
Foreningen Taxa f.m.b.a.

Sommervej 10, 8210 Aarhus V

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 24 25 18 29

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på foreningens
ordinære
generalforsamling
den 29/4 2025

Trine Wollenberg
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysning	
Foreningsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december Egenkapitalopgørelse	8
Noter til årsregnskabet	10
	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Foreningen Taxa f.m.b.a..

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 9. april 2025

Direktion

Astrid Donnerborg
Adm. direktør

Bestyrelse

Richard M. Motzfeldt
Bestyrelsesformand

René Claus Larsen
Næstformand

Dennis Nymann

Senan Hussain Mahmoud

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Taxa f.m.b.a.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Taxa f.m.b.a. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 9. april 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Steffen Damsgaard Sørensen

statsautoriseret revisor

mne35804

Foreningsoplysninger

Foreningen	Foreningen Taxa f.m.b.a. Sommervej 10 8210 Aarhus V Telefon: 89 48 48 89 Email: taxa@aarhus-taxa.dk Hjemmeside: www.aarhus-taxa.dk CVR-nr: 24 25 18 29 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Aarhus
Bestyrelse	Richard M. Motzfeldt, bestyrelsesformand René Claus Larsen, næstformand Dennis Nymann Senan Hussain Mahmoud
Direktion	Astrid Donnerborg
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Danske Bank Jægergårdsgade 101B 8000 Aarhus C

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Foreningen Taxas hovedaktivitet består i driften af Aarhus og Horsens Taxa samt varetagelse af medlemmernes faglige og økonomiske interesser.

Udvikling i året

Den tredobbelte bundlinje

Aarhus og Horsens Taxa arbejder aktivt med *the triple bottom line* og foretager en afvejning af økonomisk indtjening, miljømæssig bæredygtighed og forholder sig samtidig til sit samfundsansvar.

Det er virksomhedens mål at sænke sit klimaaftryk, hvorfor virksomheden længe har arbejdet aktivt med området. I forlængelse heraf har Aarhus og Horsens Taxas valgt at offentliggøre koncernens miljødata i en selvstændig ESG-rapport, idet transparente, nøjagtige og troværdige data er forudsætninger for virksomhedens succes på bæredygtighedsvejen.

Udvikling i økonomiske forhold

Årets resultat før skat i Foreningen Taxa f.m.b.a. udgør DKK 419.328, som anvendes til konsolidering af foreningens egenkapital. Et resultat som ledelsen vurderer som værende meget tilfredsstillende.

Årets resultat i Taxas Kundecenter udgør DKK 47.066 før tilbagebetaling til tilladelsesindehavere i Taxas Kundecenter. Efter tilbagebetaling til tilladelsesindehavere i Taxas Kundecenter udgør årets resultat DKK 0 således, som Taxas Kundecenter lovgivningsmæssigt er forpligtet til. Ledelsen vurderer resultatet i Taxas Kundecenter som værende meget tilfredsstillende set i forhold til det, virksomheden kunne forvente.

Egenkapitalandelen pr. bevilling er særdeles god og udgør DKK 133.943.

Miljømæssig bæredygtighed

Miljøvenlige taxier

Aarhus og Horsens Taxa har som ansvarlig transportvirksomhed stor fokus på den grønne omstilling og på at minimere NOX- og partikeludledning samt reducere udslippet af CO₂.

Selvom alle vores nye taxier allerede i dag befinder sig i de tre bedste energiklasser, og vi således har nogle af de reneste biler miljømæssigt set, ligger vores fokus på nulemission, idet vi gerne vil være helt i front på det grønne område.

Miljøvenlige takster

Alle vores taxier i Aarhus har siden 2010 kørt efter et såkaldt paralleltakstsystem, som baseres på en kombination af en kilometertakst og en ventetidstakst. Det betyder, at ingen af vores vognførere har et incitament til at køre hurtigere end tilladt, hvilket medvirker til både at øge trafiksikkerheden og mindske CO₂-udledningen yderligere.

Miljøvenlige bilvaske

Aarhus og Horsens Taxa har indgået en særlig aftale om bilvask med en brændstofleverandør, der fremmer valg af den hurtigste bilvask med mindst forbrug af både el, vand og sæbe og uden brug af voks. Leverandørens vaskehaller er herudover som standard udstyret med et system, der renser og genbruger vandet.

Ledelsesberetning

Miljørigtig planlægning

Vores daglige tilrettelæggelse af al vores kørsel har siden 2002 fundet sted efter et moderne dispatchsystem styret via gps-tracking med henblik på at minimere tomkørsel.

For de af vores kunder, der ønsker det, har vi endvidere mulighed for at beregne, om samkørsel og dermed optimering af transportruter vil kunne nedbringe CO₂-udledningen yderligere.

Miljørigtig kørsel

Alle vognførere, der er uddannet siden år 1997, er uddannet i miljørigtig kørsel.

Redegørelse for samfundsansvar

Diversitet

Aarhus og Horsens Taxa er stolte af at transportere alle samfunds- og aldersgrupper og af, at vi udfører kørsel både for private, erhvervsliv og det offentlige.

Vi har fokus på at skabe en mangfoldig arbejdsplads – og for os er det ikke kun et spørgsmål om socialt ansvar. Det fremmer også vores virksomhedsudvikling og bidrager til at skabe grundlag for yderligere vækst, og det er helt afgørende for, at vi kan fastholde vores førende markedsposition.

Diversiteten er med til at gøre os til en rummelig arbejdsplads både etnisk, aldersmæssigt og socialt og skaber større forståelse og samhørighed blandt vores medarbejdere.

Kompetencer

Det er vigtigt for os, at vores medarbejdere ikke tror, de bliver ansat for at opnå specifikke mangfoldighedsmål.

Det skaber større engagement, når medarbejderne ved, at de er ansat, fordi de er bedst kvalificerede. Uanset om vi fastansætter afløser eller tilbyder kvinder ledelsesposter, skyldes det altid, at de har vist flotte resultater – og selvom vi ønsker en arbejdsplads med stor diversitet, går vi ikke på kompromis med kompetencerne.

Social ansvarlighed

Aarhus og Horsens Taxa medvirker også til at få personer uden arbejde ind på arbejdsmarkedet samt til at fastholde medarbejdere i form af for eksempel fleksjobbere, seniorordninger, arbejdsprøvning, studiejobs, m.m. I den forbindelse samarbejder vi med offentlige myndigheder om at integrere personer på det danske arbejdsmarked.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Bruttofortjeneste		3.487.163	3.961.943
Personaleomkostninger	1	-1.458.172	-1.479.502
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-1.758.428	-1.915.725
Resultat før finansielle poster		270.563	566.716
Finansielle indtægter	2	204.923	120.526
Finansielle omkostninger	3	-56.158	-59.454
Resultat før skat		419.328	627.788
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		419.328	627.788

Resultatdisponering

	2024	2023
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	419.328	627.788
	419.328	627.788

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Software		635.141	603.853
Immaterielle anlægsaktiver		635.141	603.853
Grunde og bygninger		8.400.000	8.600.000
Central- og vognanlæg, andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.683.963	5.458.942
Materielle anlægsaktiver	4	13.083.963	14.058.942
Deposita lejekontrakt		39.375	39.375
Andre tilgodehavender		1.434.584	993.098
Finansielle anlægsaktiver		1.473.959	1.032.473
Anlægsaktiver		15.193.063	15.695.268
Varelager		143.331	145.138
Varebeholdninger		143.331	145.138
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		6.015.377	7.626.321
Andre tilgodehavender		1.305.621	1.311.392
Periodeafgrænsningsposter		205.205	234.736
Tilgodehavender		7.526.203	9.172.449
Likvide beholdninger		8.714.438	9.245.783
Omsætningsaktiver		16.383.972	18.563.370
Aktiver		31.577.035	34.258.638

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Egenkapital		19.689.575	22.657.442
Egenkapital		19.689.575	22.657.442
Leverandører af varer og tjenesteydelser		591.622	562.647
Gæld til tilknyttede virksomheder		3.769.568	4.839.072
Anden gæld		7.526.270	6.199.477
Kortfristede gældsforpligtelser		11.887.460	11.601.196
Gældsforpligtelser		11.887.460	11.601.196
Passiver		31.577.035	34.258.638
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Anvendt regnskabspraksis	6		

