Hjuler Mikkelsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 264b21c2-ca6b-4243-a188-9363caea94a7

IP: 85.80.xxx.xxx

2025-02-28 15:44:39 UTC



Per Kristensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: d43e9115-a47e-4bbb-ba0b-f8603e18cf41

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-02-28 16:29:28 UTC



Jørn Rosenlund

Dirigent

Serienummer: 1de6e6e9-9176-4dfa-aec6-6aeea4023b5c

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-03-01 13:33:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: 58JQI-54A1I-JY4BE-1O31M-QLEBT-GIX0M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter