



## Caspar Peter Bøgels Familiestiftelse

Humlebækvej 23  
3480 Fredensborg  
CVR-nr. 24245829

## Årsrapport 2024

Godkendt på stiftelsens bestyrelsesmøde  
27.05.2025

---

**Nicolai Jung**  
Dirigent

# Indhold

|  |    |
|--|----|
| Virksomhedsoplysninger                     | 2  |
| Ledespåtegning                             | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| Ledelsesberetning                          | 7  |
| Resultatopgørelse for 2024                 | 12 |
| Balance pr. 31.12.2024                     | 13 |
| Egenkapitalopgørelse for 2024              | 15 |
| Noter                                      | 16 |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 18 |

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Caspar Peter Bøgels Familiestiftelse  
Humlebækvej 23  
3480 Fredensborg

CVR-nr.: 24245829  
Hjemsted: Fredensborg  
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

## Bestyrelse

Nicolai Jung, formand  
Marie-Louise Koch  
Andreas Utzon-Frank

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Caspar Peter Bøgels Familiestiftelse.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten godkendes hermed.

Humblebæk, den 27.05.2025

## Bestyrelse

**Nicolai Jung**  
formand

**Marie-Louise Koch**

**Andreas Utzon-Frank**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Caspar Peter Bøgels Familiestiftelse

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Caspar Peter Bøgels Familiestiftelse for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af stiftelsens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af stiftelsens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere stiftelsens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere stiftelsen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af stiftelsens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om stiftelsens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at stiftelsen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27.05.2025

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Stine Eva Grothen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne29431

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Stiftelsens formål er at yde støtte til Caspar Peter Bøgels ægte efterkommere. Stiftelsens indtjening stammer dels fra afkastet af beholdningen af værdipapirer, dels fra driften af Mølleskoven.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2024 er uddelt 98 t.kr. til Caspar Peter Bøgels ægte efterkommere, og 42 t.kr. til vedligeholdelse af familiegravstedet.

Årets resultat før uddelinger blev et overskud på 2.345 t.kr., som skyldes udviklingen på det finansielle marked.

## Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal stiftelsen bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Stiftelsens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Stiftelsen følger delvist anbefalingen.

Stiftelsen forklarer:

Stiftelsen har fastlagt praksis, om end ikke nedfældet den i en egentlig retningslinje.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Stiftelsen følger anbefalingen.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Stiftelsen følger anbefalingen.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Stiftelsen følger anbefalingen.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres

en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Stiftelsen følger anbefalingen.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Stiftelsen følger anbefalingen.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Stiftelsen følger delvist anbefalingen.

Stiftelsen forklarer:

Stiftelsen har lagt vægt på et kontinuerligt samarbejde mellem slægterne. Udpegelse af nye bestyrelsesmedlemmer sker sjældent, men bliver diskuteret i bestyrelsen forud for udpegnings af nye bestyrelsesmedlemmer. Der lægges vægt på, at flere grene af familien er repræsenteret, og at formanden ikke er medlem af slægten.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Stiftelsen følger anbefalingen.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktions, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Stiftelsen følger anbefalingen.

|               | <b>Nicolai Jung</b>   | <b>Marie-Louise Koch</b>  | <b>Andreas Utzon-Frank</b>                               |
|---------------|---|---|--|
| Rolle         | Formand   | Medlem  | Medlem   |
| Køn           | Mand  | Kvinde  | Mand   |
| Fødselsår     | 1968  | 1972  | 1982   |
| Anciennitet   | 01-01-2020  | 01-01-2019  | 01-05-2020   |
| Kompetence    | Jura  | Cand.mag. i historie fra Københavns Universitet<br>Særlig interesse for slægten<br>Foredrags- og koncertvirksomhed om slægt generelt<br>Programmedarbejder ved DR Kultur, Børn og Unge på | IT   |
| Baggrund      | Advokat   | DR Kultur, Børn og Unge på  | Arbejder med IT  |
| Uafhængig     | Ja  | Ja  | Familiemedlem  |
| Honorar       | 20.000  | 10.000  | 10.000   |
| Ledelseshverv | Bestyrelsesformand i Caspar Peter Bøgels Familiestiftelse samt i andre virksomheder jf. det oplyste på cvr.dk | Bestyrelsesmedlem i Caspar Peter Bøgels Familiestiftelse og i Grane Plantages Fond  | Bestyrelsesmedlem i Caspar Peter Bøgels Familiestiftelse |

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Stiftelsen følger anbefalingen.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,

- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Stiftelsen følger anbefalingen.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Stiftelsen følger ikke anbefalingen.

Stiftelsen forklarer:

Stiftelsens bestyrelse har lagt stor vægt på kontinuitet og dens medlemmer har været en del af bestyrelsen i en længere årrække.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Stiftelsen følger ikke anbefalingen.

Stiftelsen forklarer:

Stiftelsens bestyrelse har lagt stor vægt på kontinuitet og dens medlemmer har været en del af bestyrelsen i en længere årrække.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Stiftelsen følger anbefalingen.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Stiftelsen følger anbefalingen.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Stiftelsen følger anbefalingen.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Stiftelsen følger anbefalingen.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Stiftelsens bestyrelse uddeler støtte til stifterens efterkommere, primært studerende, som efter bestyrelsens skøn anses for tilrådeligt, ud fra en vurdering af ansøgerens trang, fortjeneste og formål med understøttelsen. Ansøgninger behandles to gange årligt, så udbetaling kan finde sted i juni og december måned.

| <b>Uddelinger fordelt på hovedkategorier</b> | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|--|----------------|----------------|
|  | <b>kr.</b>     | <b>kr.</b>     |
| Familiemedlemmer                             | 97.500         | 120.000        |
| Gravsted                                     | 42.179         | 53.173         |
|  | <b>139.679</b> | <b>173.173</b> |

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2024

|   | Note | 2024<br>kr.      | 2023<br>kr.      |
|---|------|------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste/-tab</b>                       | 1    | <b>20.022</b>    | <b>297.211</b>   |
| Personaleomkostninger                               | 2    | (40.000)         | (40.000)         |
| Af- og nedskrivninger                               |      | (22.529)         | (22.529)         |
| <b>Driftsresultat</b>                               |      | <b>(42.507)</b>  | <b>234.682</b>   |
| Andre finansielle indtægter                         | 3    | 2.408.163        | 1.653.946        |
| Andre finansielle omkostninger                      | 4    | (21.092)         | (58.695)         |
| <b>Resultat før skat</b>                            |      | <b>2.344.564</b> | <b>1.829.933</b> |
| Skat af årets resultat                              |      | (480.684)        | 0                |
| <b>Årets resultat</b>                               |      | <b>1.863.880</b> | <b>1.829.933</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>              |      |                  |                  |
| Henlagt til fremtidige uddelinger                   |      | 239.679          | 300.000          |
| Ekstraordinære uddelinger foretaget i regnskabsåret |      | 0                | 23.163           |
| Overført resultat                                   |      | 1.624.201        | 1.506.770        |
| <b>Resultatdisponering</b>                          |      | <b>1.863.880</b> | <b>1.829.933</b> |

# Balance pr. 31.12.2024

## Aktiver

|   | Note | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.       |
|---|------|-------------------|-------------------|
| Grunde og bygninger                         |      | 21.600.000        | 20.600.000        |
| <b>Materielle aktiver</b>                   | 5    | <b>21.600.000</b> | <b>20.600.000</b> |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |      | <b>21.600.000</b> | <b>20.600.000</b> |
| Fremstillede varer og handelsvarer          |      | 153.313           | 92.562            |
| <b>Varebeholdninger</b>                     |      | <b>153.313</b>    | <b>92.562</b>     |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |      | 2.972             | 0                 |
| Andre tilgodehavender                       |      | 166.176           | 245.778           |
| Tilgodehavende skat                         |      | 0                 | 141.903           |
| Periodeafgrænsningsposter                   |      | 3.085             | 3.003             |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |      | <b>172.233</b>    | <b>390.684</b>    |
| Andre værdipapirer og kapitalandele         |      | 14.156.365        | 15.368.562        |
| <b>Værdipapirer og kapitalandele</b>        |      | <b>14.156.365</b> | <b>15.368.562</b> |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |      | <b>5.101.489</b>  | <b>1.606.778</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |      | <b>19.583.400</b> | <b>17.458.586</b> |
| <b>Aktiver</b>                              |      | <b>41.183.400</b> | <b>38.058.586</b> |

**Passiver**

|  | Note | 2024<br>kr.       | 2023<br>kr.       |
|--|------|-------------------|-------------------|
| Virksomhedskapital                       |      | 300.000           | 300.000           |
| Reserve for opskrivninger                |      | 15.272.635        | 14.250.106        |
| Henlagt til uddelinger                   | 6    | 400.000           | 300.000           |
| Overført overskud eller underskud        |      | 24.723.672        | 23.099.471        |
| <b>Egenkapital</b>                       |      | <b>40.696.307</b> | <b>37.949.577</b> |
| Deposita                                 |      | 16.500            | 16.500            |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder      |      | 5.500             | 5.500             |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser |      | 14.053            | 39.174            |
| Skyldig skat                             |      | 410.684           | 0                 |
| Anden gæld                               |      | 40.356            | 47.835            |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   |      | <b>487.093</b>    | <b>109.009</b>    |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |      | <b>487.093</b>    | <b>109.009</b>    |
| <b>Passiver</b>                          |      | <b>41.183.400</b> | <b>38.058.586</b> |

# Egenkapitalopgørelse for 2024

|                           | Virksomheds-<br>kapital<br>kr. | Reserve for<br>opskrivninger<br>kr. | Henlagt til<br>uddelinger<br>kr. | Overført<br>overskud eller<br>underskud<br>kr. | I alt<br>kr.      |
|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------|
| Egenkapital primo         | 300.000                        | 14.250.106                          | 300.000                          | 23.099.471                                     | 37.949.577        |
| Ordinære uddelinger       | 0                              | 0                                   | (139.679)                        | 0  | (139.679)         |
| Årets opskrivninger       | 0                              | 1.022.529                           | 0                                | 0  | 1.022.529         |
| Årets resultat            | 0                              | 0                                   | 239.679                          | 1.624.201                                      | 1.863.880         |
| <b>Egenkapital ultimo</b> | <b>300.000</b>                 | <b>15.272.635</b>                   | <b>400.000</b>                   | <b>24.723.672</b>                              | <b>40.696.307</b> |

# Noter

## 1 Bruttofortjeneste/-tab

Der er i indeværende år betalt 132.787 kr. i administrations og tilsynshonorar til Jung Conservation mod 112.000 kr. i 2023. kr.

## 2 Personaleomkostninger

|                    | 2024<br>kr.   | 2023<br>kr.   |
|--------------------|---------------|---------------|
| Gager og lønninger | 40.000        | 40.000        |
|                    | <b>40.000</b> | <b>40.000</b> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | 0 | 0 |
|---|---|---|

|            | Ledelses-<br>vederlag<br>2024<br>kr. | Ledelses-<br>vederlag<br>2023<br>kr. |
|------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Bestyrelse | 40.000                               | 40.000                               |
|            | <b>40.000</b>                        | <b>40.000</b>                        |

### Særlige incitamentsprogrammer

Honoraret til bestyrelsen fordeler sig således i både 2023 og 2024:

Nicolai Jung, formand 20 t.kr.

Marie-Louise Koch, 10 t.kr.

Andreas Utzon-Frank, 10 t.kr.

## 3 Andre finansielle indtægter

|                              | 2024<br>kr.      | 2023<br>kr.      |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Renteindtægter i øvrigt      | 375.045          | 486.258          |
| Dagsværdireguleringer        | 1.983.434        | 1.133.973        |
| Øvrige finansielle indtægter | 49.684           | 33.715           |
|                              | <b>2.408.163</b> | <b>1.653.946</b> |

#### 4 Andre finansielle omkostninger

|                                 | <b>2024</b>   | <b>2023</b>   |
|---------------------------------|---------------|---------------|
|                                 | <b>kr.</b>    | <b>kr.</b>    |
| Renteomkostninger i øvrigt      | 0             | 83            |
| Øvrige finansielle omkostninger | 21.092        | 58.612        |
|                                 | <b>21.092</b> | <b>58.695</b> |

#### 5 Materielle aktiver

|                                     | <b>Grunde<br/>og bygninger<br/>kr.</b> |
|-------------------------------------|--|
| Kostpris primo                      | 7.279.620                              |
| <b>Kostpris ultimo</b>              | <b>7.279.620</b>                       |
| Opskrivninger primo                 | 14.250.106                             |
| Årets opskrivninger                 | 1.022.529                              |
| <b>Opskrivninger ultimo</b>         | <b>15.272.635</b>                      |
| Af- og nedskrivninger primo         | (929.726)                              |
| Årets afskrivninger                 | (22.529)                               |
| <b>Af- og nedskrivninger ultimo</b> | <b>(952.255)</b>                       |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b> | <b>21.600.000</b>                      |

#### 6 Henlagt til uddelinger

Der er uddelt 140 t.kr. i 2024 og 173 t.kr. i 2023. Uddelingsrammen udgør 300 t.kr. i 2024 og 300 t.kr. i 2023.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde stiftelsen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når stiftelsen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå stiftelsen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører stiftelsens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra

henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Der indregnes ikke udskudt skat af stiftelsens grunde og bygninger, da de er erhvervet til vedvarende eje og brug.

## Balancen

### Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og for bygningers vedkommende med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Opskrivning sker på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien.

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|           | <b>Brugstid</b> |
|-----------|-----------------|
| Bygninger | 100 år          |

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Tilgodehavende og skyldig skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)**

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Uddelinger**

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i posten henlagt til uddelinger, ved at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.