Egenkapitalopgørelse

	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	22.657.441	22.657.441
Indskud nye medlemmer	1.730.463	1.730.463
Indskud ophørte medlemmer	-5.089.823	-5.089.823
Nedskrivning ejendom	-27.834	-27.834
Årets resultat	419.328	419.328
Egenkapital 31. december	19.689.575	19.689.575

Foreningen har pr. 31. december 2024 147 medlemmer ekskl. indlejere. Egenkapitalen fordelt pr. vogn kan pr. 31. december 2024 opgøres til kr. 133.943.

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	1.334.905	1.341.702
Pensioner	101.091	96.732
Andre omkostninger til social sikring	22.176	41.068
	<u>1.458.172</u>	<u>1.479.502</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>

Ingen af koncernens ansatte er udelukkende ansat i nærværende virksomhed, hvorfor personaleomkostningerne her i lighed med de seneste års regnskabspraksis er allokeret via en fordelingsnøgle mellem de respektive CVR-numre.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
2. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	204.923	120.526
	<u>204.923</u>	<u>120.526</u>

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
3. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	7.909	0
Andre finansielle omkostninger	48.249	59.454
	<u>56.158</u>	<u>59.454</u>

Noter til årsregnskabet

4. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Central- og vognanlæg, andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK
Regnskabsmæssig værdi 31. december	8.400.000	4.683.963
Samlet opskrivninger med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger	5.214.046	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december før samlet opskrivning	3.185.954	4.683.963

5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:

Foreningen har til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter udstedt et fordringspant på:

2024	2023
DKK	DKK
6.000.000	6.000.000

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for samhandelspartnere: Der er stillet leverancegaranti på:

450.000	450.000
---------	---------

Leje- og leasingforpligtelser

Lejeforpligtelser og serviceaftaler, opsigelsesvarsel 12-24 mdr., i alt

2.507.939	2.657.392
-----------	-----------

Andre eventualforpligtelser

Foreningen Taxa f.m.b.a. hæfter for de samlede forpligtelser i Texas Kundecenter. Forpligtelserne udgør pr. 31. december 2024 TDKK 3.171.

Foreningen Taxa f.m.b.a. har stillet selvskyldnerkaution for Texas Kundecenter på TDKK 500 grundet den fordrede garantistillelse fra Færdselsstyrelsen til at drive kørselskontor.

Noter til årsregnskabet

6. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen Taxa f.m.b.a. for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen, der består af kontingenter, kørselsindtægter, lejeindtægter og salg af varer, indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Variable omkostninger

Variable omkostninger indeholder det forbrug, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder faglige omkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, direkte omkostninger og andre eksterne omkostninger.

Noter til årsregnskabet

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt avance og tab ved løbende udskiftning af anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Software afskrives lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør 3-10 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Opskrivning af grunde og bygninger

Værdien for grunde og bygninger pr. 31. december 2024 er opgjort ved hjælp af en afkastbaseret model, hvor der tages højde for årets huslejberegning, driftsomkostninger, beliggenhed, primære og sekundære lokaler og eventuelle omfattende forbedringer, der vurderes at bibringe ejendommen en merværdi.

Ejendommens husleje og afkastkrav fastsættes med udgangspunkt i tilgængelige markedsstatistikker pr. 4. kvartal. Ved fastsættelsen af afkastkravet indgår parametre såsom boligtype (erhverv), alder, beliggenhed, vedligeholdelsesstand mv.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der indregnes ikke renter.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	3-50 år
Central og vognanlæg, anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Noter til årsregnskabet

Aktiver med en kostpris på under DKK 7.500 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver, som er leasede og opfylder betingelser for finansiel leasing, behandles efter samme retningslinjer som ejede aktiver.

Avance og tab ved løbende udskiftning af materielle anlægsaktiver indtægtsføres henholdsvis omkostningsføres under "Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver."

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver måles til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.